

## Pagrindinė sutartis [CPO pirkimo numeris]

[UŽSAKOVO pavadinimas],  
atstovaujama \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – UŽSAKOVU), ir

[TIEKĖJO pavadinimas],  
atstovaujama \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas - TIEKĖJU),

toliau kartu vadinami (-os) Šalimis, vadovaudamiesi [preliminariosios sutarties pasirašymo data] preliminariosios sutarties dėl paprasto skalbimo paslaugų užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą (viešojo pirkimo numeris [viešojo pirkimo numeris] nuostatomis, sudarome šią sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

### 1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaranti preliminariąsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.

1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT priklausanti informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas <http://www.cpo.lt>.

1.1.3. Paslauga (-os) – TIEKĖJO pagal Pagrindinę sutartį teikiamos specializuoto (sveikatos priežiūros ir kitoms panašaus profilio) skalbimo paslaugos.

1.1.4. Preliminarioji sutartis – sutartis tarp CPO LT ir TIEKĖJO, nustatanti sąlygas Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu sudarytomis Pagrindinėms sutartims.

### 2. Pagrindinės sutarties dalykas

2.1. Pagrindine sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pagal jo faktinį poreikį teikti Pagrindinėje sutartyje nurodytas Paslaugas, o UŽSAKOVAS įsipareigoja už jas sumokėti Pagrindinėje sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

2.2. Paslaugų teikimo vieta – [UŽSAKOVO nurodytas (-i) adresas (-ai)].

### 3. Šalių teisės ir pareigos

#### 3.1. TIEKĖJAS įsipareigoja:

3.1.1. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos laiku, tinkamai, kokybiškai ir atitiktų visus Pagrindinėje sutartyje ir Pagrindinės sutarties priede nustatytus reikalavimus;

3.1.2. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos tokiu našumu, koks nustatytas Pagrindinės sutarties priede (kai pasiūlymai Elektroniniame kataloge vertinami pagal ekonominį naudingumą);

3.1.3. teikti Paslaugas Pagrindinės sutarties 2.2 punkte UŽSAKOVO nurodytu (-ais) adresu (-ais).

3.1.4. teikti Paslaugas (priimti iš UŽSAKOVO nešvarius skalbinius ir grąžinti UŽSAKOVUI švarius skalbinius) su UŽSAKOVU suderintu periodiškumu ir tvarka, kurie nustatomi Šalių raštišku susitarimu (-ais). Šalių susitarimas turi būti pasirašytas ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

3.1.5. nedelsdamas reaguoti, jei UŽSAKOVAS pareiškia pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės, taip pat jei Paslaugos teikiamos ne laiku ir netinkamai;

3.1.6. iš anksto raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti laiku TIEKĖJUI tinkamai ir kokybiškai suteikti Paslaugas;

3.1.7. skirti už Pagrindinės sutarties vykdymą atsakingą asmenį;

3.1.8. laikytis konfidencialumo ir asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Pagrindinę sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Pagrindinės sutarties vykdymui, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams;

3.1.9. UŽSAKOVUI pareikalavus sudaryti sąlygas susipažinti su skalbimo įrengimais ir teikiamų skalbimo technologijų atitikimu Lietuvos higienos normai HN 130:2012 „Skalbyklų paslaugų sveikatos saugos reikalavimai reikalavimams“ (aktuali redakcija) pačioje (-ose) skalbykloje (-ose);

3.1.10. UŽSAKOVUI pareikalavus sudaryti sąlygas UŽSAKOVO atsakingam darbuotojui tikrinti skalbinių gabenimą į skalbyklą (-as), laikiną sandėliavimą skalbykloje (-ose), skalbimą, lyginimą, švarių skalbinių laikiną saugojimą, grąžinimą UŽSAKOVUI, patalpų ir įrenginių valymą ir dezinfekciją;

3.1.11. UŽSAKOVUI pareikalavus, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas pateikti visą informaciją ir dokumentus, įrodančius TIEKĖJO pajėgumą įvykdyti sutartinius įsipareigojimus;

3.1.12. be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pagrindine sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

3.1.13. vykdyti kitus Pagrindinėje sutartyje numatytus TIEKĖJO įsipareigojimus.

