



VŠĮ CENTRINĖ PROJEKTŲ VALDYMO AGENTŪRA
2008-12-31, VILNIUS

UŽSAKYMŲ SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

**PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL JUDRIOJO TELEFONO
RYŠIO PASLAUGŲ TEIKIMO**

PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL JUDRIOJO TELEFONO RYŠIO PASLAUGŲ TEIKIMO

2 PRIEDAS

TURINYS

1.	SAVOKOS	3
2.	PASLAUGOS	5
3.	PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAI	5
4.	SIM KORTELIŲ IŠDAVIMAS IR ADMINISTRAVIMAS	5
5.	ATSISKAITYMAS UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS IR ATASKAITOS.....	5
6.	PAPILDOMOS SĄLYGOS	6
7.	UŽSAKYMO SUTARTIES PAKEITIMAI	6
8.	SUTARTIES GALIOJIMO LAIKOTARPIS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS	6
9.	UŽSAKYMO SUTARTIES NUTRAUKIMO IR GALIOJIMO PABAIGOS PASEKMĖS	6
10.	TIEKĖJO PATVIRTINIMAI	6
11.	ATSAKOMYBĖS APRIBOJIMAS.....	6
12.	DUOMENŲ APSAUGA	7
13.	INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS	7
14.	KONFIDENCIALUMAS	7
15.	VIEŠINIMAS	8
16.	GINČŲ SPRENDIMAS	8
17.	TEISĖS AKTŲ REIKALAVIMAI	8
18.	FORCE MAJEURE.....	9
19.	SUTARČIAI TAIKYTINA TEISĖ.....	9
20.	SUTARTIES VIENTISUMAS	9

PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL JUDRIOJO TELEFONO RYŠIO PASLAUGŲ TEIKIMO

2 PRIEDAS

Užsakymo sutarties Bendrosios sąlygos yra taikomos Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytų UŽSAKOVO ir TIEKĖJO tarpusavio santykiams, atsirandantiems teikiant Paslaugas pagal pateiktą Užsakymą Preliminariosios sutarties pagrindu.

ATSIŽVELGIANT Į TAI, KAD:

1. VŠĮ Centrinė projektų valdymo agentūra vykdo CENTRINĖS PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS (toliau - CPO) funkcijas;
2. TIEKĖJAS įsipareigojo tiekti Paslaugas Preliminariojoje sutartyje nustatytais sąlygomis;
3. CPO, įvertinusi egzistuojantį poreikį, pasirašė Preliminariąją sutartį. CPO tenka visa atsakomybė už šių preliminarųjų sutarčių valdymą;
4. CPO ir TIEKĖJAS susitarė, kad Preliminariojoje sutartyje nurodytos Trečiosios šalys gali sudaryti Užsakymo sutartis pagal Preliminariąją sutartį;
5. UŽSAKOVAS pateikė Užsakymą TIEKĖJUI;
6. TIEKĖJAS patvirtina, kad sutinka su Užsakymo sąlygomis, priima Užsakymą ir vykdys šią Užsakymo sutartį.

ŠIA SUTARTIMI SUSITARIAMA:

1. SĄVOKOS

1.1. Šioje Užsakymo sutartyje (toliau taip pat vadinama Sutartimi) naudojamos sąvokos:

Abonentas	Asmuo, kuriam yra UŽSAKOVO užsakytos ir TIEKĖJO teikiamos Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytos Paslaugos su TIEKĖJO išduota SIM kortele.
Asmens duomenys	Turi tą pačią reikšmę kaip nurodyta Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.
Atvirkštinis elektroninis aukcionas	Kartojamasis procesas, atliekamas naudojantis elektroniniais prietaisais naujoms sumažintoms kainoms ir (ar) tam tikrų pasiūlymo elementų naujoms vertėms pateikti.
Centrinė perkančioji organizacija (CPO)	Organizacija, kuri atlieka Paslaugų, skirtų LR organizacijoms, pirkimų procedūras ir sudaro preliminarąsias sutartis Paslaugoms teikti. Šioje sutartyje – tai VŠĮ Centrinė projektų valdymo agentūra.
Duomenų apsaugos reikalavimai	Reikalavimai, nustatyti Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, kituose su duomenų apsauga, asmens duomenų apdorojimu ir privatumu susijusiuose teisės aktuose.
Duomenų tvarkytojas	Turi tą pačią reikšmę kaip nurodyta Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.
Intelektinės nuosavybės teisės	Autorių ir gretutinės teisės, pramoninės nuosavybės teisės (teisė į prekių ženklus, teisės į dizaino bei išradimų apsaugą, kt.)
Įranga	Bet kokia įranga, naudojama teikiant Užsakytas Paslaugas, įskaitant techninę ir programinę įrangą. Tokią įrangą gali suteikti TIEKĖJAS, Užsakovas, nuomotojas ar kitas tretysis asmuo.
Katalogas CPO.lt™	Standartizuotų Paslaugų sąrašas, kuriame pateikiamas pagal Preliminarias sutartis galimų teikti Paslaugų aprašymas.
Katalogo sistema	Tai informacinė sistema, kurioje vykdomos Paslaugų iš Katalogo CPO.lt™

PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL JUDRIOJO TELEFONO RYŠIO PASLAUGŲ TEIKIMO

2 PRIEDAS

	Užsakymo procedūros.
Katalogo sistemos vartotojo instrukcija	Tai Katalogo sistemos veikimą detalizuojantis dokumentas skirtas sistemos vartotojams, nurodantis kaip tinkamai taikyti Preliminariąją sutartį ir naudotis Katalogo sistema.
SIM kortelė	TIEKĖJO išduota mobiliojo telefono kortelė, kuri skirta sukurti tinklo ryšį, leisti naudotis mobiliojo GSM tinklo paslaugomis: skambinti, siųsti trumpąsias žinutes, perduoti duomenis bet kuriam kitam tinklo vartotojui bei įsiminti telefonų numerius, kuriais reikia skambinti.
Paslauga(-os)	Tai Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose nurodyta paslauga, kurios aprašymas yra nurodomas ir saugomas Katalogo sistemoje.
Paslaugos galutinė kaina	Tai Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose fiksuota kaina, kuri negali būti didesnė nei Paslaugos maksimali kaina nurodyta Kataloge CPO.lt™ Užsakymo pateikimo metu.
TIEKĖJAS	Tai ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė – nurodytas Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose (viena iš šios Sutarties šalių), kuris teikia Paslaugas pagal Užsakymo sutartį.
Preliminarioji sutartis (Sutartis)	Sutartis tarp CPO ir TIEKĖJO prie kurios yra prisijungęs Užsakovas, kuri nustato sąlygas, taikomas Užsakymo sutartims, kurios sudarytos per Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.
Subtiekęjas	Bet kuris TIEKĖJO pasirinktas, paskirtas subjektas, kuris gali būti pasitelkiamas šios Užsakymo sutarties vykdymui.
Užsakymas	Užsakymas dėl Paslaugų teikimo, kurį Užsakovas pateikia TIEKĖJUI pagal Katalogo sistemos aprašyme nurodytą procedūrą.
Užsakymo sutarties Bendrosios sąlygos	Užsakymo sutarties sudedamoji dalis, nustatanti bendras Paslaugų teikimo sąlygas.
Užsakymo sutarties Specialiosios sąlygos	Užsakymo sutarties sudedamoji dalis, nustatanti specialias paslaugų teikimo sąlygas, kurios yra apibrėžiančios konkretaus Užsakymo sąlygas.
Užsakymo sutartis	Užsakomų Paslaugų teikimo sutartis, kurią sudaro TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS, vadovaudamiesi Preliminariosios sutarties nuostatomis. Kiekvieną Užsakymo sutartį sudaro Bendrosios sąlygos ir Specialiosios sąlygos.
Užsakyta paslauga	Užsakymo proceso metu UŽSAKOVO išsirinkta Paslauga, nurodyta Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose.
UŽSAKOVAS	Organizacija (viena iš šios Sutarties šalių), Preliminariosios sutarties pagrindu perkanti Paslaugas Užsakymo sutartyje numatytais sąlygomis.

