

(Pagrindinės sutarties forma, kai UŽSAKOVAS privalo nupirkti paslaugų kainą)

Pagrindinė sutartis [CPO pirkimo numeris]

[UŽSAKOVO pavadinimas],

atstovaujama _____

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – UŽSAKOVU), ir

[TIEKĖJO pavadinimas],

atstovaujama _____

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas - TIEKĖJU),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi [preliminariosios sutarties pasirašymo data] preliminariosios sutarties dėl suprojektuotų žemės sklypų paženklavimo vietovėje ir kadastro duomenų bylų parengimo paslaugų užsakymai užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą (viešojo pirkimo numeris [viešojo pirkimo numeris]) nuostatomis, sudarome šią sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. CPO LT – viešoji įstaiga CPO LT, kuri atlieka prekių, paslaugų ar darbų viešųjų pirkimų procedūras ir sudaro Preliminariąsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.

1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT priklausanti informacinė sistema (toliau – Elektroninis katalogas), kurioje vykdomi Užsakymai. Internetinis adresas <https://www.cpo.lt>.

1.1.3. Paslauga (-os) – Pagrindinės sutarties priede nurodytos paslaugos, kurios gali būti teikiamos Užsakovui pagal šią Pagrindinę sutartį.

1.1.4. Preliminarioji sutartis – sutartis tarp CPO LT ir Tiekėjo, kuri nustato sąlygas, taikomas Pagrindinėms sutartims, sudarytomis Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

2.1. Pagrindine sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI teikti Pagrindinės sutarties priede nurodytas Paslaugas, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Paslaugos pagal faktinį UŽSAKOVO poreikį užsakomos atskiru (-ais) UŽSAKOVO užsakymu (-ais) (toliau – Užsakymas (-ai)) Pagrindinės sutarties priede nustatyta tvarka.

2.3. Paslaugų teikimo vieta (-os) Lietuvos Respublikos teritorijoje [Rajonas, seniūnija, kadastro vietovė, miestas/miestelis/kaimas, gatvė, namo numeris].

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. TIEKĖJAS įsipareigoja:

3.1.1. Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis, savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, įskaitant Paslaugų teikimą pagal profesinius, techninius standartus bei praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir priemones suteikti Pagrindinės sutarties priede nurodytas Paslaugas bei užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos laiku, kokybiškai ir atitiktų visus Pagrindinėje sutartyje nustatytus reikalavimus.

3.1.2. Organizuoti Paslaugų teikimą taip, kad jos būtų teikiamos tinkamai ir laiku pagal konkrečių Paslaugų elementų esmę. TIEKĖJAS privalo užtikrinti, kad Paslaugų teikimu nebūtų padaryta Lietuvos Respublikos ir (ar) Europos teisės aktų pažeidimų. Jei dėl TIEKĖJO kaltės (klaidingo duomenų pateikimo, neteisingo ar nesavalaikio privalomų pagal Pagrindinę sutartį ir Paslaugų esmę parengti dokumentų parengimo ar nesavalaikio pateikimo UŽSAKOVUI, ar dėl kitų privalomų pagal Pagrindinę sutartį veiksmų neatlikimo ar netinkamo atlikimo, dėl ko buvo padaryta Lietuvos Respublikos ir (ar) Europos teisės aktų pažeidimų, ar dėl to UŽSAKOVAS patyrė nuostolių, TIEKĖJAS privalo atlyginti UŽSAKOVUI visus jos dėl to patirtus nuostolius.

3.1.3. Paslaugas teikti tvarka ir terminais nurodytais Pagrindinės sutarties priede.

3.1.4. Paskirti už Pagrindinės sutarties vykdymą atsakingą kontaktinį asmenį.

3.1.5. Užtikrinti, kad turi kvalifikuotus specialistus, atsakingus ir užtikrinančius tinkamą Paslaugų teikimą UŽSAKOVUI.

3.1.6. Be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atvejų atsakyti už visus Pagrindine sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3.1.7. Iš anksto raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie bet kokiais aplinkybėmis, kurios trukdo ar gali sutrukdyti TIEKĖJUI teikti Paslaugas Pagrindinėje sutartyje nustatytais terminais ir/arba tvarka, taip pat apie Tiekėjo rekvizitų pasikeitimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokių pasikeitimų atsiradimo dienos. Tiekėjas, neįvykdęs šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmas, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Pagrindinės sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

3.1.8. Garantuoti gautų Užsakymų konfidencialumą ir saugumą, t. y. su Užsakymo vykdymu susijusi dokumentacija ar žodinė informacija turi būti apsaugota nuo pateikimo tretiesiems asmenims.