#### 3.2. TIEKĖJAS turi teisę:

3.2.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui;

3.2.2. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekéjus: [pavadinimas (-ai)]. Pagrindinėje sutartyje nenurodyti subtiekéjai gali būti keičiami keičiant Pagrindinę sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme bei Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka.

3.2.3. TIEKĖJAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

#### 3.3. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

3.3.1. sudaryti visas nuo UŽSAKOVO priklausančias būtinas sąlygas TIEKĖJUI teikti Pagrindinėje sutartyje numatytas Paslaugas;

- 3.3.2. suteikti TIEKĖJUI visą informaciją, reikalingą tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui;
  - 3.3.3. Šalių raštišku susitarimu (-ais) perduoti TIEKĖJUI nešvarius skalbinius ir priimti iš TIEKĖJO švarius skalbinius;
  - 3.3.4. skirti už Pagrindinės sutarties vykdymo priežiūrą atsakingą asmenį.
  - 3.3.5. užsisakyti Paslaugų, kurių vertė būtų ne mažesnė nei 70 (septyniasdešimt) % Pagrindinės sutarties kainos, nurodytos Pagrindinės sutarties priede;
  - 3.3.6. priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas. Tinkamai ir faktiškai suteiktų Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų priėmimo–perdavimo aktu, kuris pasirašomas TIEKĖJO ir UŽSAKOVO. Jei UŽSAKOVAS atsisako pasirašyti Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja TIEKĖJĄ apie atsisakymą priimti Paslaugas, nurodydamas suteiktų Paslaugų trūkumus;
  - 3.3.7. vykdyti kitus Pagrindinėje sutartyje ir jos priede nurodytus UŽSAKOVO įsipareigojimus.
- 3.4. **UŽSAKOVAS turi teisę:**
- 3.4.1. Šalių rašytiniu susitarimu keisti Paslaugų teikimo periodiškumą (paslaugų teikimo terminus);
  - 3.4.2. iš TIEKĖJO gauti visą informaciją ir dokumentus, įrodančius TIEKĖJO pajėgumą įvykdyti sutartinius įsipareigojimus;
  - 3.4.3. tikrinti Paslaugų atlikimo procesą, pareikšti pastabas bei teikti pasiūlymus TIEKĖJUI;
  - 3.4.4. nepriimti netinkamai teikiamų Paslaugų;
  - 3.4.5. UŽSAKOVAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

#### 4. Kaina, našumas ir atsiskaitymo sąlygos

- 4.1. Pagrindinės sutarties kaina, kuri negali būti viršyta visą Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį, [...] Eur įskaitant PVM.
- 4.2. Paslaugų įkainiai yra nurodyti Pagrindinės sutarties priede. Į Pagrindinės sutarties kainą ir Paslaugų įkainius yra įskaičiuotos visos su tinkamu Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.
- 4.3. Atsiskaitant už Paslaugas negali būti taikomi Pagrindinėje sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Prekės ar paslaugos, kurios nenumatytos Pagrindinėje sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.
- 4.4. UŽSAKOVO mokėtina suma už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas apskaičiuojama tinkamai ir faktiškai išskalbtų nešvarių skalbinių kiekį (kilogramais ir/ar vienetais) padauginus iš Pagrindinės sutarties priede nurodyto (-ų) atitinkamo (-ų) Paslaugų įkainio(-ių).
- 4.5. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas UŽSAKOVAS atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis TIEKĖJUI pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.
- 4.6. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ir sąskaita pateikiama už UŽSAKOVUI per praėjusį kalendorinį mėnesį tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas.
- 4.7. Pagrindinės sutarties kaina ir paslaugų įkainiai negali būti keičiami visą Pagrindinės sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus atvejį, kai pasikeičia pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifas. Naujas PVM tarifas taikomas visoms, po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento suteiktoms Paslaugoms.
- 4.8. Pagrindinės sutarties kainos ir Paslaugų įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu protokolu/susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Pagrindinės sutarties kaina ir Paslaugų įkainiai bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.
- 4.9. Pagrindinės sutarties kainos ir Paslaugų įkainių perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.
- 4.10. Pagrindinės sutarties našumas negali būti keičiamas visą Pagrindinės sutarties vykdymo laikotarpį (kai pasiūlymai Elektroniniame kataloge vertinami pagal ekonominį naudingumą).