1.2. Nuoroda į bet kurį įstatymą, Vyriausybės nutarimą ar kitą teisės aktą suprantama kaip nuoroda, į bet kurio įstatymo, Vyriausybės nutarimo ar kito teisės akto aktualią redakciją (su visais pakeitimais, padarytais bet kuriuo Užsakymo sutarties galiojimo metu).

1.3. Nuoroda į bet kurį dokumentą, kuris nėra nurodytas 1.2 p., suprantama kaip nuoroda į dokumentą šios Užsakymo sutarties sudarymo dieną.

1.4. Šioje Užsakymo sutartyje naudojamos antraštės, skyrių pavadinimai neturi įtakos šios Užsakymo sutarties aiškinimui.

1.5. Nuorodos į „straipsnius“ ir „punktus“ yra, jei nenurodyta kitaip, nuorodos į šios Užsakymo sutarties straipsnius ir punktus.

1.6. Užsakymo sutartyje naudojamos sąvokos arba sąvokų junginiai, kurie rašomi didžiosiomis raidėmis, bet nėra aiškinami šiame punkte, atitinkamai aiškinami remiantis bendromis sutarčių aiškinimo taisyklėmis.

1.7. Jeigu yra prieštaravimų tarp Užsakymo sutarties Bendrųjų ir Specialiųjų sąlygų reikia vadovautis Užsakymo sutarties Bendrųjų sąlygų nuostatomis.

2. PASLAUGOS

2.1. Ši Užsakymo sutartis taikoma visiems TIEKĖJO ir UŽSAKOVO santykiams, susijusiems su Specialiosiose sąlygose nurodytų Paslaugų teikimu. UŽSAKOVAS užsako Paslaugas iš Katalogo CPO.lt™ Preliminariojoje sutartyje numatyta procedūra, o TIEKĖJAS tiekia šias Užsakytas Paslaugas laikantis Preliminariosios sutarties ir šios Užsakymo sutarties nuostatų.

2.2. Jei TIEKĖJAS, teikdamas Užsakytas Paslaugas, sužino apie bet kokią Užsakytų Paslaugų teikimo pažeidimą, TIEKĖJAS kiek įmanoma greičiau savo paties sąskaita imasi visų pagrįstų veiksmų pažeidimui atitaisyti, kai toks pažeidimas gali būti atitaisytas.

3. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAI

3.1. UŽSAKOVAS turi teisę prašyti sumokėti Preliminariosios sutarties 10.1 punkte numatyta prievolių įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, jei:

3.1.1. TIEKĖJAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų UŽSAKOVUI;

3.1.2. TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės vienašališkai nutraukia Užsakymo sutartį.

3.2. UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti Užsakymo sutartį, jei TIEKĖJAS iš esmės pažeidžia Sutartį (esminiu pažeidimu pripažįstamas pažeidimas remiantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies nuostatomis).

3.3. UŽSAKOVAS, norėdamas gauti TIEKĖJO prievolių įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, pateikia CPO pagrįstą kreipimąsi, o CPO pareikalauja iš užtikrinimą išdavusio subjekto Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimo ir gavusi užtikrinime nurodytą sumą perveda ją UŽSAKOVUI. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimą, UŽSAKOVAS įspėja apie tai TIEKĖJĄ ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

3.4. Jei šiame straipsnyje nurodytos prievolių įvykdymo užtikrinimo priemonės nepadengia UŽSAKOVO patirtų nuostolių, kurie atsirado dėl TIEKĖJO veiksmų ar neveikimo, tai UŽSAKOVAS turi teisę į likusių nuostolių atlyginimą, nepažeidžiant šios Užsakymo sutarties 11 str. nuostatų.

