



VŠĮ CENTRINĖ PROJEKTŲ VALDYMO AGENTŪRA
2009-12-31, VILNIUS

PRELIMINARIOJI SUTARTIS

DĖL STATINIO STATYBOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO PER CPO

Pirkimo Nr. 78118



TURINYS

1.	SĄVOKOS	3
2.	PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES TAIKYMO SRITIS.....	5
3.	PASLAUGOS	5
4.	UŽSAKYO PROCEDŪRA	6
5.	PASLAUGŲ KAINA	6
6.	PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES PAKITIMAI	7
7.	PRANEŠIMAI	7
8.	TIEKĖJO ATITIKIMAS KVALIFIKACINIAMS REIKALAVIMAMS.....	7
9.	KVALIFIKUOTŲ SERTIFIKATŲ PATEIKIMAS (EL. PARAŠAS)	7
10.	SUTARTIES GALIOJIMAS, SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS.....	8
11.	SUTARTIES NUTRAUKIMO IR GALIOJIMO PABAIGOS PASEKMĖS	8
12.	TIEKĖJO PATVIRTINIMAI.....	8
13.	ATSAKOMYBĖ	9
14.	SKUNDAI IR JŲ NAGRINĖJIMAS	9
15.	DUOMENŲ APSAUGA.....	9
16.	INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS	9
17.	KONFIDENCIALUMAS	9
18.	VIEŠINIMAS	10
19.	GINČŲ SPRENDIMAS.....	10
20.	PASLAUGŲ ATITIKIMAS TEISĖS AKTŲ REIKALAVIMAMS.....	10
21.	KORUPCIJOS PREVENCIJOS NUOSTATOS	10
22.	ĮSIPAREIGOJIMŲ PERLEIDIMAS IR PASLAUGŲ TEIKIMAS PAGAL SUBTIEKIMO SUTARTĮ.....	10
23.	UŽSAKOVAI.....	10
24.	INFORMACIJOS TEIKIMAS	11
25.	FORCE MAJEURE	11
26.	UŽSAKOVŲ NUOMONĖS TYRIMAS	12
27.	VALDYMO MOKESTIS	12
28.	SUTARTIES NUOSTATŲ PRIĖŠTARAVIMAS TEISĖS AKTAMS	12
29.	NUOSTATOS DĖL IŠIMTINIŲ TEISIŲ	12
30.	SUTARČIAI TAIKYTINA TEISĖ	12
31.	SUTARTIES VIENTISUMAS	12
32.	BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	12
1	PRIEDAS. KATALOGO SISTEMOS APRAŠYMAS	13
1.	TIEKĖJO ĮGALIOTI VARTOTOJAI IR JŲ VEIKSMAI PIRKIMŲ PROCESU	13
2.	UŽSAKOVO ĮGALIOTI VARTOTOJAI IR JŲ VEIKSMAI PIRKIMŲ PROCESU	13
3.	BENDRIEJI UŽSAKOVO VEIKSMŲ ATLIKIMO PRINCIPAI	14
4.	BENDRIEJI TIEKĖJO VEIKSMŲ ATLIKIMO PRINCIPAI IR TAISYKLĖS.....	14
5.	KITI VEIKSMŲ ATLIKIMO PRINCIPAI IR TAISYKLĖS.....	15
6.	CPO VEIKIMO PRINCIPAI IR TAISYKLĖS KATALOGO SISTEMOJE	15
7.	KATALOGO SISTEMOS TECHNINIAI GEDIMAI	15
2	PRIEDAS. UŽSAKYO SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS	16
3	PRIEDAS. UŽSAKYO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS	18
1.	SĄVOKOS.....	18
2.	PASLAUGOS	19
3.	PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAI	20
4.	ATASKAITOS IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS	20
5.	UŽSAKYO SUTARTIES PAKITIMAI	21
6.	SUTARTIES GALIOJIMO LAIKOTARPIS, SUTARTIES SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS	21
7.	TIEKĖJO PATVIRTINIMAI	21
8.	ATSAKOMYBĖS APRIBOJIMAI	21
9.	DUOMENŲ APSAUGA.....	22
10.	INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS.....	22
11.	KONFIDENCIALUMAS	22
12.	VIEŠINIMAS	22
13.	GINČŲ SPRENDIMAS.....	23
14.	TEISĖS AKTŲ REIKALAVIMAI	23
15.	FORCE MAJEURE	23
16.	SUTARČIAI TAIKYTINA TEISĖ.....	23
17.	SUTARTIES VIENTISUMAS	23
18.	UŽSAKYO SUTARTIES PRIEDAI.....	23
4	PRIEDAS. TIEKĖJO PASIŪLYMAS	27

**PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL STATINIO STATYBOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS
PASLAUGŲ PIRKIMO PER CPO**

VšĮ Centrinė projektų valdymo agentūra, Juridinio asmens kodas 126125624, PVM mokėtojo kodas LT100002248314, adresas S. Konarskio g. 13, LT-03109 Vilnius, Lietuva, toliau vadinama „CPO“ ir [Tiekėjo pavadinimas, adresas, įmonės kodas ir PVM mokėtojo kodas] toliau vadinama „TIEKĖJAS“ [jei sutartis sudaroma su jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikiančia ūkio subjektų grupe: Jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, sudaryta iš [tiekėjo Nr. 1 pavadinimas, adresas, įmonės kodas ir PVM mokėtojo kodas], [tiekėjo Nr. 2 pavadinimas, adresas, įmonės kodas ir PVM mokėtojo kodas ir t.t.] toliau vadinama - „TIEKĖJAIS“, atstovaujama atsakingojo partnerio [tiekėjo pavadinimas]] sudarė šią preliminarąją sutartį (toliau taip pat vadinama – Sutartimi ar Preliminariąja sutartimi):

ATSIŽVELGIANT Į TAI, KAD:

1. VšĮ Centrinė projektų valdymo agentūra vykdo centrinės perkančiosios organizacijos (CPO) funkcijas;
2. Skelbimas apie pirkimą buvo skelbtas „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir Oficialiajame Europos Sąjungos leidinyje, kuriuo CPO informavo apie galimybę TIEKĖJAMS dalyvauti paslaugų pirkimo Lietuvos Respublikos organizacijoms Konkurse pagal šią Preliminariąją sutartį;
3. CPO, remdamasi TIEKĖJO pasiūlymu, atrinko TIEKĖJĄ sudaryti Preliminariąją sutartį (kaip ir kitus Konkurse laimėjusius Tiekėjus);
4. TIEKĖJAS sutiko pasirašyti Preliminariąją sutartį su CPO paslaugoms teikti;
5. Šios Preliminarios sutarties pagrindu ir sąlygomis TIEKĖJAS įsipareigoja teikti paslaugas Užsakovams, pagal jų Užsakymus, su konkrečiu Užsakovu sudarydamas pagrindinę paslaugų teikimo sutartį (toliau - Užsakymo sutartis).

SUTARTIMI SUSITARIAMA:

1. SĄVOKOS

1.1. Preliminariojoje sutartyje naudojamos sąvokos:

Asmens duomenys	Turi tą pačią reikšmę kaip nurodyta Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.
Atnaujintas varžymasis	Tiekėjų varžymasis, vykdomas pagal Katalogo sistemos aprašyme (1 priedas) nurodytą Užsakymo procedūrą.
Atvirkštinis elektroninis aukcionas	Kartojamasis procesas, atliekamas naudojantis elektroniniais prietaisais naujoms sumažintoms kainoms ir (ar) tam tikrų pasiūlymo elementų naujoms vertėms pateikti
Centrinė perkančioji organizacija (CPO)	Organizacija, kuri atlieka Paslaugų, skirtų Lietuvos Respublikos organizacijoms, pirkimų procedūras ir sudaro preliminarąsias sutartis Paslaugoms teikti. Šioje sutartyje – tai VšĮ Centrinė projektų valdymo agentūra.
Duomenų apsaugos reikalavimai	Reikalavimai, nustatyti Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, kituose su duomenų apsauga, asmens duomenų apdorojimu ir privatumu susijusiuose teisės aktuose.
Duomenų tvarkytojas	Turi tą pačią reikšmę kaip nurodyta Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.
Intelektinės nuosavybės teisės	Autorių ir gretutinės teisės, pramoninės nuosavybės teisės (teisė į prekių ženklus, teisės į dizaino bei išradimų apsaugą, kt.).
Įranga	Bet kokia įranga, naudojama teikiant Užsakytas paslaugas, įskaitant techninę ir programinę įrangą. Tokią įrangą gali suteikti TIEKĖJAS, Užsakovas, nuomotojas ar kitas tretysis asmuo.
Katalogas CPO.lt™	Standartizuotų Paslaugų sąrašas, kuriame pateikiamas pagal Preliminariąsias sutartis galimų teikti Paslaugų aprašymas. Internetinis adresas http://www.cpo.lt .
Katalogo sistema	Tai informacinė sistema, kurioje vykdomos Paslaugų iš Katalogo CPO.lt™ Užsakymo procedūros.
Katalogo sistemos vartotojo instrukcija	Tai Katalogo sistemos veikimą detalizuojantis dokumentas skirtas sistemos vartotojams,

	nurodantis kaip tinkamai taikyti šią Preliminariąją sutartį ir naudotis Katalogo sistema.
Konfidenciali informacija	Tai įvairi su šia Sutartimi ir jos vykdymu susijusi informacija, nepaisant jos pateikimo būdo, formos ir laikmenos, taip pat įvairios žinios bei kita informacija, nurodyta šioje Sutartyje (įskaitant, bet neapsiribojant Katalogo sistemos slaptažodžiais, vartotojų vardais ir kodais), kurios atskleidimas gali padaryti turtinę ar neturtinę žalą CPO, TIEKĖJUI, Užsakovui ar trečiųjų asmenų interesams ir/ar kurios atskleidimas nėra pageidaujamas šios Sutarties šalių. Kartu konfidencialia yra laikoma visa atitinkamai gaunama informacija, kuri aiškiai nurodoma kaip konfidenciali arba kuri turėtų būti pagrįstai laikoma konfidencialia.
Konkursas	Tai Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka vykdyta viešojo pirkimo procedūra, kurios metu buvo atrinktas laimėjęs TIEKĖJAS (-AI).
Kvalifikuotas sertifikatas	Turi tą pačią reikšmę kaip nurodyta Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatyme.
Organizacija	Trečioji šalis naudos gavėjas (galimas Užsakovas).
Paslaugos	Tai Kataloge CPO.lt™ publikuojamos paslaugos, kurios gali būti teikiamos Užsakovams arba yra teikiamos pagal šią Sutartį. Užsakymo sutartyse jos įvardinamos Užsakytos paslaugos.
Preliminariosios sutarties kaina	Tai TIEKĖJO Konkursui pasiūlyta kaina, kuri negali būti didinama TIEKĖJUI nurodant maksimalią kainą Kataloge CPO.lt™ ir yra fiksuojama šios Sutarties 4 priede.
Paslaugų maksimali kaina	Tai TIEKĖJO Kataloge CPO.lt™ įvesta didžiausia siūloma Paslaugų kaina, kuri negali būti didesnė nei Preliminariosios sutarties kaina bei negali būti padidinta atnaujinto tiekėjų varžymosi metu.
Paslaugų galutinė kaina	Tai Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose fiksuota kaina, kuri negali būti didesnė nei Paslaugų maksimali kaina nurodyta Kataloge CPO.lt™ Užsakymo pateikimo metu.
Paraiška	Organizacijos teikiamas dokumentas (forma nustatyta Katalogo sistemoje) CPO, kuriuo prašoma leisti prisijungti prie Preliminariosios sutarties. CPO patvirtinus Organizacijos atitikimą Preliminariojoje sutartyje nustatytiems reikalavimams, Organizacijai suteikiamas Užsakovo statusas.
Tiekėjai	Visi tiekėjai, kurie sudarė preliminarąją sutartį iš esmės tomis pačiomis, kaip ir šios Sutarties, sąlygomis.
TIEKĖJAS	Tai ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė – nurodytas Sutarties preambulėje (viena iš šios Sutarties šalių), kuris siūlo Paslaugas pagal šią Sutartį.
Preliminarioji sutartis (Sutartis)	Sutartis tarp CPO ir TIEKĖJO, kurios tikslas – nustatyti sąlygas, taikomas Užsakymo sutartims, kurios bus sudarytos per Sutarties galiojimo laikotarpį.
Saugus elektroninis parašas	Turi tą pačią reikšmę kaip nurodyta Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatyme.
Subtiekėjas	Bet kuris TIEKĖJO pasirinktas, paskirtas subjektas, kuris gali būti pasitelkiamas Užsakymo sutarčių vykdymui.
Techninė specifikacija	Tai aprašas, kuriame yra nustatyti Paslaugų reikalavimai. Šioje Sutartyje Techninė specifikacija pateikiama 4 priede.
Užsakymas	Užsakymas dėl Paslaugų teikimo, kurį Užsakovas pateikia TIEKĖJUI pagal Katalogo sistemos aprašyme nurodytą procedūrą.
Užsakymo procesas	Tai veiksmų visuma, kuriais siekiama sudaryti Užsakymo sutartį pagal šią Preliminariąją sutartį, apimanti tiek Užsakovo veiksmus, tiek TIEKĖJO veiksmus.
Užsakymo sutarties Bendrosios sąlygos	Užsakymo sutarties sudedamoji dalis, nustatanti bendras Paslaugų teikimo sąlygas, kurios yra bendros visiems Užsakovams ir Tiekėjams.

Užsakymo sutarties Specialiosios sąlygos	Užsakymo sutarties sudedamoji dalis, nustatanti specialias paslaugų teikimo sąlygas, kurios yra apibūrinančios konkretaus Užsakymo sąlygas.
Užsakymo sutartis	Užsakoma paslaugų teikimo sutartis, kurią sudaro TIEKĖJAS ir Užsakovas, vadovaudamiesi šios Preliminariosios sutarties nuostatomis. Kiekvieną Užsakymo sutartį sudaro Bendrosios sąlygos ir Specialiosios sąlygos.
Užsakytos paslaugos/Užduotys	Užsakymo proceso metu Užsakovo išsirinktos Paslaugos, nurodytos Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose.
Užsakovas	Organizacija, patenkanti į Sutarties 23.1 p. sąrašą bei užsakanti Paslaugas pagal šią Preliminarią sutartį.
Valdymo mokestis	TIEKĖJO Centrinei perkančiajai organizacijai (CPO) mokama suma laikantis 27 str. nuostatų.

1.2. Nuoroda į bet kurį įstatymą, Vyriausybės nutarimą ar kitą teisės aktą suprantama kaip nuoroda, į bet kurio įstatymo, Vyriausybės nutarimo ar kito teisės akto aktualią redakciją (su visais pakeitimais, padarytais bet kuriuo šios Sutarties galiojimo metu).

1.3. Nuoroda į bet kurį dokumentą, kuris nėra nurodytas šios Sutarties 1.2 p., suprantama kaip nuoroda į dokumentą šios Preliminariosios sutarties sudarymo dieną.

1.4. Šioje Sutartyje naudojamos antraštės, skyrių pavadinimai neturi įtakos šios Sutarties aiškinimui.

1.5. Nuorodos į „straipsnius“, „punktus“ ir „priedus“, išskyrus 3 priede daromas nuorodas, yra suprantamos kaip nuorodos į šios Sutarties straipsnius, punktus ir priedus, jei nenurodyta kitaip arba tai netinka pagal kontekstą.