#### 5. Atsakomybė

- 5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 5.2. Jei TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės netinkamai, nesūžengiant Paslaugų teikimą reglamentuojantiems teisės aktams, nekokybiškai, ne pagal Šalių raštiškai patvirtintu susitarimu nustatytą tvarką ir grafiku teikia Paslaugas, TIEKĖJAS, UŽSAKOVUI pareikalavus, moka baudą už kiekvieną nustatytą sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atvejį, lygią 600 Eur (šeši šimtai eurų).
- 5.3. TIEKĖJAS UŽSAKOVUI pareikalavus moka 600 Eur (šešių šimtų eurų) baudą, jei neteikia ar negali teikti Paslaugų Pagrindinės sutarties priede nurodytu našumu (kai pasiūlymai Elektroniniame kataloge vertinami pagal ekonominį naudingumą);
- 5.4. UŽSAKOVUI be pateisinamų priežasčių nesumokėjęs TIEKĖJUI už faktiškai suteiktas Paslaugas, kurių suma nurodoma sąskaitoje, TIEKĖJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO 0,05 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pabaigos dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).
- 5.5. UŽSAKOVUI neįvykdžius pareigos užsisakyti Paslaugų, kurių vertė būtų ne mažesnė nei 70 (septyniasdešimt) % Pagrindinės sutarties kainos su PVM, UŽSAKOVAS sumoka TIEKĖJUI baudą, lygią 5 % nuo UŽSAKOVO neužsakytų Paslaugų vertės.

#### 6. Nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės

- 6.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.
- 6.2. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.
- 6.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

## 7. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

- 7.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinėje sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 7.2. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.
- 7.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

## 8. Pagrindinės sutarties pakeitimai

- 8.1. Pagrindinės sutarties sąlygos Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pagrindinės sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Pagrindinės sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

## 9. Pagrindinės sutarties galiojimas

- 9.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja nuo [įrašoma elektroniniame kataloge UŽSAKOVO nurodyta data] Šalims pasirašius Pagrindinę sutartį ir TIEKĖJUI pateikus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą, jei taikoma.
- 9.2. Pagrindinė sutartis galioja iki tol, kol UŽSAKOVAS nupirks paslaugų, kurių bendra kaina sudarytų 100 (vieną šimtą) % Pagrindinės sutarties 4.1 punkte nurodytos maksimalios Pagrindinės sutarties kainos, tačiau ne ilgiau nei 12 (dvylika) mėnesių, jei ji nėra nutraukiama Pagrindinėje sutartyje numatytais pagrindais.
- 9.3. UŽSAKOVUI Pagrindinės sutarties galiojimo metu nenupirks paslaugų, kurių kaina sudarytų 100 (vieną šimtą) % Pagrindinės sutarties 4.1 punkte nurodytos maksimalios Pagrindinės sutarties kainos, Pagrindinė sutartis abipusiu Šalių susitarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniems kaip 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiams iki tol, kol UŽSAKOVAS nupirks paslaugų, kurių bendra kaina sudarytų 100 (vieną šimtą) % Pagrindinės sutarties 4.1 punkte nurodytos Pagrindinės sutarties kainos. Bendra Pagrindinės sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos. Kiekvienas Pagrindinės sutarties pratęsimas įsigalioja jį pasirašius abiem Šalims ir TIEKĖJUI pateikus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą, jei taikoma.
- 9.4. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu.
- 9.5. UŽSAKOVAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų, kai TIEKĖJAS daugiau nei 30 dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.
- 9.6. TIEKĖJAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų, kai UŽSAKOVAS daugiau nei 30 dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.
- 9.7. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pagrindinę sutartį, kaip tai numatyta Pagrindinės sutarties nuostatose.

## 10. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

### 10.1. [Netaikoma]

10.1. [TIEKĖJAS kartu su Pagrindine sutartimi privalo pateikti UŽSAKOVUI Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą sumai ne mažesnei nei 10% Pagrindinės sutarties 4.1 punkte nurodytos maksimalios Pagrindinės sutarties kainos. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas bei galioti ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimtos) kalendorinės dienos, po Pagrindinėje sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos.]