4. SIM KORTELIŲ IŠDAVIMAS IR ADMINISTRAVIMAS

4.1. TIEKĖJAS nemokamai UŽSAKOVUI išduoda ir administruoja UŽSAKOVO prašomą SIM kortelių kiekį.

4.2. Praradus SIM kortelę UŽSAKOVAS privalo TIEKĖJUI sumokėti TIEKĖJO nurodytą sumą už naujos SIM kortelės išdavimą.

4.3. TIEKĖJAS turi užtikrinti galimybę nedelsiant, gavus UŽSAKOVO prašymą, blokuoti SIM korteles.

4.4. TIEKĖJAS turi teisę nustatyti šį straipsnį detalizuojančias sąlygas (atitinkančias Preliminariosios sutarties ir Užsakymo sutarties sąlygas), kurios yra privalomos UŽSAKOVUI bei sudaryti su UŽSAKOVU tai apibūrinantį dokumentą.

5. ATSISKAITYMAS UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS IR ATASKAITOS

5.1. TIEKĖJAS iki Specialiosiose sąlygose nustatyto termino privalo UŽSAKOVUI pateikti sąskaitą-faktūrą už UŽSAKOVO Abonentams per praeitą kalendorinį mėnesį suteiktas Paslaugas.

5.2. UŽSAKOVAS sąskaitas-faktūras turi apmokėti iki Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose nustatyto termino.

5.3. UŽSAKOVAS taip pat sumoka nustatyto dydžio PVM, kuris nurodomas sąskaitoje-faktūroje.

5.4. Jei TIEKĖJAS vėluoja pateikti UŽSAKOVUI sąskaitą-faktūrą iki Specialiosiose sąlygose nustatyto termino, UŽSAKOVAS turi teisę pavėluotu dienų skaičiumi pratęsti Specialiosiose sąlygose nustatytą apmokėjimo terminą.

5.5. UŽSAKOVUI iki Specialiosiose sąlygose nustatyto termino be pateisinamų priežasčių nesumokėjus TIEKĖJO pateiktoje sąskaitoje-faktūroje nurodytos sumos, TIEKĖJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigius už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

5.6. Jei ne dėl TIEKĖJO kaltės vėluojama sumokėti daugiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo mokėjimui nustatyto termino pasibaigimo, TIEKĖJAS turi teisę nutraukti Užsakymo sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo.

5.7. UŽSAKOVO prašymu TIEKĖJAS privalo su sąskaita-faktūra UŽSAKOVUI pateikti ataskaitą apie kiekvienam Abonentui suteiktas Paslaugas, Paslaugų suteikimo datą, laiką, trukmę, adresatą (telefono Nr.).

6. PAPILDOMOS SĄLYGOS

6.1. TIEKĖJAS turi teisę nustatyti Užsakymo sutartį detalizuojančias sąlygas (atitinkančias Preliminariosios sutarties ir Užsakymo sutarties sąlygoms), kurios yra privalomos UŽSAKOVUI bei sudaryti su UŽSAKOVU tai apibūrinantį dokumentą.

7. UŽSAKYMŲ SUTARTIES PAKEITIMAI

7.1. Jokie Užsakymo sutarties pakeitimai negalimi.

8. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKOTARPIS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Užsakymo sutarties Bendrųjų sąlygų įsigaliojimo data sutampa su Užsakymo sutarties Specialiųjų sąlygų pasirašymo data. Užsakymo sutarties galiojimo terminas nustatytas Specialiosiose sąlygose.

8.2. UŽSAKOVAS gali raštišku pranešimu nutraukti Užsakymo sutartį įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jei TIEKĖJAS nevykdo esminių įsipareigojimų pagal Užsakymo sutartį vienu iš šių atvejų:

8.2.1. Susidariusi padėtis gali būti atitaisyta, bet TIEKĖJAS nesiėmė priemonių esminiems įsipareigojimams įvykdyti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo TIEKĖJUI skirto raštiško pranešimo, kuriame nurodomas esminių įsipareigojimų nevykdymas;

8.2.2. Susidariusi padėtis dėl esminių įsipareigojimų nevykdymo negali būti atitaisyta.

9. UŽSAKYMŲ SUTARTIES NUTRAUKIMO IR GALIOJIMO PABAIGOS PASEKMĖS

9.1. Užsakymo sutarties nuostatos, numatančios šalių įsipareigojimus, susijusius su Konfidencialios informacijos saugojimu galioja ir po Sutarties nutraukimo ar galiojimo pabaigos, taip pat galioja bet kuri kita nuostata, kai tiesiogiai arba netiesiogiai nurodoma, kad jos galiojimas nesibaigia nutraukus Sutartį.