3.1.9. Užtikrinti pateiktų dokumentų saugumą, kad su UŽSAKOVO pateiktais dokumentais turėtų galimybę susipažinti tik tie TIEKĖJO darbuotojai, kurie betarpiškai teiks Paslaugas pagal Pagrindinės sutarties sąlygas.

3.1.10. nedelsiant reaguoti, jei UŽSAKOVAS pareiškia pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės, taip pat jei Paslaugos teikiamos ne laiku ir netinkamai;

3.1.11. iš anksto raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie bet kokiais aplinkybėmis, kurios trukdo ar gali sutrukdyti TIEKĖJUI teikti Paslaugas Pagrindinėje sutartyje nustatytais terminais;

3.1.12. Vykdyti kitus Pagrindinėje sutartyje Paslaugų teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus TIEKĖJO įsipareigojimus.

3.2. TIEKĖJAS turi teisę:

- 3.2.1. Laiku gauti visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui.
- 3.2.2. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subiekėjus: [pavadinimas (-ai)]. Pagrindinėje sutartyje nenurodyti subiekėjai gali būti keičiami tik gavus UŽSAKOVO rašytinį sutikimą;
- 3.2.3. TIEKĖJAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3.3. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

- 3.3.1. Sudaryti visas būtinas sąlygas TIEKĖJUI teikti Pagrindinėje sutartyje numatytas Paslaugas, jei tokių sąlygų sudarymas išskirtinai priklauso nuo UŽSAKOVO.
- 3.3.2. Laiku suteikti TIEKĖJUI visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui.
- 3.3.3. priimdamas Paslaugas įsitikinti, kad suteiktos Paslaugos atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus;
- 3.3.4. užsakyti Paslaugų, kurių kaina būtų ne mažesnė nei 70 (septyniasdešimt) % Pagrindinės sutarties 4.1 punkte nurodytos Pagrindinės sutarties kainos. Neįvykdžius įsipareigojimo nupirkti ne mažiau kaip 70 (septyniasdešimt) % Pagrindinės sutarties 4.1 punkte nurodytos Pagrindinės sutarties kainos UŽSAKOVAS privalo TIEKĖJUI pareikalavus, sumokėti baudą lygią 5 (penkiems) % nuo nenupirktų paslaugų kainos su PVM;
- 3.3.5. už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas laiku atsiskaityti su TIEKĖJU Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;
- 3.3.6. vykdyti kitus Pagrindinėje sutartyje nustatytus UŽSAKOVUI įsipareigojimus.
- 3.4. UŽSAKOVAS turi teisę:
- 3.4.1. UŽSAKOVAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