10.2. Jei Pagrindinė sutartis galioja ilgiau kaip vienerius metus, TIEKĖJO pateikiamas Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas gali galioti trumpiau nei iki 30 (trisdešimtos) kalendorinės dienos, po Pagrindinėje sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos, bet likus ne mažiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo termino pabaigos, tokio dokumento galiojimas privalo būti pratęstas. Šiuo atveju paskutinio Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo pratęsimo terminas turi būti lygus 10.1 punkte nurodytam terminui. Šiame punkte nurodyta tvarka TIEKĖJUI nepratęsęs Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo termino, UŽSAKOVAS įgyja teisę reikalauti sumokėti visą Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą

10.3. Jei Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, TIEKĖJAS per 5 (penkias) darbo dienas privalo pateikti naują užtikrinimo dokumentą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei TIEKĖJAS nurodytu atveju nepasirūpina sutarties įvykdymo užtikrinimu, jam tenka prievolė atlyginti užtikrinimo sumą UŽSAKOVUI Pagrindinės sutarties neįvykdymo (nutraukimo dėl TIEKĖJO kaltės) atveju.

10.4. Jei TIEKĖJAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų UŽSAKOVUI, UŽSAKOVAS pareikalauja sumokėti visą Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą, UŽSAKOVAS įspėja apie tai TIEKĖJĄ ir nurodo, dėl kokie pažeidimo pateikia šį reikalavimą. Jei UŽSAKOVUI pasinaudojus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu, TIEKĖJAS ketina toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, UŽSAKOVUI sutikus leisti jam toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, TIEKĖJAS privalo pateikti naują Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą 10.1 punkte nurodyta tvarka. Jei Pagrindinė sutartis nutraukiama dėl TIEKĖJO kaltės, UŽSAKOVAS bet koku atveju įgyja teisę į visą Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.

10.5. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas per 5 (penkias) darbo dienas grąžinamas TIEKĖJUI, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus arba tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių.

10.6. Siekdamas užtikrinti Pagrindinės sutarties įvykdymą TIEKĖJAS, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pagrindinės sutarties pasirašymo, vietoje Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento gali į UŽSAKOVO nurodytą sąskaitą banke pervesti sumą ne mažesnę nei 10% Pagrindinės sutarties 4.1 punkte nurodytos maksimalios Pagrindinės sutarties kainos. Ši suma, per 5 (penkias) darbo dienas yra grąžinama TIEKĖJUI tik tinkamai įvykdžius Pagrindinę sutartį arba Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių. TIEKĖJUI neįvykdžius savo sutartinių įsipareigojimų ar Pagrindinę sutartį nutraukus dėl TIEKĖJO kaltės, visa šiame punkte nurodyta į UŽSAKOVO sąskaita pervesta suma yra negrąžinama.]

## 11. Baigiamosios nuostatos

- 11.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta UŽSAKOVO ir TIEKĖJO.
- 11.2. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.

11.3. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Pagrindinės sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Pagrindinės sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.

11.4. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

[Pavadinimas]

[Adresas]

[Kodas ir PVM mokėtojo kodas]

[A/S sąskaitos Nr.]

[Banko pavadinimas]

[Tel.]

[Faks.]

[El. paštas]

Kontaktinis asmuo:

[vardas, pavardė, pareigos]

[Tel.]

Vardas, Pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data:

TIEKĖJAS

[Pavadinimas]

[Adresas]

[Kodas ir PVM mokėtojo kodas]

[A/S sąskaitos Nr.]

[Banko pavadinimas]

[Tel.]

[Faks.]

[El. paštas]

Kontaktinis asmuo:

[vardas, pavardė, pareigos]

[Tel.]

Vardas, Pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data:

**Pagrindinės sutarties [CPO LT pirkimo numeris] priedas**

**PASLAUGOS**

<b>Paslaugos pavadinimas</b>	<b>Maksimalus skalbinių kiekis, kg/mėn.</b>	<b>Maksimalus skalbinių kiekis, vnt/mėn.</b>	<b>Vieno kilogramo įkainis be PVM</b>	<b>Vieno vieneto įkainis be PVM</b>	<b>Sutarties trukmė</b>	<b>Kaina be PVM</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7 ((2*4)+(3*5))*6</b>
Paprasto skalbimo paslaugos					<b>12</b>	
<b>PVM (...%)</b>						
<b>Pagrindinės sutarties kaina su PVM</b>						

**Numatomas nešvarių skalbinių paėmimo dažnumas per mėnesį – [ ]**

**Ekonominio naudingumo atveju Tiekėjo deklaruojamas našumas:**

<b>Tiekėjo deklaruojamas našumas</b>

**PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

**I. OBJEKTAS**

Pirkimo objektas yra paprasto skalbimo paslaugos.

