

3 PRIEDAS. UŽSAKymo SUTARTIES BENDROSIS SĄLYGOS

Užsakymo sutarties Bendrosios sąlygos yra taikomos Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytų UŽSAKOVO ir TIEKĖJO tarpusavio santykiams, atsirandantiems teikiant Paslaugas pagal pateiktą Užsakymą per centrinės perkančiosios organizacijos katalogą CPO.lt™, Preliminariosios sutarties tarp TIEKĖJO ir CPO pagrindu.

ATSIŽVELGIANT Į TAI, KAD:

1. VŠĮ Centrinė projektų valdymo agentūra vykdo CENTRINĖS PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS (toliau - CPO) funkcijas;
2. TIEKĖJAS įsipareigojo teikti Paslaugas Preliminariojoje sutartyje nustatytais sąlygomis;
3. CPO, įvertinusi egzistuojantį poreikį, pasirašė Preliminariąją sutartį. CPO tenka visa atsakomybė už šių preliminarųjų sutarčių valdymą;
4. CPO ir TIEKĖJAS susitarė, kad Preliminariojoje sutartyje nurodytos Trečiosios šalys gali sudaryti Užsakymo sutartis pagal Preliminariąją sutartį;
5. UŽSAKOVAS pateikė Užsakymą TIEKĖJUI;
6. TIEKĖJAS patvirtina, kad sutinka su Užsakymo sąlygomis, priima Užsakymą ir vykdys šią Užsakymo sutartį.

ŠIA SUTARTIMI SUSITARIAMA:

1. SĄVOKOS

1.1. Šioje Užsakymo sutartyje (toliau taip pat vadinama Sutartimi) naudojamos sąvokos:

Asmens duomenys	Turi tą pačią reikšmę kaip nurodyta Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.
Atnaujintas varžymasis	Tiekėjų varžymasis, vykdomas pagal Katalogo sistemos aprašyme (1 priedas) nurodytą Užsakymo procedūrą.
Atvirkštinis elektroninis aukcionas	Kartojamasis procesas, atliekamas naudojantis elektroniniais prietaisais naujoms sumažintoms kainoms ir (ar) tam tikrų pasiūlymo elementų naujoms vertėms pateikti.
Centrinė perkančioji organizacija (CPO)	Organizacija, kuri atlieka Paslaugų, skirtų LR organizacijoms, pirkimų procedūras ir sudaro preliminarąsias sutartis Paslaugoms teikti. Šioje sutartyje – tai VŠĮ Centrinė projektų valdymo agentūra.
Duomenų apsaugos reikalavimai	Reikalavimai, nustatyti Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, kituose su duomenų apsauga, asmens duomenų apdorojimu ir privatumu susijusiuose teisės aktuose.
Duomenų tvarkytojas	Turi tą pačią reikšmę kaip nurodyta Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.
Intelektinės nuosavybės teisės	Autorių ir gretutinės teisės, pramoninės nuosavybės teisės (teisė į prekių ženklus, teisės į dizaino bei išradimų apsaugą, kt.)
Įranga	Bet kokia įranga, naudojama tiekiant Užsakytas Paslaugas, įskaitant techninę ir programinę įrangą. Tokią įrangą gali suteikti TIEKĖJAS, Užsakovas, nuomotojas ar kitas tretysis asmuo.
Katalogas CPO.lt™	Standartizuotų Paslaugų sąrašas, kuriame pateikiamas pagal Preliminarias sutartis galimų teikti Paslaugų aprašymas.
Katalogo sistema	Tai informacinė sistema, kurioje vykdomos Paslaugų iš Katalogo CPO.lt™ Užsakymo procedūros.
Katalogo sistemos vartotojo instrukcija	Tai Katalogo sistemos veikimą detalizuojantis dokumentas skirtas sistemos vartotojams, nurodantis kaip tinkamai taikyti Preliminariąją sutartį ir naudotis Katalogo sistema.
Paslaugos	Tai Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose nurodyta paslauga, kurios aprašymas yra nurodomas ir saugomas Katalogo sistemoje.
Paslaugos galutinė kaina	Tai Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose fiksuota kaina, kuri negali būti didesnė nei