9.2. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal šią Sutartį, kaip tai numatyta Sutarties nuostatose.

10. TIEKĖJO PATVIRTINIMAI

10.1. TIEKĖJAS, pasirašydamas šią sutartį, patvirtina, kad:

10.1.1. Jis turi visus įgaliojimus sudaryti ir vykdyti šią Užsakymo sutartį, ir kad šią Sutartį sudaro tinkamai įgaliotas TIEKĖJO atstovas;

10.1.2. Ši Užsakymo sutartis vykdoma laikantis visų taikytinų teisės aktų;

10.1.3. Užsakytos Paslaugos bus teikiamos laikantis visų teisės aktų, reglamentuojančių elektroninių ryšių paslaugų teikimą;

10.1.4. Užsakytas Paslaugas teikia tinkamos patirties turintis, kvalifikuotas ir apmokytas personalas.

10.1.5. Atnaujinto varžymosi metu pasiūlytos ir pagal Užsakymo sutartį teikiamos Užsakytos Paslaugos atitinka UŽSAKOVO pateiktame Užsakyme nurodytoms Paslaugoms keliamus reikalavimus.

11. ATSAKOMYBĖS APRIBOJIMAS

11.1. Tiek UŽSAKOVAS, tiek TIEKĖJAS privalo vykdyti sutartį sąžiningai, stropiai, bendradarbiaudami. Kiekvienas jų atsako už kitos šalies patirtus nuostolius dėl savo įsipareigojimų nevykdymo.

11.2. Bendra UŽSAKOVO ar TIEKĖJO atsakomybė už šios Užsakymo sutarties nevykdomus įsipareigojimus negali viršyti 100 000 Lt (vieno šimto tūkstančių litų), išskyrus 11.4 p. numatytą atvejį.

11.3. UŽSAKOVAS ar TIEKĖJAS neatsako vienas prieš kitą už:

11.3.1. Netiesioginius nuostolius;

11.3.2. Pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimą.

11.4. UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS aiškiai susitaria, kad atsakomybės atlyginti nuostolius apribojimai, numatyti šiame straipsnyje, netaikomi tais atvejais, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio vienos iš šalių neatsargumo arba kyla TIEKĖJO atsakomybė dėl 12, 13 ir 14 str. nuostatų pažeidimų.

12. DUOMENŲ APSAUGA

12.1. UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS įsipareigoja laikytis savo prievolių pagal šio punkto nuostatas, numatančias Duomenų apsaugos reikalavimus.

12.2. Jei TIEKĖJAS, vykdydamas savo prievoles pagal šią Užsakymo sutartį, imasi Asmens duomenų tvarkymo UŽSAKOVO vardu, jis:

12.2.1. Atlieka Asmens duomenų tvarkymą tik laikydamasis UŽSAKOVO nurodymų;

12.2.2. Tvarko Asmens duomenis tik tokia apimtimi ir tokiu būdu, kuris būtinas norint teikti Užsakytas Paslaugas, arba kaip to reikalauja Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas.

12.3. TIEKĖJAS atsako ir garantuoja žalos atlyginimą UŽSAKOVUI dėl visų jo atliktų veiksmų, kurie tiesiogiai atsiranda ar yra susiję su TIEKĖJO vykdoma Asmens duomenų tvarkymo veikla pagal Užsakymo sutartį, įskaitant tuos, kurie atsiranda dėl trečiųjų asmenų reikalavimų, ar dėl TIEKĖJO, jo darbuotojų, tarnautojų, ar Subtiekėjų sutarties nevykdymo, aplaidumo, įstatymo numatytos pareigos pažeidimo.

13. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

13.1. TIEKĖJAS užtikrina, kad Užsakytų Paslaugų teikimas nepažeidžia jokių trečiųjų asmenų Intelektinės nuosavybės teisių.

13.2. TIEKĖJAS garantuoja žalos atlyginimą UŽSAKOVUI dėl visų reikalavimų, kitų išlaidų (įskaitant pagrįstas bylinėjimosi išlaidas ir išlaidas advokato paslaugoms), atsirandančių ar patirtų dėl bet kokių Intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar tariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą tariamo pažeidimo atveju) išskyrus tuos atvejus, jei tokie įsipareigojimai tiesiogiai atsirado dėl to, kad UŽSAKOVAS tinkamai nevykdė savo prievolių.

13.3. TIEKĖJAS nedelsdamas praneša UŽSAKOVUI apie tai, kad TIEKĖJUI pateiktas bet koks reikalavimas ar ieškinys dėl bet kokios Intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar tariamo pažeidimo, kuris gali turėti įtakos pagal Užsakymo sutartį teikiamų Paslaugų naudojimui.

13.4. UŽSAKOVAS nedelsdamas praneša TIEKĖJUI, jei jam pateikiamas bet koks reikalavimas ar ieškinys dėl pagal Užsakymo sutartį teikiamų Paslaugų naudojimo. TIEKĖJAS įtraukiamas į prasidedantį bylinėjimosi procesą ir visas atitinkamas derybas ir dengia bylinėjimosi ir derybų išlaidas.

13.5. Jei pateikiamas ieškinys ar reikalavimas dėl pagal Užsakymo sutartį teikiamų Paslaugų naudojimo, arba kuris, TIEKĖJO nuomone, gali būti pateiktas, TIEKĖJAS gali savo sąskaita per protingą laikotarpį gauti leidimą iš Intelektinės nuosavybės teisių turėtojo naudotis Užsakytomis Paslaugomis sąlygomis, kurios pagrįstai priimtinos UŽSAKOVUI.

13.6. Tuo atveju, kai TIEKĖJAS negavo leidimo pagal 13.5 p., UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti Užsakymo sutartį (jei ji tebegalioja) ir reikalauti iš TIEKĖJO atlyginti nuostolius, įskaitant papildomas sąnaudas, patirtas užsakant pakaitines Paslaugas.

14. KONFIDENCIALUMAS

14.1. Sutarties vykdymo metu TIEKĖJO gauta informacija ir dokumentai yra konfidencialūs. Be išankstinio raštiško UŽSAKOVO leidimo TIEKĖJAS neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima CPO.

14.2. TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS užtikrina, kad:

14.2.1. Jų samdomas ar jiems dirbantis asmuo naudos Konfidencialią informaciją tik Užsakymo sutarties vykdymo tikslais;

14.2.2. Jų samdomas ar jiems dirbantis asmuo Užsakymo sutarties vykdymo tikslais negali atskleisti jokios Konfidencialios informacijos jokiai trečiajam asmeniui be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo;

14.2.3. Jie imasi visų būtinų atsargumo priemonių, siekdami užtikrinti, kad tokia Konfidenciali informacija nebūtų atskleista (išskyrus pirmiau minėtus atvejus) ar naudojama jokiais kitais tikslais, išskyrus jų darbuotojams, tarnautojams, ar Subtiekejams vykdant Užsakymo sutartį.