**II. PASTASTO SKALBIMO PASLAUGOS**

Paprasto skalbimo paslaugoms keliami tokie reikalavimai:

1. Skalbiniai turi būti skalbiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. – 22 patvirtintos Lietuvos higienos normos HN 130:2012 „Skalbyklų paslaugų sveikatos saugos reikalavimai“ (aktuali redakcija) (toliau – Lietuvos higienos norma) patvirtintais reikalavimais.
2. Skalbimo, balinimo, minkštinimo, standinimo priemonės turi būti naudojamos pagal gamintojo nurodytą paskirtį ir naudojimo instrukcijas. Skalbykloje naudojami skalbimo produktai, kurie yra Lietuvoje registruoti ir leistini naudoti, ekologiškai švarūs, antialergiški, veikiantys bakterijas, įskaitant TBC, virusus, grybelius, šalina baltymines ir kt. kilmės dėmes.
3. Visos paslaugos teikėjo naudojamos skalbimo, balinimo, dezinfekavimo, minkštinimo, standinimo priemonės, naudojamos skalbiniams skalbti turi būti autorizuotos (registruotos) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pagal Lietuvos higienos normos reikalavimus. Skalbimo, balinimo, dezinfekavimo, minkštinimo, priemonės turi būti naudojamos pagal gamintojo naudojimo instrukcijas, technologinius aprašymus, turi būti suderintos, atsižvelgiant į jų sudėtį, poveikį, naudojimo sąlygas.
4. Išskalbti skalbiniai neturi būti pageltę, suplėšyti, sudažyti, su išsiskalbiantėmis dėmėmis ir skalbimo priemonių ar kitu pašaliniu kvapu, nesukelti alerginių reakcijų. Skalbiniai neturi būti drėgni, negali likti lyginimo metu neišdžiovintų vietų.
5. Už prarastus, suplėšytus ar sugadintus skalbinius paslaugos teikėjas kompensuoja užsakovui jų vertę. Blogai išskalbtus ar išlygintus skalbinius paslaugos teikėjas ne vėliau kaip per 24 val. privalo išskalbti ir išlyginti savo sąskaita.
6. Laiku neišskalbus skalbinių, paslaugos teikėjas aprūpina užsakovą savo skalbiniais.
7. Skalbiniai iš užsakovo priimami su lydraščio dokumentu (važtaraščiu), kuriame nurodomas skalbinių kiekis kilogramais ir skalbinių kiekis vienetais (tų skalbinių, kurie skaičiuojami vienetais, pvz.: personalo darbo drabužiai)
8. Paslaugos teikėjas nešvarius skalbinius pasiima ir švarius pristato savo transportu.
9. Švarūs, išskalbti skalbiniai atvežami ir nešvarūs skalbiniai paimami iš užsakovo pagal poreikį, kuris bus nurodomas atskiro atnaujinto varžymosi metu. Savaitės dienos kuriomis bus paimami nešvarūs skalbiniai ir kuriomis atvežami (grąžinami) švarūs skalbiniai užsakovui bus suderintos pasirašant pagrindinę sutartį.
10. Skalbiniai priduodami skalbti ir grąžinami pasverti, suskaičiuoti, surūšiuoti pagal asortimentą ir sudėti į atskirus maišus arba ryšulius.
11. Ant skalbinių išdavimo dokumentų pasirašo paslaugos teikėjo ir užsakovo paskirti atsakingi asmenys.
12. Visi skalbiniai turi būti lyginami.
13. Skalbiniai turi būti pristatomi supakuoti ir išlyginti. Pakuotė turi gaminius apsaugoti nuo sugadinimo ir užteršimo. Draudžiama švarius skalbinius pakuoti į plastikinę plėvelę, kadangi tarp šiltų skalbinių gali susidaryti kondensatas, kuris yra puiki terpė daugintis mikroorganizmams.
14. Visos išlaidos, susijusios su skalbimo paslaugos teikimu įskaičiuojamos į skalbinių skalbimo 1 kilogramo kainą ir į vieno vieneto kainą.