	Paslaugos maksimali kaina nurodyta Kataloge CPO.lt™ Užsakymo pateikimo metu.
Projektas	Tai UŽSAKOVO vykdoma arba planuojama vykdyti veikla, kurios vykdymui reikalingos Užsakytos paslaugos, neatsižvelgiant į tai kokie yra minėtos veiklos finansavimo šaltiniai.
TIEKĖJAS	Tai ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė – nurodytas Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose (viena iš šios Sutarties šalių), kuris teikia Paslaugas pagal Užsakymo sutartį.
Preliminarioji sutartis (Sutartis)	Sutartis tarp CPO ir TIEKĖJO prie kurios yra prisijungęs Užsakovas, kuri nustato sąlygas, taikomas Užsakymo sutartims, kurios sudarytos per Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.
Subtiekęjas	Bet kuris TIEKĖJO pasirinktas, paskirtas subjektas, kuris gali būti pasitelkiamas šios Užsakymo sutarties vykdymui.
Užsakymas	Užsakymas dėl Paslaugų teikimo, kurį Užsakovas pateikia TIEKĖJUI pagal Katalogo sistemos aprašyme nurodytą procedūrą.
Užsakymo sutarties Bendrosios sąlygos	Užsakymo sutarties sudedamoji dalis, nustatanti bendras Paslaugų teikimo sąlygas.
Užsakymo sutarties Specialiosios sąlygos	Užsakymo sutarties sudedamoji dalis, nustatanti specialias paslaugų teikimo sąlygas, kurios yra apibrėžiančios konkretaus Užsakymo sąlygas.
Užsakymo sutartis	Užsakomų Paslaugų teikimo sutartis, kurią sudaro TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS, vadovaudamiesi Preliminariosios sutarties nuostatomis. Kiekvieną Užsakymo sutartį sudaro Bendrosios sąlygos ir Specialiosios sąlygos.
Užsakyta paslauga/Užduotis	Užsakymo proceso metu UŽSAKOVO išsirinkta Paslauga, nurodyta Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose.
UŽSAKOVAS	Organizacija (viena iš šios Sutarties šalių), Preliminariosios sutarties pagrindu perkanti Paslaugas Užsakymo sutartyje numatytais sąlygomis.

1.2. Nuoroda į bet kurį įstatymą, Vyriausybės nutarimą ar kitą teisės aktą suprantama kaip nuoroda, į bet kurio įstatymo, Vyriausybės nutarimo ar kito teisės akto aktualią redakciją (su visais pakeitimais, padarytais bet kuriuo Užsakymo sutarties galiojimo metu).

1.3. Nuoroda į bet kurį dokumentą, kuris nėra nurodytas 1.2 p., suprantama kaip nuoroda į dokumentą šios Užsakymo sutarties sudarymo dieną.

1.4. Šioje Užsakymo sutartyje naudojamos antraštės, skyrių pavadinimai neturi įtakos šios Užsakymo sutarties aiškinimui.

1.5. Nuorodos į „straipsnius“ ir „punktus“ yra, jei nenurodyta kitaip, nuorodos į šios Užsakymo sutarties straipsnius ir punktus.

1.6. Užsakymo sutartyje naudojamos sąvokos arba sąvokų junginiai, kurie rašomi didžiosiomis raidėmis, bet nėra aiškinami šiame punkte, atitinkamai aiškinami remiantis bendromis sutarčių aiškinimo taisyklėmis.

1.7. Jeigu yra prieštaravimų tarp Užsakymo sutarties Bendrųjų ir Specialiųjų sąlygų reikia vadovautis Užsakymo sutarties Bendrųjų sąlygų nuostatomis.

2. PASLAUGOS

2.1. Ši Užsakymo sutartis taikoma visiems TIEKĖJO ir UŽSAKOVO santykiams, susijusiems su Specialiosiose sąlygose nurodytų Paslaugų teikimu. UŽSAKOVAS užsakė Paslaugas per centrinės perkančiosios organizacijos Katalogą CPO.lt™ Preliminariojoje sutartyje numatyta procedūra, o TIEKĖJAS tiekia šias Užsakytas Paslaugas laikantis Preliminariosios sutarties ir šios Užsakymo sutarties nuostatų.

2.2. Jei TIEKĖJAS, teikdamas Užsakytas Paslaugas, sužino apie bet kokią Užsakytų Paslaugų teikimo pažeidimą, TIEKĖJAS kiek įmanoma greičiau savo paties sąskaita imasi visų pagrįstų veiksmų pažeidimui atitaisyti, kai toks pažeidimas gali būti atitaisytas.

2.3. UŽSAKOVAS turi nedelsdamas suteikti TIEKĖJUI visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami UŽSAKOVUI.

2.4. UŽSAKOVAS bendradarbiauja su TIEKĖJU ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį.

2.5. UŽSAKOVAS turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų paslaugų teikimą.

2.6. TIEKĖJAS turi vykdyti teisėtus UŽSAKOVO nurodymus, susijusius su sutarties vykdymu. Jei TIEKĖJAS mano, kad UŽSAKOVO nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša UŽSAKOVUI per 5 dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

2.7. TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad visos specifikacijos ir visa dokumentacija, susijusi su prekių, paslaugų ir darbų teikimu projektui, būtų parengti nešališkai, laikantis įstatymų, naudojantis priimtomis ir visuotinai pripažintomis sistemomis.