1.6. Nuorodos į „straipsnius“ ir „punktus“ 3 priede yra suprantamos kaip nuorodos į Užsakymo sutarties Bendrųjų sąlygų straipsnius ir punktus, jei nenurodyta kitaip arba tai netinka pagal kontekstą.

1.7. Šioje Sutartyje arba Užsakymo sutartyje naudojamos sąvokos arba sąvokų junginiai, kurie rašomi didžiosiomis raidėmis, bet nėra aiškinami šiame straipsnyje arba 3 priede, atitinkamai aiškinami remiantis bendromis sutarčių aiškinimo taisyklėmis bei konkrečiame sektoriuje naudojamais terminais.

1.8. „[...]“ naudojimas nurodo, kur Katalogo sistema automatiškai įterpia informaciją dokumente.

1.9. Jeigu yra prieštaravimų tarp šios Sutarties nuostatų (kartu su 3 priedo nuostatomis) ir likusių priedų ar Kataloge CPO.ltTM pateiktos informacijos, šios Sutarties nuostatos (kartu su 3 priedo nuostatomis) turi viršenybę likusių priedų nuostatų atžvilgiu, kurios savo ruožtu yra viršesnės už Kataloge CPO.ltTM pateiktą informaciją.

2. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES TAIKymo SRITIS

2.1. Preliminarią sutartimi CPO ir TIEKĖJAS susitaria nustatyti sąlygas, taikomas jos pagrindu naudojantis Katalogu CPO.ltTM ateityje sudaromoms Užsakymo sutartims, kurios bus sudarytos tarp TIEKĖJO ir Užsakovo per šios Sutarties galiojimo laikotarpį.

2.2. Preliminarioji sutartis taikoma visiems CPO ir TIEKĖJO santykiams, susijusiems su Paslaugų Užsakovams teikimu pagal šios Sutarties nuostatas.

2.3. Užsakovai turi teisę (bet neprivalo) Sutarties galiojimo laikotarpiu užsakyti Paslaugas.

3. PASLAUGOS

3.1. TIEKĖJAS įsipareigoja laikytis Užsakymo sutarties sąlygų (2 ir 3 priedai).

3.2. TIEKĖJAS siūlomas Paslaugas publikuoja Kataloge CPO.ltTM ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo. Kataloge CPO.ltTM publikuojamos Paslaugos sudaro TIEKĖJO bendrą pasiūlymą Užsakovams iki Tiekėjų atnaujinto varžymosi.

3.3. TIEKĖJAS įsipareigoja teikti Paslaugas, kurios atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.

3.4. TIEKĖJAS šios Sutarties galiojimo laikotarpiu turi išlaikyti organizacinį ir techninį gebėjimą teikti Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas.

3.5. Laikydamasis Užsakymo sutarties Specialiųjų sąlygų formos nuostatų (2 priedas) ir kitų Sutarties sąlygų, TIEKĖJAS sudaro Užsakymo sutartį su Užsakovu, pateikusi Užsakymą.

3.6. TIEKĖJAS įsipareigoja pateikti aktualią informaciją apie pagal šią Sutartį teikiamas Paslaugas į Katalogą CPO.ltTM.

3.7. TIEKĖJAS turi galimybę Sutarties galiojimo laikotarpiu bet kuriuo metu atnaujinti / keisti Kataloge CPO.ltTM su publikuojamomis savo Paslaugomis susijusius duomenis vadovaujantis šios Sutarties nuostatomis.

3.8. Atnaujinti ar pakeisti duomenis apie Paslaugas yra publikuojami Kataloge CPO.ltTM ir gali būti naudojami atnaujinto varžymosi metu tik po to, kai CPO patvirtina duomenų atitikimą Sutartyje nustatytiems reikalavimams.

3.9. CPO atnaujintus ar pakeistus duomenis apie Paslaugas publikuoja Kataloge CPO.ltTM (jei duomenų apie Paslaugas atitikimas Sutartyje nustatytiems reikalavimams yra neginčytinas) per 5 darbo dienas nuo atnaujinimų / pakeitimų atlikimo Kataloge CPO.ltTM ir visos reikalingos

informacijos (pagrindžiančių dokumentų reikalingų duomenų apie Paslaugas atitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams nustatymui) pateikimo CPO.

4. UŽSAKYO PROCEDŪRA

4.1. Kiekvienas Užsakovas Sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę teikti Užsakymus TIEKĖJO teikiamoms Paslaugoms, publikuojamoms Kataloge CPO.lt™, Užsakymus pateikdamas Katalogo sistemoje laikantis Katalogo sistemos aprašyme (1 priedas) nurodytų Užsakymo procedūrų.

4.2. TIEKĖJO siūlomos Paslaugos pagal šią Preliminariąją sutartį Užsakovų užsakomos per Katalogo sistemą atnaujinant Tiekėjų varžymąsi vienu iš šių būdų:

4.2.1. Vieno pasiūlymo konkrečiam Užsakymo vykdymui pateikimo būdu;

4.2.2. Atvirkštinio elektroninio aukciono konkretaus Užsakymo vykdymui būdu.

4.3. CPO turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu nustatyti bet kurį iš 4.2 p. nurodytų varžymosi būdų ar jų derinį. Sutarties galiojimo laikotarpiu CPO turi teisę keisti nustatytus Tiekėjų atnaujinamo varžymosi būdus Katalogo sistemos vartotojus informuojant prieš 10 (dešimt) dienų.

4.4. CPO ir TIEKĖJAS susitaria, kad Užsakymo sutartis Paslaugoms teikti gali būti sudaroma tik po to, kai TIEKĖJAS Katalogo sistemoje yra informuojamas, kad jo pasiūlymas yra pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas vykdyti konkretų Užsakymą.

4.5. Kiekviename Užsakyme turi būti pateikiama Užsakymo procedūroje nurodyta informacija (Katalogo sistemos aprašymas, 1 priedas).

4.6. CPO ir TIEKĖJAS susitaria, kad pagal šią Preliminariąją sutartį Užsakymu nėra laikomas:

4.6.1. Bet koks ne per Katalogo sistemą suformuotas dokumentas;

4.6.2. Katalogo sistemoje suformuotas Užsakymas, kuriame nėra visos 1 priedo 3.3 p. nurodytos informacijos ir/arba siekiama pašalinti arba pakeisti bet kurias Užsakymo sutarties sąlygas.

4.7. Užsakovas neturi teisės nutraukti Užsakymo procesą, vykdomą Katalogo sistemoje. Užsakymo procesą gali nutraukti CPO, esant žemiau nurodytoms priežastims:

4.7.1. Jei dėl Katalogo sistemos gedimo gali būti pažeista sąžininga konkurencija;

4.7.2. Jei ne nuo Užsakovo priklausančių priežasčių paaiškėja, kad Užsakovas negalės įvykdyti savo įsipareigojimų laimėjusiam Tiekėjui;

4.7.3. Jei TIEKĖJO pasiūlyta kaina yra Užsakovui dėl pagrįstų priežasčių per didelė.

4.7.4. Kitais atvejais, kuriuos CPO pripažįsta pagrįstais Užsakymo proceso nutraukimui.

4.8. Užsakovas ir/ar TIEKĖJAS norėdamas nutraukti vykdomą Užsakymo procedūrą dėl 4.7 p. nurodytų priežasčių, apie tai informuoja CPO, kuri nedelsdama išnagrinėjusi pateiktą prašymą priima sprendimą dėl Užsakymo procedūros nutraukimo ir apie tai informuoja galimus Tiekėjus, kuriems buvo siūsta informacija apie vykdomą Užsakymą.

4.9. TIEKĖJAS dalyvauja atnaujinant varžymąsi 1 priede numatyta tvarka pateikdamas atnaujinantį pasiūlymą.

4.10. Po atnaujinto varžymosi Užsakovas konkretaus Užsakymo vykdymo laimėtojui, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo apie laimėtoją gavimo dienos privalo pateikti TIEKĖJUI tinkamai įformintą ir pasirašytą nustatytos formos Užsakymo sutartį (pasirašytą Užsakymo sutarties Specialiųjų sąlygų 2 egz.) kartu su Užsakymo sutartyje nurodytais priedais.

4.11. Jei Užsakovas, nesant bent vienos Sutarties 4.7 p. nurodytos priežasties, atsisako pasirašyti Užsakymo sutartį, šis faktas fiksuojamas Katalogo sistemoje. Toks atsisakymas suteikia CPO teisę išbraukti Užsakovą iš galimų Užsakovų sąrašo bei nutraukti Užsakovo suformuotus tebevykstančius Užsakymo procesus. CPO turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti 500 Lt (penkių šimtų litų) baudą, prieš leidžiant Užsakovui vėl teikti Užsakymus per Katalogo sistemą. TIEKĖJAS turi teisę reikalauti Užsakovo padengti dėl atsisakymo pasirašyti Užsakymo sutartį patirtus tiesioginius nuostolius.

4.12. Užsakovui vėluojant grąžinti tinkamai įformintą ir pasirašytą Užsakymo sutartį TIEKĖJUI, pastarasis įgyja teisę atsisakyti Užsakymo sutarties vykdymo, raštu informavęs apie tai Užsakovą ir CPO.

4.13. TIEKĖJAS, gavęs pasirašymui Užsakymo sutartį, privalo ją pasirašyti ir pasirašytos Užsakymo sutarties vieną egzempliorių grąžinti Užsakovui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas kartu pateikdamas Užsakymo sutarties įvykdymo užtikrinimą.

4.14. Jei TIEKĖJAS, nesant bent vienos Sutarties 4.7 p. nurodytos priežasties, atsisako pasirašyti Užsakymo sutartį/ pateikti Užsakymo sutarties įvykdymo užtikrinimą, šis faktas fiksuojamas Katalogo sistemoje. Toks atsisakymas suteikia CPO teisę TIEKĖJUI pritaikyti atitinkamas 10.2 p. ar 10.3 p. nustatytas priemones. Užsakovas turi teisę reikalauti TIEKĖJO padengti dėl atsisakymo pasirašyti Užsakymo sutartį patirtus tiesioginius nuostolius.

4.15. TIEKĖJUI vėluojant grąžinti tinkamai įformintą ir pasirašytą Užsakymo sutartį Užsakovui ir/arba Užsakymo sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įgyja teisę atsisakyti Užsakymo sutarties vykdymo, raštu informavęs apie tai TIEKĖJĄ ir CPO.

4.16. Šiame straipsnyje reglamentuojamas Užsakymo sutarties pasirašymas taip pat gali būti atliekamas naudojant Katalogo sistemą ir pasirašant Užsakymo sutartį Saugiu elektroniniu parašu, sukurtu saugia parašo formavimo įranga ir patvirtintu galiojančiu Kvalifikuotu sertifikatu.

5. PASLAUGŲ KAINA

5.1. Sutarties 4 priede yra fiksuojama TIEKĖJO Konkursui pasiūlyta Paslaugų kaina – Preliminariosios sutarties kaina.

5.2. TIEKĖJAS Kataloge CPO.lt™ publikuodamas duomenis apie siūlomas Paslaugas įsipareigoja įvesti aktualią informaciją apie Paslaugų kainą - Paslaugų maksimalią kainą (kuri negali būti didesnė nei Preliminariosios sutarties kaina bei negalės būti padidinta atnaujinto varžymosi metu).

- 5.3. TIEKĖJAS Kataloge CPO.lt™ įsipareigoja teikti aktualią informaciją apie Paslaugų maksimalią kainą visą Sutarties galiojimo laikotarpį.
- 5.4. TIEKĖJO Kataloge CPO.lt™ siūloma Paslaugų maksimali kaina laikoma TIEKĖJO bendru pasiūlymu Užsakovams iki atnaujinto varžymosi.
- 5.5. Pagal šią Preliminariąją sutartį Paslaugų galutinė kaina yra nustatoma Užsakymo proceso metu ir ji yra fiksuojama Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose.
- 5.6. Pagal šią Sutartį Paslaugų galutinė kaina visais atvejais turi būti ne didesnė nei Paslaugų maksimali kaina, kuri savo ruožtu yra ne didesnė nei Sutarties 4 priede nustatyta Preliminariosios sutarties kaina.
- 5.7. Į Paslaugų galutinę kainą turi būti įskaičiuotos visos susijusios išlaidos, neapsiribojant žemiau išvardytomis išlaidomis, bet įskaitant:
- 5.7.1. Profesinės civilinės atsakomybės draudimas;
 - 5.7.2. Visos paslaugų teikimo išlaidos reikalingos pagal Užsakymo sutarties sąlygas (Išlaidos biuro patalpoms statybvietėje ir t.t.);
 - 5.7.3. Visa galima rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais;
 - 5.7.4. Visus susijusius mokesčius (įskaitant valdymo mokestį).
- 5.8. Paslaugų kainų palyginimas:
- 5.8.1. CPO bet kuriuo Sutarties galiojimo laikotarpiu gali vykdyti Paslaugų kainų palyginimą ir lyginti kainas su trečiųjų asmenų (rinkoje) siūlomomis kainomis.
 - 5.8.2. CPO siekdama nustatyti gaunamą pirkimų naudą bei vykdydama kainų palyginimą, gali naudoti bet kokią palyginimo modelį.
 - 5.8.3. CPO turi teisę pranešti bet kurio kainų palyginimo rezultatus Užsakovams, Tiekėjams ir tretiesiems asmenims, neatskleidžiant Konfidencialios informacijos.
 - 5.8.4. TIEKĖJAS deda visas įmanomas pastangas ir elgiasi sąžiningai pateikdamas CPO prašomą informaciją, kad ji galėtų atlikti kainų palyginimą. Reikalavimus tokiai informacijai savo nuožiūra nustato CPO.
- 5.9. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Preliminariosios sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Kainos pasikeitimas įforminamas CPO įvedant pasikeitusį PVM tarifą į Katalogą CPO.lt™ ir TIEKĖJUI 5.2 str. nustatyta tvarka patvirtinant naujas Maksimalias kainas.

6. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES PAKEITIMAI

6.1. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos išskyrus tokias sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

7. PRANEŠIMAI

- 7.1. Jei nėra nurodyta kitaip, joks vienos šalies pranešimas kitai šaliai negalioja pagal šią Preliminariąją sutartį, kol tokį pranešimą siunčianti šalis jo nepateikia raštu.
- 7.2. Sutarties šalių siunčiami pranešimai laikytini pateiktais raštu, jei jie yra pateikti paštu, faksu, įteikiami asmeniškai Sutarties šalių Sutartyje nurodytais adresais. CPO per Katalogo sistemą pateikiami pranešimai prilyginami pranešimams pateiktiems raštu. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei adresatas savo pranešime nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas pranešimas.
- 7.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.
- 7.4. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

8. TIEKĖJO ATITIKIMAS KVALIFIKACINIAMS REIKALAVIMAMS

8.1. TIEKĖJAS Sutarties galiojimo laikotarpiu turi išlaikyti Konkurso pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus Dalyviui. Kai CPO turi informacijos, kad TIEKĖJAS gali neatitikti Konkurso pirkimo dokumentuose numatytų kvalifikacinių reikalavimų Dalyviui, CPO gali paprašyti TIEKĖJO pateikti atitikimą Konkurso pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikaciniams reikalavimams Dalyviui įrodančius dokumentus.

9. KVALIFIKUOTŲ SERTIFIKATŲ PATEIKIMAS (EL. PARAŠAS)

- 9.1. TIEKĖJAS Sutarties pagrindu turės teisę teikti pasiūlymus atnaujintame varžymesi tikrai prieš tai pateikęs duomenis apie turimą Kvalifikuotą sertifikatą, tvirtinantį saugų elektroninį parašą (kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatyme), kuriuo pasirašomi atnaujinti pasiūlymai.
- 9.2. TIEKĖJAS per 5 (penkias) darbo dienas nuo šios Sutarties įsigaliojimo privalo Katalogo sistemoje pateikti saugiu elektroniniu parašu (patvirtintu Kvalifikuotu sertifikatu) pasirašytą pavyzdinį dokumentą.
- 9.3. Jei Sutarties galiojimo laikotarpiu pasibaigia TIEKĖJO Kvalifikuoto sertifikato galiojimo laikas, TIEKĖJAS, norėdamas teikti pasiūlymus atnaujintame varžymesi, nedelsdamas turi pratęsti Kvalifikuoto sertifikato galiojimo laiką arba įsigyti naują Kvalifikuotą sertifikatą ir apie tai informuoti CPO, Katalogo sistemoje pateikiant saugiu elektroniniu parašu (patvirtintu Kvalifikuotu sertifikatu) pasirašytą pavyzdinį dokumentą.
- 9.4. CPO per 5 (penkias) darbo dienas patikrinusi naujai pateikto Kvalifikuoto sertifikato duomenų tikrumą, sudaro galimybę TIEKĖJUI kataloge CPO.lt™ pasirašyti atnaujintus pasiūlymus saugiu elektroniniu parašu, patvirtintu naujai įsigytu/pratęstu Kvalifikuotu sertifikatu.

9.5. Šio straipsnio 1, 2, 3 ir 4 punkto reikalavimai netaikomi, jei Katalogo sistemos vartotojo instrukcijoje nurodoma, kad TIEKĖJAS Sutarties pagrindu turi teisę teikti pasiūlymus atnaujintame varžymesi su saugiu elektroniniu parašu. Tokiu atveju TIEKĖJAS sutinka, kad atnaujintu pasiūlymu būtų laikomi Katalogo sistemos vartotojo instrukcijoje nustatyto būdu TIEKĖJO įvesti duomenys Kataloge CPO.lt™ su saugiu elektroniniu parašu (atitinkančiu Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus).

10. SUTARTIES GALIOJIMAS, SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Preliminarioji sutartis įsigalioja nuo Sutarties 32.4. p. nurodytos datos, Sutartį pasirašius abiem Sutarties šalims. Sutartis galioja 18 mėnesių, jei ji nėra pratęsiama arba nutraukiama Sutartyje numatytais pagrindais. Sutartis šalių sutarimu gali būti pratęsiama vadovaujantis Sutarties sąlygomis ne ilgiau kaip papildomiems 12 mėnesių.

10.2. CPO gali raštišku pranešimu sustabdyti šios Preliminariosios sutarties galiojimą ir/ar nustoti Kataloge CPO.lt™ skelbti informaciją apie kai kurias arba visas TIEKĖJO Paslaugas Kataloge CPO.lt™ (blokuoti Paslaugų publikavimą) ir uždrausti TIEKĖJUI priimti tolesnius šių Paslaugų Užsakymus (įskaitant jau vykstančius) be išankstinio raštiško CPO sutikimo esant bent vienai iš šių aplinkybių:

10.2.1. TIEKĖJO į Katalogą CPO.lt™ patalpintas Paslaugų aprašymas neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų;

10.2.2. TIEKĖJO Kataloge CPO.lt™ patalpinta informacija apie Paslaugas yra galimai netikra, netiksli ir/ar klaidinanti;

10.2.3. TIEKĖJAS, nesant bent vienos Sutarties 4.7 p. nurodytos priežasties, atsisako pasirašyti Užsakymo sutartį ir/ar pateikti Užsakymo sutarties įvykdymo užtikrinimą;

10.2.4. TIEKĖJAS per nustatytą terminą nepateikia vadovaujantis Sutarties 14.1 p. CPO reikalaujamos informacijos;

10.2.5. TIEKĖJAS nepateikia vadovaujantis 8.1 p. reikalaujamų dokumentų arba išnagrinėjusi pateiktus dokumentus CPO padaro išvadą, kad TIEKĖJAS neatitinka Konkurso pirkimo dokumentuose numatytų kvalifikacinių reikalavimų Dalyviui;

10.2.6. TIEKĖJUI ar CPO pateikiamas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas galintis turėti įtakos TIEKĖJO atitikimui kvalifikaciniams reikalavimams.

10.2.7. Užsakovas informavo CPO, kad TIEKĖJAS pažeidė su Užsakovu sudarytos Užsakymo sutarties sąlygas.

10.2.8. TIEKĖJAS laiku neįrašo Katalogo vartotojo instrukcijoje reikalaujamų privalomų įrašų Katalogo sistemoje, kaip tai nurodyta Sutarties 1 priedo „Katalogo sistemos aprašymas“ 5.2 p.;

10.2.9. TIEKĖJAS laiku nesumoka valdymo mokesčio (jei taikoma).

10.2.10. TIEKĖJAS nevykdo įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį.

10.3. CPO prieš 5 kalendorines dienas informavusi raštu gali nutraukti šią Preliminariąją sutartį su TIEKĖJU esant bent vienai iš šių aplinkybių:

10.3.1. TIEKĖJAS pakartotinai atsisako pasirašyti Užsakymo sutartį ir/ar pateikti Užsakymo sutarties įvykdymo užtikrinimą, nesant bent vienos 4.7 p. nurodytos priežasties Užsakymo proceso nutraukimui, po to, kai TIEKĖJAS atrenkamas laimėtoju Užsakymo vykdymui.

10.3.2. TIEKĖJAS bent 2 kartus neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų Užsakovams pagal pasirašomas Užsakymo sutartis ir Užsakovai įgyja teisę į įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo taikymą;

10.3.3. TIEKĖJAS nevykdo įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį ir per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo TIEKĖJUI skirto raštiško pranešimo, kuriame nurodomas įsipareigojimų nevykdymas, TIEKĖJAS nesiima priemonių įsipareigojimams įvykdyti, arba šių įsipareigojimų TIEKĖJAS įvykdyti nebegali;

10.3.4. TIEKĖJAS nepateikia vadovaujantis 8.1 p. reikalaujamų dokumentų arba CPO padaro išvadą, kad TIEKĖJAS neatitinka Konkurso pirkimo dokumentuose numatytų kvalifikacinių reikalavimų Dalyviui;

10.3.5. TIEKĖJUI ar bet kuriam jo samdomam ar jo vardu veikiančiam asmeniui pažeidus 21.1 p. nuostatas ar TIEKĖJUI, ar bet kuriam jo samdomam ar jo vardu veikiančiam asmeniui padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką (kaip tai apibrėžta Korupcijos prevencijos įstatyme) vykdamas šią Preliminariąją sutartį ar Užsakymo sutartis.

10.3.6. TIEKĖJAS laiku nesumoka valdymo mokesčio (jei taikoma).

10.4. Preliminariosios sutarties nutraukimas neturi įtakos bet kurios iki Preliminariosios sutarties nutraukimo sudarytos tebegaliojančios Užsakymo sutarties vykdymui.

11. SUTARTIES NUTRAUKIMO IR GALIOJIMO PABAIGOS PASEKMĖS

11.1. CPO turi teisę iš TIEKĖJO reikalauti duomenų arba informacijos, susijusios su Paslaugų teikimu pagal Užsakymo sutartis, 12 mėnesių po šios Preliminariosios sutarties nutraukimo arba galiojimo pabaigos.

11.2. Sutarties nuostatos, numatančios šalių įsipareigojimus, susijusius su Konfidencialios informacijos saugojimu, galioja ir po Sutarties nutraukimo ar galiojimo pabaigos, taip pat galioja bet kuri kita nuostata, kai tiesiogiai arba netiesiogiai nurodoma, kad jos galiojimas nesibaigia nutraukus Sutartį.

12. TIEKĖJO PATVIRTINIMAI

12.1. TIEKĖJAS šia Sutartimi patvirtina, kad:

12.1.1. Turi visus įgaliojimus sudaryti ir vykdyti šią Preliminariąją sutartį, ir kad šią Preliminariąją sutartį sudaro tinkamai įgaliotas TIEKĖJO atstovas;

12.1.2. Sutarties sudarymo dieną visa pasiūlymo teikti Paslaugas informacija yra tikra, tiksli ir neklaidinanti;

12.1.3. Preliminarioji sutartis vykdoma laikantis visų taikytinų Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų ar kitų teisės aktų;

12.1.4. Paslaugas teikia tinkamos patirties turintis, kvalifikuotas ir apmokytas personalas;

12.1.5. Turi, įsigijo ar įsigis galiojančius leidimus (licencijas) visoms Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisėms, kurių reikia vykdyti šią Preliminariąją sutartį ir pagal kuriuos Užsakovai galės užsakyti Paslaugas;

12.1.6. Įmsis visų įmanomų priemonių, siekdamas apsaugoti, kad į CPO ir Užsakovų turimą, kontroliuojamą ar naudojamą sistemą, duomenis, programinę įrangą ar Konfidencialią informaciją (saugomą elektroniniu formatu) nepatektų joks ardomasis elementas („virusas“ ir pan.), ar tokie elementai nebūtų sukurti ar platinami;

12.1.7. Priimdamas Užsakymą sudarys Užsakymo sutartį su Užsakovu, nekeisdamas Užsakymo sutarties formoje nustatytų sąlygų.

13. ATSAKOMYBĖ

13.1. Tiek CPO, tiek TIEKĖJAS privalo vykdyti savo įsipareigojimus sąžiningai, stropiai, bendradarbiaudami, kiekviena šalis atsako už kitai padarytus nuostolius dėl savo įsipareigojimų nevykdymo.

13.2. Jei TIEKĖJAS nevykdo arba netinkamai vykdo šią Sutartį, CPO turi teisę reikalauti TIEKĖJO sumokėti CPO baudą lygią 1000 Lt (vienas tūkstantis litų).

13.3. Bendra CPO ar TIEKĖJO atsakomybė už šios Preliminariosios sutarties nevykdomus įsipareigojimus negali viršyti 100 000 Lt (vieno šimto tūkstančių litų), išskyrus 13.6 p. numatytą atvejį.

13.4. CPO ar TIEKĖJAS neatlygina vienas kitam netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.

13.5. Šiame straipsnyje įtvirtintos nuostatos neriboja CPO ar TIEKĖJO teisės reikalauti padengti papildomas veiklos ir administracines sąnaudas ir/arba nuostolius dėl Katalogo sistemos duomenų praradimo (tik prarastų duomenų atkūrimo sąnaudoms padengti), kurie tiesiogiai atsiranda dėl kitos šalies įsipareigojimų nevykdymo.

13.6. CPO ir TIEKĖJAS susitaria, kad atsakomybės atlyginti nuostolius apribojimai, numatyti šiame straipsnyje, netaikomi tais atvejais, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio vienos iš šalių neatsargumo arba TIEKĖJUI pažeidus 15 str. (Duomenų apsauga), 16 str. (Intelektinės nuosavybės teisių pažeidimas) ar 17 str. (Konfidencialumas) nuostatas.

14. SKUNDAI IR JŲ NAGRINĖJIMAS

14.1. CPO, gavusi Užsakovo skundą dėl TIEKĖJO įsipareigojimų nevykdymo/netinkamo vykdymo pagal Užsakymo sutartį arba kitų Tiekėjų pagrįstą skundą dėl TIEKĖJO nesąžiningų veiksmų, turi teisę TIEKĖJUI pateikti prašymą suteikti išsamią informaciją dėl skunde išdėstytų argumentų bei aplinkybių. TIEKĖJAS minėtą informaciją privalo pateikti per 3 (tris) darbo dienas nuo CPO prašymo gavimo dienos, jei CPO nenurodo ilgesnio termino.

14.2. CPO gavus TIEKĖJO skundą dėl Užsakovo įsipareigojimų nevykdymo/netinkamo vykdymo pagal Užsakymo sutartį, turi teisę Užsakovui pateikti prašymą suteikti išsamią informaciją dėl skunde išdėstytų argumentų bei aplinkybių. Užsakovas minėtą informaciją privalo pateikti per 3 (tris) darbo dienas nuo CPO prašymo gavimo dienos, jei CPO nenurodo ilgesnio termino.

15. DUOMENŲ APSAUGA

15.1. TIEKĖJAS atsako ir užtikrina žalos atlyginimą CPO dėl visų jos patirtų nuostolių (įskaitant pagrįstas bylinėjimosi išlaidas ir išlaidas advokato paslaugoms), kurie tiesiogiai atsiranda ar yra susiję su TIEKĖJO vykdoma duomenų tvarkymo veikla Katalogo sistemoje pagal šią Preliminariąją sutartį, įskaitant tuos nuostolius, kurie atsiranda dėl Užsakovų ar trečiųjų asmenų reikalavimų, ieškininių pareiškimų, ar dėl TIEKĖJO, jo darbuotojų, tarnautojų, Sutarties nevykdymo, aplaidumo, apgaulės, tyčinio nusižengimo, įstatymo numatytos pareigos pažeidimo.

16. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

16.1. TIEKĖJAS užtikrina, kad Paslaugų teikimas ir TIEKĖJO vykdomi įsipareigojimai pagal šią Sutartį nepažeidžia jokių trečiųjų asmenų Intelektinės nuosavybės teisių.

16.2. TIEKĖJAS užtikrina žalos atlyginimą CPO dėl visų reikalavimų (įskaitant bylinėjimosi išlaidas ir išlaidas advokato paslaugoms), atsirandančių ar patirtų dėl bet kokių Intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo (įskaitant gynybą tariamo pažeidimo atveju), išskyrus tuos atvejus, kai žala tiesiogiai atsirado dėl to, kad CPO tinkamai nevykdė savo prievolių.

16.3. TIEKĖJAS nedelsdamas praneša CPO apie tai, kad TIEKĖJUI pateikiamas ieškinyš ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios Intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar tariamo pažeidimo, kuris gali turėti įtakos pagal šią Sutartį teikiamoms Paslaugoms.

16.4. CPO nedelsdama praneša TIEKĖJUI apie tai, kad CPO pateikiamas bet koks ieškinyš ar bet koks kitas reikalavimas, susijęs su pagal šią Preliminariąją sutartį teikiamomis Paslaugomis.

16.5. Siekiant išvengti Intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo, TIEKĖJAS gali savo sąskaita atlikti vieną iš šių veiksmų:

16.5.1. Per protingą laikotarpį pakeisti bet kurias ar visas Paslaugas vadovaujantis 3.7 p. nuostatomis, siekiant išvengti pažeidimo ar tariamo pažeidimo;

16.5.2. Gauti leidimą iš Intelektinės nuosavybės teisių turėtojo teikti Paslaugas sąlygomis, kurios pagrįstai priimtinos CPO.

16.6. Tuo atveju, kai modifikavimas ar pakeitimas pagal 16.5.1 p. neįmanomas tam, kad būtų išvengta pažeidimo, arba TIEKĖJAS negavo leidimo iš Intelektinės nuosavybės teisių turėtojo pagal 16.5.2 p., CPO turi teisę išimti atitinkamas Paslaugas iš Katalogo.

16.7. CPO užtikrina, kad TIEKĖJAS, naudodamas tiesiogiai ar netiesiogiai CPO jam suteiktas priemones (programas/ katalogus), nepažeidžia jokių trečiųjų asmenų Intelektinės nuosavybės teisių į tas priemones.

17. KONFIDENCIALUMAS

17.1. TIEKĖJAS ir CPO užtikrina, kad:

- 17.1.1. Jų samdomas ar jiems dirbantis asmuo naudos Konfidencialią informaciją tik šios Preliminariosios sutarties tikslais;
- 17.1.2. Jų samdomas ar jiems dirbantis asmuo šios Preliminariosios sutarties vykdymo tikslais negali atskleisti jokios Konfidencialios informacijos jokiam Užsakovui ir/ar jokiam trečiajam asmeniui be išankstinio raštiško Konfidencialios informacijos pateikėjo sutikimo;
- 17.1.3. Jie imasi visų būtinų atsargumo priemonių siekdami užtikrinti, kad jokia Konfidenciali informacija nebūtų atskleista (išskyrus pirmiau minėtus atvejus) ar naudojama jokiais kitais tikslais, išskyrus jų darbuotojams, tarnautojams vykdant šią Preliminarią sutartį.
- 17.2. Informacija nelaikoma konfidencialia tais atvejais, kai:
- 17.2.1. Yra ar tampa vieša, išskyrus tuo atveju, kai tai atsitiko pažeidžiant šio straipsnio nuostatas;
- 17.2.2. Yra teikiama tam, kad ji būtų pateikta viešai ir būtų įmanoma vykdyti šią Preliminarią sutartį;
- 17.2.3. Yra valdoma gavėjo be apribojimų ją atskleisti;
- 17.2.4. Yra gauta iš trečiųjų asmenų, kurie ją gavo teisėtai, ir jai netaikomi apribojimai dėl atskleidimo;
- 17.2.5. Privalo būti atskleista pagal įstatymus ar kitus teisės aktus.
- 17.3. Nė viena šio straipsnio nuostata nedraudžia CPO atskleisti bet kokią iš TIEKĖJO gautą Konfidencialią informaciją:
- 17.3.1. Bet kuriam Užsakovui tokia apimtimi, kurios pagrįstai reikia Užsakovui, siekiančiam įsigyti Paslaugas, su sąlyga, kad CPO pareikalavo, kad Užsakovas ir jo tarnautojai tokią informaciją laikytų konfidencialia;
- 17.3.2. Bet kokiam konsultantui, darbuotojui ar kitam CPO šios Sutarties vykdymo tikslais samdomam asmeniui, su sąlyga, kad CPO pareikalavo, kad konsultantai, darbuotojai ar kiti asmenys sudarytų konfidencialumo susitarimą.

18. VIEŠINIMAS

- 18.1. TIEKĖJAS be išankstinio CPO raštiško sutikimo negali pateikti pranešimų spaudai viešinant šią Preliminarią sutartį. TIEKĖJAS užtikrina, kad visi jo darbuotojai, tarnautojai ir Užsakymo sutarčių Subtiekejai laikytųsi šio straipsnio nuostatų.
- 18.2. CPO turi teisę viešinti šią Preliminarią sutartį pagal teisės aktų įpareigojimus CPO, įskaitant šios Sutarties viešinimą ir atskleidimą auditoriams, Valstybės kontrolei, teisės aktų numatytais atvejais – kitiems kompetentingiems subjektams.

19. GINČŲ SPRENDIMAS

- 19.1. Visus CPO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš šios Preliminariosios sutarties ar su ja susijusius, šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.
- 19.2. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimt) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui pagal 19.1 p., ginčą galima perduoti spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

20. PASLAUGŲ ATITIKIMAS TEISĖS AKTŲ REIKALAVIMAMS

- 20.1. TIEKĖJAS patvirtina, kad jo pagal šią Preliminarią sutartį teikiamos Paslaugos atitinka visų taikomų galiojančių aplinkosaugos, sveikatos apsaugos ir darbuotojų saugos teisės aktų reikalavimus, taip pat statinio statybos techninę priežiūrą reglamentuojančius teisės aktų reikalavimus.
- 20.2. TIEKĖJAS privalo pranešti CPO ir Užsakovams, jei paaiškėja, kad jo suteiktos Paslaugos kelia pavojų sveikatai ar saugumui ir grąžinti Užsakovui visą už Paslaugas sumokėtą sumą bei atlyginti patirtus nuostolius Užsakymo sutarties Bendrųjų sąlygų nustatyta tvarka.

21. KORUPCIJOS PREVENCIJOS NUOSTATOS

- 21.1. TIEKĖJAS negali siūlyti, duoti ar sutikti duoti bet kuriam CPO ir/ar Užsakovo darbuotojui, tarnautojui ar kitam nurodytos įstaigos vardu veikiančiam asmeniui bet kokią dovaną ar pinigų sumą kaip paskatinimą ar atlygį, kad būtų atliktas koks nors veiksmas, nuo jo susilaikyta, ar už atliktą veiksmą ar susilaikymą nuo veiksmo atlikimo.

22. ĮSIPAREIGOJIMŲ PERLEIDIMAS IR PASLAUGŲ TEIKIMAS PAGAL SUBTIEKIMO SUTARTĮ

- 22.1. TIEKĖJAS negali perleisti savo įsipareigojimų pagal šią Preliminarią sutartį kitiems subjektams be išankstinio raštiško CPO sutikimo.
- 22.2. CPO juridinio statuso pasikeitimas neturi įtakos šios Preliminariosios sutarties galiojimui. Tokiomis aplinkybėmis įsipareigojimai pagal Preliminarią sutartį pereina bet kuriam CPO teises ir pareigas perimančiam subjektui.
- 22.3. TIEKĖJAS turi teisę sudarydamas subtiekimo sutartis pasitelkti subtiekejus savo įsipareigojimams pagal šios Preliminariosios sutarties pagrindu sudaromas Užsakymo sutartis vykdyti. TIEKĖJAS atsako už savo subtiekėjų, jų atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą. Subtiekimo sutarties sudarymas neatleidžia TIEKĖJO nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Užsakymo sutartį ir nesukuria sutartinių santykių tarp subtiekejo ir Užsakovo.

23. UŽSAKOVAI

- 23.1. Užsakovais (naudos gavėjais) pagal šią Sutartį gali būti toliau pateiktuose punktuose nurodytos Lietuvos Respublikos Organizacijos, kurios Katalogo sistemos aprašyme nustatyta tvarka pareiškė norą naudotis Katalogu CPO.lt™ ir gaus CPO patvirtinimą, tuo pačiu įgydamos Užsakovo statusą:

- 23.1.1. Centrinio valstybinio administravimo sistemai priklausančios perkančiosios organizacijos (nurodytos Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2003 m. vasario 21 d. patvirtintame įsakyme "Dėl perkančiųjų organizacijų sąrašo patvirtinimo" Nr. 4-72);
- 23.1.2. Apskričių viršininkų administracijos;
- 23.1.3. Apskričių viršininkų administracijų struktūriniai padaliniai;

23.1.4. Savivaldybių institucijos ir įstaigos bei jų įsteigti subjektai;

23.1.5. Kiti savivaldybės administravimo subjektai, turintys teisės aktų suteiktus įgaliojimus, atliekantys jiems pavestas administravimo funkcijas ir atsakingi už šių funkcijų įgyvendinimą;

23.1.6. Centrinio valstybinio administravimo sistemai priklausančių perkančiųjų organizacijų sąrašė nurodytų perkančiųjų organizacijų teritoriniai padaliniai;

23.1.7. Centrinio valstybinio administravimo sistemos subjektų įsteigtos perkančiosios organizacijos;

23.1.8. Akcinės bendrovės ir uždarnosios akcinės bendrovės, kuriose valstybei arba savivaldybei priklauso daugiau kaip 50 procentų balsų visuotiniame akcininkų susirinkime;

23.1.9. Mokslo ir studijų sistemos įstaigos (aukštosios mokyklos, mokslinių tyrimų įstaigos, mokslo ir technologijų parkai bei kitos įstaigos ir institucijos, kurių veikla susijusi su mokslo ir studijų veiklos vertinimu ar organizavimu);

23.1.10. Švietimo sistemos įstaigos (aukštesniosios mokyklos, profesinio mokymo įstaigos, bendrojo lavinimo mokyklos, ikimokyklinio ugdymo įstaigos, priešmokyklinio ugdymo įstaigos, papildomojo ugdymo įstaigos, specialiojo ugdymo įstaigos ir kitos švietimo sistemos įstaigos);

23.1.11. Kultūros įstaigos (teatrai, muziejai, bibliotekos ir kitos kultūros įstaigos);

23.1.12. Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos įstaigos (asmens sveikatos priežiūros, visuomenės sveikatos priežiūros, farmacinės ir kitos sveikatingumo įstaigos);

23.1.13. Socialinės globos ir rūpybos įstaigos;

23.1.14. Kūno kultūros ir sporto įstaigos (sporto klubai, sporto mokyklos, sporto centrai, sporto bazės ir kitos kūno kultūros bei sporto įstaigos);

23.1.15. Krašto apsaugos sistemos įstaigos;

23.1.16. Aplinkos apsaugos įstaigos;

23.1.17. Visuomenės saugumą ir viešąją tvarką užtikrinančios įstaigos;

23.1.18. Civilinės saugos ir gelbėjimo sistemos įstaigos;

23.1.19. Turizmo paslaugų teikėjai (turizmo informacijos centrai ir kitos turizmo paslaugas teikiančios įstaigos);

23.1.20. Lietuvos Respublikos subjektai, vykdančys tarptautinėmis ir/ar nacionalinėmis lėšomis finansuojamus projektus (gaunantys paramą), kurių administravimą vykdančios institucijos ar įstaigos yra pasirašiusios su CPO bendradarbiavimo sutartį, ir/ar kurių veiklą ir/ar projektų (paramos) administravimą reglamentuojančiuose teisės aktuose ir/ar sutartyse numatyta galimybė vykdyti pirkimus per CPO.

23.2. Užsakovai prieš teikdami Užsakymus Kataloge CPO.lt™ įsipareigoja laikytis šios Sutarties nuostatų.

23.3. Preliminariosios sutarties šalis pasilieka teisę Sutartyje nustatyta tvarka nutraukti ar vykdyti šią Preliminariąją sutartį be Užsakovų žinios, kuriems suteikiama teisė šios Preliminariosios sutarties pagrindu sudaryti Užsakymo sutartis.

24. INFORMACIJOS TEIKIMAS

24.1. CPO pateikus prašymą raštu TIEKĖJAS privalo savo sąskaita pateikti CPO su šios Sutarties vykdymu susijusią informaciją ir dokumentus (įskaitant, bet neapsiribojant informaciją ir dokumentus, pagrindžiančius siūlomų Paslaugų atitikimą Sutartyje numatytiems reikalavimams) tokia forma, kaip prašo CPO, per 5 (penkias) darbo dienas. Jei per šį terminą reikalavimo įvykdyti negalima, CPO turi teisę terminą pratęsti.

24.2. TIEKĖJAS privalo suteikti visą būtiną pagalbą, kurios pagrįstai prašo CPO, kad ji galėtų atsakyti į Užsakovų ir/ar trečiųjų asmenų prašymą pateikti informaciją.

25. FORCE MAJEURE

25.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

25.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

25.3. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei CPO raštu nenurodo kitaip, TIEKĖJAS toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

25.4. TIEKĖJAS nenaudoja alternatyvių būdų, nurodytų 25.3 p., dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei CPO nenurodo jam to daryti.

25.5. Jei, vykdydamas CPO nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus pagal 25.3 p., TIEKĖJAS patiria papildomų išlaidų, jas turi atlyginti CPO.

25.6. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti TIEKĖJUI suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

25.7. Siekiant išvengti abejonių, CPO ir TIEKĖJAS sutinka, kad euro įvedimas Lietuvos Respublikoje nelaikomas force majeure aplinkybe pagal šią Preliminariąją sutartį.

26. UŽSAKOVŲ NUOMONĖS TYRIMAS

26.1. CPO turi teisę atlikti esamų ir galimų Užsakovų nuomonės tyrimą dėl teikiamų Paslaugų ir Užsakymo sutarčių vykdymo. CPO pasirenka tinkamas priemones nurodytai informacijai gauti.

26.2. CPO pasilieka teisę pranešti esamiems ir galimiems Užsakovams apie atlikto tyrimo rezultatus.

27. VALDYMO MOKESTIS

27.1. Už Preliminariosios sutarties sudarymą ir už CPO atliekamą bendros sutartinės sistemos ir susijusios dokumentacijos tvarkymą ir administravimą, TIEKĖJAS CPO Valdymo mokesčio nemoka.

28. SUTARTIES NUOSTATŲ PRIEŠTARAVIMAS TEISĖS AKTAMS

28.1. CPO ir TIEKĖJAS susitaria, kad jei kuri nors šioje Preliminariojoje sutartyje ar Užsakymo sutartyje numatyta nuostata pripažįstama negaliojančia ir/ar neteisėta vadovaujantis konkrečiu teisės norminiu aktu, laikoma, kad ji ta apimtimi yra netaikoma, o likusios nuostatos lieka galioti.

29. NUOSTATOS DĖL IŠIMTINIŲ TEISIŲ

29.1. TIEKĖJUI yra žinoma, kad CPO turi teisę sudaryti preliminarąsias sutartis su kitais Tiekėjais teikti bet kurias ar visas Paslaugas, kurios yra tokios pačios kaip Paslaugos pagal šia Sutartį ar į juos panašios.

29.2. CPO negarantuoja, kad pagal šią Preliminariąją sutartį bus užsakomos Paslaugos, taip pat pažymi, kad nėra įsipareigojusi dėl Užsakovų užsakomų Paslaugų kiekių ar vertės. Be to, TIEKĖJAS pripažįsta ir sutinka, kad jis sudarė šią Preliminariąją sutartį neturėdamas tokių garantijų.

30. SUTARČIAI TAIKYTINA TEISĖ

30.1. Šalys susitaria, kad visi Sutartyje neregamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad ši Preliminarioji sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

31. SUTARTIES VIENTISUMAS

31.1. Ši Preliminarioji sutartis yra vientisas CPO ir TIEKĖJO susitarimas dėl jos dalyko ir ji turi būti taikoma sistemaiškai.

31.2. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama sudedamoji Sutarties dalis.

32. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32.1. Jei TIEKĖJAS veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai yra solidariai atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus. Jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas be išankstinio raštiško CPO sutikimo yra laikomas Sutarties pažeidimu.

32.2. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

32.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

32.4. Ši sutartis įsigalioja nuo 2009 m. gruodžio 31 d.

CPO

VŠĮ Centrinė projektų valdymo agentūra
Juridinio asmens kodas: 126125624
PVM mokėtojo kodas: LT100002248314
Tel.: (8 5) 2514400
Faks.: (8 5) 2514401

CPO kontaktinis asmuo:
Einaras Vitkus

CPO atstovaujantis asmuo

Vardas, Pavardė: Lidija Kašubienė

Pareigos: Direktoriaus pavaduotoja, pavaduojanti direktorių

RANGOVAS

[TIEKĖJO pavadinimas, adresas,
kodas ir PVM mokėtojo kodas]
[A/S sąskaitos Nr.]
[Banko pavadinimas]
[Tel.]
[Faks.]
TIEKĖJO kontaktinis asmuo:
[vardas, pavardė, pareigos]

TIEKĖJĄ atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė:

Pareigos:

1 PRIEDAS. KATALOGO SISTEMOS APRAŠYMAS**UŽSAKOVO IR TIEKĖJO ĮGALIOTI VARTOTOJAI****1. TIEKĖJO ĮGALIOTI VARTOTOJAI IR JŲ VEIKSMAI PIRKIMŲ PROCESĖ**

1.1. Pasirašydamas Preliminariąją sutartį, TIEKĖJAS patvirtina, kad Kataloge CPO.ltTM užregistruoti TIEKĖJO įgalioti vartotojai yra įgalioti atstovauti TIEKĖJĄ vykdant konkrečius veiksmus TIEKĖJO vardu šios Preliminarios sutarties Užsakymo (pirkimo) proceso ribose.

1.2. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu TIEKĖJAS turi teisę registruoti naujus/ pakeisti esamus Kataloge CPO.ltTM įgaliotus vartotojus. Registracija atliekama TIEKĖJUI užpildant elektroninę registracijos formą, pateiktą Kataloge CPO.ltTM. Tiekėjai užpildytą registracijos formą turi pateikti CPO vienu iš šių būdų:

1.2.1. Paštu, per kurjerį ar asmeniškai (pateikiama originali įgalio to asmens pasirašyta registracijos forma);

1.2.2. El. paštu registracija@cpo.lt (pateikiama TIEKĖJO įgalio to asmens saugiu el. parašu pasirašyta registracijos forma).

1.3. Ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo registracijos formos pateikimo, CPO el. paštu pateikia naujai registruojamiems įgaliotiems vartotojams prisijungimo prie Katalogo CPO.ltTM slaptažodžius ir/ar kitą identifikavimo informaciją.

1.4. TIEKĖJO įgalioti vartotojai savo kompetencijos ribose turi teisę atlikti visus būtinus Užsakymo procedūroje nurodytus veiksmus, siekiant sudaryti teisėtą Užsakymo sutartį tarp TIEKĖJO ir UŽSAKOVO.

1.5. Katalogo sistemos vartotojo instrukcijoje gali būti numatoma kiekvienai TIEKĖJO įgaliotų vartotojų kategorijai (statusui) tam tikra kompetencija atlikti veiksmus Užsakymo proceso ribose.

1.6. TIEKĖJAS įsipareigoja užtikrinti, kad visi jo įgalioti vartotojai laikytųsi šios Preliminariosios sutarties ir Katalogo sistemos vartotojo instrukcijos.

1.7. TIEKĖJAS įsipareigoja užtikrinti, kad visi jo įgalioti vartotojai:

1.7.1. Būtų supažindinti su šios Preliminariosios sutarties sąlygomis, kurios yra susijusios su šių asmenų veiksmais Katalogo sistemoje ir Katalogo sistemos vartotojo instrukcijomis;

1.7.2. Sutinka, kad sistemos ribose būtų apdorojami jų asmeniniai duomenys.

1.8. TIEKĖJAS ir TIEKĖJO įgalioti vartotojai įsipareigoja užtikrinti, kad jiems paskirti Katalogo sistemos slaptažodžiai ir/ar kita identifikavimo informacija nebūtų atskleista ir kiekvieną vartotojo identifikavimo priemonę naudotų tik vienas TIEKĖJO įgaliotas asmuo. TIEKĖJAS imasi visų priemonių, siekiant išvengti nesankcionuoto naudojimosi TIEKĖJO įgalio to vartotojo identifikavimo informacija ir/arba pateikimo į Katalogo sistemą. TIEKĖJAS ir TIEKĖJO įgalioti vartotojai yra atsakingi už nesankcionuoto identifikavimo informacijos atskleidimo padarinius.

1.9. TIEKĖJUI ir/arba kuriam nors iš TIEKĖJO įgaliotų vartotojų sužinojus apie tai, kad yra atskleista informacija apie kurį nors identifikavimo įrankį (identifikavimo rekvizitus), arba kilus įtarimui dėl minėtos informacijos atskleidimo, TIEKĖJAS arba bet kuris jo įgaliotas vartotojas privalo nedelsiant pranešti apie tai CPO. Gavusi pranešimą, CPO nedelsiant pakeičia atitinkamus identifikavimo rekvizitus.

2. UŽSAKOVO ĮGALIOTI VARTOTOJAI IR JŲ VEIKSMAI PIRKIMŲ PROCESĖ

2.1. Pasirašius Preliminariąją sutartį, Sutartyje nurodytų Organizacijų sąrašui priklausantys subjektai (galimi Užsakovai) turi teisę kreiptis į CPO dėl prisijungimo prie Katalogo CPO.ltTM, pateikdami nustatytos formos Paraišką (kartu nurodydamas ir įgaliotus vartotojus), pateiktą Kataloge CPO.ltTM. Užpildytą ir pasirašytą Paraišką pateikiama CPO vienu iš šių būdų:

2.1.1. Paštu, per kurjerį ar asmeniškai (pateikiama originali Organizacijos įgalio to asmens pasirašyta registracijos forma);

2.1.2. El. paštu registracija@cpo.lt (pateikiama UŽSAKOVO įgalio to asmens saugiu el. parašu pasirašyta registracijos forma).

2.2. CPO per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paraiškos pateikimo, patvirtinusi, kad Organizacija turi teisę vykdyti Užsakymus pagal Preliminariąją sutartį, suteikia Organizacijos įgaliotiems vartotojams, nurodytiems paraiškoje, prisijungimo prie Katalogo CPO.ltTM slaptažodžius ir/ar kitą identifikavimo informaciją bei išsiunčia CPO patvirtinimą apie Organizacijos teisę vykdyti pirkimus per CPO. Po Paraiškos patvirtinimo Perkančioji organizacija įgyja UŽSAKOVO statusą.

2.3. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu UŽSAKOVAS turi teisę registruoti naujus/ pakeisti esamus Kataloge CPO.ltTM įgaliotus vartotojus. Registracija atliekama ta pačia tvarka, kaip numatyta naujų vartotojų registracijos procedūroje.

2.4. UŽSAKOVO įgalioti vartotojai turi teisę savo kompetencijos ribose atlikti visus būtinus Užsakymo proceso veiksmus, sudarant teisėtą Užsakymo sutartį tarp UŽSAKOVO ir TIEKĖJO.

2.5. Katalogo sistemos vartotojo instrukcijoje gali būti numatoma kiekvienai UŽSAKOVO įgaliotų vartotojų kategorijai (statusui) tam tikra kompetencija atlikti veiksmus Užsakymo proceso ribose.

2.6. UŽSAKOVAS įsipareigoja užtikrinti, kad visi jo įgalioti vartotojai laikytųsi šios Preliminariosios sutarties ir Katalogo sistemos vartotojo instrukcijos.

2.7. UŽSAKOVAS įsipareigoja užtikrinti, kad visi jo įgalioti vartotojai:

2.7.1. Būtų supažindinti su šios Preliminariosios sutarties sąlygomis, kurios yra susijusios su šių asmenų veiksmais Katalogo sistemoje ir Katalogo sistemos vartotojo instrukcijomis;

2.7.2. Sutinka, kad sistemos ribose būtų apdorojami jų asmeniniai duomenys.

2.8. UŽSAKOVAS ir UŽSAKOVO įgalioti vartotojai, prisijungdami prie Katalogo sistemos, įsipareigoja užtikrinti, kad jiems paskirti Katalogo sistemos slaptažodžiai ir/ar kita identifikavimo informacija nebūtų atskleista ir kiekvieną vartotojo identifikavimo priemonę naudotų tik vienas UŽSAKOVO įgaliotas asmuo. UŽSAKOVAS imasi visų priemonių, siekiant išvengti nesankcionuoto naudojimosi UŽSAKOVO įgalio to vartotojo identifikavimo informacija ir/arba patekimo į Katalogo sistemą. UŽSAKOVAS ir UŽSAKOVO įgalioti vartotojai yra atsakingi už nesankcionuoto identifikavimo informacijos atskleidimo padarinius.

2.9. UŽSAKOVUI ir/arba kuriam nors iš UŽSAKOVO įgalio tų vartotojų sužinojus apie tai, kad yra atskleista informacija apie kurį nors identifikavimo įrankį (identifikavimo rekvizitus), arba kilus įtarimui dėl minėtos informacijos atskleidimo, UŽSAKOVAS arba bet kuris jo įgaliotas vartotojas privalo nedelsiant pranešti apie tai CPO. Gavusi pranešimą, CPO privalo per Katalogo sistemos vartotojo instrukcijoje numatytą terminą pakeisti atitinkamus identifikavimo rekvizitus.

UŽSAKYO PROCEDŪRA

3. BENDRIEJI UŽSAKOVO VEIKSMŲ ATLIKIMO PRINCIPAI

3.1. UŽSAKOVO veiksmus Katalogo sistemoje reglamentuoja ši Preliminarioji sutartis, kurioje numatyta sąlygų UŽSAKOVAS privalo laikytis prisijungdamas prie Katalogo sistemos, o Preliminariosios sutarties prievolių vykdymo techninės sąlygos yra nustatytos Katalogo sistemos vartotojo instrukcijoje, kurios Katalogo sistemos vartotojams yra privalomos, jei šios neprieštarauja Preliminariosios sutarties sąlygoms ir yra paskelbtos pasiekiamame Katalogo CPO.lt™ skyriuje. CPO turi teisę bet kada atnaujinti Katalogo instrukcijoje pateikiamą informaciją nekeisdama Preliminariąją sutartimi nustatytą Katalogo sistemos veikimo sąlygų.

3.2. TIEKĖJO siūlomos Paslaugos pagal šią Preliminariąją sutartį Užsakovų užsakomi atnaujinant varžymąsi tarp Tiekėjų.

3.3. UŽSAKOVO įgalioti vartotojai savo kompetencijos ribose turi teisę UŽSAKOVO vardu parengti konkretų Kataloge CPO.lt™ nurodytų Paslaugų pirkimo Užsakymą ir pateikti jį atnaujinant varžymuisi. Pateikiant Užsakymus, UŽSAKOVO įgalioti vartotojai nurodo:

3.3.1. Norimas įsigyti Paslaugas (Užduotis);

3.3.2. Numatomo statybos objekto duomenis;

3.3.3. Numatomų statybos darbų vertę;

3.3.4. Kontaktinį asmenį įpareigotą suteikti galimybę apžiūrėti objektą. Aiškinamasis susitikimas negali būti rengiamas, todėl Užsakovo pateikti paaiškinimai neturi juridinės galios.

3.3.5. Planuojamą Paslaugų teikimo poreikį mėnesiais (12, 18, 24 ar 30 mėnesių);

3.3.6. Terminą pasiūlymams pateikti (minimalus terminas 2 kalendorinės dienos);

3.3.7. Sąskaitų apmokėjimo terminą nuo pagal sutartį reikalaujamų dokumentų pateikimo (maksimalus terminas 60 kalendorinių dienų).

3.3.8. Nuorodą į skenuotą: Užsakovo techninio projekto kopiją arba Užsakovo energetinio audito ataskaitos kopiją. Jei Užsakovas šių dokumentų neturi, pateikiama:

1) numatomų atlikti statybos/projektavimo darbų grupės, statinio aukštų skaičius, plotas ir tūris, statinio statybos metai, paskirtis, jei numatoma vykdyti modernizavimo darbus, arba

2) sklypo plotas, detalusis planas (yra/nėra), pastatų skaičius (jų paskirtis, aukštų skaičius, numatomas bendras plotas), susisiekimo komunikacijos (privažiavimo keliai metrais), inžineriniai tinklai (vandentiekis, nuotekų šalinimas ir šilumos tiekimas – vietiniai ar komunaliniai tinklai).

3.4. Užsakymo formavimo detalios instrukcijos ir procedūros pateikiamos Katalogo sistemos vartotojo instrukcijoje.

3.5. Už Užsakyme pateiktų duomenų teisingumą yra atsakingas UŽSAKOVAS.

3.6. UŽSAKOVUI pateikus Užsakymą ir jį patvirtinus UŽSAKOVO įgalio tam vartotojui, turinčiam Užsakymo tvirtinimo teisę, Užsakymas yra patalpinamas Katalogo sistemoje ir apie patalpintą Užsakymą yra informuojami visų (jei jų yra keli) Tiekėjų, siūlančių Užsakomas Paslaugas, įgalioti vartotojai.

4. BENDRIEJI TIEKĖJO VEIKSMŲ ATLIKIMO PRINCIPAI IR TAISYKLĖS

4.1. TIEKĖJO veiksmus Katalogo sistemoje reglamentuoja Preliminarioji sutartis ir Katalogo sistemos vartotojo instrukcija, kuri yra paskelbta pasiekiamame Katalogo CPO.lt™ skyriuje.

4.2. TIEKĖJAS, gavęs informaciją apie Katalogo sistemoje suformuotą Užsakymą, ne vėliau kaip per Užsakyme nurodytą pasiūlymų pateikimo terminą parengia ir pateikia pasiūlymą (nurodo Užsakomų Paslaugų galutinę kainą Užsakovo nurodytoms Paslaugoms), patvirtindamas jį Saugiu elektroniniu parašu, sukurtu saugia parašo formavimo įranga ir patvirtintu galiojančiu Kvalifikuotu sertifikatu.

4.3. Jei atnaujintas varžymasis vyksta Preliminariosios sutarties 4.2.1 p. nustatytu būdu:

4.3.1. TIEKĖJAS gavęs informaciją apie Katalogo sistemoje suformuotą Užsakymą gali pateikti tik vieną pasiūlymą.

4.3.2. Pasiūlymai išlieka konfidencialūs iki jų pateikimo termino pabaigos ir jų peržiūrėti neturi galimybės nei CPO, nei UŽSAKOVAS, nei kiti Tiekėjai.

4.3.3. Pasiūlymai Katalogo sistemoje automatinio būdu yra vertinami pagal mažiausią kainą.

4.3.4. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui nustatytas mažiausias kainos pasiūlymas pripažįstamas laimėjusiu. Apie tai informuojami atnaujinantame varžymesi dalyvavę Tiekėjai bei Užsakovas.

4.4. Jei atnaujintas tiekėjų varžymasis vyksta Preliminariosios sutarties 4.2.2 p. nustatyto būdu:

4.4.1. TIEKĖJAS gavęs informaciją apie Katalogo sistemoje suformuotą Užsakymą gali pateikti daugiau nei vieną pasiūlymą, kaip tai numatyta Katalogo sistemos vartotojo instrukcijoje.

4.4.2. TIEKĖJAS gali teikti kelis Pasiūlymus per Užsakyme nurodytą terminą, mažindamas Paslaugų galutinę kainą Katalogo vartotojo instrukcijoje, kurioje reglamentuojamos naudojamo Atvirkštinio elektroninio aukciono taisyklės, nustatyta tvarka. Pateikęs pasiūlymą TIEKĖJAS gali nustatyti savo vietą pasiūlymų pateikusių Atvirkštinio elektroninio aukciono dalyvių eilėje, tačiau pasiūlymą pateikęs TIEKĖJO duomenys išlieka konfidencialūs ir negali būti atskleisti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

4.4.3. Pasiūlymai Katalogo sistemoje automatinio būdu yra vertinami pagal mažiausią kainą.

4.4.4. Apie Atvirkštinio elektroninio aukciono rezultatus informuojami atnaujiname varžymesi (aukciono) dalyvavę Tiekėjai bei Užsakovas.

4.5. Atnaujinto varžymosi metu laimėtoju pripažintas TIEKĖJAS pasirašo Užsakymo sutartį su Užsakovu Preliminariosios sutarties 4 str. nustatyta tvarka.

KITI KATALOGO SISTEMOS VEIKIMO PRINCIPAI

5. KITI VEIKSMŲ ATLIKIMO PRINCIPAI IR TAISYKLĖS

5.1. Tiek TIEKĖJAS, tiek UŽSAKOVAS turi teisę teikti CPO pasiūlymus ir pageidavimus dėl Katalogo sistemos ir Užsakymų proceso eigų optimizavimo ar pagerinimų įdiegimo.

5.2. Užsakymo sutarties vykdymo metu TIEKĖJAS ir Užsakovas privalo Katalogo sistemoje įrašyti Katalogo vartotojo instrukcijoje nurodytus privalomus įrašus (įskaitant, bet neapsiribojant Užsakymo sutarties gavimo, pasirašymo, įvykdymo datomis).

6. CPO VEIKIMO PRINCIPAI IR TAISYKLĖS KATALOGO SISTEMOJE

6.1. CPO užtikrina Katalogo sistemos techninį palaikymą ir administravimą, užtikrina bendrą Katalogo sistemos veikimo kontrolę. CPO užtikrina techninę aplinką galimybei sudaryti Užsakymo sutartį, tačiau CPO nedalyvauja konkrečiuose sutartiniuose santykiuose tarp Užsakovų ir TIEKĖJŲ išskyrus santykius, nurodytus šioje Preliminariojoje sutartyje.

6.2. CPO užtikrina paskirtų įgaliotų vartotojų apmokymą dirbti Katalogo sistemoje.

6.3. CPO konsultuoja vartotojus Katalogo sistemos naudojimo klausimais.

6.4. CPO turi teisę savo nuožiūra atlikti Katalogo sistemos, Katalogo ir techninių procesų pakeitimus bei vykdyti laikiną Katalogo sistemos veikimo stabdymą. Apie tokius planuotus veiksmus, įtakančius UŽSAKOVO arba TIEKĖJO veikimo sąlygas arba tvarką Užsakymų procese, CPO atitinkamai informuoja UŽSAKOVO įgaliotus vartotojus ir TIEKĖJO įgaliotus vartotojus. CPO įdiegia atitinkamus pakeitimus ar vykdo Katalogo sistemos sustabdymą ne anksčiau, kaip po 10 (dešimt) kalendorinių dienų, po pranešimo apie pakeitimus ar planuojamą stabdymą, išskyrus atvejus, kai pakeitimai ar sustabdymas būtini, norint garantuoti informacijos apsaugą nuo nesankcionuoto trečiųjų asmenų naudojimo arba avarinės situacijos.

6.5. CPO turi teisę pagal Katalogo sistemoje atliekamus Užsakymus kaupti statistiką.

6.6. CPO įsipareigoja atlikti būtinus veiksmus, užtikrinančius Katalogo sistemos veikimą, kokybę ir funkcionalumą.

6.7. CPO turi teisę stebėti bet kurią Paslaugų Užsakymo ir Užsakymo sutarties vykdymo procedūrą be Sutarties šalių sutikimo. CPO neturi teisės atskleisti tretiesiems asmenims tokio patikrinimo eigoje gautos informacijos (išskyrus atvejus, kai nustatomas šio bendro susitarimo sąlygų nevykdymas arba galimas teisės norminių aktų pažeidimas).

7. KATALOGO SISTEMOS TECHNINIAI GEDIMAI

7.1. Jei dėl nuo Užsakovo arba TIEKĖJO nepriklausančių priežasčių visiškai arba iš dalies neįmanoma pateikti į Katalogo sistemą dėl šios sistemos klaidų, trūkumų, atjungimų arba tarnybinių stočių duomenų bazės veikimo trukdžių (toliau - Katalogo sistemos klaidos), privalomų veiksmų neatlikimas Katalogo sistemoje nelaikomas pažeidimu. Tokiais atvejais nėra įgyjama teisė pasinaudoti Preliminariojoje sutartyje ir Užsakymo sutartyje numatytais įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo priemonėmis.

7.2. CPO nėra atsakinga už Katalogo sistemos klaidas, kilusias dėl force majeure aplinkybių, Interneto ryšio tiekimo sutrikimų, kompiuterių gedimų, elektros tiekimo sutrikimų, trečiųjų asmenų veiksmų.

7.3. Jei dėl Katalogo sistemos klaidų Užsakovas ar TIEKĖJAS negali pateikti į sistemą duomenų, kurie yra būtini Užsakymo procese ar vykdančiam Užsakymo sutartį, apie tai privalo nedelsiant informuoti CPO, kuri imasi visų pagrįstų įmanomų priemonių Katalogo sistemos klaidoms ištaisyti.

7.4. Jei dėl Katalogo sistemos klaidų Užsakymo proceso metu nėra galimybės pateikti duomenų į Katalogo sistemą ir dėl to kyla grėsmė, kad bus pažeista sąžininga Tiekėjų konkurencija, CPO gali Užsakymo procesą (jo dalį) pratęsti CPO nustatytam laikotarpiui arba nutraukti ir kartoti iš naujo apie tai pranešdama Užsakymą suformavusiam Užsakovui ir Užsakymo procese dalyvaujantiems Tiekėjams.

2 PRIEDAS. UŽSAKYMŲ SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**UŽSAKYMŲ SUTARTIS NR. [...]****(SPECIALIOSIOS SĄLYGOS)**

[data], Vilnius

[Užsakovo pavadinimas],

atstovaujama(s) _____

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – UŽSAKOVU), ir

[TIEKĖJO pavadinimas],

atstovaujama(s) _____

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas - TIEKĖJU),

toliau kartu vadinami Šalimis,

sudarome šią Statinio statybos techninės priežiūros paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinama Sutartimi), užsakytą per centrinės perkančiosios organizacijos Katalogą CPO.lt™:

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja visą Sutarties galiojimo terminą teikti Sutarties 3 str. nurodytas Paslaugas UŽSAKOVUI, laikantis Paslaugoms keliamų reikalavimų, o UŽSAKOVAS įsipareigoja sumokėti už jas nustatytą kainą Sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

2. Sutarties vykdymą reglamentuojantys dokumentai

2.1. Šalys susitaria, kad ši Sutartis vykdoma vadovaujantis Užsakymo sutarties Bendrosiomis sąlygomis (Preliminariosios sutarties tarp TIEKĖJO ir CPO 3 priedas) ir individualiai žemiau aptartomis nuostatomis.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Šia Sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI teikti Paslaugas šiomis sąlygomis:

Paslaugos pavadinimas	Kaina Lt su PVM
Statinio statybos techninė priežiūra: [Užduotis nurodyta Techninėse specifikacijose ir pasirinkta Katalogo CPO.lt™ krepšelyje]	[TIEKĖJO galutinė kaina Lt su PVM]
Iš viso su PVM:	[Iš viso su PVM]

3.2. Bendrieji reikalavimai užduotims:

[CPO ir TIEKĖJO sudarytos preliminariosios sutarties dalyje Techninės specifikacijos nurodyti bendrieji reikalavimai Užduotims].

3.3. Užsakovo reikalaujama 3.1. p. nurodytų paslaugų teikimo apimtis:

[Užsakovo nurodyti duomenys pagal Preliminariosios sutarties 1 priedo 3.3.2 ir 3.3.8 punktus].

4. Ataskaitos ir atsiskaitymo sąlygos

4.2. Sąskaitą TIEKĖJAS gali išrašyti tik po to, kai abi Šalys pasirašė Užsakymo sutarties Bendrosiose sąlygose pateiktos formos ataskaitą. Sąskaitoje turi būti nurodytas Sutarties ir patvirtintos ataskaitos numeris. Prie sąskaitos turi būti pridedama abiejų Šalių pasirašyta ataskaita.

4.3. Visus mokėjimus pagal šią Sutartį UŽSAKOVAS atlieka per [Užsakovo nurodytas terminas] dienų nuo dienos, kai iš TIEKĖJO buvo gauta tinkamai įforminta sąskaita-faktūra ar PVM sąskaita-faktūra (toliau – sąskaita).

5. Šalių patvirtinimai ir pareiškimai

5.1. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad savo atskirais susitarimais nepakeis Užsakymo sutarties Bendrųjų sąlygų ir šioje Sutartyje individualiai nurodytų sąlygų (Specialiųjų sąlygų).

6. Baigiamosios nuostatos

- 6.1. Užsakymo sutarties Bendrosios sąlygos yra laikomos neatskiriama šios Sutarties dalimi.
- 6.2. Šioje Sutartyje individualiai neapertos sąvokos turi Bendrosiose sąlygose nurodytą reikšmę.
- 6.3. Šalių santykiams, kurių neregamentuoja ši Sutartis ir jos sudedamosios dalys, taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 6.4. Ši Sutartis yra elektroniniu būdu suformuota centrinės perkančiosios organizacijos Kataloge CPO.lt™ remiantis standartine Užsakymo sutarties (Specialiųjų sąlygų) forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo nurodyta UŽSAKOVUI pateiktame Užsakyme ir TIEKĖJO pateiktame pasiūlyme.
- 6.5. Ši Sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Kataloge CPO.lt™.
- 6.6. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Sutarties šalys ir TIEKĖJAS pateikia UŽSAKOVUI Užsakymo sutarties Bendrosiose sąlygose pateiktos formos sutarties įvykdymo užtikrinimą priimtina UŽSAKOVUI.
- 6.7. Sutartis galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo pagal numatytas Užduotis, bet ne ilgiau kaip 36 mėn.
- 6.8. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

UŽSAKOVAS

[Pavadinimas, adresas,
kodas ir PVM mokėtojo kodas]
[A/S sąskaitos Nr.]
[Banko pavadinimas]
[Tel.]
[Faks.]
Kontaktinis asmuo:
[vardas, pavardė, pareigos]

Atstovaujantis asmuo

Vardas, Pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data:

TIEKĖJAS

[Pavadinimas, adresas,
kodas ir PVM mokėtojo kodas]
[A/S sąskaitos Nr.]
[Banko pavadinimas]
[Tel.]
[Faks.]
Kontaktinis asmuo:
[vardas, pavardė, pareigos]

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data:

3 PRIEDAS. UŽSAKYMŲ SUTARTIES BENDROSIS SĄLYGOS

Užsakymo sutarties Bendrosios sąlygos yra taikomos Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytų UŽSAKOVO ir TIEKĖJO tarpusavio santykiams, atsirandantiems teikiant Paslaugas pagal pateiktą Užsakymą per centrinės perkančiosios organizacijos katalogą CPO.lt™, Preliminariosios sutarties tarp TIEKĖJO ir CPO pagrindu.

ATSIŽVELGIANT Į TAI, KAD:

1. VŠĮ Centrinė projektų valdymo agentūra vykdo CENTRINĖS PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS (toliau - CPO) funkcijas;
2. TIEKĖJAS įsipareigojo teikti Paslaugas Preliminariojoje sutartyje nustatytais sąlygomis;
3. CPO, įvertinusi egzistuojantį poreikį, pasirašė Preliminariąją sutartį. CPO tenka visa atsakomybė už šių preliminariųjų sutarčių valdymą;
4. CPO ir TIEKĖJAS susitarė, kad Preliminariojoje sutartyje nurodytos Trečiosios šalys gali sudaryti Užsakymo sutartis pagal Preliminariąją sutartį;
5. UŽSAKOVAS pateikė Užsakymą TIEKĖJUI;
6. TIEKĖJAS patvirtina, kad sutinka su Užsakymo sąlygomis, priima Užsakymą ir vykdys šią Užsakymo sutartį.

ŠIA SUTARTIMI SUSITARIAMA:

1. SĄVOKOS

1.1. Šioje Užsakymo sutartyje (toliau taip pat vadinama Sutartimi) naudojamos sąvokos:

Asmens duomenys	Turi tą pačią reikšmę kaip nurodyta Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.
Atnaujintas varžymasis	Tiekėjų varžymasis, vykdomas pagal Katalogo sistemos aprašyme (1 priedas) nurodytą Užsakymo procedūrą.
Atvirkštinis elektroninis aukcionas	Kartojamasis procesas, atliekamas naudojantis elektroniniais prietaisais naujoms sumažintoms kainoms ir (ar) tam tikrų pasiūlymo elementų naujoms vertėms pateikti.
Centrinė perkančioji organizacija (CPO)	Organizacija, kuri atlieka Paslaugų, skirtų LR organizacijoms, pirkimų procedūras ir sudaro preliminarąsias sutartis Paslaugoms teikti. Šioje sutartyje – tai VŠĮ Centrinė projektų valdymo agentūra.
Duomenų apsaugos reikalavimai	Reikalavimai, nustatyti Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, kituose su duomenų apsauga, asmens duomenų apdorojimu ir privatumu susijusiuose teisės aktuose.
Duomenų tvarkytojas	Turi tą pačią reikšmę kaip nurodyta Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.
Intelektinės nuosavybės teisės	Autorių ir gretutinės teisės, pramoninės nuosavybės teisės (teisė į prekių ženklus, teisės į dizaino bei išradimų apsaugą, kt.)
Įranga	Bet kokia įranga, naudojama tiekiant Užsakytas Paslaugas, įskaitant techninę ir programinę įrangą. Tokią įrangą gali suteikti TIEKĖJAS, Užsakovas, nuomotojas ar kitas tretysis asmuo.
Katalogas CPO.lt™	Standartizuotų Paslaugų sąrašas, kuriame pateikiamas pagal Preliminarias sutartis galimų teikti Paslaugų aprašymas.
Katalogo sistema	Tai informacinė sistema, kurioje vykdomos Paslaugų iš Katalogo CPO.lt™ Užsakymo procedūros.
Katalogo sistemos vartotojo instrukcija	Tai Katalogo sistemos veikimą detalizuojantis dokumentas skirtas sistemos vartotojams, nurodantis kaip tinkamai taikyti Preliminariąją sutartį ir naudotis Katalogo sistema.
Paslaugos	Tai Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose nurodyta paslauga, kurios aprašymas yra nurodomas ir saugomas Katalogo sistemoje.
Paslaugos galutinė kaina	Tai Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose fiksuota kaina, kuri negali būti didesnė nei Paslaugos maksimali kaina nurodyta Kataloge CPO.lt™ Užsakymo pateikimo metu.

Projektas	Tai UŽSAKOVO vykdoma arba planuojama vykdyti veikla, kurios vykdymui reikalingos Užsakytos paslaugos, neatsižvelgiant į tai kokie yra minėtos veiklos finansavimo šaltiniai.
TIEKĖJAS	Tai ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė – nurodytas Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose (viena iš šios Sutarties šalių), kuris teikia Paslaugas pagal Užsakymo sutartį.
Preliminarioji sutartis (Sutartis)	Sutartis tarp CPO ir TIEKĖJO prie kurios yra prisijungęs Užsakovas, kuri nustato sąlygas, taikomas Užsakymo sutartims, kurios sudarytos per Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.
Subtiekęjas	Bet kuris TIEKĖJO pasirinktas, paskirtas subjektas, kuris gali būti pasitelkiamas šios Užsakymo sutarties vykdymui.
Užsakymas	Užsakymas dėl Paslaugų teikimo, kurį Užsakovas pateikia TIEKĖJUI pagal Katalogo sistemos aprašyme nurodytą procedūrą.
Užsakymo sutarties Bendrosios sąlygos	Užsakymo sutarties sudedamoji dalis, nustatanti bendras Paslaugų teikimo sąlygas.
Užsakymo sutarties Specialiosios sąlygos	Užsakymo sutarties sudedamoji dalis, nustatanti specialias paslaugų teikimo sąlygas, kurios yra apibrėžiančios konkretaus Užsakymo sąlygas.
Užsakymo sutartis	Užsakomų Paslaugų teikimo sutartis, kurią sudaro TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS, vadovaudamiesi Preliminariosios sutarties nuostatomis. Kiekvieną Užsakymo sutartį sudaro Bendrosios sąlygos ir Specialiosios sąlygos.
Užsakyta paslauga/Užduotis	Užsakymo proceso metu UŽSAKOVO išsirinkta Paslauga, nurodyta Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose.
UŽSAKOVAS	Organizacija (viena iš šios Sutarties šalių), Preliminariosios sutarties pagrindu perkanti Paslaugas Užsakymo sutartyje numatytomis sąlygomis.

1.2. Nuoroda į bet kurį įstatymą, Vyriausybės nutarimą ar kitą teisės aktą suprantama kaip nuoroda, į bet kurio įstatymo, Vyriausybės nutarimo ar kito teisės akto aktualią redakciją (su visais pakeitimais, padarytais bet kuriuo Užsakymo sutarties galiojimo metu).

1.3. Nuoroda į bet kurį dokumentą, kuris nėra nurodytas 1.2 p., suprantama kaip nuoroda į dokumentą šios Užsakymo sutarties sudarymo dieną.

1.4. Šioje Užsakymo sutartyje naudojamos antraštės, skyrių pavadinimai neturi įtakos šios Užsakymo sutarties aiškinimui.

1.5. Nuorodos į „straipsnius“ ir „punktus“ yra, jei nenurodyta kitaip, nuorodos į šios Užsakymo sutarties straipsnius ir punktus.

1.6. Užsakymo sutartyje naudojamos sąvokos arba sąvokų junginiai, kurie rašomi didžiosiomis raidėmis, bet nėra aiškinami šiame punkte, atitinkamai aiškinami remiantis bendromis sutarčių aiškinimo taisyklėmis.

1.7. Jeigu yra prieštaravimų tarp Užsakymo sutarties Bendrųjų ir Specialiųjų sąlygų reikia vadovautis Užsakymo sutarties Bendrųjų sąlygų nuostatomis.

2. PASLAUGOS

2.1. Ši Užsakymo sutartis taikoma visiems TIEKĖJO ir UŽSAKOVO santykiams, susijusiems su Specialiosiose sąlygose nurodytų Paslaugų teikimu. UŽSAKOVAS užsakė Paslaugas per centrinės perkančiosios organizacijos Katalogą CPO.lt™ Preliminariojoje sutartyje numatyta procedūra, o TIEKĖJAS tiekia šias Užsakytas Paslaugas laikantis Preliminariosios sutarties ir šios Užsakymo sutarties nuostatų.

2.2. Jei TIEKĖJAS, teikdamas Užsakytas Paslaugas, sužino apie bet kokią Užsakytų Paslaugų teikimo pažeidimą, TIEKĖJAS kiek įmanoma greičiau savo paties sąskaita imasi visų pagrįstų veiksmų pažeidimui atitaisyti, kai toks pažeidimas gali būti atitaisytas.

2.3. UŽSAKOVAS turi nedelsdamas suteikti TIEKĖJUI visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami UŽSAKOVUI.

2.4. UŽSAKOVAS bendradarbiauja su TIEKĖJU ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį.

2.5. UŽSAKOVAS turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų paslaugų teikimą.

2.6. TIEKĖJAS turi vykdyti teisėtus UŽSAKOVO nurodymus, susijusius su sutarties vykdymu. Jei TIEKĖJAS mano, kad UŽSAKOVO nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša UŽSAKOVUI per 5 dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

2.7. TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad visos specifikacijos ir visa dokumentacija, susijusi su prekių, paslaugų ir darbų teikimu projektui, būtų parengti nešališkai, laikantis įstatymų, naudojančių priimtomis ir visuotinai pripažintomis sistemomis.

2.8. TIEKĖJO arba jo darbuotojų darbo dienos ir valandos vykdanč Sutartį privalo būti derinamos su UŽSAKOVU ir nustatomos pagal TIEKĖJO šalies įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal paslaugų specifiką.

2.9. Vykdančių Sutartį TIEKĖJO darbuotojų metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu turi būti derinamas su UŽSAKOVU.

3. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAI

3.1. TIEKĖJAS, kartu su Uždakymo sutartimi privalo pateikti UŽSAKOVUI Uždakymo sutarties įvykdymo užtikrinimą. Uždakymo sutarties įvykdymo užtikrinimui turi būti pateikiama banko garantija (originalas) arba draudimo bendrovės laidavimo raštas (originalas) su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija (sudaryti pagal 18 str. pateiktą formą), sumai lygiai 10% nuo Uždakymo sutarties vertės. Uždakymo sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioji visą Uždakymo sutarties galiojimo terminą.

3.2. Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad UŽSAKOVUI bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad TIEKĖJAS neįvykdė sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

3.3. Jei TIEKĖJAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų UŽSAKOVUI, UŽSAKOVAS pareikalauja sumokėti visas sumas, kurias užtikrinimą išdavęs asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Uždakymo sutarties įvykdymo užtikrinimą, UŽSAKOVAS įspėja apie tai TIEKĖJĄ ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

3.4. Jei Uždakymo sutarties galiojimo laikotarpiu UŽSAKOVAS pasinaudoja savo teise į 3.1 p. nurodytą sumą pagal pateikiamą užtikrinimo priemonę, TIEKĖJAS, norėdamas tęsti Uždakymo sutarties vykdymą, per 5 (penkias) darbo dienas nuo tos datos, kai sužino apie pateiktos Uždakymo sutarties užtikrinimo priemonės panaudojimą, turi pateikti naują užtikrinimo priemonę tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnioji.

3.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas turi būti pratęsiamas, jei pratęsiamas paslaugų teikimo laikotarpis.

3.6. Uždakymo sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas TIEKĖJUI, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus, per 30 kalendorinių dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, TIEKĖJUI pateikus raštišką prašymą.

4. ATASKAITOS IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

4.1. TIEKĖJAS kas mėnesį, suteikęs Sutartyje numatytą paslaugą/paslaugos dalį (pagal Uždakymo sutarties Specialiosiose sąlygose pateiktą Uždaučių sąrašą), privalo pateikti UŽSAKOVUI 18.3 p. pateikiamos formos ataskaitos lietuvių kalba du egzempliorius.

4.2. TIEKĖJO pateiktas ataskaitas UŽSAKOVAS turi patvirtinti jas pasirašydamas ir vieną egzempliorių grąžindamas TIEKĖJUI per 10 kalendorinių dienų nuo jų gavimo dienos. Jei per nurodytą terminą UŽSAKOVAS atskiru pranešimu nepateikia TIEKĖJUI jokių pastabų dėl pateiktų dokumentų ar ataskaitų, laikoma, kad UŽSAKOVAS pateiktiems dokumentams ir ataskaitoms neprieštarauja.

4.3. Jei UŽSAKOVAS ataskaitą ar dokumentus patvirtina su sąlyga, kad TIEKĖJAS juos atitinkamai pataisys, tuomet yra nustatomas terminas, iki kurio TIEKĖJAS turi juos pataisyti.

4.4. Pasirašydamas parengtas ir pateiktas ataskaitas ir dokumentus UŽSAKOVAS patvirtina, kad šios ataskaitos atitinka Sutarties sąlygas ir, kad ataskaitose pateikta informacija apie TIEKĖJO suteiktas paslaugas yra teisinga.

4.5. TIEKĖJAS gali UŽSAKOVUI pateikti sąskaitą-faktūrą už UŽSAKOVUI per praeitą kalendorinį mėnesį suteiktas Paslaugas, proporcingai ataskaitoje patvirtintam suteiktų paslaugų procentui nuo Uždakymo specialiose sąlygose nurodytos konkrečios Uždaučių kainos. Per ataskaitinį laikotarpį ataskaitoje nurodomas Statinio statybos techninės priežiūros įvykdymo procentas turi būti ne didesnis nei per ataskaitinį laikotarpį atliktų statinio statybos darbų procentas, paskaičiuotas pagal patvirtintą atliktų darbų aktą.

4.6. UŽSAKOVAS sąskaitas-faktūras apmoka Uždakymo sutarties Specialiosiose sąlygose numatytais terminais ir tvarka.

4.7. UŽSAKOVAS taip pat sumoka nustatyto dydžio PVM, kuris nurodomas sąskaitoje-faktūroje.

4.8. UŽSAKOVUI iki Specialiosiose sąlygose nustatyto termino be pateisinamų priežasčių nesumokėjus TIEKĖJO pateiktoje sąskaitoje-faktūroje nurodytos sumos, TIEKĖJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO 0,02% (dviejų šimtųjų procento) nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigius už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

4.9. Jei ne dėl TIEKĖJO kaltės vėluojama sumokėti daugiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo mokėjimui nustatyto termino pasibaigimo, TIEKĖJAS turi teisę nutraukti Uždakymo sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo.

4.10. Sutartyje Specialiosiose sąlygose fiksuota paslaugų kaina negali būti keičiama visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Uždakymo sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Kainos perskaičiavimo formulė:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Uždakymo sutarties kaina (su PVM)

S_S - Uždakymo sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Suteiktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

Visais atvejais susitarimai dėl kainos (ar jos sudedamųjų dalių) perskaičiavimo įforminami šalių pasirašomu protokolu.

5. UŽSAKOMO SUTARTIES PAKEITIMAI

5.1. Jokie Užsakymo sutarties pakeitimai negalimi, išskyrus tokias sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas CPO ir Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

6. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKOTARPIS, SUTARTIES SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Užsakymo sutarties galiojimo terminas nustatytas Specialiosiose sąlygose.

6.2. Esant svarbioms priežastims, UŽSAKOVAS turi teisę sustabdyti paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

6.3. UŽSAKOVAS gali raštišku pranešimu nutraukti Užsakymo sutartį įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, šiais atvejais:

6.3.1. Kai TIEKĖJAS nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

6.3.2. Kai TIEKĖJAS per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo UŽSAKOVO nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

6.3.3. Kai TIEKĖJAS perleidžia Sutartį;

6.3.4. Kai TIEKĖJAS bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

6.3.5. Kai keičiasi TIEKĖJO organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

6.4. TIEKĖJAS gali raštišku pranešimu nutraukti Užsakymo sutartį įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, šiais atvejais:

6.4.1. UŽSAKOVAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

6.4.2. Jei paslaugų teikimas ne dėl TIEKĖJO kaltės stabdomas daugiau nei 90 dienų.

6.5. UŽSAKOVAS po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią TIEKĖJO skolą UŽSAKOVUI ir UŽSAKOVO skolą TIEKĖJUI.

6.6. Sutarties nuostatos, numatančios šalių įsipareigojimus, susijusius su Konfidencialios informacijos saugojimu galioja ir po Sutarties sustabdymo, nutraukimo ar galiojimo pabaigos, taip pat galioja bet kuri kita nuostata, kai tiesiogiai arba netiesiogiai nurodoma, kad jos galiojimas nesibaigia nutraukus Sutartį.

6.7. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal šią Sutartį, kaip tai numatyta Sutarties nuostatose.

6.8. Jei Sutartis nutraukiama UŽSAKOVO iniciatyva, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų arba pagal TIEKĖJO pateiktą užtikrinimą.

6.9. Sutartį nutraukus dėl TIEKĖJO kaltės, TIEKĖJAS neturi teisės į priklausantį atlyginimą už atliktą darbą ir į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensavimą.

6.10. TIEKĖJUI nutraukus Sutartį 6.4 p. nustatyta tvarka, žalos ar nuostolių atlyginimo dydis negali viršyti bendros Sutarties kainos.

7. TIEKĖJO PATVIRTINIMAI

7.1. TIEKĖJAS, pasirašydamas šią sutartį, patvirtina, kad:

7.1.1. Jis turi visus įgaliojimus sudaryti ir vykdyti šią Užsakymo sutartį, ir kad šią Sutartį sudaro tinkamai įgaliotas TIEKĖJO atstovas;

7.1.2. Ši Užsakymo sutartis vykdoma laikantis visų taikytinų teisės aktų;

7.1.3. Užsakytos Paslaugos bus teikiamos laikantis visų teisės aktų reglamentuojančių statinio statybos techninės priežiūros paslaugų teikimą;

7.1.4. Užsakytas Paslaugas teikia tinkamos patirties turintis, kvalifikuotas ir apmokytas personalas.

7.1.5. Atnaujinto varžymosi metu pasiūlytos ir pagal Užsakymo sutartį teikiamos Užsakytos Paslaugos atitinka UŽSAKOVO pateiktame Užsakyme nurodytoms Paslaugoms keliamus reikalavimus.

8. ATSAKOMYBĖS APRIBOJIMAI

8.1. Tiek UŽSAKOVAS, tiek TIEKĖJAS privalo vykdyti sutartį sąžiningai, stropiai, bendradarbiaudami. Kiekvienas jų atsako už kitos šalies patirtus nuostolius dėl savo įsipareigojimų nevykdymo.

8.2. Bendra UŽSAKOVO ar TIEKĖJO atsakomybė už šios Užsakymo sutarties nevykdomus įsipareigojimus negali viršyti 100 000 Lt (vieno šimto tūkstančių litų), išskyrus 8.4 p. numatytą atvejį.

8.3. UŽSAKOVAS ar TIEKĖJAS neatsako vienas prieš kitą už:

8.3.1. Netiesioginius nuostolius;

8.3.2. Pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimą.

8.4. UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS aiškiai susitaria, kad atsakomybės atlyginti nuostolius apribojimais, numatyti šiame straipsnyje, netaikomi tais atvejais, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio vienos iš šalių neatsargumo arba kyla TIEKĖJO atsakomybė dėl 9, 10 ir 11 str. nuostatų pažeidimų.

9. DUOMENŲ APSAUGA

9.1. UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS įsipareigoja laikytis savo prievolių pagal šio punkto nuostatas, numatančias Duomenų apsaugos reikalavimus.

9.2. Jei TIEKĖJAS, vykdydamas savo prievoles pagal šią Užsakymo sutartį, imasi Asmens duomenų tvarkymo UŽSAKOVO vardu, jis:

9.2.1. Atlieka Asmens duomenų tvarkymą tik laikydamasis UŽSAKOVO nurodymų;

9.2.2. Tvarko Asmens duomenis tik tokia apimtimi ir tokiu būdu, kuris būtinas norint teikti Užsakytas Paslaugas, arba kaip to reikalauja Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas.

9.3. TIEKĖJAS atsako ir garantuoja žalos atlyginimą UŽSAKOVUI dėl visų jo atliktų veiksmų, kurie tiesiogiai atsiranda ar yra susiję su TIEKĖJO vykdoma Asmens duomenų tvarkymo veikla pagal Užsakymo sutartį, įskaitant tuos, kurie atsiranda dėl trečiųjų asmenų reikalavimų, ar dėl TIEKĖJO, jo darbuotojų, tarnautojų, ar Subtiekėjų sutarties nevykdymo, aplaidumo, įstatymo numatytos pareigos pažeidimo.

10. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

10.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdančios Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra UŽSAKOVO nuosavybė.

10.2. TIEKĖJAS turi savo sąskaita apsaugoti ir apginti UŽSAKOVĄ nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio TIEKĖJO veiksmo ar neveikimo teikiant paslaugas, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekių ženklus ir kitas intelektines bei pramonines nuosavybės formas.

10.3. TIEKĖJAS garantuoja žalos atlyginimą UŽSAKOVUI dėl visų reikalavimų, kitų išlaidų (įskaitant pagrįstas bylinėjimosi išlaidas ir išlaidas advokato paslaugoms), atsirandančių ar patirtų dėl bet kokių Intelektinės ar pramoninės nuosavybės teisių pažeidimo ar tariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą tariamo pažeidimo atveju) išskyrus tuos atvejus, jei tokie įsipareigojimai tiesiogiai atsirado dėl to, kad UŽSAKOVAS tinkamai nevykdė savo prievolių.

10.4. TIEKĖJAS nedelsdamas praneša UŽSAKOVUI apie tai, kad TIEKĖJUI pateiktas bet koks reikalavimas ar ieškinys dėl bet kokios Intelektinės ar pramoninės nuosavybės teisės pažeidimo ar tariamo pažeidimo, kuris gali turėti įtakos pagal Užsakymo sutartį teikiamų Paslaugų naudojimui.

10.5. UŽSAKOVAS nedelsdamas praneša TIEKĖJUI, jei jam pateikiamas bet koks reikalavimas ar ieškinys dėl pagal Užsakymo sutartį teikiamų Paslaugų naudojimo. TIEKĖJAS įtraukiamas į prasidedantį bylinėjimosi procesą ir visas atitinkamas derybas ir dengia bylinėjimosi ir derybų išlaidas.

10.6. Jei pateikiamas ieškinys ar reikalavimas dėl pagal Užsakymo sutartį teikiamų Paslaugų naudojimo, arba kuris, TIEKĖJO nuomone, gali būti pateiktas, TIEKĖJAS gali savo sąskaita per protingą laikotarpį gauti leidimą iš Intelektinės ar pramoninės nuosavybės teisių turėtojo naudotis Užsakytais Paslaugomis sąlygomis, kurios pagrįstai priimtinos UŽSAKOVUI.

10.7. Tuo atveju, kai TIEKĖJAS negavo leidimo pagal 10.6 p., UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti Užsakymo sutartį (jei ji tebegalioja) ir reikalauti iš TIEKĖJO atlyginti nuostolius, įskaitant papildomas sąnaudas, patirtas užsakant pakaitines Paslaugas.

11. KONFIDENCIALUMAS

11.1. Užsakymo sutarties vykdymo metu TIEKĖJO gauta informacija ir dokumentai yra konfidencialūs. Be išankstinio raštiško UŽSAKOVO leidimo TIEKĖJAS neskelbia ir neatskleidžia jokių Užsakymo sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdančios Užsakymo sutartį. Jei TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Užsakymo sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima CPO.

11.2. TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS užtikrina, kad:

11.2.1. Jų samdomas ar jiems dirbantis asmuo naudosis Konfidencialią informaciją tik Užsakymo sutarties vykdymo tikslais;

11.2.2. Jų samdomas ar jiems dirbantis asmuo Užsakymo sutarties vykdymo tikslais negali atskleisti jokios Konfidencialios informacijos jokiai trečiajam asmeniui be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo;

11.2.3. Jie imasi visų būtinų atsargumo priemonių, siekdami užtikrinti, kad tokia Konfidenciali informacija nebūtų atskleista (išskyrus pirmiau minėtus atvejus) ar naudojama jokiais kitais tikslais, išskyrus jų darbuotojams, tarnautojams, ar Subtiekėjams vykdančios Užsakymo sutartį.

11.3. Informacija nelaikoma konfidencialia tais atvejais, kai ji:

11.3.1. Yra ar tampa vieša, išskyrus tuo atveju, kai ji yra ar tampa vieša pažeidžiant šio straipsnio nuostatas;

11.3.2. Teikiama tam, kad ji būtų pateikta viešai ir būtų įmanoma vykdyti Užsakymo sutartį;

11.3.3. Valdoma gavėjo be apribojimų ją atskleisti;

11.3.4. Gauta iš trečiųjų asmenų, kurie ją gavo teisėtai, ir jai netaikomi apribojimai dėl atskleidimo;

11.3.5. Sukurta nepriklausomai, nenaudojant Konfidencialios informacijos;

11.3.6. Privalo būti atskleista pagal įstatymus, ar kitus teisės aktus.

12. VIEŠINIMAS

12.1. TIEKĖJAS be išankstinio UŽSAKOVO raštiško sutikimo negali pateikti pranešimų spaudai viešinant Užsakymo sutartį. TIEKĖJAS užtikrina, kad visi jo darbuotojai, tarnautojai ir Subtiekėjai laikytųsi šio straipsnio nuostatų.

12.2. UŽSAKOVAS turi teisę viešinti Uždakymo sutartį, įskaitant Uždakymo sutarties viešinimą ir atskleidimą auditoriams, Valstybės kontrolei, teisės aktų numatytais atvejais – kitiems kompetentingiems subjektams.

13. GINČŲ SPRENDIMAS

13.1. Bet koks iš Uždakymo sutarties kylantis ar su ja susijęs ginčas sprendžiamas pagal šį straipsnį, ir nei UŽSAKOVAS, nei TIEKĖJAS neturi teisės pradėti teismo proceso, kol neišnaudotos visos šiame straipsnyje numatytos procedūros.

13.2. 13.1 p. nuostatos nepažeidžia šalių teisės nutraukti Uždakymo sutartį, taip pat nedraudžia UŽSAKOVUI ar TIEKĖJUI siekti teismo įpareigojimo nepažeisti ieškovo teisių ar sustabdyti veiksmus, pažeidžiančius tas teises, šiais atvejais:

13.2.1. Kita šalis nevykdo konfidencialumo įsipareigojimų;

13.2.2. Kita šalis pažeidė Intelektinės nuosavybės teises ar yra faktinės aplinkybės, tokiam pažeidimui atsirasti;

13.2.3. Yra pažeistos trečiųjų asmenų Intelektinės nuosavybės teisės ar yra tikimybė tokiam pažeidimui atsirasti, jei dėl tokio pažeidimo atsirastų UŽSAKOVO ar TIEKĖJO atsakomybė.

13.3. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Uždakymo sutarties ar su ja susijusius, šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

13.4. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimt) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui pagal 13.3 p., ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

13.5. Į ginčo sprendimą gali būti įtraukiama taip pat ir CPO, kuri dalyvauja neteisminiame ginčo sprendime kaip tarpininkas.

14. TEISĖS AKTŲ REIKALAVIMAI

14.1. TIEKĖJAS patvirtina, kad pagal Uždakymo sutartį teikiamos Paslaugos atitinka visų taikomų galiojančių aplinkosaugos, sveikatos apsaugos, darbuotojų saugos teisės aktų reikalavimus.

15. FORCE MAJEURE

15.1. Nė viena Uždakymo sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia Uždakymo sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Uždakymo sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Uždakymo sutarties įsigaliojimo dienos.

15.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

15.3. Jei kuri nors Uždakymo sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei UŽSAKOVAS raštu nenurodo kitaip, TIEKĖJAS toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Uždakymo sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

15.4. TIEKĖJAS nenaudoja alternatyvių būdų nurodytų 15.3 p., dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei UŽSAKOVAS nenurodo jam to daryti.

15.5. Jei, vykdydamas UŽSAKOVO nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus pagal 15.3 p., TIEKĖJAS patiria papildomų išlaidų, jas turi atlyginti UŽSAKOVAS.

15.6. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Uždakymo sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti TIEKĖJUI suteiktas, bet kuri Uždakymo sutarties šalis turi teisę nutraukti Uždakymo sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Uždakymo sutartis nutraukiama ir pagal Uždakymo sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Uždakymo sutarties vykdymo.

15.7. Siekiant išvengti abejonių, UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS sutinka, kad bet kokia veika po euro įvedimo Lietuvos Respublikoje nelaikoma force majeure aplinkybėmis pagal šią Uždakymo sutartį.

16. SUTARČIAI TAIKYTINA TEISĖ

16.1. Šalys susitaria, kad visi Uždakymo sutarties neregamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad Uždakymo sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

17. SUTARTIES VIENTISUMAS

17.1. Uždakymo sutartis (įskaitant Bendrąsias ir Specialiąsias sąlygas) yra vientisas UŽSAKOVO ir TIEKĖJO susitarimas dėl Paslaugų teikimo ir turi būti taikoma sistemiskai.

18. UŽSAKYMŲ SUTARTIES PRIEDAI

18.1. Uždakymo sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos forma:

UŽSAKYO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO GARANTIJA Nr. [...]

[Užsakovo pavadinimas, adresas, kodas]

200_ m. _____ d.
[miesto pavadinimas]

Kliento [įrašykite Tiekėjo pavadinimą, įmonės kodą, adresą; jei tai jungtinė veikla, išvardinkite pilnus partnerių vardus, pažymint atsakingąjį partnerį, arba pažymėkite, kad Tiekėjas pateikia pasiūlymą jungtinės veiklos, kuri teikia pasiūlymą, vardu, nurodant jungtinės veiklos sutarties datą ir numerį] įsipareigojimai pagal su [Užsakovo pavadinimas] (toliau – Garantijos gavėjas) numatomą pasirašyti Užsakymo sutartį Nr. [...] dėl „Statinio statybos techninės priežiūros paslaugų teikimo“ užsakymo per centrinės perkančiosios organizacijos Katalogą CPO.lt™ (toliau – Sutartis), turi būti užtikrinti sutarties įvykdymo garantija.

[Banko pavadinimas, įmonės kodas], atstovaujamas [banko filialo pavadinimas] filialo, [adresas] (toliau – Garantas), šioje garantijoje nustatytais sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Garantijos gavėjui ne daugiau kaip [suma skaičiais], [(suma žodžiais, valiutos pavadinimas)], gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr. [...], patvirtinantį, kad Klientas neįvykdė/netinkamai įvykdė sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį, nurodant kokios Sutarties sąlygos nebuvo įvykdytos/įvykdytos netinkamai.

Šis įsipareigojimas privalomas Garantui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Garanto antspaudu [garantijos išdavimo data].

Garantas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina.

Bet kokius raštiškus pranešimus Garantijos gavėjas turi pateikti Garantui kartu su Garantijos gavėją aptarnaujančio banko patvirtinimu, kad parašai yra autentiški.

Ši garantija įsigalioja pasirašius Sutartį.

Ši garantija galioja iki [garantijos galiojimo data].

Visi Garanto įsipareigojimai pagal šią garantiją baigiasi, jei:

1. Iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Garantas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Garantijos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo) ir Garantijos gavėją aptarnaujančio banko patvirtinimo, kad parašai yra autentiški;

2. Garantui yra grąžinamas garantijos originalas su Garantijos gavėjo priedu, kad:

2.1. Garantijos gavėjas atsisako savo teisių pagal šią garantiją;

arba

2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus.

Bet kokie Garantijos gavėjo reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Garanto adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

_____ filialas
(Garanto pavadinimas)

A.V. _____
(igalioto asmens pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

_____ (igalioto asmens pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

18.2. Užsakymo sutarties įvykdymo užtikrinimo laidavimo rašto forma:

UŽSAKYMŲ SUTARTIES ĮVYKDYMO LAIDAVIMO RAŠTAS Nr. [...]

(laidavimo raštas turi būti pateiktas kartu su laidavimo draudimo liudijimu (polisu))

200_ m. _____ d.

[miesto pavadinimas]

[Užsakovo pavadinimas, adresas, kodas]

Šis laidavimo raštas galioja tik su Draudimo sutartimi Nr. [įrašykite draudimo sutarties numerį].

Kliento [įrašykite Tiekėjo pavadinimą, įmonės kodą, adresą; jei tai jungtinė veikla, išvardinkite pilnus partnerių vardus, pažymint atsakingąjį partnerį, arba pažymėkite, kad Tiekėjas pateikia pasiūlymą jungtinės veiklos, kuri teikia pasiūlymą, vardu, nurodydami jungtinės veiklos sutarties datą ir numerį] įsipareigojimai pagal su [Užsakovo pavadinimas] (toliau – Užsakovas) numatomą pasirašyti Užsakymo sutartį Nr. [...] dėl „Statinio statybos techninės priežiūros paslaugų teikimo“ užsakymo per centrinės perkanciosios organizacijos Katalogą CPO.lt™ (toliau – Sutartis), turi būti užtikrinti sutarties įvykdymo laidavimu.

Šiuo laidavimo raštu Klientas ir Laiduotojas [įrašykite laiduotojo pavadinimą, juridinį statusą ir adresą], (toliau vadinamas „Laiduotoju“), neatšaukiamai įsipareigoja Užsakovui [įrašykite laidavimo sumą skaičiais] [įrašykite sumą žodžiais] suma ir ją tinkamai išmokėti pagal šią laidavimo sutartį.

KADANGI Užsakovas su Klientu numato pasirašyti Sutartį,

TODĖL ŠIO LAIDAVIMO SĄLYGOS YRA TOKIOS:

Jei Klientas nevykdo/netinkamai vykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus,

Laiduotojas įsipareigoja nedelsiant sumokėti Užsakovui aukščiau nurodytą sumą, gavęs Užsakovo pirmą raštišką pareikalavimą. Užsakovas neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kurios Sutarties sąlygos buvo nevykdomos/netinkamai vykdomos.

Šis laidavimo raštas įsigalioja pasirašius Sutartį.

Laiduotojo įsipareigojimai galioja įskaitytinai iki [metai], [mėnuo], [diena]. Pratęsus Sutarties įvykdymo laikotarpį, Klientas įsipareigoja pranešti Laiduotojui apie tokį pratęsimą ir šio laidavimo rašto galiojimas Kliento prašymu gali būti pratęstas.

Užsakovas reikalavimą sumokėti turi pateikti Laiduotojui ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo Laiduotojo įsipareigojimų termino pabaigos.

Laiduotojas:

Laiduotojo pavadinimas: [...]

(igalioto asmens pareigos)_____
(parašas)_____
(vardas, pavardė)

18.3. Užsakymo sutarties ataskaitos forma:

„STATINIO STATYBOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO“
UŽSAKYTO PER CENTRINĖS PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KATALOGĄ CPO.LT™

ATASKAITA NR. [...]

[Ataskaitos sudarymo data]

Užsakovas: [Užsakovo pavadinimas, kodas, adresas, telefono ir fakso numeris].

Paslaugų teikėjas: [TIEKĖJO kodas, adresas, telefono ir fakso numeris].

Ataskaitinis laikotarpis: [nurodomos datos].

1. Naudojama organizacinė struktūra

[TIEKĖJO darbuotojų atsakingų už Sutarties vykdymą vardai, pavardės, pareigų pavadinimai, telefono, fakso numeriai, el. pašto adresai].

2. Darbų pažangos grafikas

Eil. Nr.	Užduoties nurodytos Sutarties Specialiosiose sąlygose pavadinimas	Užduoties kaina nurodyta Sutarties Specialiosiose sąlygose	Užduoties įvykdymo procentas iki ataskaitinio laikotarpio	Iki ataskaitinio laikotarpio apmokėta suma	Užduoties įvykdymo procentas per ataskaitinį laikotarpį	Už ataskaitinį laikotarpį mokėtina suma	Užduoties vykdymui priskirtas darbuotojas

3. Kilusios problemos ir jų sprendimo būdai

[...]

4. Rangovų prašymai dėl reikalingų papildomų statybos darbų

[Darbo apibūdinimas, kaina, sprendimas (priimta/atmesta)]

5. Finansinis Projekto būvis

[Kiek, kokioms Projekto veikloms Užsakovas lėšų skyrė, kiek lėšų faktiškai išnaudota. Finansinio Projekto būvio formą nustato Užsakovas].

6. Projekto įgyvendinimo grafikas

[Grafiškai atvaizduotos visos Projekto vykdymo suplanuotos datos ir faktiniai duomenys].

7. Pridedamos užduoties vykdymo pažangą iliustruojančios nuotraukos

[...]

UŽSAKOVAS**TIEKĖJAS**

Vardas, Pavardė:

Vardas, pavardė:

Pareigos:

Pareigos:

Parašas:

Parašas:

Data:

Data:

4 PRIEDAS. TIEKĖJO PASIŪLYMAS

[Priedamas TIEKĖJO pasiūlymas Konkursui, kartu su Techninėmis specifikacijomis]