14.3. Informacija nelaikoma konfidencialia tais atvejais, kai ji:

14.3.1. Yra ar tampa vieša, išskyrus tuo atveju, kai ji yra ar tampa vieša pažeidžiant šio straipsnio nuostatas;

14.3.2. Teikiama tam, kad ji būtų pateikta viešai ir būtų įmanoma vykdyti Užsakymo sutartį;

14.3.3. Valdoma gavėjo be apribojimų ją atskleisti;

14.3.4. Gauta iš trečiųjų asmenų, kurie ją gavo teisėtai, ir jai netaikomi apribojimai dėl atskleidimo;

14.3.5. Sukurta nepriklausomai, nenaudojant Konfidencialios informacijos;

14.3.6. Privalo būti atskleista pagal įstatymus, ar kitus teisės aktus.

15. VIEŠINIMAS

15.1. TIEKĖJAS be išankstinio UŽSAKOVO raštiško sutikimo negali pateikti pranešimų spaudai viešinant Užsakymo sutartį. TIEKĖJAS užtikrina, kad visi jo darbuotojai, tarnautojai ir Subtiekejai laikytųsi šio straipsnio nuostatų.

15.2. UŽSAKOVAS turi teisę viešinti Užsakymo sutartį, įskaitant Sutarties viešinimą ir atskleidimą auditoriams, Valstybės kontrolei, teisės aktų numatytais atvejais – kitiems kompetentingiems subjektams.

16. GINČŲ SPRENDIMAS

16.1. Bet koks iš Užsakymo sutarties kylantis ar su ja susijęs ginčas sprendžiamas pagal šį straipsnį, ir nei UŽSAKOVAS, nei TIEKĖJAS neturi teisės pradėti teismo proceso, kol neišnaudotos visos šiame straipsnyje numatytos procedūros.

16.2. 16.1 p. nuostatos nepažeidžia šalių teisės nutraukti Užsakymo sutartį, taip pat nedraudžia UŽSAKOVUI ar TIEKĖJUI siekti teismo įpareigojimo nepažeisti ieškovo teisių ar sustabdyti veiksmus, pažeidžiančius tas teises, šiais atvejais:

16.2.1. Kita šalis nevykdo konfidencialumo įsipareigojimų;

16.2.2. Kita šalis pažeidė Intelektinės nuosavybės teises ar yra faktinės aplinkybės, tokiam pažeidimui atsirasti;

16.2.3. Yra pažeistos trečiųjų asmenų Intelektinės nuosavybės teisės ar yra tikimybė tokiam pažeidimui atsirasti, jei dėl tokio pažeidimo atsirastų UŽSAKOVO ar TIEKĖJO atsakomybė.

16.3. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Užsakymo sutarties ar su ja susijusius, šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

16.4. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimt) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui pagal 16.3 p., ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

16.5. Į ginčo sprendimą gali būti įtraukiama taip pat ir CPO, kuri dalyvauja neteisminiame ginčo sprendime kaip tarpininkas.

17. TEISĖS AKTŲ REIKALAVIMAI

17.1. TIEKĖJAS patvirtina, kad pagal Užsakymo sutartį teikiamos Paslaugos atitinka visų taikomų galiojančių aplinkosaugos, sveikatos apsaugos, darbuotojų saugos teisės aktų reikalavimus.

18. FORCE MAJEURE

18.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

18.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

18.3. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei UŽSAKOVAS raštu nenurodo kitaip, TIEKĖJAS toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

18.4. TIEKĖJAS nenaudoja alternatyvių būdų nurodytų 18.3 p., dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei UŽSAKOVAS nenurodo jam to daryti.

18.5. Jei, vykdydamas UŽSAKOVO nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus pagal 18.3 p., TIEKĖJAS patiria papildomų išlaidų, jas turi atlyginti UŽSAKOVAS.

18.6. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti TIEKĖJUI suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

18.7. Siekiant išvengti abejonių, UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS sutinka, kad bet kokia veika po euro įvedimo Lietuvos Respublikoje nelaikoma force majeure aplinkybėmis pagal šią Preliminariąją sutartį.

19. SUTARČIAI TAIKYTINA TEISĖ

19.1. Šalys susitaria, kad visi Sutarties nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad Užsakymo sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

20. SUTARTIES VIENTISUMAS

20.1. Užsakymo sutartis (įskaitant Bendrąsias ir Specialiąsias sąlygas) yra vientisas UŽSAKOVO ir TIEKĖJO susitarimas dėl Paslaugų teikimo ir turi būti taikoma sistemškai.