2.8. TIEKĖJO arba jo darbuotojų darbo dienos ir valandos vykdančios Sutartį privalo būti derinamos su UŽSAKOVU ir nustatomos pagal TIEKĖJO šalies įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal paslaugų specifiką.

2.9. Vykdančių Sutartį TIEKĖJO darbuotojų metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu turi būti derinamas su UŽSAKOVU.

3. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAI

3.1. TIEKĖJAS, kartu su Uždakymo sutartimi privalo pateikti UŽSAKOVUI Uždakymo sutarties įvykdymo užtikrinimą. Uždakymo sutarties įvykdymo užtikrinimui turi būti pateikiama banko garantija (originalas) arba draudimo bendrovės laidavimo raštas (originalas) su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija (sudaryti pagal 18 str. pateiktą formą), sumai lygiai 10% nuo Uždakymo sutarties vertės. Uždakymo sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Uždakymo sutarties galiojimo terminą.

3.2. Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad UŽSAKOVUI bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad TIEKĖJAS neįvykdė sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

3.3. Jei TIEKĖJAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų UŽSAKOVUI, UŽSAKOVAS pareikalauja sumokėti visas sumas, kurias užtikrinimą išdavęs asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Uždakymo sutarties įvykdymo užtikrinimą, UŽSAKOVAS įspėja apie tai TIEKĖJĄ ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

3.4. Jei Uždakymo sutarties galiojimo laikotarpiu UŽSAKOVAS pasinaudoja savo teise į 3.1 p. nurodytą sumą pagal pateikiamą užtikrinimo priemonę, TIEKĖJAS, norėdamas tęsti Uždakymo sutarties vykdymą, per 5 (penkis) darbo dienas nuo tos datos, kai sužino apie pateiktą Uždakymo sutarties užtikrinimo priemonės panaudojimą, turi pateikti naują užtikrinimo priemonę tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnioji.

3.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas turi būti pratęsiamas, jei pratęsiamas paslaugų teikimo laikotarpis.

3.6. Uždakymo sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas TIEKĖJUI, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus, per 30 kalendorinių dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, TIEKĖJUI pateikus raštišką prašymą.

4. ATASKAITOS IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

4.1. TIEKĖJAS kas mėnesį, suteikęs Sutartyje numatytą paslaugą/paslaugos dalį (pagal Uždakymo sutarties Specialiosiose sąlygose pateiktą Uždaučių sąrašą), privalo pateikti UŽSAKOVUI 18.3 p. pateikiamos formos ataskaitos lietuvių kalba du egzempliorius.

4.2. TIEKĖJO pateiktas ataskaitas UŽSAKOVAS turi patvirtinti jas pasirašydamas ir vieną egzempliorių grąžindamas TIEKĖJUI per 10 kalendorinių dienų nuo jų gavimo dienos. Jei per nurodytą terminą UŽSAKOVAS atskiru pranešimu nepateikia TIEKĖJUI jokių pastabų dėl pateiktų dokumentų ar ataskaitų, laikoma, kad UŽSAKOVAS pateiktiems dokumentams ir ataskaitoms neprieštarauja.

4.3. Jei UŽSAKOVAS ataskaitą ar dokumentus patvirtina su sąlyga, kad TIEKĖJAS juos atitinkamai pataisys, tuomet yra nustatomas terminas, iki kurio TIEKĖJAS turi juos pataisyti.

4.4. Pasirašydamas parengtas ir pateiktas ataskaitas ir dokumentus UŽSAKOVAS patvirtina, kad šios ataskaitos atitinka Sutarties sąlygas ir, kad ataskaitose pateikta informacija apie TIEKĖJO suteiktas paslaugas yra teisinga.

4.5. TIEKĖJAS gali UŽSAKOVUI pateikti sąskaitą-faktūrą už UŽSAKOVUI per praeitą kalendorinį mėnesį suteiktas Paslaugas, proporcingai ataskaitoje patvirtintam suteiktų paslaugų procentui nuo Uždakymo specialiose sąlygose nurodytos konkrečios Uždaučios kainos. Per ataskaitinį laikotarpį ataskaitoje nurodomas Statinio statybos techninės priežiūros įvykdymo procentas turi būti ne didesnis nei per ataskaitinį laikotarpį atliktų statinio statybos darbų procentas, paskaičiuotas pagal patvirtintą atliktų darbų aktą.