- 4.1. Pagrindinės sutarties kaina, kuri negali būti viršyta viso Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu, [įrašoma TIEKĖJO elektroniniame kataloge pasiūlyta Galutinė kaina už UŽSAKOVO pasirinktas Paslaugas] Eur įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM), taip pat negali būti viršyti Pagrindinė sutartimi įsigyti paslaugų kiekiai, nurodyti Pagrindinės sutarties priede.
- 4.2. Į Pagrindinės sutarties kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai, susiję su tinkamu Pagrindinės sutarties vykdymu.
- 4.3. TIEKĖJAS vykdo visas mokestines prievolės, kurios gali atsirasti teikiant Pagrindinėje sutartyje nurodytas Paslaugas, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų).
- 4.4. Paslaugų įkainiai yra nurodyti Pagrindinės sutarties priede.
- 4.5. Atsiskaitant už Paslaugas negali būti taikomi Pagrindinėje sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Prekės ar paslaugos, kurios nenumatytos Pagrindinėje sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.
- 4.6. Už TIEKĖJO tinkamai ir faktiškai UŽSAKOVUI suteiktas Paslaugas (Paslaugų perdavimas ir priėmimas gali būti įforminamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kurį pasirašydamos Šalys patvirtina Paslaugų suteikimo faktą), atitinkančias Pagrindinės sutarties reikalavimus, UŽSAKOVAS atsiskaito po Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo (jei taikoma) per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros, atitinkančios teisės aktų reikalavimus, pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis TIEKĖJUI pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.
- 4.7. Užsakovas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų patikrinęs atliktų paslaugų kokybę, priima kokybiškai suteiktas Paslaugas arba, nustatęs trūkumus, su lydraščiu ir trūkumų lapu grąžina Tiekėjui.
- 4.8. Paslaugų įkainiai gali būti keičiami tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos kainai/įkainiams. Raštiškai susitarus Tiekėjui ir Užsakovui ir ne vėliau kaip iki sąskaitos faktūros pateikimo dienos, perskaičiuojama tik ta kainos/įkainių dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Kainos/įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Tiekėjas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio tarifo įtakos kainai/įkainiui. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti kainos/įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Kainos/įkainių perskaičiavimas įforminamas Pagrindinės sutarties Šalių pasirašomu protokolu/susitarimu, kuriame užfiksuojami perskaičiuoti kaina/įkainiai bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.
- 4.9. Paslaugų kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.
- 4.10. Atsiskaitymo valiuta – eurai. Pasikeitus Lietuvos Respublikos valiutai, atsiskaitymai vykdomi Lietuvos banko paskelbtu Lietuvos Respublikos valiutos ir naujos Lietuvos Respublikos valiutos kursu šios valiutos pakeitimo dieną.
- 4.11. Nuo 2017 m. liepos 1 d. visi Pagrindinės sutarties mokėjimų dokumentai yra teikiami vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatyta tvarka.

5. Atsakomybė

- 5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 5.2. UŽSAKOVAS priskaičiuotas baudas išskaičiuoja iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų.
- 5.3. UŽSAKOVUI be pateisinamų priežasčių nesumokėjus TIEKĖJO pateiktoje sąskaitoje nurodytos sumos, TIEKĖJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO 0,05 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną.
- 5.4. Tuo atveju, kai ne dėl UŽSAKOVO kaltės TIEKĖJAS nevykdo sutartinių įsipareigojimų Pagrindinėje sutartyje ar jos prieduose nustatytais sąlygomis ar vykdo juos netinkamai, UŽSAKOVAS įspėja TIEKĖJĄ raštu ir turi teisę išskaičiuoti per klaidą sumokėtą sumą už nesuteiktas ar netinkamai suteiktas Paslaugas iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų. TIEKĖJAS, UŽSAKOVUI pareikalavus raštu, sumoka UŽSAKOVUI baudą, lygią 5 (penkiems) % nuo neįvykdytų įsipareigojimų dalies dydžio už kiekvieną Pagrindinės sutarties netinkamo vykdymo ar nevykdymo atvejį. UŽSAKOVUI TIEKĖJĄ 3 (tris) ar daugiau kartų raštu įspėjus apie nesuteiktas arba netinkamai suteiktas Paslaugas, ir UŽSAKOVUI pareikalavus raštu, TIEKĖJAS moka UŽSAKOVUI 150 (vieno šimto penkiasdešimties) eurų baudą už kiekvieną nustatytą Pagrindinės sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atvejį.
- 5.5. Jeigu Pagrindinė sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės (Pagrindinės sutarties 9.5 papunktis), Tiekėjas privalo padengti visus su Pagrindinės sutarties nutraukimu susijusius nuostolius, jei nuostolių suma viršija Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą.

- 5.6. Jeigu pagrindinė sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovas bet koku atveju įgyja teisę į visą Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą (Pagrindinės sutarties 10.1 papunktis).
- 5.7. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtą įsipareigojimą.
- 5.8. TIEKĖJAS neprisiima atsakomybės ir neatlygina UŽSAKOVUI žalos ir nuostolių, kilusių dėl nenugalimos jėgos (force majeure).
- 5.9. UŽSAKOVUI neįvykdžius pareigos užsisakyti Paslaugų, kurių vertė būtų ne mažesnė nei 70 (septyniasdešimt) % Pagrindinės sutarties 4.1. punkte nurodytos Pagrindinės sutarties kainos, UŽSAKOVAS, TIEKĖJUI pareikalavus, sumoka TIEKĖJUI baudą, lygią 5 (penkiems) % nuo neįvykdytų įsipareigojimų dalies dydžio.

6. Nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės

- 6.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.
- 6.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.
- 6.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkis) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

7. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

- 7.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinėje sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 7.2. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pagrindinės sutarties Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.
- 7.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

8. Pagrindinės sutarties pakeitimai

- 8.1. Pagrindinės sutarties sąlygos Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pagrindinės sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Pagrindinės sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

9. Pagrindinės sutarties galiojimas

- 9.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja nuo [[įrašoma elektroniniame kataloge UŽSAKOVO nurodyta data] Šalims pasirašius] arba [Šalims pasirašius] Pagrindinę sutartį ir TIEKĖJUI pateikus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).
- 9.2. Pagrindinė sutartis galioja [elektroniniame kataloge UŽSAKOVO nurodytas skaičius] mėnesių arba iki kol išperkamas 100 (šimtas) % Pagrindinės sutarties 4.1. punkte nurodytos Pagrindinės sutarties kainos, jei ji nėra nutraukiama Pagrindinėje sutartyje numatytais pagrindais.
- 9.3. UŽSAKOVUI Pagrindinės sutarties galiojimo metu nenupirkus 100 (šimto) % Pagrindinės sutarties 4.1 punkte nurodytos Pagrindinės sutarties kainos, Pagrindinė sutartis abipusiu Šalių susitarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniems kaip 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiams iki UŽSAKOVAS nupirks 100 (šimtą) % Pagrindinės sutarties 4.1 punkte nurodytos Pagrindinės sutarties kainos. Bendra Pagrindinės sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo datos. Kiekvienas Pagrindinės sutarties pratęsimas įsigalioja jį pasirašius abiem Pagrindinės sutarties Šalims ir TIEKĖJUI pateikus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).
- 9.4. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu.
- 9.5. UŽSAKOVAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai TIEKĖJAS daugiau nei 30 (trisdešimt) darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ir reikalauti iš TIEKĖJO sumokėti baudą lygią 5 (penkiems) % Pagrindinės sutarties kainos, nurodytos Pagrindinės sutarties 4.1 punkte (bauda gali būti taikoma tuo atveju, jei netaikomos Pagrindinės sutarties 10 punkte nurodytos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės).
- 9.6. TIEKĖJAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai UŽSAKOVAS daugiau nei 30 (trisdešimt) darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.
- 9.7. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pagrindinę sutartį, kaip tai numatyta Pagrindinės sutarties nuostatose.

10. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

[10.1. Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.]

arba

[10.1. [TIEKĖJAS, kartu su Pagrindine sutartimi privalo pateikti UŽSAKOVUI Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą sumai ne mažesnei nei 5 (penki) % Pagrindinės sutarties kainos. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas bei galioti ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimtos) kalendorinės dienos, po Pagrindinėje sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos.]

10.2. Jei Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, UŽSAKOVAS raštu pareikalauja TIEKĖJO per 5 (penkis) darbo dienas pateikti naują užtikrinimo dokumentą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei TIEKĖJAS nurodytu atveju nepasirūpina Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu, jam tenka prievolė atlyginti užtikrinimo sumą UŽSAKOVUI Pagrindinės sutarties neįvykdymo (nutraukimo dėl TIEKĖJO kaltės) atveju.

10.3. Jei TIEKĖJAS daugiau nei 2 (du) kartus iš eilės nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinių įsipareigojimų UŽSAKOVUI ir dėl to TIEKĖJUI buvo taikyta Pagrindinėje sutartyje nustatyta bauda, UŽSAKOVAS gali pareikalauti sumokėti visą Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo nurodytą sumą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą, UŽSAKOVAS įspėja apie tai TIEKĖJĄ ir nurodo, dėl kokie pažeidimo pateikia šį reikalavimą. Jei UŽSAKOVUI pasinaudojus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu, TIEKĖJAS ketina toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, UŽSAKOVUI sutikus leisti jam toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, TIEKĖJAS privalo pateikti naują Pagrindinės sutarties įvykdymo

užtikrinimą 10.1 punkte nurodyta tvarka. Jei Pagrindinė sutartis nutraukiama dėl TIEKĖJO kaltės, UŽSAKOVAS bet koku atveju įgyja teisę į visą Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.

10.4. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas per 5 (penkias) darbo dienas grąžinamas TIEKĖJUI, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus arba tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių.

10.5. Siekdamas užtikrinti Pagrindinės sutarties įvykdymą TIEKĖJAS, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pagrindinės sutarties pasirašymo, vietoje Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento gali į UŽSAKOVO nurodytą sąskaitą banke pervesti sumą ne mažesnę nei 5 (penki) % Pagrindinės sutarties kainos. Ši suma, per 5 (penkias) darbo dienas yra grąžinama TIEKĖJUI tik tinkamai įvykdžius Pagrindinę sutartį arba Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių. TIEKĖJUI neįvykdžius savo sutartinių įsipareigojimų ar Pagrindinę sutartį nutraukus dėl TIEKĖJO kaltės, visa šiame punkte nurodyta į UŽSAKOVO sąskaita pervesta suma yra negrąžinama.

11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta UŽSAKOVO ir TIEKĖJO.

11.2. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.

11.3. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Pagrindinės sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Pagrindinės sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.

11.4. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

[Pavadinimas]

[Adresas]

[Kodas ir PVM mokėtojo kodas]

[A/S sąskaitos Nr.]

[Banko pavadinimas]

[Tel.]

[Faks.]

[El. paštas]

Kontaktinis asmuo:

[vardas, pavardė, pareigos]

[Tel.]

Vardas, Pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data:

TIEKĖJAS

[Pavadinimas]

[Adresas]

[Kodas ir PVM mokėtojo kodas]

[A/S sąskaitos Nr.]

[Banko pavadinimas]

[Tel.]

[Faks.]

[El. paštas]

Kontaktinis asmuo:

[vardas, pavardė, pareigos]

[Tel.]

Vardas, Pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data:

Pagrindinės sutarties [CPO LT pirkimo numeris] priedas

Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Maksimalus kiekis	Įkainis	Galutinė kaina už maksimalų kiekį be PVM (4x5)
1	2	3	4	5
[Elektroniniame kataloge UŽSAKOVO pasirinkta (-os) Paslauga (-os)]	[...]	[...]	[Tiekėjo pasiūlyta Galutinė kaina Eur be PVM]	[Tiekėjo pasiūlyta Galutinė kaina už maksimalų kiekį Eur be PVM]
[...]	[...]	[...]		[...]
Galutinė kaina iš viso, Eur be PVM				[...]
PVM [proc.]				[...]
Galutinė kaina iš viso, Eur su PVM				[...]

PASLAUGŲ SPECIFIKACIJA**[Elektroniniame kataloge UŽSAKOVO pasirinktų Paslaugų techninė specifikacija:]**

UŽSAKOVAS

[Pavadinimas]

[Adresas]

[Kodas ir PVM mokėtojo kodas]

[A/S sąskaitos Nr.]

[Banko pavadinimas]

[Tel.]

[Faks.]

[El. paštas]

Kontaktinis asmuo:

[vardas, pavardė, pareigos]

[Tel.]

Vardas, Pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data:

TIEKĖJAS

[Pavadinimas]

[Adresas]

[Kodas ir PVM mokėtojo kodas]

[A/S sąskaitos Nr.]

[Banko pavadinimas]

[Tel.]

[Faks.]

[El. paštas]

Kontaktinis asmuo:

[vardas, pavardė, pareigos]

[Tel.]

Vardas, Pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data:

Pastaba. Pagrindinės sutarties priede nurodyti Paslaugų kiekiai yra maksimalūs ir negali būti viršyti per Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį. Paslaugų kiekis įsigyjamas pagal UŽSAKOVO poreikį, atsižvelgiant į Pagrindinės sutarties priede nustatytus įkainius.