4.6. UŽSAKOVAS sąskaitas-faktūras apmoka Uždakymo sutarties Specialiosiose sąlygose numatytais terminais ir tvarka.

4.7. UŽSAKOVAS taip pat sumoka nustatyto dydžio PVM, kuris nurodomas sąskaitoje-faktūroje.

4.8. UŽSAKOVUI iki Specialiosiose sąlygose nustatyto termino be pateisinamų priežasčių nesumokėjus TIEKĖJO pateiktoje sąskaitoje-faktūroje nurodytos sumos, TIEKĖJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO 0,02% (dviejų šimtųjų procento) nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigius už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

4.9. Jei ne dėl TIEKĖJO kaltės vėluojama sumokėti daugiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo mokėjimui nustatyto termino pasibaigimo, TIEKĖJAS turi teisę nutraukti Uždakymo sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo.

4.10. Sutartyje Specialiosiose sąlygose fiksuota paslaugų kaina negali būti keičiama visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Uždakymo sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Kainos perskaičiavimo formulė:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Uždakymo sutarties kaina (su PVM)

S_S - Uždakymo sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Suteiktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

Visais atvejais susitarimai dėl kainos (ar jos sudedamųjų dalių) perskaičiavimo įforminami šalių pasirašomu protokolu.

5. UŽSAKOMO SUTARTIES PAKEITIMAI

5.1. Jokie Užsakymo sutarties pakeitimai negalimi, išskyrus tokias sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas CPO ir Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

6. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKOTARPIS, SUTARTIES SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Užsakymo sutarties galiojimo terminas nustatytas Specialiosiose sąlygose.

6.2. Esant svarbioms priežastims, UŽSAKOVAS turi teisę sustabdyti paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

6.3. UŽSAKOVAS gali raštišku pranešimu nutraukti Užsakymo sutartį įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, šiais atvejais:

6.3.1. Kai TIEKĖJAS nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

6.3.2. Kai TIEKĖJAS per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo UŽSAKOVO nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

6.3.3. Kai TIEKĖJAS perleidžia Sutartį;

6.3.4. Kai TIEKĖJAS bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

6.3.5. Kai keičiasi TIEKĖJO organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

6.4. TIEKĖJAS gali raštišku pranešimu nutraukti Užsakymo sutartį įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, šiais atvejais:

6.4.1. UŽSAKOVAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

6.4.2. Jei paslaugų teikimas ne dėl TIEKĖJO kaltės stabdomas daugiau nei 90 dienų.

6.5. UŽSAKOVAS po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią TIEKĖJO skolą UŽSAKOVUI ir UŽSAKOVO skolą TIEKĖJUI.

6.6. Sutarties nuostatos, numatančios šalių įsipareigojimus, susijusius su Konfidencialios informacijos saugojimu galioja ir po Sutarties sustabdymo, nutraukimo ar galiojimo pabaigos, taip pat galioja bet kuri kita nuostata, kai tiesiogiai arba netiesiogiai nurodoma, kad jos galiojimas nesibaigia nutraukus Sutartį.

6.7. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal šią Sutartį, kaip tai numatyta Sutarties nuostatose.

6.8. Jei Sutartis nutraukiama UŽSAKOVO iniciatyva, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų arba pagal TIEKĖJO pateiktą užtikrinimą.

6.9. Sutartį nutraukus dėl TIEKĖJO kaltės, TIEKĖJAS neturi teisės į priklausančią atlyginimą už atliktą darbą ir į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensavimą.

6.10. TIEKĖJUI nutraukus Sutartį 6.4 p. nustatyta tvarka, žalos ar nuostolių atlyginimo dydis negali viršyti bendros Sutarties kainos.

7. TIEKĖJO PATVIRTINIMAI

7.1. TIEKĖJAS, pasirašydamas šią sutartį, patvirtina, kad:

7.1.1. Jis turi visus įgaliojimus sudaryti ir vykdyti šią Užsakymo sutartį, ir kad šią Sutartį sudaro tinkamai įgaliotas TIEKĖJO atstovas;

7.1.2. Ši Užsakymo sutartis vykdoma laikantis visų taikytinų teisės aktų;

7.1.3. Užsakytos Paslaugos bus teikiamos laikantis visų teisės aktų reglamentuojančių statinio statybos techninės priežiūros paslaugų teikimą;

7.1.4. Užsakytas Paslaugas teikia tinkamos patirties turintis, kvalifikuotas ir apmokytas personalas.

7.1.5. Atnaujinto varžymosi metu pasiūlytos ir pagal Užsakymo sutartį teikiamos Užsakytos Paslaugos atitinka UŽSAKOVO pateiktame Užsakyme nurodytoms Paslaugoms keliamus reikalavimus.

8. ATSAKOMYBĖS APRIBOJIMAI

8.1. Tiek UŽSAKOVAS, tiek TIEKĖJAS privalo vykdyti sutartį sąžiningai, stropiai, bendradarbiaudami. Kiekvienas jų atsako už kitos šalies patirtus nuostolius dėl savo įsipareigojimų nevykdymo.

8.2. Bendra UŽSAKOVO ar TIEKĖJO atsakomybė už šios Užsakymo sutarties nevykdomus įsipareigojimus negali viršyti 100 000 Lt (vieno šimto tūkstančių litų), išskyrus 8.4 p. numatytą atvejį.

8.3. UŽSAKOVAS ar TIEKĖJAS neatsako vienas prieš kitą už:

8.3.1. Netiesioginius nuostolius;

8.3.2. Pelnų, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimą.

8.4. UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS aiškiai susitaria, kad atsakomybės atlyginti nuostolius apribojimais, numatyti šiame straipsnyje, netaikomi tais atvejais, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio vienos iš šalių neatsargumo arba kyla TIEKĖJO atsakomybė dėl 9, 10 ir 11 str. nuostatų pažeidimų.

9. DUOMENŲ APSAUGA

9.1. UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS įsipareigoja laikytis savo prievolių pagal šio punkto nuostatas, numatančias Duomenų apsaugos reikalavimus.

9.2. Jei TIEKĖJAS, vykdydamas savo prievoles pagal šią Užsakymo sutartį, imasi Asmens duomenų tvarkymo UŽSAKOVO vardu, jis:

9.2.1. Atlieka Asmens duomenų tvarkymą tik laikydamasis UŽSAKOVO nurodymų;

9.2.2. Tvarko Asmens duomenis tik tokia apimtimi ir tokiu būdu, kuris būtinas norint teikti Užsakytas Paslaugas, arba kaip to reikalauja Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas.

9.3. TIEKĖJAS atsako ir garantuoja žalos atlyginimą UŽSAKOVUI dėl visų jo atliktų veiksmų, kurie tiesiogiai atsiranda ar yra susiję su TIEKĖJO vykdoma Asmens duomenų tvarkymo veikla pagal Užsakymo sutartį, įskaitant tuos, kurie atsiranda dėl trečiųjų asmenų reikalavimų, ar dėl TIEKĖJO, jo darbuotojų, tarnautojų, ar Subtiekėjų sutarties nevykdymo, aplaidumo, įstatymo numatytos pareigos pažeidimo.

10. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

10.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykstant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra UŽSAKOVO nuosavybė.

10.2. TIEKĖJAS turi savo sąskaita apsaugoti ir apginti UŽSAKOVĄ nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio TIEKĖJO veiksmo ar neveikimo teikiant paslaugas, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekiinius ženklus ir kitas intelektines bei pramonines nuosavybės formas.

10.3. TIEKĖJAS garantuoja žalos atlyginimą UŽSAKOVUI dėl visų reikalavimų, kitų išlaidų (įskaitant pagrįstas bylinėjimosi išlaidas ir išlaidas advokato paslaugoms), atsirandančių ar patirtų dėl bet kokių Intelektinės ar pramoninės nuosavybės teisių pažeidimo ar tariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą tariamo pažeidimo atveju) išskyrus tuos atvejus, jei tokie įsipareigojimai tiesiogiai atsirado dėl to, kad UŽSAKOVAS tinkamai nevykdė savo prievolių.

10.4. TIEKĖJAS nedelsdamas praneša UŽSAKOVUI apie tai, kad TIEKĖJUI pateiktas bet koks reikalavimas ar ieškinys dėl bet kokios Intelektinės ar pramoninės nuosavybės teisės pažeidimo ar tariamo pažeidimo, kuris gali turėti įtakos pagal Užsakymo sutartį teikiamų Paslaugų naudojimui.

10.5. UŽSAKOVAS nedelsdamas praneša TIEKĖJUI, jei jam pateikiamas bet koks reikalavimas ar ieškinys dėl pagal Užsakymo sutartį teikiamų Paslaugų naudojimo. TIEKĖJAS įtraukiamas į prasidedantį bylinėjimosi procesą ir visas atitinkamas derybas ir dengia bylinėjimosi ir derybų išlaidas.

10.6. Jei pateikiamas ieškinys ar reikalavimas dėl pagal Užsakymo sutartį teikiamų Paslaugų naudojimo, arba kuris, TIEKĖJO nuomone, gali būti pateiktas, TIEKĖJAS gali savo sąskaita per protingą laikotarpį gauti leidimą iš Intelektinės ar pramoninės nuosavybės teisių turėtojo naudotis Užsakytais Paslaugomis sąlygomis, kurios pagrįstai priimtinos UŽSAKOVUI.

10.7. Tuo atveju, kai TIEKĖJAS negavo leidimo pagal 10.6 p., UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti Užsakymo sutartį (jei ji tebegalioja) ir reikalauti iš TIEKĖJO atlyginti nuostolius, įskaitant papildomas sąnaudas, patirtas užsakant pakaitines Paslaugas.

11. KONFIDENCIALUMAS

11.1. Užsakymo sutarties vykdymo metu TIEKĖJO gauta informacija ir dokumentai yra konfidencialūs. Be išankstinio raštiško UŽSAKOVO leidimo TIEKĖJAS neskelbia ir neatskleidžia jokių Užsakymo sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykstant Užsakymo sutartį. Jei TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Užsakymo sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima CPO.

11.2. TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS užtikrina, kad:

11.2.1. Jų samdomas ar jiems dirbantis asmuo naudos Konfidencialią informaciją tik Užsakymo sutarties vykdymo tikslais;

11.2.2. Jų samdomas ar jiems dirbantis asmuo Užsakymo sutarties vykdymo tikslais negali atskleisti jokios Konfidencialios informacijos jokiai trečiajam asmeniui be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo;

11.2.3. Jie imasi visų būtinų atsargumo priemonių, siekdami užtikrinti, kad tokia Konfidenciali informacija nebūtų atskleista (išskyrus pirmiau minėtus atvejus) ar naudojama jokiais kitais tikslais, išskyrus jų darbuotojams, tarnautojams, ar Subtiekėjams vykstant Užsakymo sutartį.

11.3. Informacija nelaikoma konfidencialia tais atvejais, kai ji:

11.3.1. Yra ar tampa vieša, išskyrus tuo atveju, kai ji yra ar tampa vieša pažeidžiant šio straipsnio nuostatas;

11.3.2. Teikiama tam, kad ji būtų pateikta viešai ir būtų įmanoma vykdyti Užsakymo sutartį;

11.3.3. Valdoma gavėjo be apribojimų ją atskleisti;

11.3.4. Gauta iš trečiųjų asmenų, kurie ją gavo teisėtai, ir jai netaikomi apribojimai dėl atskleidimo;

11.3.5. Sukurta nepriklausomai, nenaudojant Konfidencialios informacijos;

11.3.6. Privalo būti atskleista pagal įstatymus, ar kitus teisės aktus.

12. VIEŠINIMAS

12.1. TIEKĖJAS be išankstinio UŽSAKOVO raštiško sutikimo negali pateikti pranešimų spaudai viešinant Uždakymo sutartį. TIEKĖJAS užtikrina, kad visi jo darbuotojai, tarnautojai ir Subtiekejai laikytųsi šio straipsnio nuostatų.

12.2. UŽSAKOVAS turi teisę viešinti Uždakymo sutartį, įskaitant Uždakymo sutarties viešinimą ir atskleidimą auditoriams, Valstybės kontrolei, teisės aktų numatytais atvejais – kitiems kompetentingiems subjektams.

13. GINČŲ SPRENDIMAS

13.1. Bet koks iš Uždakymo sutarties kylantis ar su ja susijęs ginčas sprendžiamas pagal šį straipsnį, ir nei UŽSAKOVAS, nei TIEKĖJAS neturi teisės pradėti teismo proceso, kol neišnaudotos visos šiame straipsnyje numatytos procedūros.

13.2. 13.1 p. nuostatos nepažeidžia šalių teisės nutraukti Uždakymo sutartį, taip pat nedraudžia UŽSAKOVUI ar TIEKĖJUI siekti teismo įpareigojimo nepažeisti ieškovo teisių ar sustabdyti veiksmus, pažeidžiančius tas teises, šiais atvejais:

13.2.1. Kita šalis nevykdo konfidencialumo įsipareigojimų;

13.2.2. Kita šalis pažeidė Intelektinės nuosavybės teises ar yra faktinės aplinkybės, tokiam pažeidimui atsirasti;

13.2.3. Yra pažeistos trečiųjų asmenų Intelektinės nuosavybės teisės ar yra tikimybė tokiam pažeidimui atsirasti, jei dėl tokio pažeidimo atsirastų UŽSAKOVO ar TIEKĖJO atsakomybė.

13.3. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Uždakymo sutarties ar su ja susijusius, šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

13.4. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimt) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui pagal 13.3 p., ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

13.5. Į ginčo sprendimą gali būti įtraukiama taip pat ir CPO, kuri dalyvauja neteisminiame ginčo sprendime kaip tarpininkas.

14. TEISĖS AKTŲ REIKALAVIMAI

14.1. TIEKĖJAS patvirtina, kad pagal Uždakymo sutartį teikiamos Paslaugos atitinka visų taikomų galiojančių aplinkosaugos, sveikatos apsaugos, darbuotojų saugos teisės aktų reikalavimus.

15. FORCE MAJEURE

15.1. Nė viena Uždakymo sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia Uždakymo sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Uždakymo sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Uždakymo sutarties įsigaliojimo dienos.

15.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

15.3. Jei kuri nors Uždakymo sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei UŽSAKOVAS raštu nenurodo kitaip, TIEKĖJAS toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Uždakymo sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

15.4. TIEKĖJAS nenaudoja alternatyvių būdų nurodytų 15.3 p., dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei UŽSAKOVAS nenurodo jam to daryti.

15.5. Jei, vykdydamas UŽSAKOVO nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus pagal 15.3 p., TIEKĖJAS patiria papildomų išlaidų, jas turi atlyginti UŽSAKOVAS.

15.6. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Uždakymo sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti TIEKĖJUI suteiktas, bet kuri Uždakymo sutarties šalis turi teisę nutraukti Uždakymo sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Uždakymo sutartis nutraukiama ir pagal Uždakymo sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Uždakymo sutarties vykdymo.

15.7. Siekiant išvengti abejonių, UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS sutinka, kad bet kokia veika po euro įvedimo Lietuvos Respublikoje nelaikoma force majeure aplinkybėmis pagal šią Uždakymo sutartį.

16. SUTARČIAI TAIKYTINA TEISĖ

16.1. Šalys susitaria, kad visi Uždakymo sutarties neregamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad Uždakymo sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

17. SUTARTIES VIENTISUMAS

17.1. Uždakymo sutartis (įskaitant Bendrąsias ir Specialiąsias sąlygas) yra vientisas UŽSAKOVO ir TIEKĖJO susitarimas dėl Paslaugų teikimo ir turi būti taikoma sistemškai.

18. UŽSAKYMŲ SUTARTIES PRIEDAI

18.1. Uždakymo sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos forma:

UŽSAKYO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO GARANTIJA Nr. [...]

[Užsakovo pavadinimas, adresas, kodas]

200_ m. _____ d.
[miesto pavadinimas]

Kliento [įrašykite Tiekėjo pavadinimą, įmonės kodą, adresą; jei tai jungtinė veikla, išvardinkite pilnus partnerių vardus, pažymint atsakingąjį partnerį, arba pažymėkite, kad Tiekėjas pateikia pasiūlymą jungtinės veiklos, kuri teikia pasiūlymą, vardu, nurodant jungtinės veiklos sutarties datą ir numerį] įsipareigojimai pagal su [Užsakovo pavadinimas] (toliau – Garantijos gavėjas) numatomą pasirašyti Užsakymo sutartį Nr. [...] dėl „Statinio statybos techninės priežiūros paslaugų teikimo“ užsakymo per centrinės perkančiosios organizacijos Katalogą CPO.lt™ (toliau – Sutartis), turi būti užtikrinti sutarties įvykdymo garantija.

[Banko pavadinimas, įmonės kodas], atstovaujamas [banko filialo pavadinimas] filialo, [adresas] (toliau – Garantas), šioje garantijoje nustatytais sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Garantijos gavėjui ne daugiau kaip [suma skaičiais], [(suma žodžiais, valiutos pavadinimas)], gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr. [...], patvirtinantį, kad Klientas neįvykdė/netinkamai įvykdė sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį, nurodant kokios Sutarties sąlygos nebuvo įvykdytos/įvykdytos netinkamai.

Šis įsipareigojimas privalomas Garantui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Garanto antspaudu [garantijos išdavimo data].

Garantas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina.

Bet kokius raštiškus pranešimus Garantijos gavėjas turi pateikti Garantui kartu su Garantijos gavėją aptarnaujančio banko patvirtinimu, kad parašai yra autentiški.

Ši garantija įsigalioja pasirašius Sutartį.

Ši garantija galioja iki [garantijos galiojimo data].

Visi Garanto įsipareigojimai pagal šią garantiją baigiasi, jei:

1. Iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Garantas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Garantijos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo) ir Garantijos gavėją aptarnaujančio banko patvirtinimo, kad parašai yra autentiški;
2. Garantui yra grąžinamas garantijos originalas su Garantijos gavėjo priedu, kad:
 - 2.1. Garantijos gavėjas atsisako savo teisių pagal šią garantiją;
arba
 - 2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus.

Bet kokie Garantijos gavėjo reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Garanto adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

_____ filialas
(Garanto pavadinimas)

A.V. _____
(igalioto asmens pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

_____ (igalioto asmens pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

18.2. Užsakymo sutarties įvykdymo užtikrinimo laidavimo rašto forma:

UŽSAKYMŲ SUTARTIES ĮVYKDYMO LAIDAVIMO RAŠTAS Nr. [...]

(laidavimo raštas turi būti pateiktas kartu su laidavimo draudimo liudijimu (polisu))

200_ m. _____ d.

[miesto pavadinimas]

[Užsakovo pavadinimas, adresas, kodas]

Šis laidavimo raštas galioja tik su Draudimo sutartimi Nr. [įrašykite draudimo sutarties numerį].

Kliento [įrašykite Tiekėjo pavadinimą, įmonės kodą, adresą; jei tai jungtinė veikla, išvardinkite pilnus partnerių vardus, pažymint atsakingąjį partnerį, arba pažymėkite, kad Tiekėjas pateikia pasiūlymą jungtinės veiklos, kuri teikia pasiūlymą, vardu, nurodydami jungtinės veiklos sutarties datą ir numerį] įsipareigojimai pagal su [Užsakovo pavadinimas] (toliau – Užsakovas) numatomą pasirašyti Užsakymo sutartį Nr.[...] dėl „Statinio statybos techninės priežiūros paslaugų teikimo“ užsakymo per centrinės perkantčiosios organizacijos Katalogą CPO.lt™ (toliau – Sutartis), turi būti užtikrinti sutarties įvykdymo laidavimu.

Šiuo laidavimo raštu Klientas ir Laiduotojas [įrašykite laiduotojo pavadinimą, juridinį statusą ir adresą], (toliau vadinamas „Laiduotoju“), neatšaukiamai įsipareigoja Užsakovui [įrašykite laidavimo sumą skaičiais] [įrašykite sumą žodžiais] suma ir ją tinkamai išmokėti pagal šią laidavimo sutartį.

KADANGI Užsakovas su Klientu numato pasirašyti Sutartį,

TODĖL ŠIO LAIDAVIMO SĄLYGOS YRA TOKIOS:

Jei Klientas nevykdo/netinkamai vykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus,

Laiduotojas įsipareigoja nedelsiant sumokėti Užsakovui aukščiau nurodytą sumą, gavęs Užsakovo pirmą raštišką pareikalavimą. Užsakovas neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kurios Sutarties sąlygos buvo nevykdomos/netinkamai vykdomos.

Šis laidavimo raštas įsigalioja pasirašius Sutartį.

Laiduotojo įsipareigojimai galioja įskaitytinai iki [metai], [mėnuo], [diena]. Pratęsus Sutarties įvykdymo laikotarpį, Klientas įsipareigoja pranešti Laiduotojui apie tokį pratęsimą ir šio laidavimo rašto galiojimas Kliento prašymu gali būti pratęstas.

Užsakovas reikalavimą sumokėti turi pateikti Laiduotojui ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo Laiduotojo įsipareigojimų termino pabaigos.

Laiduotojas:

Laiduotojo pavadinimas: [...]

(igalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

18.3. Užsakymo sutarties ataskaitos forma:

„STATINIO STATYBOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO“
UŽSAKYTO PER CENTRINĖS PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KATALOGĄ CPO.LT™

ATASKAITA NR. [...]

[Ataskaitos sudarymo data]

Užsakovas: [Užsakovo pavadinimas, kodas, adresas, telefono ir fakso numeris].

Paslaugų teikėjas: [TIEKĖJO kodas, adresas, telefono ir fakso numeris].

Ataskaitinis laikotarpis: [nurodomos datos].

1. Naudojama organizacinė struktūra

[TIEKĖJO darbuotojų atsakingų už Sutarties vykdymą vardai, pavardės, pareigų pavadinimai, telefono, fakso numeriai, el. pašto adresai].

2. Darbų pažangos grafikas

Eil. Nr.	Užduoties nurodytos Sutarties Specialiosiose sąlygose pavadinimas	Užduoties kaina nurodyta Sutarties Specialiosiose sąlygose	Užduoties įvykdymo procentas iki ataskaitinio laikotarpio	Iki ataskaitinio laikotarpio apmokėta suma	Užduoties įvykdymo procentas per ataskaitinį laikotarpį	Už ataskaitinį laikotarpį mokėtina suma	Užduoties vykdymui priskirtas darbuotojas

3. Kilusios problemos ir jų sprendimo būdai

[...]

4. Rangovų prašymai dėl reikalingų papildomų statybos darbų

[Darbo apibūdinimas, kaina, sprendimas (priimta/atmesta)]

5. Finansinis Projekto būvis

[Kiek, kokioms Projekto veikloms Užsakovas lėšų skyrė, kiek lėšų faktiškai išnaudota. Finansinio Projekto būvio formą nustato Užsakovas].

6. Projekto įgyvendinimo grafikas

[Grafiškai atvaizduotos visos Projekto vykdymo suplanuotos datos ir faktiniai duomenys].

7. Pridedamos užduoties vykdymo pažangą iliustruojančios nuotraukos

[...]

UŽSAKOVAS**TIEKĖJAS**

Vardas, Pavardė:

Vardas, pavardė:

Pareigos:

Pareigos:

Parašas:

Parašas:

Data:

Data: