

PRELIMINARIOJI SUTARTIS

PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KOMPIUTERINĖS IR BIURO ĮRANGOS TIEKIMO PER CPO

Viešojo pirkimo Nr. 72857 (2009-09-15 sutartis: 3 pirkimo daliai, 4 pirkimo daliai)



TURINYS

1.	SĄVOKOS	4
2.	PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES TAIKymo SRITIS	7
3.	PREKĖS.....	7
4.	UŽSAKymo PROCEDŪRA	8
5.	PREKIŲ KAINA.....	9
6.	PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES PAKEITIMAI.....	10
7.	PRANEŠIMAI.....	10
8.	TIEKĖJO ATITIKIMAS KVALIFIKACINIAMS REIKALAVIMAMS	10
9.	KVALIFIKUOTŲ CERTIFIKATŲ PATEIKIMAS (EL. PARAŠAS)	10
10.	SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAI.....	10
11.	SUTARTIES GALIOJIMAS, SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS	11
12.	SUTARTIES NUTRAUKIMO IR GALIOJIMO PABAIGOS PASEKMĖS	12
13.	TIEKĖJO PATVIRTINIMAI.....	12
14.	ATSAKOMYBĖS APRIBOJIMAS	13
15.	SKUNDAI IR JŲ NAGRINĖJIMAS	13
16.	DUOMENŲ APSAUGA	13
17.	INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS	13
18.	KONFIDENCIALUMAS	14
19.	VIEŠINIMAS	15
20.	GINČŲ SPRENDIMAS	15
21.	PREKIŲ ATITIKIMAS TEISĖS AKTŲ REIKALAVIMAMS	15
22.	KORUPCIJOS PREVENCIJOS NUOSTATOS.....	15
23.	ĮSIPAREIGOJIMŲ PERDAVIMAS IR PREKIŲ TIEKIMAS PAGAL SUBTIEKIMO SUTARTĮ.....	15
24.	TREČIŲJŲ ŠALIŲ TEISĖS.....	15
25.	INFORMACIJOS TEIKIMAS	16
26.	FORCE MAJEURE	16
27.	UŽSAKOVŲ NUOMONĖS TYRIMAS	17
28.	VALDYMO MOKESTIS	17
29.	SUTARTIES NUOSTATŲ PRIEŠTARAVIMAS TEISĖS AKTAMS.....	17
30.	NUOSTATOS DĖL IŠIMTINIŲ TEISIŲ	17
31.	SUTARČIAI TAIKYTINA TEISĖ	17
32.	SUTARTIES VIENTISUMAS	17
33.	BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	18
1	PRIEDAS. KATALOGO SISTEMOS APRAŠYMAS.....	19
1.	TIEKĖJO ĮGALYTI VARTOTOJAI IR JŲ VEIKSMŲ PIRKIMŲ PROCESAS.....	20
2.	UŽSAKOVŲ ĮGALYTI VARTOTOJAI IR JŲ VEIKSMŲ PIRKIMŲ PROCESAS	20
3.	BENDRIEJI UŽSAKOVŲ VEIKSMŲ ATLIKIMO PRINCIPAI	21
4.	BENDRIEJI TIEKĖJO VEIKSMŲ ATLIKIMO PRINCIPAI IR TAISYKLĖS	22
5.	KITI VEIKSMŲ ATLIKIMO PRINCIPAI IR TAISYKLĖS	22
6.	CPO VEIKIMO PRINCIPAI IR TAISYKLĖS KATALOGO SISTEMOJE	23
7.	KATALOGO SISTEMOS TECHNINIAI GEDIMAI.....	23
2	PRIEDAS. UŽSAKIMO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS.....	24
1.	SĄVOKOS	27
2.	PREKĖS.....	29
3.	PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAI.....	29
4.	PREKIŲ UŽSAKYMAS, PRISTATYMAS IR PRIĖMIMAS	29
5.	ATSISKAITYMAS UŽ PRISTATYTAS PREKES	30
6.	GARANTINIO APTARNAVIMO SĄLYGOS	30
7.	UŽSAKIMO SUTARTIES PAKEITIMAI	31
8.	SUTARTIES GALIOJIMO LAIKOTARPIS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS	31
9.	UŽSAKIMO SUTARTIES NUTRAUKIMO IR GALIOJIMO PABAIGOS PASEKMĖS	31
10.	TIEKĖJO PATVIRTINIMAI	31
11.	ATSAKOMYBĖS APRIBOJIMAS	31
12.	DUOMENŲ APSAUGA	32
13.	INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS.....	32
14.	KONFIDENCIALUMAS.....	32
15.	VIEŠINIMAS.....	33
16.	GINČŲ SPRENDIMAS	33
17.	TEISĖS AKTŲ REIKALAVIMAI	33

PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KOMPIUTERINĖS IR BIURO ĮRANGOS TIEKIMO PER CPO

18.	FORCE MAJEURE	34
19.	SUTARČIAI TAIKYTINA TEISĖ	34
20.	SUTARTIES VIENTISUMAS	34
3 PRIEDAS.	UŽSAKYMO SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS	35
4. PRIEDAS.	SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO FORMOS	38
5 PRIEDAS.	TIEKĖJO PASIŪLYMAS IR TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS	41

PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KOMPIUTERINĖS IR BIURO ĮRANGOS TIEKIMO PER CPO

VŠĮ Centrinė projektų valdymo agentūra, Juridinio asmens kodas 126125624, PVM mokėtojo kodas LT100002248314, adresas S. Konarskio g. 13, LT-03109 Vilnius, Lietuva, toliau vadinama „CPO“,

ir

[**Tiekėjo pavadinimas**, adresas, įmonės kodas ir PVM mokėtojo kodas] toliau vadinama „TIEKĖJAS“

[jei sutartis sudaroma su jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikiančia ūkio subjektų grupe: Jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, sudaryta iš [tiekėjo Nr. 1 pavadinimas, adresas, įmonės kodas ir PVM mokėtojo kodas], [tiekėjo Nr. 2 pavadinimas, adresas, įmonės kodas ir PVM mokėtojo kodas ir t.t.] toliau vadinama - „TIEKĖJAS“, atstovaujama atsakingojo partnerio [tiekėjo pavadinimas]]

sudarė šią Prekių tiekimo preliminarąją sutartį (toliau taip pat vadinama – Sutartimi ar Preliminariąja sutartimi):

ATSIŽVELGIANT Į TAI, KAD:

1. VŠĮ Centrinė projektų valdymo agentūra vykdo centrinės perkančiosios organizacijos (CPO) funkcijas;
2. Skelbimas apie pirkimą buvo skelbtas 2009 m. vasario 6 d. Valstybės žinių priede „Informaciniai pranešimai“ ir Oficialiajame Europos Sąjungos leidinyje, kuriuo CPO informavo apie galimybę TIEKĖJAMS dalyvauti prekių tiekimo Lietuvos Respublikos organizacijoms Konkurse pagal šią Preliminariąją sutartį;
3. CPO, remdamasi TIEKĖJO pasiūlymu, atrinko TIEKĖJĄ sudaryti Preliminariąją sutartį (kaip ir kitus Konkurse laimėjusius Tiekėjus);
4. TIEKĖJAS sutiko pasirašyti Preliminariąją sutartį su CPO prekėms tiekti;
5. Šios Preliminariosios sutarties pagrindu ir sąlygomis TIEKĖJAS įsipareigoja tiekti prekes Užsakovams, pagal jų Užsakymus, su konkrečiu Užsakovu sudarydamas pagrindinę prekių tiekimo (pirkimo) sutartį (toliau - Užsakymo sutartis).

SUTARTIMI SUSITARIAMA:

1. SĄVOKOS

1.1. Preliminariojoje sutartyje naudojamos sąvokos:

Asmens duomenys	Turi tą pačią reikšmę kaip nurodyta Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.
Atnaujintas varžymasis	Tiekėjų varžymasis, vykdomas pagal Katalogo sistemos aprašyme (1 priedas) nurodytą Užsakymo procedūrą.
Atvirkštinis elektroninis aukcionas	Kartojamasis procesas, atliekamas naudojantis elektroniniais prietaisais naujoms sumažintoms kainoms ir (ar) tam tikrų pasiūlymo elementų naujoms vertėms pateikti
Centrinė perkančioji organizacija (CPO)	Organizacija, kuri atlieka Prekių, skirtų Lietuvos Respublikos organizacijoms, pirkimų procedūras ir sudaro preliminarąsias sutartis Prekėms tiekti. Šioje sutartyje – tai VŠĮ Centrinė projektų valdymo agentūra.
Duomenų apsaugos reikalavimai	Reikalavimai, nustatyti Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, kituose su duomenų apsauga, asmens duomenų apdorojimu ir privatumu susijusiuose teisės aktuose.
Duomenų tvarkytojas	Turi tą pačią reikšmę kaip nurodyta Lietuvos Respublikos asmens

PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KOMPIUTERINĖS IR BIURO ĮRANGOS TIEKIMO PER CPO

	duomenų teisinės apsaugos įstatyme.
Intelektinės nuosavybės teisės	Autorių ir gretutinės teisės, pramoninės nuosavybės teisės (teisė į prekių ženklus, teisės į dizaino bei išradimų apsaugą, kt.).
Įranga	Bet kokia įranga, naudojama tiekiant Užsakytas Prekes, įskaitant techninę ir programinę įrangą. Tokią įrangą gali suteikti TIEKĖJAS, Užsakovas, nuomotojas ar kitas tretysis asmuo.
Katalogas CPO.It™	Standartizuotų Prekių sąrašas, kuriame pateikiamas pagal Preliminariąsias sutartis galimų tiekti Prekių aprašymas.
Katalogo sistema	Tai informacinė sistema, kurioje vykdomos Prekių iš Katalogo CPO.It™ Užsakymo procedūros.
Katalogo sistemos vartotojo instrukcija	Tai Katalogo sistemos veikimą detalizuojantis dokumentas skirtas sistemos vartotojams, nurodantis kaip tinkamai taikyti šią Preliminariąją sutartį ir naudotis Katalogo sistema.
Konfidenciali informacija	Tai įvairi su šia Sutartimi ir jos vykdymu susijusi informacija, nepaisant jos pateikimo būdo, formos ir laikmenos, taip pat įvairios žinios bei kita informacija, nurodyta šioje Sutartyje (įskaitant, bet neapsiribojant Katalogo sistemos slaptažodžiais, vartotojų vardais ir kodais), kurios atskleidimas gali padaryti turtinę ar neturtinę žalą CPO, TIEKĖJUI, Užsakovui ar trečiųjų asmenų interesams ir/ar kurios atskleidimas nėra pageidaujamas šios Sutarties šalių. Kartu konfidencialia yra laikoma visa atitinkamai gaunama informacija, kuri aiškiai nurodoma kaip konfidenciali arba kuri turėtų būti pagrįstai laikoma konfidencialia.
Konkursas	Tai Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka vykdyta viešojo pirkimo procedūra, kurios metu buvo atrinktas laimėjęs TIEKĖJAS (-AI).
Kvalifikuotas sertifikatas	Turi tą pačią reikšmę kaip nurodyta Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatyme.
Organizacija	Trečioji šalis naudos gavėjas (galimas Užsakovas).
Prekė(-ės)	Tai Kataloge CPO.It™ publikuojama prekė, kuri gali būti tiekiamą Užsakovams arba yra tiekiamą pagal šią Sutartį. Užsakymo sutartyse ji įvardinama Užsakyta preke.
Preliminariosios sutarties kaina	Tai TIEKĖJO Konkursui pasiūlyta kaina, kuri negali būti didinama TIEKĖJUI nurodant maksimalią kainą Kataloge CPO.It™ ir yra fiksuojama šios Sutarties 5 priede.
Prekės maksimali kaina	Tai TIEKĖJO Kataloge CPO.It™ įvesta didžiausia siūloma Prekės kaina, kuri negali būti didesnė nei Preliminariosios sutarties kaina bei negali būti padidinta atnaujinto tiekėjų varžymosi metu.
Prekės galutinė kaina	Tai Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose fiksuota kaina, kuri negali būti didesnė nei Prekės maksimali kaina nurodyta Kataloge CPO.It™ Užsakymo pateikimo metu.
Paraiška	Organizacijos teikiamas dokumentas (forma nustatyta Katalogo sistemoje) CPO, kuriuo prašoma leisti prisijungti prie Preliminariosios

PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KOMPIUTERINĖS IR BIURO ĮRANGOS TIEKIMO PER CPO

	sutarties. CPO patvirtinus Organizacijos atitikimą Preliminariojoje sutartyje nustatytiems reikalavimams, Organizacijai suteikiamas Užsakovo statusas.
Tiekėjai	Visi prekių tiekėjai, kurie sudarė preliminarąją sutartį iš esmės tomis pačiomis, kaip ir šios Sutarties, sąlygomis.
TIEKĖJAS	Tai ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė – nurodytas Sutarties preambulėje (viena iš šios Sutarties šalių), kuris siūlo Prekes pagal šią Sutartį.
Techninė specifikacija	Tai aprašas, kuriame yra nustatytos Prekės techninės ir funkcinės charakteristikos, tokios kaip kokybės lygio, eksploatavimo, saugos ir matmenų reikalavimai, įskaitant bet neapsiribojant ir Prekėms taikomus reikalavimus, susijusius su garantiniais terminais, bandymais ir jų metodika. Šioje Sutartyje Techninė specifikacija pateikiama 5 priede.
Preliminarioji sutartis (Sutartis)	Sutartis tarp CPO ir TIEKĖJO, kurios tikslas – nustatyti sąlygas, taikomas Užsakymo sutartims, kurios bus sudarytos per Sutarties galiojimo laikotarpį.
Saugus elektroninis parašas	Turi tą pačią reikšmę kaip nurodyta Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatyme.
Subtiekėjas	Bet kuris TIEKĖJO pasirinktas, paskirtas subjektas, kuris gali būti pasitelkiamas Užsakymo sutarčių vykdymui.
Užsakymas	Užsakymas dėl Prekių tiekimo, kurį Užsakovas pateikia TIEKĖJUI pagal Katalogo sistemos aprašyme nurodytą procedūrą.
Užsakymo procesas	Tai veiksmų visuma, kuriais siekiama sudaryti Užsakymo sutartį pagal šią Preliminariąją sutartį, apimanti tiek Užsakovo veiksmus, tiek TIEKĖJO veiksmus.
Užsakymo sutarties Bendrosios sąlygos	Užsakymo sutarties sudedamoji dalis, nustatanti bendras Prekių tiekimo sąlygas, kurios yra bendros visiems Užsakovams ir Tiekėjams.
Užsakymo sutarties Specialiosios sąlygos	Užsakymo sutarties sudedamoji dalis, nustatanti specialias prekių tiekimo sąlygas, kurios yra apibrėžiančios konkretaus Užsakymo sąlygas.
Užsakymo sutartis	Užsakomų prekių tiekimo sutartis, kurią sudaro TIEKĖJAS ir Užsakovas, vadovaudamiesi šios Preliminariosios sutarties nuostatomis. Kiekvieną Užsakymo sutartį sudaro Bendrosios sąlygos ir Specialiosios sąlygos.
Užsakyta prekė	Užsakymo proceso metu Užsakovo išsirinkta Prekė, nurodyta Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose.
Užsakovas	Organizacija, patenkanti į Sutarties 24.1 p. sąrašą bei užsakanti prekes pagal šią Preliminariąją sutartį.
Valdymo mokestis	Prekių tiekėjo Centrinei perkančiajai organizacijai (CPO) mokama suma laikantis 28 str. nuostatų: pusės procento suma (0,5%) nuo visų per mėnesį pagal Užsakymo sutartis įvykdytų Užsakymų vertės.

PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KOMPIUTERINĖS IR BIURO ĮRANGOS TIEKIMO PER CPO

- 1.2. Nuoroda į bet kurį įstatymą, Vyriausybės nutarimą ar kitą teisės aktą suprantama kaip nuoroda, į bet kurio įstatymo, Vyriausybės nutarimo ar kito teisės akto aktualią redakciją (su visais pakeitimais, padarytais bet kuriuo šios Sutarties galiojimo metu).
- 1.3. Nuoroda į bet kurį dokumentą, kuris nėra nurodytas šios Sutarties 1.2 p., suprantama kaip nuoroda į dokumentą šios Preliminariosios sutarties sudarymo dieną.
- 1.4. Šioje Sutartyje naudojamos antraštės, skyrių pavadinimai neturi įtakos šios Sutarties aiškinimui.
- 1.5. Nuorodos į „straipsnius“, „punktus“ ir „priedus“, išskyrus 2 priede daromas nuorodas, yra suprantamos kaip nuorodos į šios Sutarties straipsnius, punktus ir priedus, jei nenurodyta kitaip arba tai netinka pagal kontekstą.
- 1.6. Nuorodos į „straipsnius“ ir „punktus“ 2 priede yra suprantamos kaip nuorodos į Užsakymo sutarties Bendrųjų sąlygų straipsnius ir punktus, jei nenurodyta kitaip arba tai netinka pagal kontekstą.
- 1.7. Šioje Sutartyje arba Užsakymo sutartyje naudojamos sąvokos arba sąvokų junginiai, kurie rašomi didžiosiomis raidėmis, bet nėra aiškinami šiame straipsnyje arba 2 priede, atitinkamai aiškinami remiantis bendromis sutarčių aiškinimo taisyklėmis bei konkrečiame sektoriuje naudojamais terminais.
- 1.8. „[..]“ naudojimas 3 priede nurodo, kur Katalogo sistema įterpia informaciją kiekvienos Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose.
- 1.9. Jeigu yra prieštaravimų tarp šios Sutarties nuostatų (kartu su 2 priedo nuostatomis) ir likusių priedų ar Kataloge CPO.lt™ pateiktos informacijos, šios Sutarties nuostatos (kartu su 2 priedo nuostatomis) turi viršenybę likusių priedų nuostatų atžvilgiu, kurios savo ruožtu yra viršesnės už Kataloge CPO.lt™ pateiktą informaciją.

2. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES TAIKymo SRITIS

- 2.1. Preliminariąją sutartimi CPO ir TIEKĖJAS susitaria nustatyti sąlygas, taikomas jos pagrindu naudojantis Katalogu CPO.lt™ ateityje sudaromoms Užsakymo sutartims, kurios bus sudarytos tarp TIEKĖJO ir Užsakovo per šios Sutarties galiojimo laikotarpį.
- 2.2. Preliminarioji sutartis taikoma visiems CPO ir TIEKĖJO santykiams, susijusiems su Prekių Užsakovams tiekimu pagal šios Sutarties nuostatas.
- 2.3. Užsakovai turi teisę (bet neprivalo) Sutarties galiojimo laikotarpiu užsakyti Prekių per Katalogą CPO.lt™.

3. PREKĖS

- 3.1. TIEKĖJAS įsipareigoja laikytis Užsakymo sutarties Bendrųjų sąlygų (2 priedas);
- 3.2. TIEKĖJAS prisiima visas kitas prievolės, susijusias su dalyvavimu Preliminariosios sutarties pagrindu vykdomame Prekių tiekimu.
- 3.3. TIEKĖJAS siūlomas Prekes privalo publikuoti Kataloge CPO.lt™ ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo. Kataloge CPO.lt™ publikuojamos Prekės sudaro TIEKĖJO bendrą pasiūlymą Užsakovams iki Tiekėjų atnaujinto varžymosi.
- 3.4. TIEKĖJAS įsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu tiekti Prekes, kurios atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.
- 3.5. TIEKĖJAS šios Sutarties galiojimo laikotarpiu turi išlaikyti organizacinį ir techninį gebėjimą tiekti Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes laikantis šios Preliminariosios sutarties reikalavimų.
- 3.6. Laikydamasis Užsakymo sutarties Specialiųjų sąlygų formos nuostatų (3 priedas), TIEKĖJAS sudaro Užsakymo sutartį su Užsakovu, pateikusi Užsakymą.
- 3.7. TIEKĖJAS įsipareigoja pateikti aktualią informaciją apie pagal šią Sutartį tiekiamas Prekes į Katalogą CPO.lt™.
- 3.8. TIEKĖJAS turi galimybę Sutarties galiojimo laikotarpiu bet kuriuo metu atnaujinti / keisti Kataloge CPO.lt™ su publikuojamomis savo Prekėmis susijusius duomenis vadovaujantis šios Sutarties nuostatomis.
- 3.9. Atnaujinti ar pakeisti duomenys apie Prekes yra publikuojami Kataloge CPO.lt™ ir gali būti naudojami atnaujinto varžymosi metu tik po to, kai CPO patvirtina duomenų atitikimą Sutartyje nustatytiems reikalavimams.
- 3.10. CPO atnaujintus ar pakeistus duomenis apie Prekes publikuoja Kataloge CPO.lt™ (jei duomenų apie Prekes atitikimas Sutartyje nustatytiems reikalavimams yra neginčytinas) per 5 darbo dienas nuo atnaujinimų / pakeitimų

atlikimo Kataloge CPO.lt™ ir visos reikalingos informacijos (pagrindžiančių dokumentų reikalingų duomenų apie Prekes atitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams nustatymui) pateikimo CPO.

3.11. TIEKĖJUI patalpinus Kataloge CPO.lt™ atnaujintus ar pakeistus duomenis apie Prekes ir juos patvirtinus CPO, šis faktas fiksuojamas Katalogo sistemoje. Su šia informacija gali susipažinti kiti Tiekėjai, siūlantys tos pačios grupės Prekes Kataloge CPO.lt™.

4. UŽSAKYO PROCEDŪRA

4.1. Kiekvienas Užsakovas Sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę teikti Užsakymus TIEKĖJO tiekiamoms Prekėms, publikuojamoms Kataloge CPO.lt™, Užsakymus pateikdamas Katalogo sistemoje laikantis Katalogo sistemos aprašyme (1 priedas) nurodytų Užsakymo procedūrų.

4.2. TIEKĖJO siūlomos Prekės pagal šią Preliminariąją sutartį Užsakovų užsakomos per Katalogo sistemą atnaujinant Tiekėjų varžymąsi vienu iš šių būdų:

4.2.1. Vieno pasiūlymo konkrečiam Užsakymo vykdymui pateikimo būdu;

4.2.2. Atvirkštinio elektroninio aukciono konkretaus Užsakymo vykdymui būdu.

4.3. CPO turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu nustatyti bet kurį iš 4.2 p. nurodytų varžymosi būdų ar jų derinį. Sutarties galiojimo laikotarpiu CPO turi teisę keisti nustatytus Tiekėjų atnaujinamo varžymosi būdus Katalogo sistemos vartotojus informuojant prieš 10 (dešimt) darbo dienų.

4.4. CPO ir TIEKĖJAS susitaria, kad Užsakymo sutartis Prekes tiekti gali būti sudaroma tik po to, kai TIEKĖJAS Katalogo sistemoje yra informuojamas, kad jo pasiūlymas yra pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas vykdyti konkretų Užsakymą.

4.5. Kiekviename Užsakyme turi būti pateikiama Užsakymo procedūroje nurodyta informacija (Katalogo sistemos aprašymas, 1 priedas).

4.6. CPO ir TIEKĖJAS susitaria, kad pagal šią Preliminariąją sutartį Užsakymu nėra laikomas:

4.6.1. Bet koks ne per Katalogo sistemą suformuotas dokumentas;

4.6.2. Katalogo sistemoje suformuotas Užsakymas, kuriame nėra visos 1 priedo 3.3 p. nurodytos informacijos ir/arba siekiama pašalinti arba pakeisti bet kurias Užsakymo sutarties sąlygas.

4.7. Užsakovas neturi teisės nutraukti Užsakymo procesą, vykdomą Katalogo sistemoje. Užsakymo procesą gali nutraukti CPO, esant žemiau nurodytoms priežastims:

4.7.1. Jei dėl Katalogo sistemos gedimo gali būti pažeista sąžininga konkurencija;

4.7.2. Jei ne nuo Užsakovo priklausančių priežasčių paaiškėja, kad Užsakovas negalės įvykdyti savo įsipareigojimų laimėjusiam Tiekėjui;

4.7.3. Kitais atvejais, kuriuos CPO pripažįsta pagrįstais Užsakymo proceso nutraukimui.

4.8. Užsakovas ir/ar TIEKĖJAS norėdamas nutraukti vykdomą Užsakymo procedūrą dėl 4.7 p. nurodytų priežasčių, apie tai informuoja CPO, kuri nedelsdama išnagrinėjusi pateiktą prašymą priima sprendimą dėl Užsakymo procedūros nutraukimo ir apie tai informuoja galimus Tiekėjus, kuriems buvo siųsta informacija apie vykdomą Užsakymą.

4.9. TIEKĖJAS dalyvauja atnaujintame varžymesi 1 priede numatyta tvarka pateikdamas atnaujintą pasiūlymą.

4.10. TIEKĖJAS po atnaujinto varžymosi pripažintas laimėtoju konkretaus Užsakymo vykdymui, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo apie laimėtą Užsakymą gavimo dienos privalo pateikti Užsakovui tinkamai įformintą ir pasirašytą nustatytos formos Užsakymo sutartį (pasirašytų Užsakymo sutarties Specialiųjų sąlygų 2 egz.).

4.11. TIEKĖJUI vėluojant pateikti tinkamai įformintą ir pasirašytą Užsakymo sutartį Užsakovui, pastarasis įgyja teisę nepasirašyti Užsakymo sutarties.

4.12. Jei TIEKĖJAS atsisako pasirašyti Užsakymo sutartį ir/ar nustatytais terminais nepateikia Užsakovui tinkamai įformintos ir pasirašytos Užsakymo sutarties, šis faktas fiksuojamas Katalogo sistemoje.

4.13. Užsakovas, gavęs pasirašymui Užsakymo sutartį, privalo ją pasirašyti ir pasirašytos Užsakymo sutarties vieną egzempliorių grąžinti TIEKĖJUI ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas.

4.14. Užsakovui vėluojant grąžinti tinkamai įformintą ir pasirašytą Užsakymo sutartį TIEKĖJUI, pastarasis įgyja teisę atsisakyti Užsakymo sutarties vykdymo, raštu informavęs apie tai Užsakovą.

4.15. Jei Užsakovas, nesant bent vienos Sutarties 4.7 p. nurodytos priežasties, atsisako pasirašyti Užsakymo sutartį, šis faktas fiksuojamas Katalogo sistemoje. Toks atsisakymas suteikia CPO teisę išbraukti Užsakovą iš galimų Užsakovų sąrašo bei nutraukti Užsakovo suformuotus tebevykstančius Užsakymo procesus. CPO turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti 500 Lt (penkių šimtų litų) baudą, prieš leidžiant Užsakovui vėl teikti Užsakymus per Katalogo sistemą. TIEKĖJAS turi teisę reikalauti Užsakovo padengti dėl atsisakymo pasirašyti Užsakymo sutartį patirtus tiesioginius nuostolius.

4.16. Šiame straipsnyje reglamentuojamas Užsakymo sutarties pasirašymas taip pat gali būti atliekamas naudojant Katalogo sistemą ir pasirašant Užsakymo sutartį Saugiu elektroniniu parašu, sukurtu saugia parašo formavimo įranga ir patvirtintu galiojančiu Kvalifikuotu sertifikatu.

5. PREKIŲ KAINA

5.1. Sutarties 5 priede yra fiksuojama TIEKĖJO Konkursui pasiūlyta Prekės kaina – Preliminariosios sutarties kaina.

5.2. TIEKĖJAS Kataloge CPO.lt™ publikuodamas duomenis apie siūlomą Prekę įsipareigoja įvesti aktualią informaciją apie Prekės kainą - Prekės maksimalią kainą (kuri negali būti didesnė nei Preliminariosios sutarties kaina bei negalės būti padidinta atnaujinto varžymosi metu).

5.3. TIEKĖJAS Kataloge CPO.lt™ įsipareigoja teikti aktualią informaciją apie Prekės maksimalią kainą visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

5.4. TIEKĖJO Kataloge CPO.lt™ siūloma Prekės maksimali kaina laikoma TIEKĖJO bendru pasiūlymu Užsakovams iki atnaujinto varžymosi.

5.5. Pagal šią Preliminariąją sutartį Prekės galutinė kaina yra nustatoma Užsakymo proceso metu ir ji yra fiksuojama Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose.

5.6. Pagal šią Sutartį Prekės galutinė kaina visais atvejais turi būti ne didesnė nei Prekės maksimali kaina, kuri savo ruožtu yra ne didesnė nei Sutarties 5 priede nustatyta Preliminariosios sutarties kaina.

5.7. TIEKĖJAS Kataloge CPO.lt™ teikdamas Prekės galutinę kainą turi įskaičiuoti visas susijusias išlaidas, neapsiribojant žemiau išvardytomis išlaidomis, bet įskaitant:

5.7.1. Transportavimo išlaidas;

5.7.2. Pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, kitas su Prekių tiekimu susijusias administracines išlaidas;

5.7.3. Dokumentų, kurių pagrįstai reikalauja Užsakovas, rengimo ir pateikimo išlaidas;

5.7.4. Naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėse specifikacijose, pateikimo išlaidas (jei taikytina);

5.7.5. Prekių garantinės priežiūros išlaidas, numatomas Užsakymo sutartyje nurodytam laikotarpiui;

5.7.6. Visus susijusius mokesčius.

5.8. Prekių kainų palyginimas:

5.8.1. CPO bet kuriuo Sutarties galiojimo laikotarpiu gali vykdyti Prekių kainų palyginimą ir lyginti kainas su trečiųjų asmenų (rinkoje) siūlomomis kainomis.

5.8.2. CPO siekdama nustatyti gaunamą pirkimų naudą bei vykdydama kainų palyginimą, gali naudoti bet kokią palyginimo modelį.

5.8.3. CPO turi teisę pranešti bet kurio kainų palyginimo rezultatus Užsakovams, Tiekėjams ir tretiesiems asmenims, neatskleidžiant Konfidencialios informacijos.

5.8.4. TIEKĖJAS deda visas įmanomas pastangas ir elgiasi sąžiningai pateikdamas CPO prašomą informaciją, kad ji galėtų atlikti kainų palyginimą. Reikalavimus tokiai informacijai savo nuožiūra nustato CPO.

5.9. TIEKĖJAS Kataloge CPO.lt™ kainas privalo įvesti be PVM, pagal Sutartį numatytas PVM tarifas automatiškai būdu priskaičiuojamas Katalogo sistemos.

5.10. Sutarties galiojimo laikotarpiu Preliminariosios sutarties kainos dėl kainų lygio ar mokesčių (išskyrus PVM) pasikeitimo neperskaičiuojamos.

5.11. Pasikeitus PVM tarifui, naujas PVM tarifas taikomas visiems Užsakymams, kurių atnaujinto varžymosi termino pabaiga yra po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento.

6. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES PAKEITIMAI

6.1. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos išskyrus tokias sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

7. PRANEŠIMAI

7.1. Jei nėra nurodyta kitaip, joks vienos šalies pranešimas kitai šaliai negalioja pagal šią Preliminariąją sutartį, kol tokį pranešimą siunčianti šalis jo nepateikia raštu.

7.2. Sutarties šalių siunčiami pranešimai laikytini pateiktais raštu, jei jie yra pateikti paštu, faksu, įteikiami asmeniškai Sutarties šalių Sutartyje nurodytais adresais. CPO per Katalogo sistemą pateikiami pranešimai prilyginami pranešimams pateiktiems raštu. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei adresatas savo pranešime nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas pranešimas.

7.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

7.4. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsimi išsiųsti.

8. TIEKĖJO ATITIKIMAS KVALIFIKACINIAMS REIKALAVIMAMS

8.1. TIEKĖJAS Sutarties galiojimo laikotarpiu turi išlaikyti Konkurso pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus Dalyviui. Kai CPO turi informacijos, kad TIEKĖJAS gali neatitikti Konkurso pirkimo dokumentuose numatytų kvalifikacinių reikalavimų Dalyviui, CPO gali paprašyti TIEKĖJO pateikti atitikimą Konkurso pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikaciniams reikalavimams Dalyviui įrodančius dokumentus.

9. KVALIFIKUOTŲ SERTIFIKATŲ PATEIKIMAS (EL. PARAŠAS)

9.1. TIEKĖJAS Sutarties pagrindu turės teisę teikti pasiūlymus atnaujintame varžymesi tikrai prieš tai pateikęs duomenis apie turimą Kvalifikuotą sertifikatą, tvirtinantį saugų elektroninį parašą (kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatyme), kuriuo pasirašomi atnaujinti pasiūlymai.

9.2. TIEKĖJAS per 5 (penkias) darbo dienas nuo šios Sutarties įsigaliojimo privalo pateikti saugiu elektroniniu parašu (patvirtintu Kvalifikuotu sertifikatu) pasirašytą pavyzdinį dokumentą.

9.3. Jei Sutarties galiojimo laikotarpiu pasibaigia TIEKĖJO Kvalifikuoto sertifikato galiojimo laikas, TIEKĖJAS, norėdamas teikti pasiūlymus atnaujintame varžymesi, nedelsdamas turi pratęsti Kvalifikuoto sertifikato galiojimo laiką arba įsigyti naują Kvalifikuotą sertifikatą ir apie tai informuoti CPO, pateikiant saugiu elektroniniu parašu (patvirtintu Kvalifikuotu sertifikatu) pasirašytą pavyzdinį dokumentą.

9.4. CPO per 5 (penkias) darbo dienas patikrinsi pateikto Kvalifikuoto sertifikato duomenų tikrumą, sudaro galimybę TIEKĖJUI kataloge CPO.lt™ pasirašyti atnaujintus pasiūlymus saugiu elektroniniu parašu, patvirtintu naujai įsigytu/pratęstu Kvalifikuotu sertifikatu.

10. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAI

10.1. TIEKĖJAS privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo CPO pasirašytos sutarties gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimui turi būti pateikiama banko garantija (originalas) arba draudimo bendrovės laidavimo raštas (originalas) su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija (sudaryti pagal 4 priede pateiktą formą), sumai lygiai 10 000 (dešimt tūkstančių). CPO nepriima UAB DK „PZU Lietuva“ pateikiamų užtikrinimų. Pratęsiant Sutarties galiojimą turi būti pratęstas arba pateiktas naujas Sutarties įvykdymo užtikrinimas atitinkantis šio straipsnio reikalavimus.

10.2. Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad CPO ir/ar Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad TIEKĖJAS neįvykdė sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

10.3. 10.1 p. nurodytas Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti 38 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo (terminas nustatytas sudedant Preliminariosios sutarties galiojimo terminą, maksimalų 24 mėnesių Užsakymo sutarties galiojimo terminą ir 2 mėnesių rezervą įsipareigojimams pagal Užsakymo sutartį įvykdyti). Pratęsiant Sutarties galiojimą turi būti pratęstas Sutarties įvykdymo užtikrinimas papildomai tiek mėnesių kiek mėnesių yra pratęsiama sutartis. Jei TIEKĖJAS nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo termino arba nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad jis atsisakė pratęsti Sutartį.

10.4. Jei Sutarties įvykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, CPO raštu pareikalauja TIEKĖJO per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

10.5. Jei TIEKĖJAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų CPO ar Užsakovui, CPO pareikalauja sumokėti visas sumas, kurias užtikrinimą išdavęs asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdama reikalavimą sumokėti pagal Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimą, CPO įspėja apie tai TIEKĖJĄ ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą. Jei TIEKĖJAS pažeidžia sutartinius įsipareigojimus CPO ir Užsakovui, Užsakovas turi pirmumo teisę prieš CPO į Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.6. Jei Sutarties galiojimo laikotarpiu CPO pasinaudoja savo teise į 10.1 p. nurodytą sumą pagal pateikiamą užtikrinimo priemonę, TIEKĖJAS, norėdamas tęsti Sutarties vykdymą, per 5 (penkias) darbo dienas nuo tos datos, kai sužino apie pateiktos Sutarties užtikrinimo priemonės panaudojimą, turi pateikti naują užtikrinimo priemonę tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnioji.

10.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas TIEKĖJUI, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus, per 30 kalendorinių dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, TIEKĖJUI pateikus raštišką prašymą.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS, SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

11.1. Preliminarioji sutartis įsigalioja nuo Sutarties 33.4 p. nurodytos datos, Sutartį pasirašius abiem Sutarties šalims ir TIEKĖJUI pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja 12 mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos, jei ji nėra pratęsiama arba nutraukiama Sutartyje numatytais pagrindais. Sutartis, vadovaujantis Sutarties sąlygomis, šalių sutarimu galės būti pratęsiama ne ilgiau kaip papildomiems 6 mėnesiams.

11.2. CPO gali raštišku pranešimu sustabdyti šios Preliminariosios sutarties galiojimą ir/ar nustoti Kataloge CPO.lt™ skelbti informaciją apie kai kurias arba visas TIEKĖJO Prekes Kataloge CPO.lt™ (blokuoti Prekių publikavimą) ir uždrausti TIEKĖJUI priimti tolesnius Užsakymus (įskaitant jau vykstančius) be išankstinio raštiško CPO sutikimo esant bent vienai iš šių aplinkybių:

11.2.1. TIEKĖJO į Katalogą CPO.lt™ patalpintas Prekių aprašymas neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų;

11.2.2. TIEKĖJO Kataloge CPO.lt™ patalpinta informacija apie Prekes yra galimai netikra, netiksli ir/ar klaidinanti;

11.2.3. TIEKĖJAS atsisako pasirašyti Užsakymo sutartį, nesant bent vienos 4.7 p. nurodytos priežasties Užsakymo proceso nutraukimui, po to, kai TIEKĖJAS atrenkamas laimėtoju Užsakymo vykdymui. Šiuo atveju TIEKĖJAS, norėdamas vėl patalpinti savo siūlomas Prekes į Katalogą CPO.lt™, privalo sumokėti CPO 500 Lt (penkių šimtų litų) baudą, o Užsakovas turi teisę reikalauti TIEKĖJO padengti dėl atsisakymo pasirašyti Užsakymo sutartį patirtus tiesioginius nuostolius;

11.2.4. TIEKĖJAS nepateikia vadovaujantis 8.1 p. reikalaujamų dokumentų arba išnagrinėjusi pateiktus dokumentus CPO padaro išvadą, kad TIEKĖJAS neatitinka Konkurso pirkimo dokumentuose numatytų kvalifikacinių reikalavimų Dalyviui;

11.2.5. TIEKĖJUI ar CPO pateikiamas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas galintis turėti įtakos TIEKĖJO atitikimui kvalifikaciniams reikalavimams;

11.2.6. TIEKĖJAS per nustatytą terminą nepateikia vadovaujantis Sutarties 15.1 p. CPO reikalaujamos informacijos;

11.2.7. TIEKĖJAS laiku neįrašo Katalogo vartotojo instrukcijoje reikalaujamų privalomų įrašų Katalogo sistemoje, kaip tai nurodyta Sutarties 1 priedo „Katalogo sistemos aprašymas“ 5.2 p.

11.2.8. TIEKĖJAS laiku nesumoka valdymo mokesčio (jei taikoma).

PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KOMPIUTERINĖS IR BIURO ĮRANGOS TIEKIMO PER CPO

11.3. CPO prieš 5 kalendorines dienas informavusi raštu gali bet kuriuo metu nutraukti šią Preliminariąją sutartį su TIEKĖJU esant bent vienai iš šių aplinkybių:

11.3.1. TIEKĖJAS bent 2 kartus neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų Užsakovams pagal pasirašomas Užsakymo sutartis ir Užsakovai įgyja teisę į įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo priemonių taikymą;

11.3.2. TIEKĖJAS nevykdo įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį ir per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo TIEKĖJUI skirto raštiško pranešimo, kuriame nurodomas įsipareigojimų nevykdymas, TIEKĖJAS nesiima priemonių įsipareigojimams įvykdyti, arba šių įsipareigojimų TIEKĖJAS įvykdyti nebegali;

11.3.3. TIEKĖJAS nepateikia vadovaujantis 8.1 p. reikalaujamų dokumentų arba CPO padaro išvadą, kad TIEKĖJAS neatitinka Konkurso pirkimo dokumentuose numatytų kvalifikacinių reikalavimų Dalyviui;

11.3.4. TIEKĖJAS vadovaujantis 10.4 p. ar 10.6 p. nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo;

11.3.5. TIEKĖJUI ar bet kuriam jo samdomam ar jo vardu veikiančiam asmeniui pažeidus 22.1 p. nuostatas ar TIEKĖJUI, ar bet kuriam jo samdomam ar jo vardu veikiančiam asmeniui padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką (kaip tai apibrėžta Korupcijos prevencijos įstatyme) vykdant šią Preliminariąją sutartį ar Užsakymo sutartis;

11.3.6. TIEKĖJAS laiku nesumoka valdymo mokesčio (jei taikoma);

11.3.7. TIEKĖJAS dviejų mėnesių laikotarpiu nedalyvavo Atnaujintame varžymėsi Kataloge CPO.lt™ pagal Užsakovų teikiamus Užsakymus (jei tokių buvo);

11.3.8. Pasikeitus oficialiam lito ir euro kursui. Šiuo pagrindu nutraukiant Preliminariąją sutartį, CPO privalo nutraukti analogiškais sąlygomis pasirašytas preliminarąsias sutartis su visais kitais tiekėjais (Konkurso laimėtojais).

11.3.9. CPO nutraukia analogiškais sąlygomis pasirašytas preliminarąsias sutartis su visais kitais tiekėjais (Konkurso laimėtojais), t.y. nebėra galimybės vykdyti atnaujintą varžymąsi, kadangi liko vienas tiekėjas. Tokiu atveju TIEKĖJUI pateikus CPO priimtinus išlaidas pagrindžiančius dokumentus CPO kompensuoja TIEKĖJUI ne daugiau kaip 1 000 Lt (vieną tūkstantį litų) patirtų šių išlaidų.

(1) Pasiūlymo parengimo Konkursui;

(2) Kvalifikuoto sertifikato (vadovaujantis Sutarties 9 str. reikalavimais) įsigijimo;

(3) Sutarties įvykdymo užtikrinimo (vadovaujantis Sutarties 10 str. reikalavimais) įsigijimo.

11.4. TIEKĖJAS, prieš 5 kalendorines dienas informavęs CPO, gali bet kuriuo metu nutraukti šią Preliminariąją sutartį, pasikeitus oficialiam lito ir euro kursui.

11.5. Preliminariosios sutarties nutraukimas/sustabdymas neturi įtakos bet kurios iki Preliminariosios sutarties nutraukimo/sustabdymo sudarytos tebegaliojančios Užsakymo sutarties vykdymui.

12. SUTARTIES NUTRAUKIMO IR GALIOJIMO PABAIGOS PASEKMĖS

12.1. CPO turi teisę iš TIEKĖJO reikalauti duomenų arba informacijos, susijusios su Prekių tiekimu pagal Užsakymo sutartį, 12 mėnesių po šios Preliminariosios sutarties nutraukimo arba galiojimo pabaigos.

12.2. Sutarties nuostatos, numatančios šalių įsipareigojimus, susijusius su Konfidencialios informacijos saugojimu, galioja ir po Sutarties nutraukimo ar galiojimo pabaigos, taip pat galioja bet kuri kita nuostata, kai tiesiogiai arba netiesiogiai nurodoma, kad jos galiojimas nesibaigia nutraukus Sutartį.

13. TIEKĖJO PATVIRTINIMAI

13.1. TIEKĖJAS šia Sutartimi patvirtina, kad:

13.1.1. Turi visus įgaliojimus sudaryti ir vykdyti šią Preliminariąją sutartį, ir kad šią Preliminariąją sutartį sudaro tinkamai įgaliotas TIEKĖJO atstovas;

13.1.2. Sutarties sudarymo dieną visa pasiūlymo tiekti Prekes informacija yra tikra, tiksli ir neklaidinanti;

13.1.3. Preliminarioji sutartis vykdoma laikantis visų taikytinų Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų ar kitų teisės aktų;

13.1.4. Prekes tiekia tinkamos patirties turintis, kvalifikuotas ir apmokytas personalas;

13.1.5. Turi, įsigijo ar įsigis galiojančius leidimus (licencijas) visoms Intelektinės nuosavybės teisėms, kurių reikia vykdyti šią Preliminariąją sutartį ir pagal kuriuos Užsakovai galės naudotis Prekėmis;

13.1.6. Imsis visų įmanomų priemonių, siekdamas apsaugoti, kad į CPO ir Užsakovų turimą, kontroliuojamą ar naudojamą sistemą, duomenis, programinę įrangą ar Konfidencialią informaciją (saugomą elektroniniu formatu) nepatektų joks ardomas elementas („virusas“ ir pan.), ar tokie elementai nebūtų sukurti ar platinami;

13.1.7. Priimdamas Užsakymą sudarys Užsakymo sutartį su Užsakovu, nekeisdamas Užsakymo sutarties formoje nustatytų sąlygų.

14. ATSAKOMYBĖS APRIBOJIMAS

14.1. Tiek CPO, tiek TIEKĖJAS privalo vykdyti savo įsipareigojimus sąžiningai, stropiai, bendradarbiaudami, kiekviena šalis atsako už kitai padarytus nuostolius dėl savo įsipareigojimų nevykdymo.

14.2. Bendra CPO ar TIEKĖJO atsakomybė už šios Preliminariosios sutarties nevykdomus įsipareigojimus negali viršyti 100 000 Lt (vieno šimto tūkstančių litų), išskyrus 14.5 p. numatytą atvejį.

14.3. CPO ar TIEKĖJAS neatlygina vienas kitam netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.

14.4. Šiame straipsnyje įtvirtintos nuostatos neriboja CPO ar TIEKĖJO teisės reikalauti padengti papildomas veiklos ir administracines sąnaudas ir/arba nuostolius dėl Katalogo sistemos duomenų praradimo (tik prarastų duomenų atkūrimo sąnaudoms padengti), kurie tiesiogiai atsiranda dėl kitos šalies įsipareigojimų nevykdymo.

14.5. CPO ir TIEKĖJAS aiškiai susitaria, kad atsakomybės atlyginti nuostolius apribojimai, numatyti šiame straipsnyje, netaikomi tais atvejais, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio vienos iš šalių neatsargumo arba TIEKĖJUI pažeidus 16 str. (Duomenų apsauga), 17 str. (Intelektinės nuosavybės teisių pažeidimas) ar 18 str. (Konfidencialumas) nuostatas.

15. SKUNDAI IR JŲ NAGRINĖJIMAS

15.1. CPO, gavusi Užsakovo skundą dėl TIEKĖJO įsipareigojimų nevykdymo/netinkamo vykdymo pagal Užsakymo sutartį arba kitų Tiekėjų pagrįstą skundą dėl TIEKĖJO nesąžiningų veiksmų, turi teisę TIEKĖJUI pateikti prašymą suteikti išsamią informaciją dėl skunde išdėstytų argumentų bei aplinkybių. TIEKĖJAS minėtą informaciją privalo pateikti per 3 (tris) darbo dienas nuo CPO prašymo gavimo dienos, jei CPO nenurodo ilgesnio termino.

15.2. CPO gavus TIEKĖJO skundą dėl Užsakovo įsipareigojimų nevykdymo/netinkamo vykdymo pagal Užsakymo sutartį, turi teisę Užsakovui pateikti prašymą suteikti išsamią informaciją dėl skunde išdėstytų argumentų bei aplinkybių. Užsakovas minėtą informaciją privalo pateikti per 3 (tris) darbo dienas nuo CPO prašymo gavimo dienos, jei CPO nenurodo ilgesnio termino.

16. DUOMENŲ APSAUGA

16.1. CPO ir TIEKĖJAS įsipareigoja laikytis savo prievolių pagal šio straipsnio nuostatas, numatančias Duomenų apsaugos reikalavimus.

16.2. Jei TIEKĖJAS, vykdydamas savo prievoles pagal šią Preliminariąją sutartį, imasi Asmens duomenų tvarkymo, jis:

16.2.1. Atlieka Asmens duomenų tvarkymą tik laikydamasis CPO nurodymų;

16.2.2. Apdoroja Asmens duomenis tik tokia apimtimi ir tokiu būdu, kuris būtinas norint tiekti Prekes ir kaip to reikalaujama Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.

16.3. TIEKĖJAS atsako ir užtikrina žalos atlyginimą CPO dėl visų jos patirtų nuostolių (įskaitant pagrįstas bylinėjimosi išlaidas ir išlaidas advokato paslaugoms), kurie tiesiogiai atsiranda ar yra susiję su TIEKĖJO vykdoma Asmens duomenų tvarkymo veikla pagal šią Preliminariąją sutartį, įskaitant tuos nuostolius, kurie atsiranda dėl Užsakovų ar trečiųjų asmenų reikalavimų, ieškininių pareiškimų, ar dėl TIEKĖJO, jo darbuotojų, tarnautojų, Sutarties nevykdymo, aplaidumo, apgaulės, tyčinio nusižengimo, įstatymo numatytos pareigos pažeidimo.

17. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

17.1. TIEKĖJAS užtikrina, kad Prekių tiekimas ir TIEKĖJO vykdomi įsipareigojimai pagal šią Sutartį nepažeidžia jokių trečiųjų asmenų Intelektinės nuosavybės teisių.

17.2. TIEKĖJAS užtikrina žalos atlyginimą CPO dėl visų reikalavimų (įskaitant bylinėjimosi išlaidas ir išlaidas advokato paslaugoms), atsirandančių ar patirtų dėl bet kokių Intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar tariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą tariamo pažeidimo atveju), išskyrus tuos atvejus, kai žala tiesiogiai atsirado dėl to, kad CPO tinkamai nevykdė savo prievolių.

17.3. TIEKĖJAS nedelsdamas praneša CPO apie tai, kad TIEKĖJUI pateikiamas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios Intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar tariamo pažeidimo, kuris gali turėti įtakos pagal šią Sutartį tiekiamų Prekių prieinamumui.

17.4. CPO nedelsdama praneša TIEKĖJUI apie tai, kad CPO pateikiamas bet koks ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas, susijęs su pagal šią Preliminariąją sutartį tiekiamomis Prekėmis.

17.5. CPO TIEKĖJO prašymu suteikia TIEKĖJUI visapusišką pagalbą ginčijant bet kokią pateiktą ieškinį ar reikalavimą, susijusį su pagal šią Preliminariąją sutartį tiekiamomis Prekėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS atlygina visas CPO atitinkamai patirtas išlaidas (įskaitant bylinėjimosi išlaidas ir išlaidas advokato paslaugoms).

17.6. Siekiant išvengti Intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo, TIEKĖJAS gali savo sąskaita atlikti vieną iš šių veiksmų:

17.6.1. Per protingą laikotarpį pakeisti bet kurią ar visas Prekes vadovaujantis 3.8 p. nuostatomis, siekiant išvengti pažeidimo ar tariamo pažeidimo;

17.6.2. Gauti leidimą iš Intelektinės nuosavybės teisių turėtojo naudotis Prekėmis sąlygomis, kurios pagrįstai priimtinos CPO.

17.7. Tuo atveju, kai modifikavimas ar pakeitimas pagal 17.6.1 p. neįmanomas tam, kad būtų išvengta pažeidimo, arba TIEKĖJAS negavo leidimo iš Intelektinės nuosavybės teisių turėtojo pagal 17.6.2 p., CPO turi teisę išimti atitinkamą Prekę iš Katalogo.

17.8. CPO užtikrina, kad TIEKĖJAS, naudodamas tiesiogiai ar netiesiogiai CPO jam suteiktas priemones (programas, katalogus), nepažeidžia jokių trečiųjų asmenų Intelektinės nuosavybės teisių į tas priemones.

18. KONFIDENCIALUMAS

18.1. TIEKĖJAS ir CPO užtikrina, kad:

18.1.1. Jų samdomas ar jiems dirbantis asmuo naudos Konfidencialią informaciją tik šios Preliminariosios sutarties tikslais;

18.1.2. Jų samdomas ar jiems dirbantis asmuo šios Preliminariosios sutarties vykdymo tikslais negali atskleisti jokios Konfidencialios informacijos jokiam Užsakovui ir/ar jokiam trečiajam asmeniui be išankstinio raštiško Konfidencialios informacijos pateikėjo sutikimo;

18.1.3. Jie imasi visų būtinų atsargumo priemonių siekdami užtikrinti, kad jokia Konfidenciali informacija nebūtų atskleista (išskyrus pirmiau minėtus atvejus) ar naudojama jokiais kitais tikslais, išskyrus jų darbuotojams, tarnautojams vykdant šią Preliminariąją sutartį.

18.2. Informacija nelaikoma konfidencialia tais atvejais, kai:

18.2.1. Yra ar tampa vieša, išskyrus tuo atveju, kai tai atsitiko pažeidžiant šio straipsnio nuostatas;

18.2.2. Yra teikiama tam, kad ji būtų pateikta viešai ir būtų įmanoma vykdyti šią Preliminariąją sutartį;

18.2.3. Yra valdoma gavėjo be apribojimų ją atskleisti;

18.2.4. Yra gauta iš trečiųjų asmenų, kurie ją gavo teisėtai, ir jai netaikomi apribojimai dėl atskleidimo;

18.2.5. Sukurta nepriklausomai, nenaudojant Konfidencialios informacijos;

18.2.6. Privalo būti atskleista pagal įstatymus ar kitus teisės aktus.

18.3. Nė viena šio straipsnio nuostata nedraudžia CPO atskleisti bet kokią iš TIEKĖJO gautą Konfidencialią informaciją:

18.3.1. Bet kuriam Užsakovui tokia apimtimi, kurios pagrįstai reikia Užsakovui, siekiančiam įsigyti Prekių ar naudojančiam jas, su sąlyga, kad CPO pareikalavo, kad Užsakovas ir jo tarnautojai tokią informaciją laikytų konfidencialia;

18.3.2. Bet kokiam konsultantui, darbuotojui ar kitam CPO šios Sutarties vykdymo tikslais samdomam asmeniui, su sąlyga, kad CPO pareikalavo, kad konsultantai, darbuotojai ar kiti asmenys sudarytų konfidencialumo susitarimą.

19. VIEŠINIMAS

19.1. TIEKĖJAS be išankstinio CPO raštiško sutikimo negali pateikti pranešimų spaudai viešinant šią Preliminariąją sutartį. TIEKĖJAS užtikrina, kad visi jo darbuotojai, tarnautojai ir Užsakymo sutarčių SubtiekJai laikytųsi šio straipsnio nuostatų.

19.2. CPO turi teisę viešinti šią Preliminariąją sutartį pagal teisės aktų įpareigojimus CPO, įskaitant šios Sutarties viešinimą ir atskleidimą auditoriams, Valstybės kontrolei, teisės aktų numatytais atvejais – kitiems kompetentingiems subjektams.

20. GINČŲ SPRENDIMAS

20.1. Visus CPO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš šios Preliminariosios sutarties ar su ja susijusius, šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

20.2. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimt) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui pagal 20.1 p., ginčą galima perduoti spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

21. PREKIŲ ATITIKIMAS TEISĖS AKTŲ REIKALAVIMAMS

21.1. TIEKĖJAS patvirtina, kad jo pagal šią Preliminariąją sutartį teikiamos Prekės atitinka visų taikomų galiojančių aplinkosaugos, sveikatos apsaugos ir darbuotojų saugos teisės aktų reikalavimus.

21.2. TIEKĖJAS privalo pranešti CPO ir Užsakovams, jei paaiškėja, kad jo teikiamos Prekės kelia pavojų sveikatai ar saugumui ir grąžinti Užsakovui visą už Prekes sumokėtą sumą bei atlyginti patirtus nuostolius Užsakymo sutarties Bendrųjų sąlygų 11 str. nustatyta tvarka.

22. KORUPCIJOS PREVENCIJOS NUOSTATOS

22.1. TIEKĖJAS negali siūlyti, duoti ar sutikti duoti bet kuriam CPO ir/ar Užsakovo darbuotojui, tarnautojui ar kitam nurodytos įstaigos vardu veikiančiam asmeniui bet kokią dovaną ar pinigų sumą kaip paskatinimą ar atlygį, kad būtų atliktas koks nors veiksmas, nuo jo susilaikyta, ar už atliktą veiksmą ar susilaikymą nuo veiksmo atlikimo.

23. ĮSIPAREIGOJIMŲ PERDAVIMAS IR PREKIŲ TIEKIMAS PAGAL SUBTIEKIMO SUTARTĮ

23.1. TIEKĖJAS negali perleisti savo įsipareigojimų pagal šią Preliminariąją sutartį kitiems subjektams be išankstinio raštiško CPO sutikimo.

23.2. CPO juridinio statuso pasikeitimas neturi įtakos šios Preliminariosios sutarties galiojimui. Tokiomis aplinkybėmis įsipareigojimai pagal Preliminariąją sutartį pereina bet kuriam CPO teises ir pareigas perimančiam subjektui.

23.3. TIEKĖJAS turi teisę sudarydamas subtiekimą sutartis pasitelkti subtiekéjus savo įsipareigojimams pagal šios Preliminariosios sutarties pagrindu sudaromas Užsakymo sutartis vykdyti. TIEKĖJAS atsako už savo Subtiekéjų, jų atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats ar jo atstovai ar darbuotojai. Subtiekimą sutarties sudarymas neatleidžia TIEKĖJO nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Užsakymo sutartį ir nesukuria sutartinių santykių tarp Subtiekéjo ir Užsakovo.

24. TREČIŲJŲ ŠALIŲ TEISĖS

24.1. Šia Preliminariąja sutartimi sukuriamos teisės ar pareigos CPO, ir toliau pateiktuose punktuose nurodytoms Lietuvos Respublikos Organizacijoms, kurios Katalogo sistemos aprašyme nustatyta tvarka pareiškė norą prisijungti prie Prekių pirkimų vykdymo pagal šią Sutartį, tuo pačiu įgydamos Užsakovo statusą. Trečiosios šalys (naudos gavėjai), kurios turi teisę prisijungti prie pirkimų vykdymo pagal šią Sutartį:

24.1.1. Centrinio valstybinio administravimo sistemai priklausančios perkančiosios organizacijos (nurodytos Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2003 m. vasario 21 d. patvirtintame įsakyme "Dėl perkančiųjų organizacijų sąrašo patvirtinimo" Nr. 4-72);

24.1.2. Apskričių viršininkų administracijos;

24.1.3. Apskričių viršininkų administracijų struktūriniai padaliniai;

- 24.1.4. Savivaldybių institucijos ir įstaigos bei jų įsteigti subjektai;
- 24.1.5. Kiti savivaldybės administravimo subjektai, turintys teisės aktų suteiktus įgaliojimus, atliekantys jiems pavestas administravimo funkcijas ir atsakingi už šių funkcijų įgyvendinimą;
- 24.1.6. Centrinio valstybinio administravimo sistemai priklausančių perkančiųjų organizacijų sąrašė nurodytų perkančiųjų organizacijų teritoriniai padaliniai;
- 24.1.7. Centrinio valstybinio administravimo sistemai priklausančių perkančiųjų organizacijų įsteigti subjektai;
- 24.1.8. Akcinės bendrovės ir uždarnosios akcinės bendrovės, kuriose valstybei arba savivaldybei priklauso daugiau kaip 50 procentų balsų visuotiniame akcininkų susirinkime;
- 24.1.9. Mokslo ir studijų sistemos įstaigos (aukštosios mokyklos, mokslinių tyrimų įstaigos, mokslo ir technologijų parkai bei kitos įstaigos ir institucijos, kurių veikla susijusi su mokslo ir studijų veiklos vertinimu ar organizavimu);
- 24.1.10. Švietimo sistemos įstaigos (aukštesniosios mokyklos, profesinio mokymo įstaigos, bendrojo lavinimo mokyklos, ikimokyklinio ugdymo įstaigos, priešmokyklinio ugdymo įstaigos, papildomojo ugdymo įstaigos, specialiojo ugdymo įstaigos ir kitos švietimo sistemos įstaigos);
- 24.1.11. Kultūros įstaigos (teatrai, muziejai, bibliotekos ir kitos kultūros įstaigos);
- 24.1.12. Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos įstaigos (asmens sveikatos priežiūros, visuomenės sveikatos priežiūros, farmacinės ir kitos sveikatingumo įstaigos);
- 24.1.13. Socialinės globos ir rūpybos įstaigos;
- 24.1.14. Kūno kultūros ir sporto įstaigos (sporto klubai, sporto mokyklos, sporto centrai, sporto bazės ir kitos kūno kultūros bei sporto įstaigos);
- 24.1.15. Krašto apsaugos sistemos įstaigos;
- 24.1.16. Aplinkos apsaugos įstaigos;
- 24.1.17. Visuomenės saugumą ir viešąją tvarką užtikrinančios įstaigos;
- 24.1.18. Civilinės saugos ir gelbėjimo sistemos įstaigos;
- 24.1.19. Turizmo paslaugų teikėjai (turizmo informacijos centrai ir kitos turizmo paslaugas teikiančios įstaigos);
- 24.1.20. Lietuvos Respublikos subjektai, vykdančys tarptautinėmis ir/ar nacionalinėmis lėšomis finansuojamus projektus, kurių administravimą vykdančios institucijos ar įstaigos yra pasirašiusios su CPO bendradarbiavimo sutartį, ir/ar kurių veiklą ir/ar projektų administravimą reglamentuojančiuose teisės aktuose ir/ar sutartyse numatyta galimybė vykdyti pirkimus per CPO.

24.2. Preliminariosios sutarties šalys pasilieka teisę Sutartyje nustatyta tvarka nutraukti ar vykdyti šią Preliminariąją sutartį be trečiosios šalies, kuriai suteikiama teisė šios Preliminariosios sutarties pagrindu sudaryti Užsakymo sutartis.

25. INFORMACIJOS TEIKIMAS

25.1. CPO pateikus prašymą raštu TIEKĖJAS privalo savo sąskaita pateikti CPO su šios Sutarties vykdymu susijusią informaciją ir dokumentus (įskaitant, bet neapsiribojant informaciją ir dokumentus, pagrindžiančius siūlomos Prekės atitikimą Sutartyje numatytiems reikalavimams) tokia forma, kaip prašo CPO, per 5 (penkias) darbo dienas. Jei per šį terminą reikalavimo įvykdyti negalima, CPO turi teisę terminą pratęsti.

25.2. TIEKĖJAS privalo suteikti visą būtiną pagalbą, kurios pagrįstai prašo CPO, kad ji galėtų atsakyti į Užsakovų ir/ar trečiųjų asmenų prašymą pateikti informaciją.

26. FORCE MAJEURE

26.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

26.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

26.3. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei CPO raštu nenurodo kitaip, TIEKĖJAS toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

26.4. TIEKĖJAS nenaudoja alternatyvių būdų, nurodytų 26.3 p., dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei CPO nenurodo jam to daryti.

26.5. Jei, vykdydamas CPO nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus pagal 26.3 p., TIEKĖJAS patiria papildomų išlaidų, jas turi atlyginti CPO.

26.6. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti TIEKĖJUI suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

26.7. Siekiant išvengti abejonių, CPO ir TIEKĖJAS sutinka, kad euro įvedimas Lietuvos Respublikoje nelaikomas force majeure aplinkybe pagal šią Preliminariąją sutartį.

27. UŽSAKOVŲ NUOMONĖS TYRIMAS

27.1. CPO turi teisę atlikti esamų ir galimų Užsakovų nuomonės tyrimą dėl tiekiamų Prekių ir Užsakymo sutarčių vykdymo. CPO pasirenka tinkamas priemones nurodytai informacijai gauti.

27.2. CPO pasilieka teisę pranešti esamiems ir galimiems Užsakovams apie atlikto tyrimo rezultatus.

28. VALDYMO MOKESTIS

28.1. Už Preliminariosios sutarties sudarymą ir už CPO atliekamą bendros sutartinės sistemos ir susijusios dokumentacijos tvarkymą ir administravimą, PREKIŲ TIEKĖJAS CPO Valdymo mokesčio nemoka.

29. SUTARTIES NUOSTATŲ PRIEŠTARAVIMAS TEISĖS AKTAMS

29.1. CPO ir TIEKĖJAS susitaria, kad jei kuri nors šioje Preliminariojoje sutartyje ar Užsakymo sutartyje numatyta nuostata pripažįstama negaliojančia ir/ar neteisėta, ir/ar neįgyvendinama vadovaujantis konkrečiu teisės norminiu aktu, laikoma, kad ji ta apimtimi yra netaikoma, o likusios nuostatos lieka galioti.

30. NUOSTATOS DĖL IŠIMTINIŲ TEISIŲ

30.1. TIEKĖJUI yra žinoma, kad CPO turi teisę sudaryti preliminarąsias sutartis su kitais Tiekėjais tiekti bet kurias ar visas prekes, kurios yra tokios pačios kaip prekės pagal šia Sutartį ar į jas panašios.

30.2. CPO negarantuoja, kad pagal šią Preliminariąją sutartį bus užsakomos Prekės, taip pat pažymi, kad nėra įsipareigojusi dėl Užsakovų užsakomų Prekių kiekių ar vertės. Be to, TIEKĖJAS pripažįsta ir sutinka, kad jis sudarė šią Preliminariąją sutartį neturėdamas tokių garantijų.

31. SUTARČIAI TAIKYTINA TEISĖ

31.1. Šalys susitaria, kad visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad ši Preliminarioji sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

32. SUTARTIES VIENTISUMAS

32.1. Ši Preliminarioji sutartis yra vientisas CPO ir TIEKĖJO susitarimas dėl jos dalyko ir ji turi būti taikoma sistemaiškai.

32.2. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama sudedamoji Sutarties dalis.

33. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33.1. Jei TIEKĖJAS veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai yra solidariai atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus. Jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas be išankstinio raštiško CPO sutikimo yra laikomas Sutarties pažeidimu.

33.2. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

33.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

33.4. Ši sutartis įsigalioja nuo [datą nurodo CPO sutarties sudarymo metu (data turi būti ne ankstesnė kaip Sutarties pasirašymo ir sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo bei ne vėlesnė kaip 3 mėnesiai nuo pranešimo apie laimėjusių pasiūlymų eilę išsiuntimo dienos)].

CPO	TIEKĖJAS
[CPO pavadinimas, adresas, kodas ir PVM mokėtojo kodas] [A/S sąskaitos Nr.] [Banko pavadinimas] [Tel.] [Faks.]	[TIEKĖJO pavadinimas, adresas, kodas ir PVM mokėtojo kodas] [A/S sąskaitos Nr.] [Banko pavadinimas] [Tel.] [Faks.]
CPO kontaktinis asmuo: [vardas, pavardė, pareigos]	TIEKĖJO kontaktinis asmuo: [vardas, pavardė, pareigos]
CPO atstovaujantis asmuo	TIEKĖJĄ atstovaujantis asmuo
Vardas, Pavardė:	Vardas, pavardė:
Pareigos:	Pareigos:
Parašas:	Parašas:

1 PRIEDAS. KATALOGO SISTEMOS APRAŠYMAS

UŽSAKOVO IR TIEKĖJO ĮGALIOTI VARTOTOJAI

1. TIEKĖJO ĮGALIOTI VARTOTOJAI IR JŲ VEIKSMAI PIRKIMŲ PROCESĖ

1.1. Pasirašydamas Preliminariąją sutartį, TIEKĖJAS patvirtina, kad Tiekėjo paraiškoje dėl prisijungimo prie Katalogo CPO.lt™ (pildoma interneto adresu www.cpo.lt pasirašius Preliminariąją sutartį) užregistruoti TIEKĖJO įgalioti vartotojai bus įgalioti atstovauti TIEKĖJĄ vykdant konkrečius veiksmus TIEKĖJO vardu šios Preliminariosios sutarties Užsakymo (pirkimo) proceso ribose.

1.2. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu TIEKĖJAS turi teisę registruoti naujus/ pakeisti esamus Kataloge CPO.lt™ įgaliotus vartotojus. Registracija atliekama TIEKĖJUI užpildant elektroninę registracijos formą, pateiktą interneto adresu www.cpo.lt. Tiekėjai užpildytą registracijos formą turi pateikti CPO vienu iš šių būdų:

1.2.1. Paštu, per kurjerį ar asmeniškai (pateikiama originali įgalioto asmens pasirašyta registracijos forma);

1.2.2. El. paštu registracija@cpo.lt (pateikiama TIEKĖJO įgalioto asmens saugiu el. parašu pasirašyta registracijos forma).

1.3. Ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo registracijos formos pateikimo, CPO el. paštu pateikia naujai registruojamiems įgaliotiems vartotojams prisijungimo prie Katalogo CPO.lt™ slaptažodžius ir/ar kitą identifikavimo informaciją.

1.4. TIEKĖJO įgalioti vartotojai savo kompetencijos ribose turi teisę atlikti visus būtinus Užsakymo procedūroje nurodytus veiksmus, siekiant sudaryti teisėtą Užsakymo sutartį tarp TIEKĖJO ir UŽSAKOVO.

1.5. Katalogo sistemos vartotojo instrukcijoje gali būti numatoma kiekvienai TIEKĖJO įgaliotų vartotojų kategorijai (statusui) tam tikra kompetencija atlikti veiksmus Užsakymo proceso ribose.

1.6. TIEKĖJAS įsipareigoja užtikrinti, kad visi jo įgalioti vartotojai laikytųsi šios Preliminariosios sutarties ir Katalogo sistemos vartotojo instrukcijos.

1.7. TIEKĖJAS įsipareigoja užtikrinti, kad visi jo įgalioti vartotojai:

1.7.1. Būtų supažindinti su šios Preliminariosios sutarties sąlygomis, kurios yra susijusios su šių asmenų veiksmais Katalogo sistemoje ir Katalogo sistemos vartotojo instrukcijomis;

1.7.2. Sutinka, kad sistemos ribose būtų apdorojami jų asmeniniai duomenys.

1.8. TIEKĖJAS ir TIEKĖJO įgalioti vartotojai įsipareigoja užtikrinti, kad jiems paskirti Katalogo sistemos slaptažodžiai ir/ar kita identifikavimo informacija nebūtų atskleista ir kiekvieną vartotojo identifikavimo priemonę naudotų tik vienas TIEKĖJO įgaliotas asmuo. TIEKĖJAS imasi visų priemonių, siekiant išvengti nesankcionuoto naudojimosi TIEKĖJO įgalioto vartotojo identifikavimo informacija ir/arba patekimo į Katalogo sistemą. TIEKĖJAS ir TIEKĖJO įgalioti vartotojai yra atsakingi už nesankcionuoto identifikavimo informacijos atskleidimo padarinius.

1.9. TIEKĖJUI ir/arba kuriam nors iš TIEKĖJO įgaliotų vartotojų sužinojus apie tai, kad yra atskleista informacija apie kurį nors identifikavimo įrankį (identifikavimo rekvizitus), arba kilus įtarimui dėl minėtos informacijos atskleidimo, TIEKĖJAS arba bet kuris jo įgaliotas vartotojas privalo nedelsiant pranešti apie tai CPO. Gavusi pranešimą, CPO nedelsiant pakeičia atitinkamus identifikavimo rekvizitus.

2. UŽSAKOVO ĮGALIOTI VARTOTOJAI IR JŲ VEIKSMAI PIRKIMŲ PROCESĖ

2.1. Pasirašius Preliminariąją sutartį, Sutartyje nurodytų Organizacijų sąrašui priklausantys subjektai (galimi Užsakovai) turi teisę kreiptis į CPO dėl prisijungimo prie Katalogo CPO.lt™, pateikdami nustatytos formos Paraišką (kartu nurodydamas ir įgaliotus vartotojus), pateiktą interneto adresu www.cpo.lt. Užpildyta ir pasirašyta Paraiška pateikiama CPO vienu iš šių būdų:

2.1.1. Paštu, per kurjerį ar asmeniškai (pateikiama originali Organizacijos įgalioto asmens pasirašyta registracijos forma);

2.1.2. El. paštu registracija@cpo.lt (pateikiama UŽSAKOVO įgalioto asmens saugiu el. parašu pasirašyta registracijos forma).

1 PRIEDAS. KATALOGO SISTEMOS APRAŠYMAS

2.2. CPO per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paraiškos pateikimo, patvirtinusi, kad Organizacija turi teisę sudaryti Užsakymo sutartį pagal Preliminariąją sutartį, suteikia Organizacijos įgaliotiems vartotojams, nurodytiems paraiškoje, prisijungimo prie Katalogo CPO.lt™ slaptažodžius ir/ar kitą identifikavimo informaciją bei išsiunčia CPO patvirtinimą apie Organizacijos teisę vykdyti pirkimus per CPO. Po Paraiškos patvirtinimo Perkančioji organizacija įgyja UŽSAKOVO statusą.

2.3. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu UŽSAKOVAS turi teisę registruoti naujus/ pakeisti esamus Katalogo CPO.lt™ įgaliotus vartotojus. Registracija atliekama ta pačia tvarka, kaip numatyta naujų vartotojų registracijos procedūroje.

2.4. UŽSAKOVO įgalioti vartotojai turi teisę savo kompetencijos ribose atlikti visus būtinus Užsakymo proceso veiksmus, sudarant teisėtą Užsakymo sutartį tarp UŽSAKOVO ir TIEKĖJO.

2.5. Katalogo sistemos vartotojo instrukcijoje gali būti numatoma kiekvienai UŽSAKOVO įgaliotų vartotojų kategorijai (statusui) tam tikra kompetencija atlikti veiksmus Užsakymo proceso ribose.

2.6. UŽSAKOVAS įsipareigoja užtikrinti, kad visi jo įgalioti vartotojai laikytųsi šios Preliminariosios sutarties ir Katalogo sistemos vartotojo instrukcijos.

2.7. UŽSAKOVAS įsipareigoja užtikrinti, kad visi jo įgalioti vartotojai:

2.7.1. Būtų supažindinti su šios Preliminariosios sutarties sąlygomis, kurios yra susijusios su šių asmenų veiksmais Katalogo sistemoje ir Katalogo sistemos vartotojo instrukcijomis;

2.7.2. Sutinka, kad sistemos ribose būtų apdorojami jų asmeniniai duomenys.

2.8. UŽSAKOVAS ir UŽSAKOVO įgalioti vartotojai, prisijungdami prie Katalogo sistemos, įsipareigoja užtikrinti, kad jiems paskirti Katalogo sistemos slaptažodžiai ir/ar kita identifikavimo informacija nebūtų atskleista ir kiekvieną vartotojo identifikavimo priemonę naudotų tik vienas UŽSAKOVO įgaliotas asmuo. UŽSAKOVAS imasi visų priemonių, siekiant išvengti nesankcionuoto naudojimosi UŽSAKOVO įgalioto vartotojo identifikavimo informacija ir/arba pateikimo į Katalogo sistemą. UŽSAKOVAS ir UŽSAKOVO įgalioti vartotojai yra atsakingi už nesankcionuoto identifikavimo informacijos atskleidimo padarinius.

2.9. UŽSAKOVUI ir/arba kuriam nors iš UŽSAKOVO įgaliotų vartotojų sužinojus apie tai, kad yra atskleista informacija apie kurį nors identifikavimo įrankį (identifikavimo rekvizitus), arba kilus įtarimui dėl minėtos informacijos atskleidimo, UŽSAKOVAS arba bet kuris jo įgaliotas vartotojas privalo nedelsiant pranešti apie tai CPO. Gavusi pranešimą, CPO privalo per Katalogo sistemos vartotojo instrukcijoje numatytą terminą pakeisti atitinkamus identifikavimo rekvizitus.

UŽSAKYMŲ PROCEDŪRA

3. BENDRIEJI UŽSAKOVO VEIKSMŲ ATLIKIMO PRINCIPAI

3.1. UŽSAKOVO veiksmus Katalogo sistemoje reglamentuoja ši Preliminarioji sutartis, kurioje numatytų sąlygų UŽSAKOVAS privalo laikytis prisijungdamas prie Katalogo sistemos, o Preliminariosios sutarties prievolių vykdymo techninės sąlygos yra nustatytos Katalogo sistemos vartotojo instrukcijoje, kurios Katalogo sistemos vartotojams yra privalomos, jei šios neprieštarauja Preliminariosios sutarties sąlygoms ir yra paskelbtos pasiekiamame Katalogo sistemos interneto tinklalapio www.cpo.lt skyriuje. CPO turi teisę bet kada atnaujinti Katalogo instrukcijoje pateikiamą informaciją nekeisdama Preliminariąją sutartimi nustatytą Katalogo sistemos veikimo sąlygų.

3.2. TIEKĖJO siūlomos Prekės pagal šią Preliminariąją sutartį Užsakovų užsakomos atnaujinant varžymąsi tarp Tiekėjų.

3.3. UŽSAKOVO įgalioti vartotojai savo kompetencijos ribose turi teisę UŽSAKOVO vardu parengti Kataloge CPO.lt™ nurodytų Prekių pirkimo Užsakymą ir pateikti jį atnaujinam varžymuisi. Pateikiant Užsakymus, UŽSAKOVO įgalioti vartotojai nurodo:

3.3.1. Norimas įsigyti Prekes (pasirenka Prekių Technines specifikacijas);

3.3.2. Prekių kiekį;

3.3.3. Prekių pristatymo terminą (ne trumpesnę kaip 15 (penkiolika) darbo dienų);

3.3.4. Prekių pristatymo vietą(-as);

3.3.5. Atsiskaitymo už Prekes terminą (ne ilgesnį kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų);

1 PRIEDAS. KATALOGO SISTEMOS APRAŠYMAS

- 3.3.6. Terminą pasiūlymams pateikti (minimalus terminas 2 pilnos darbo dienos);
- 3.4. Užsakymo formavimo detalios instrukcijos ir procedūros pateikiamos Katalogo sistemos vartotojo instrukcijoje.
- 3.5. Už Užsakyme pateiktų duomenų teisingumą yra atsakingas UŽSAKOVAS.
- 3.6. UŽSAKOVUI pateikus Užsakymą ir jį patvirtinus UŽSAKOVO įgaliotam vartotojui, turinčiam Užsakymo tvirtinimo teisę, Užsakymas yra patalpinamas Katalogo sistemoje ir apie patalpintą Užsakymą yra informuojami visų (jei jų yra keli) Tiekėjų, siūlančių Užsakomas Prekes, įgalioti vartotojai.

4. BENDRIEJI TIEKĖJO VEIKSMŲ ATLIKIMO PRINCIPAI IR TAISYKLĖS

- 4.1. TIEKĖJO veiksmus Katalogo sistemoje reglamentuoja Preliminarioji sutartis ir Katalogo sistemos vartotojo instrukcija, kuri yra paskelbta pasiekiamame Katalogo sistemos interneto tinklalapio www.cpo.lt skyriuje.
- 4.2. TIEKĖJAS, gavęs informaciją apie Katalogo sistemoje suformuotą Užsakymą, ne vėliau kaip per Užsakyme nurodytą pasiūlymų pateikimo terminą parengia ir pateikia pasiūlymą (nurodo Užsakomų Prekių galutinę kainą Užsakovo nurodytoms Prekėms), patvirtindamas jį Saugiu elektroniniu parašu, sukurtu saugia parašo formavimo įranga ir patvirtintu galiojančiu Kvalifikuotu sertifikatu.
- 4.3. TIEKĖJAS nepateikęs Katalogo sistemoje savo pasiūlymo (Užsakomų prekių galutinės kainos) nedalyvauja atnaujintame varžymesi dėl Užsakymo vykdymo.
- 4.4. Jei atnaujintas varžymasis vyksta Preliminariosios sutarties 4.2.1 p. nustatytu būdu:
- 4.4.1. TIEKĖJAS gavęs informaciją apie Katalogo sistemoje suformuotą Užsakymą gali pateikti tik vieną pasiūlymą.
- 4.4.2. Pasiūlymai išlieka konfidencialūs iki jų pateikimo termino pabaigos ir jų peržiūrėti neturi galimybės nei CPO, nei UŽSAKOVAS, nei kiti Tiekėjai.
- 4.4.3. Pasiūlymai Katalogo sistemoje automatinio būdu yra vertinami pagal mažiausią kainą.
- 4.4.4. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui nustatytas mažiausios kainos pasiūlymas pripažįstamas laimėjusiu. Apie tai informuojami atnaujintame varžymesi dalyvavę Tiekėjai bei Užsakovas.
- 4.5. Jei atnaujintas tiekėjų varžymasis vyksta Preliminariosios sutarties 4.2.2 p. nustatytu būdu:
- 4.5.1. TIEKĖJAS gavęs informaciją apie Katalogo sistemoje suformuotą Užsakymą gali pateikti daugiau nei vieną pasiūlymą, kaip tai numatyta Katalogo sistemos vartotojo instrukcijoje.
- 4.5.2. TIEKĖJAS gali teikti kelis Pasiūlymus per Užsakyme nurodytą terminą, mažindamas Prekių galutinę kainą Katalogo vartotojo instrukcijoje, kurioje reglamentuojamos naudojamo Atvirkštinio elektroninio aukciono taisyklės, nustatyta tvarka. Pateikęs pasiūlymą TIEKĖJAS gali nustatyti savo vietą pasiūlymus pateikusių Atvirkštinio elektroninio aukciono dalyvių eilėje, tačiau pasiūlymą pateikusių TIEKĖJO duomenys išlieka konfidencialūs ir negali būti atskleisti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 4.5.3. Pasiūlymai Katalogo sistemoje automatinio būdu yra vertinami pagal mažiausią kainą.
- 4.5.4. Apie Atvirkštinio elektroninio aukciono rezultatus informuojami atnaujintame varžymesi (aukционе) dalyvavę Tiekėjai bei Užsakovas.
- 4.6. Atnaujinto varžymosi metu laimėtoju pripažintas TIEKĖJAS pasirašo Užsakymo sutartį su Užsakovu Preliminariosios sutarties 4 str. nustatyta tvarka.

KITI KATALOGO SISTEMOS VEIKIMO PRINCIPAI

5. KITI VEIKSMŲ ATLIKIMO PRINCIPAI IR TAISYKLĖS

- 5.1. Tiek TIEKĖJAS, tiek UŽSAKOVAS turi teisę teikti CPO pasiūlymus ir pageidavimus dėl Katalogo sistemos ir Užsakymų proceso eigos optimizavimo ar pagerinimų įdiegimo.
- 5.2. Užsakymo sutarties vykdymo metu TIEKĖJAS ir Užsakovas privalo Katalogo sistemoje įrašyti Katalogo vartotojo instrukcijoje nurodytus privalomus įrašus (įskaitant, bet neapsiribojant Užsakymo sutarties gavimo, pasirašymo, įvykdymo datomis).

6. CPO VEIKIMO PRINCIPAI IR TAISYKLĖS KATALOGO SISTEMOJE

- 6.1. CPO užtikrina Katalogo sistemos techninį palaikymą ir administravimą, užtikrina bendrą Katalogo sistemos veikimo kontrolę. CPO užtikrina techninę aplinką galimybei sudaryti Užsakymo sutartį, tačiau CPO nedalyvauja konkrečiuose sutartiniuose santykiuose tarp Užsakovų ir TIEKĖJŲ išskyrus santykius, nurodytus šioje Preliminariojoje sutartyje.
- 6.2. CPO užtikrina paskirtų įgaliotų vartotojų apmokymą dirbti Katalogo sistemoje.
- 6.3. CPO konsultuoja vartotojus Katalogo sistemos naudojimo klausimais.
- 6.4. CPO turi teisę savo nuožiūra atlikti Katalogo sistemos, Katalogo ir techninių procesų pakeitimus bei vykdyti laikiną Katalogo sistemos veikimo stabdymą. Apie tokius planuotus veiksmus, įtakančius UŽSAKOVO arba TIEKĖJO veikimo sąlygas arba tvarką Užsakymų procese, CPO atitinkamai informuoja UŽSAKOVO įgaliotus vartotojus ir TIEKĖJO įgaliotus vartotojus. CPO įdiegia atitinkamus pakeitimus ar vykdo Katalogo sistemos sustabdymą ne anksčiau, kaip po 10 (dešimt) kalendorinių dienų, po pranešimo apie pakeitimus ar planuojamą stabdymą, išskyrus atvejus, kai pakeitimai ar sustabdymas būtini, norint garantuoti informacijos apsaugą nuo nesankcionuoto trečiųjų asmenų naudojimo arba avarinės situacijos.
- 6.5. CPO turi teisę pagal Katalogo sistemoje atliekamus Užsakymus kaupti statistiką.
- 6.6. CPO įsipareigoja atlikti būtinus veiksmus, užtikrinančius Katalogo sistemos veikimą, kokybę ir funkcionalumą.
- 6.7. CPO turi teisę stebėti bet kurią Prekių Užsakymo ir Užsakymo sutarties vykdymo procedūrą be Sutarties šalių sutikimo. CPO neturi teisės atskleisti tretiesiems asmenims tokio patikrinimo eigoje gautos informacijos (išskyrus atvejus, kai nustatomas šio bendro susitarimo sąlygų nevykdymas arba galimas teisės norminių aktų pažeidimas).

7. KATALOGO SISTEMOS TECHNINIAI GEDIMAI

- 7.1. Jei dėl nuo Užsakovo arba TIEKĖJO nepriklausančių priežasčių visiškai arba iš dalies neįmanoma pateikti į Katalogo sistemą dėl šios sistemos klaidų, trūkumų, atjungimų arba tarnybinių stočių duomenų bazės veikimo trukdžių (toliau - Katalogo sistemos klaidos), privalomų veiksmų neatlikimas Katalogo sistemoje nelaikomas pažeidimu. Tokiais atvejais nėra įgyjama teisė pasinaudoti Preliminariojoje sutartyje ir Užsakymo sutartyje numatytomis įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo priemonėmis.
- 7.2. CPO nėra atsakinga už Katalogo sistemos klaidas, kilusias dėl force majeure aplinkybių, Interneto ryšio tiekimo sutrikimų, kompiuterių gedimų, elektros tiekimo sutrikimų, trečiųjų asmenų veiksmų.
- 7.3. Jei dėl Katalogo sistemos klaidų Užsakovas ar TIEKĖJAS negali pateikti į sistemą duomenų, kurie yra būtini Užsakymo procese ar vykdant Užsakymo sutartį, apie tai privalu nedelsiant informuoti CPO, kuri imasi visų pagrįstų įmanomų priemonių Katalogo sistemos klaidoms ištaisyti.
- 7.4. Jei dėl Katalogo sistemos klaidų Užsakymo proceso metu nėra galimybės pateikti duomenų į Katalogo sistemą ir dėl to kyla grėsmė, kad bus pažeista sąžininga Tiekėjų konkurencija, CPO gali Užsakymo procesą (jo dalį) pratęsti CPO nustatytam laikotarpiui arba nutraukti ir kartoti iš naujo apie tai pranešdama Užsakymą suformavusiam Užsakovui ir Užsakymo procese dalyvaujantiems Tiekėjams.

2 PRIEDAS. UŽSAKymo SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS



VŠĮ CENTRINĖ PROJEKTŲ VALDYMO AGENTŪRA

UŽSAKymo SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KOMPIUTERINĖS IR BIURO
ĮRANGOS TIEKIMO PER CPO

PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KOMPIUTERINĖS IR BIURO ĮRANGOS TIEKIMO PER CPO

2 PRIEDAS. UŽSAKYO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

TURINYS

2 PRIEDAS. UŽSAKYO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS	24
1. SĄVOKOS	27
2. PREKĖS.....	29
3. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAI.....	29
4. PREKIŲ UŽSAKYMAS, PRISTATYMAS IR PRIĖMIMAS	29
5. ATSISKAITYMAS UŽ PRISTATYTAS PREKES	30
6. UŽSAKYO SUTARTIES PAKEITIMAI	30
7. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKOTARPIS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS.....	31
8. UŽSAKYO SUTARTIES NUTRAUKIMO IR GALIOJIMO PABAIGOS PASEKMĖS	31
9. TIEKĖJO PATVIRTINIMAI.....	31
10. ATSAKOMYBĖS APRIBOJIMAS.....	31
11. DUOMENŲ APSAUGA	32
12. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS.....	32
13. KONFIDENCIALUMAS.....	32
14. VIEŠINIMAS.....	33
15. GINČŲ SPRENDIMAS	33
16. TEISĖS AKTŲ REIKALAVIMAI	33
17. FORCE MAJEURE	34
18. SUTARČIAI TAIKYTINA TEISĖ	34
19. SUTARTIES VIENTISUMAS	34

PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KOMPIUTERINĖS IR BIURO ĮRANGOS TIEKIMO PER CPO

2 PRIEDAS. UŽSAKYO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

Užsakymo sutarties Bendrosios sąlygos yra taikomos Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytų UŽSAKOVO ir TIEKĖJO tarpusavio santykiams, atsirandantiems tiekiant Prekes pagal pateiktą Užsakymą Preliminariosios sutarties pagrindu.

ATSIŽVELGIANT Į TAI, KAD:

1. VŠĮ Centrinė projektų valdymo agentūra vykdo CENTRINĖS PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS (toliau - CPO) funkcijas;
2. TIEKĖJAS įsipareigojo tiekti Prekes Preliminariojoje sutartyje nustatytais sąlygomis;
3. CPO, įvertinusi egzistuojantį poreikį, pasirašė Preliminariąją sutartį. CPO tenka visa atsakomybė už šių preliminarųjų sutarčių valdymą;
4. CPO ir TIEKĖJAS susitarė, kad Preliminariojoje sutartyje nurodytos Trečiosios šalys gali sudaryti Užsakymo sutartis pagal Preliminariąją sutartį;
5. UŽSAKOVAS pateikė Užsakymą TIEKĖJUI;
6. TIEKĖJAS patvirtina, kad sutinka su Užsakymo sąlygomis, priima Užsakymą ir vykdys šią Užsakymo sutartį.

ŠIA SUTARTIMI SUSITARIAMA:

1. SĄVOKOS

1.1. Šioje Užsakymo sutartyje (toliau taip pat vadinama Sutartimi) naudojamos sąvokos:

Asmens duomenys	Turi tą pačią reikšmę kaip nurodyta Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.
Atvirkštinis elektroninis aukcionas	Kartojamasis procesas, atliekamas naudojantis elektroniniais prietaisais naujoms sumažintoms kainoms ir (ar) tam tikrų pasiūlymo elementų naujoms vertėms pateikti.
Centrinė perkančioji organizacija (CPO)	Organizacija, kuri atlieka Prekių, skirtų LR organizacijoms, pirkimų procedūras ir sudaro preliminarąsias sutartis Prekėms tiekti. Šioje sutartyje – tai VŠĮ Centrinė projektų valdymo agentūra.
Duomenų apsaugos reikalavimai	Reikalavimai, nustatyti Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, kituose su duomenų apsauga, asmens duomenų apdorojimu ir privatumu susijusiuose teisės aktuose.
Duomenų tvarkytojas	Turi tą pačią reikšmę kaip nurodyta Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.
Intelektinės nuosavybės teisės	Autorių ir gretutinės teisės, pramoninės nuosavybės teisės (teisė į prekių ženklus, teisė į dizaino bei išradimų apsaugą, kt.)
Įranga	Bet kokia įranga, naudojama tiekiant Užsakytas Prekes, įskaitant techninę ir programinę įrangą. Tokią įrangą gali suteikti TIEKĖJAS, Užsakovas, nuomotojas ar kitas tretysis asmuo.
Katalogas CPO.lt™	Standartizuotų Prekių sąrašas, kuriame pateikiamas pagal Preliminarias sutartis galimų teikti Prekių aprašymas.
Katalogo sistema	Tai informacinė sistema, kurioje vykdomos Prekių iš Katalogo CPO.lt™ Užsakymo procedūros.
Katalogo sistemos vartotojo instrukcija	Tai Katalogo sistemos veikimą detalizuojantis dokumentas skirtas sistemos vartotojams, nurodantis kaip tinkamai taikyti Preliminariąją

PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KOMPIUTERINĖS IR BIURO ĮRANGOS TIEKIMO PER CPO

2 PRIEDAS. UŽSAKYMŲ SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

	sutartį ir naudotis Katalogo sistema.
Prekė(-ės)	Tai Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose nurodyta prekė, kurios aprašymas yra nurodomas ir saugomas Katalogo sistemoje.
Prekės galutinė kaina	Tai Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose fiksuota kaina, kuri negali būti didesnė nei Prekės maksimali kaina nurodyta Kataloge CPO.lt™ Užsakymo pateikimo metu.
TIEKĖJAS	Tai ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė – nurodytas Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose (viena iš šios Sutarties šalių), kuris tiekia Prekes pagal Užsakymo sutartį.
Preliminarioji sutartis (Sutartis)	Sutartis tarp CPO ir TIEKĖJO prie kurios yra prisijungęs Užsakovas, kuri nustato sąlygas, taikomas Užsakymo sutartims, kurios sudarytos per Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.
Subtiekęjas	Bet kuris TIEKĖJO pasirinktas, paskirtas subjektas, kuris gali būti pasitelkiamas šios Užsakymo sutarties vykdymui.
Užsakymas	Užsakymas dėl prekių tiekimo, kurį Užsakovas pateikia TIEKĖJUI pagal Katalogo sistemos aprašyme nurodytą procedūrą.
Užsakymo sutarties Bendrosios sąlygos	Užsakymo sutarties sudedamoji dalis, nustatanti bendras Prekių tiekimo sąlygas.
Užsakymo sutarties Specialiosios sąlygos	Užsakymo sutarties sudedamoji dalis, nustatanti specialias Prekių tiekimo sąlygas.
Užsakymo sutartis	Užsakomų Prekių tiekimo sutartis, kurią sudaro TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS, vadovaudamiesi Preliminariosios sutarties nuostatomis. Kiekvieną Užsakymo sutartį sudaro Bendrosios sąlygos ir Specialiosios sąlygos.
Užsakyta prekė	Užsakymo proceso metu UŽSAKOVO išsirinkta Prekė, nurodyta Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose.
UŽSAKOVAS	Organizacija (viena iš šios Sutarties šalių), Preliminariosios sutarties pagrindu perkanti Prekes Užsakymo sutartyje numatytais sąlygomis.

1.2. Nuoroda į bet kurį įstatymą, Vyriausybės nutarimą ar kitą teisės aktą suprantama kaip nuoroda, į bet kurio įstatymo, Vyriausybės nutarimo ar kito teisės akto aktualią redakciją (su visais pakeitimais, padarytais bet kuriuo Užsakymo sutarties galiojimo metu).

1.3. Nuoroda į bet kurį dokumentą, kuris nėra nurodytas 1.2 p., suprantama kaip nuoroda į dokumentą šios Užsakymo sutarties sudarymo dieną.

1.4. Šioje Užsakymo sutartyje naudojamos antraštės, skyrių pavadinimai neturi įtakos šios Užsakymo sutarties aiškinimui.

1.5. Nuorodos į „straipsnius“ ir „punktus“ yra, jei nenurodyta kitaip, nuorodos į šios Užsakymo sutarties straipsnius ir punktus.

1.6. Užsakymo sutartyje naudojamos sąvokos arba sąvokų junginiai, kurie rašomi didžiosiomis raidėmis, bet nėra aiškinami šiame punkte, atitinkamai aiškinami remiantis bendromis sutarčių aiškinimo taisyklėmis.

1.7. Jeigu yra prieštaravimų tarp Užsakymo sutarties Bendrųjų ir Specialiųjų sąlygų reikia vadovautis Užsakymo sutarties Bendrųjų sąlygų nuostatomis.

2. PREKĖS

2.1. Ši Uždakymo sutartis taikoma visiems TIEKĖJO ir UŽSAKOVO santykiams, susijusiems su Specialiosiose sąlygose nurodytų Prekių tiekimu. UŽSAKOVAS užsako Prekes iš Katalogo CPO.lt™ Preliminariojoje sutartyje numatyta procedūra, o TIEKĖJAS tiekia šias Uždakytas prekes laikantis Preliminariosios sutarties ir šios Uždakymo sutarties nuostatų.

2.2. Jei TIEKĖJAS, teikdamas Uždakytas prekes, sužino apie bet koki Uždakytų prekių tiekimo pažeidimą, TIEKĖJAS kiek įmanoma greičiau savo paties sąskaita imasi visų pagrįstų veiksmų pažeidimui atitaisyti, kai toks pažeidimas gali būti atitaisytas.

3. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAI

3.1. UŽSAKOVAS turi teisę prašyti sumokėti Preliminariosios sutarties 10.1 p. numatyta prievolių įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, jei:

3.1.1. TIEKĖJAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų UŽSAKOVUI;

3.1.2. TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės vienašališkai nutraukia Uždakymo sutartį.

3.2. UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti Uždakymo sutartį, jei TIEKĖJAS iš esmės pažeidžia Sutartį (esminiu pažeidimu pripažįstamas pažeidimas remiantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies nuostatomis) ir reikalauti TIEKĖJO sumokėti 10% dydžio netesybas - baudą nuo Uždakymo sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytos Uždakymo vertės (kaina be PVM).

3.3. UŽSAKOVAS, norėdamas gauti TIEKĖJO prievolių įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, pateikia CPO pagrįstą kreipimąsi, o CPO pareikalauja iš užtikrinimą išdavusio subjekto Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimo ir gavusi užtikrinime nurodytą sumą perveda ją UŽSAKOVUI. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimą, UŽSAKOVAS įspėja apie tai TIEKĖJĄ ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

3.4. Jei CPO neperveda UŽSAKOVO prašomos sumos pagal Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimą (prašymas panaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimą jau yra pateiktas kito užsakovo ar pan.) arba šiame straipsnyje nurodytos prievolių įvykdymo užtikrinimo priemonės nepadengia UŽSAKOVO patirtų nuostolių, kurie atsirado dėl TIEKĖJO veiksmų ar neveikimo, tai UŽSAKOVAS turi teisę į likusių nuostolių atlyginimą, nepažeidžiant šios Uždakymo sutarties 11 str. nuostatų.

4. PREKIŲ UŽSAKYMAS, PRISTATYMAS IR PRIĖMIMAS

4.1. Pristatymo laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo dienos, kai Uždakymo sutartį pasirašo abi sutarties šalys.

4.2. TIEKĖJAS pristato Uždakytas prekes UŽSAKOVUI pagal tarptautinių prekybos rūmų taisykles „Incoterms 1990“. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, maitas sumokėtas).

4.3. Iki Uždakytų prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Uždakytų prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka TIEKĖJUI.

4.4. TIEKĖJAS pasirūpina, kad Uždakytos prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinęs su UŽSAKOVU, kad pastarasis galėtų įforminti prekių priėmimą.

4.5. TIEKĖJAS privalo pristatyti Uždakymo sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytas Prekes. Pristatomos Prekės privalo atitikti Uždakymo sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytų prekių Techninių specifikacijų reikalavimus.

4.6. Jei po Uždakymo sutarties pasirašymo paaiškėja ne nuo TIEKĖJO priklausančios aplinkybės, dėl kurių TIEKĖJAS negali pristatyti Uždakymo proceso metu pasiūlytų ir Uždakymo sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytų Prekių, TIEKĖJAS apie tai nedelsdamas informuoja UŽSAKOVĄ, pasiūlydamas pristatyti kitas prekes už ne didesnę kainą nei nustatyta 5.1.1. p., kurios atitinka Uždakymo sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytų Prekių Techninių specifikacijų reikalavimus. Tokiu atveju UŽSAKOVAS turi teisę priimti arba atsisakyti priimti pasiūlytas kitas prekes.

4.7. TIEKĖJAS pasirūpina, kad Prekės būtų supakuotos taip, kad jas gabenant į nurodytą vietą jos nebūtų apgadintos ir nepablogėtų jų kokybė.

4.8. Patikrinimų vykdymo tvarka:

2 PRIEDAS. UŽSAKYMŲ SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

4.8.1. UŽSAKOVAS turi teisę apžiūrėti, patikrinti pristatomas Prekes, jų dalis, kad galėtų įsitikinti, jog Prekės atitinka Specialiosiose sąlygose nurodytas ir jos yra reikiamos kokybės. Visi minėtieji tikrinimai atliekami priėmimo vietoje.

4.8.2. UŽSAKOVUI nusprendus, jog reikalingas Prekių patikrinimas, išbandymas, Prekės bus priimamos tik juos atlikus. Šie patikrinimai (išbandymai) atliekami TIEKĖJO sąskaita.

4.9. UŽSAKOVAS pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą-faktūrą), jei Uždarytos prekės atitinka Uždarymo sutarties reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai.

4.10. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito lygiavertio dokumento) pasirašymo Prekės tampa UŽSAKOVO nuosavybe.

4.11. Jei TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes iki Specialiosiose sąlygose numatyto termino, UŽSAKOVAS turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Uždarymo sutartyje, pradėti skaičiuoti delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną. Vėluojamų pristatyti Prekių kaina mažinama 0,02% nuo vėluojamų pristatyti Prekių vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10% bendros Uždarymo kainos.

4.12. UŽSAKOVAS priskaičiuotą delspinigių sumą išskaičiuoja iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų.

4.13. Jei UŽSAKOVAS įgijo teisę reikalauti daugiau nei 10% bendros Uždarymo kainos delspinigių, jis gali, raštu įspėjęs TIEKĖJĄ nutraukti Uždarymo sutartį ir reikalauti sumokėti 3.2 p. numatytą baudą.

4.14. TIEKĖJAS gali paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas:

4.14.1. dėl ypatingų oro sąlygų, kurios gali pakenkti tinkamam Prekių naudojimui;

4.14.2. kai UŽSAKOVAS nevykdo savo įsipareigojimų pagal Uždarymo sutartį;

4.14.3. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

4.15. Jei atsirado priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, TIEKĖJAS nedelsdamas kreipiasi į UŽSAKOVĄ, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Prekių pristatymo termino pratęsimo. Per 2 (dvi) darbo dienas UŽSAKOVAS raštu išreiškia sutikimą pratęsti Prekių pristatymo terminą arba informuoja TIEKĖJĄ, kad šis terminas nebus pratęstas.

5. ATSISKAITYMAS UŽ PRISTATYTAS PREKES

5.1. Atsiskaitymo už Prekes sąlygos:

5.1.1. Prekių kaina yra nustatyta Uždarymo sutarties Specialiosiose sąlygose.

5.1.2. TIEKĖJAS pristatęs Uždarytas prekes pateikia sąskaitą - faktūrą UŽSAKOVUI apmokėjimui. Sąskaitas - faktūras UŽSAKOVAS turi apmokėti per Uždarymo sutarties Specialiosiose sąlygose nustatytą terminą.

5.2. TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS turi teisę raštu sudaryti papildomą susitarimą dėl avansinio mokėjimo pagal sudarytą Uždarymo sutartį. Tokiu atveju UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti iš tiekėjo pateikti avansinio mokėjimo įvykdymo užtikrinimo priemones: banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą.

5.3. UŽSAKOVUI iki Specialiosiose sąlygose nustatyto termino be pateisinamų priežasčių nesumokėjus TIEKĖJO pateiktoje sąskaitoje – faktūroje nurodytos sumos, TIEKĖJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO 0,02% nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigius už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

5.4. Jei ne dėl TIEKĖJO kaltės vėluojama sumokėti daugiau nei 30 kalendorinių dienų nuo mokėjimui nustatyto termino pasibaigimo, TIEKĖJAS turi teisę nutraukti Uždarymo sutartį ir atsiimti Prekes bei reikalauti nuostolių atlyginimo.

6. GARANTINIO APTARNAVIMO SĄLYGOS

6.1. Garantinių įsipareigojimų specialiosios sąlygos ir terminas yra nurodomas Prekės Techninėje specifikacijoje.

6.2. Jei Prekės Techninėje specifikacijoje nenumatyta kitaip, TIEKĖJAS privalo garantuoti, kad pristatytos prekės yra naujos, nenaudotos. TIEKĖJAS taip pat garantuoja, kad visos pristatytos prekės neturi paslėptų trūkumų, yra be defektų.

2 PRIEDAS. UŽSAKYO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

6.3. TIEKĖJAS privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie:

6.3.1. atsirado dėl to, kad buvo naudojamos medžiagos su defektais, dėl prastos TIEKĖJO darbo kokybės, reikalavimų neatitinkančių pristatymo sąlygų;

6.3.2. atsirado dėl kokių nors TIEKĖJO veiksmų ar neveikimo garantinio laikotarpio metu;

6.3.3. buvo pastebėti UŽSAKOVUI tikrinant ar eksploatuojant prekes.

6.4. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis dalimis vėl įsigalioja nuo tinkamai sutaisytų ar pakeistų prekių (ar jų dalių) perdavimo UŽSAKOVUI dienos. Garantinis terminas pratęsiamas tokiam laikui, kurį UŽSAKOVAS negalėjo Prekių naudoti dėl trūkumų.

6.5. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, UŽSAKOVAS raštu įspėja apie tai TIEKĖJĄ. Jei TIEKĖJAS nepašalina defekto ar gedimo per įspėjime arba Techninėse specifikacijose nurodytą laikotarpį, UŽSAKOVAS turi teisę skaičiuoti analogiškos prekės dienos nuomos kainos dydžio delspinigius už kiekvieną vėlavimo dieną arba gali pasamdyti kitus asmenis, kad atliktų šį darbą TIEKĖJO atsakomybe ir jo sąskaita.

6.6. Ypatingos skubos atvejais, kai su TIEKĖJU negalima iš karto susisiekti arba kai susisiekti pavyksta, bet TIEKĖJAS negali imtis nurodytų priemonių, UŽSAKOVAS gali atlikti darbus TIEKĖJO sąskaita. UŽSAKOVAS kuo greičiau informuoja TIEKĖJĄ apie atliktus darbus.

7. UŽSAKYO SUTARTIES PAKEITIMAI

7.1. Jokie Užsakymo sutarties pakeitimai negalimi.

8. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKOTARPIS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Užsakymo sutarties Bendrųjų sąlygų įsigaliojimo data sutampa su Užsakymo sutarties Specialiųjų sąlygų pasirašymo data. Užsakymo sutarties galiojimo terminas nustatytas Specialiosiose sąlygose.

8.2. UŽSAKOVAS gali raštišku pranešimu nutraukti Užsakymo sutartį įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jei TIEKĖJAS nevykdo esminių įsipareigojimų pagal Užsakymo sutartį vienu iš šių atvejų:

8.2.1. Susidariusi padėtis gali būti atitaisyta, bet TIEKĖJAS nesiėmė priemonių esminiams įsipareigojimams įvykdyti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo TIEKĖJUI skirto raštiško pranešimo, kuriame nurodomas esminių įsipareigojimų nevykdymas;

8.2.2. Susidariusi padėtis dėl esminių įsipareigojimų nevykdymo negali būti atitaisyta.

9. UŽSAKYO SUTARTIES NUTRAUKIMO IR GALIOJIMO PABAIGOS PASEKMĖS

9.1. Užsakymo sutarties nuostatos, numatančios šalių įsipareigojimus, susijusius su Konfidencialios informacijos saugojimu galioja ir po Sutarties nutraukimo ar galiojimo pabaigos, taip pat galioja bet kuri kita nuostata, kai tiesiogiai arba netiesiogiai nurodoma, kad jos galiojimas nesibaigia nutraukus Sutartį.

9.2. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal šią Sutartį, kaip tai numatyta Sutarties nuostatose.

10. TIEKĖJO PATVIRTINIMAI

10.1. TIEKĖJAS, pasirašydamas šią sutartį, patvirtina, kad:

10.1.1. Jis turi visus įgaliojimus sudaryti ir vykdyti šią Užsakymo sutartį, ir kad šią Sutartį sudaro tinkamai įgaliotas TIEKĖJO atstovas;

10.1.2. Ši Užsakymo sutartis vykdoma laikantis visų taikytinų teisės aktų;

10.1.3. Užsakytas Prekes tiekia tinkamos patirties turintis, kvalifikuotas ir apmokytas personalas.

10.1.4. Atnaujinto varžymosi metu pasiūlytos ir pagal Užsakymo sutartį teikiamos Užsakytos Prekės atitinka UŽSAKOVO pateiktame Užsakyme nurodytoms Prekėms keliamus reikalavimus.

11. ATSAKOMYBĖS APRIBOJIMAS

11.1. Tiek UŽSAKOVAS, tiek TIEKĖJAS privalo vykdyti sutartį sąžiningai, stropiai, bendradarbiaudami. Kiekvienas jų atsako už kitos šalies patirtus nuostolius dėl savo įsipareigojimų nevykdymo.

2 PRIEDAS. UŽSAKYMŲ SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

11.2. Bendra UŽSAKOVO ar TIEKĖJO atsakomybė už šios Uždakymo sutarties nevykdomus įsipareigojimus negali viršyti 100 000 Lt (vieno šimto tūkstančių litų), išskyrus 11.4 p. numatytą atvejį.

11.3. UŽSAKOVAS ar TIEKĖJAS neatsako vienas prieš kitą už:

11.3.1. Netiesioginius nuostolius;

11.3.2. Pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimą.

11.4. UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS aiškiai susitaria, kad atsakomybės atlyginti nuostolius apribojimai, numatyti šiame straipsnyje, netaikomi tais atvejais, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio vienos iš šalių neatsargumo arba kyla TIEKĖJO atsakomybė dėl 12, 13 ir 14 str. nuostatų pažeidimų.

12. DUOMENŲ APSAUGA

12.1. UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS įsipareigoja laikytis savo prievolių pagal šio punkto nuostatas, numatančias Duomenų apsaugos reikalavimus.

12.2. Jei TIEKĖJAS, vykdydamas savo prievoles pagal šią Uždakymo sutartį, imasi Asmens duomenų tvarkymo UŽSAKOVO vardu, jis:

12.2.1. Atlieka Asmens duomenų tvarkymą tik laikydamasis UŽSAKOVO nurodymų;

12.2.2. Tvarko Asmens duomenis tik tokia apimtimi ir tokiu būdu, kuris būtinas norint teikti Uždakytas Prekes, arba kaip to reikalauja Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas.

12.3. TIEKĖJAS atsako ir garantuoja žalos atlyginimą UŽSAKOVUI dėl visų jo atliktų veiksmų, kurie tiesiogiai atsiranda ar yra susiję su TIEKĖJO vykdoma Asmens duomenų tvarkymo veikla pagal Uždakymo sutartį, įskaitant tuos, kurie atsiranda dėl trečiųjų asmenų reikalavimų, ar dėl TIEKĖJO, jo darbuotojų, tarnautojų, ar Subtiekejų sutarties nevykdymo, aplaidumo, įstatymo numatytos pareigos pažeidimo.

13. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

13.1. TIEKĖJAS užtikrina, kad Uždakytų Prekių tiekimas nepažeidžia jokių trečiųjų asmenų Intelektinės nuosavybės teisių.

13.2. TIEKĖJAS garantuoja žalos atlyginimą UŽSAKOVUI dėl visų reikalavimų, kitų išlaidų (įskaitant pagrįstas bylinėjimosi išlaidas ir išlaidas advokato paslaugoms), atsirandančių ar patirtų dėl bet kokių Intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar tariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą tariamo pažeidimo atveju) išskyrus tuos atvejus, jei tokie įsipareigojimai tiesiogiai atsirado dėl to, kad UŽSAKOVAS tinkamai nevykdė savo prievolių.

13.3. TIEKĖJAS nedelsdamas praneša UŽSAKOVUI apie tai, kad TIEKĖJUI pateiktas bet koks reikalavimas ar ieškinys dėl bet kokios Intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar tariamo pažeidimo, kuris gali turėti įtakos pagal Uždakymo sutartį tiekiamų Prekių naudojimui.

13.4. UŽSAKOVAS nedelsdamas praneša TIEKĖJUI, jei jam pateikiamas bet koks reikalavimas ar ieškinys dėl pagal Uždakymo sutartį tiekiamų Prekių naudojimo. TIEKĖJAS įtraukiamas į prasidedantį bylinėjimosi procesą ir visas atitinkamas derybas ir dengia bylinėjimosi ir derybų išlaidas.

13.5. Jei pateikiamas ieškinys ar reikalavimas dėl pagal Uždakymo sutartį tiekiamų Prekių naudojimo, arba kuris, TIEKĖJO nuomone, gali būti pateiktas, TIEKĖJAS gali savo sąskaita per protingą laikotarpį gauti leidimą iš Intelektinės nuosavybės teisių turėtojo naudotis Uždakytomis Prekėmis sąlygomis, kurios pagrįstai priimtinos UŽSAKOVUI.

13.6. Tuo atveju, kai TIEKĖJAS negavo leidimo pagal 13.5 p., UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti Uždakymo sutartį (jei ji tebegalioja) ir reikalauti iš TIEKĖJO atlyginti nuostolius, įskaitant papildomas sąnaudas, patirtas užsakant pakaitines Prekes.

14. KONFIDENCIALUMAS

14.1. Sutarties vykdymo metu TIEKĖJO gauta informacija ir dokumentai yra konfidencialūs. Be išankstinio raštiško UŽSAKOVO leidimo TIEKĖJAS neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima CPO.

14.2. TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS užtikrina, kad:

2 PRIEDAS. UŽSAKYO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

14.2.1. Jų samdomas ar jiems dirbantis asmuo naudos Konfidencialią informaciją tik Užsakymo sutarties vykdymo tikslais;

14.2.2. Jų samdomas ar jiems dirbantis asmuo Užsakymo sutarties vykdymo tikslais negali atskleisti jokios Konfidencialios informacijos jokiai trečiajam asmeniui be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo;

14.2.3. Jie imasi visų būtinų atsargumo priemonių, siekdami užtikrinti, kad tokia Konfidenciali informacija nebūtų atskleista (išskyrus pirmiau minėtus atvejus) ar naudojama jokiais kitais tikslais, išskyrus jų darbuotojams, tarnautojams, ar Subtiekėjams vykdant Užsakymo sutartį.

14.3. Informacija nelaikoma konfidencialia tais atvejais, kai ji:

14.3.1. Yra ar tampa vieša, išskyrus tuo atveju, kai ji yra ar tampa vieša pažeidžiant šio straipsnio nuostatas;

14.3.2. Teikiama tam, kad ji būtų pateikta viešai ir būtų įmanoma vykdyti Užsakymo sutartį;

14.3.3. Valdoma gavėjo be apribojimų ją atskleisti;

14.3.4. Gauta iš trečiųjų asmenų, kurie ją gavo teisėtai, ir jai netaikomi apribojimai dėl atskleidimo;

14.3.5. Sukurta nepriklausomai, nenaudojant Konfidencialios informacijos;

14.3.6. Privalo būti atskleista pagal įstatymus, ar kitus teisės aktus.

15. VIEŠINIMAS

15.1. TIEKĖJAS be išankstinio UŽSAKOVO raštiško sutikimo negali pateikti pranešimų spaudai viešinant Užsakymo sutartį. TIEKĖJAS užtikrina, kad visi jo darbuotojai, tarnautojai ir Subtiekėjai laikytųsi šio straipsnio nuostatų.

15.2. UŽSAKOVAS turi teisę viešinti Užsakymo sutartį, įskaitant Sutarties viešinimą ir atskleidimą auditoriams, Valstybės kontrolei, teisės aktų numatytais atvejais – kitiems kompetentingiems subjektams.

16. GINČŲ SPRENDIMAS

16.1. Bet koks iš Užsakymo sutarties kylantis ar su ja susijęs ginčas sprendžiamas pagal šį straipsnį, UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS turėtų nepradėti teismo proceso, kol neišnaudotos visos šiame straipsnyje numatytos procedūros.

16.2. 16.1 p. nuostatos nepažeidžia šalių teisės nutraukti Užsakymo sutartį, taip pat nedraudžia UŽSAKOVUI ar TIEKĖJUI siekti teismo įpareigojimo nepažeisti ieškovo teisių ar sustabdyti veiksmus, pažeidžiančius tas teises, šiais atvejais:

16.2.1. Kita šalis nevykdo konfidencialumo įsipareigojimų;

16.2.2. Kita šalis pažeidė Intelektinės nuosavybės teises ar yra faktinės aplinkybės, tokiam pažeidimui atsirasti;

16.2.3. Yra pažeistos trečiųjų asmenų Intelektinės nuosavybės teisės ar yra tikimybė tokiam pažeidimui atsirasti, jei dėl tokio pažeidimo atsirastų UŽSAKOVO ar TIEKĖJO atsakomybė.

16.3. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Užsakymo sutarties ar su ja susijusius, šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

16.4. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimt) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui pagal 16.3 p., ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

16.5. Į ginčo sprendimą gali būti įtraukiama taip pat ir CPO, kuri dalyvauja neteisminiame ginčo sprendime kaip tarpininkas.

17. TEISĖS AKTŲ REIKALAVIMAI

17.1. TIEKĖJAS patvirtina, kad pagal Užsakymo sutartį tiekiamos Prekės atitinka visų taikomų galiojančių aplinkosaugos, sveikatos apsaugos, darbuotojų saugos teisės aktų reikalavimus.

18. FORCE MAJEURE

18.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

18.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

18.3. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei UŽSAKOVAS raštu nenurodo kitaip, TIEKĖJAS toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

18.4. TIEKĖJAS nenaudoja alternatyvių būdų nurodytų 18.3 p., dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei UŽSAKOVAS nenurodo jam to daryti.

18.5. Jei, vykdydamas UŽSAKOVO nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus pagal 18.3 p., TIEKĖJAS patiria papildomų išlaidų, jas turi atlyginti UŽSAKOVAS.

18.6. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti TIEKĖJUI suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

18.7. Siekiant išvengti abejonių, UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS sutinka, kad euro įvedimas Lietuvos Respublikoje nelaikoma force majeure aplinkybe pagal šią Sutartį.

19. SUTARČIAI TAIKYTINA TEISĖ

19.1. Šalys susitaria, kad visi Sutarties neregamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad Užsakymo sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

20. SUTARTIES VIENTISUMAS

20.1. Užsakymo sutartis (įskaitant Bendrąsias ir Specialiąsias sąlygas) yra vientisas UŽSAKOVO ir TIEKĖJO susitarimas dėl Prekių tiekimo ir turi būti taikoma sistemiškai.

3 PRIEDAS. UŽSAKymo SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KOMPIUTERINĖS IR BIURO ĮRANGOS TIEKIMO PER CPO

3 PRIEDAS. UŽSAKYO SUTARTIES SPECIALIOS SĄLYGOS

UŽSAKYO SUTARTIS NR. [...]

(SPECIALIOSIOS SĄLYGOS)

[data], Vilnius

[Užsakovo pavadinimas],

atstovaujama(s) _____

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – UŽSAKOVU), ir

[TIEKĖJO pavadinimas],

atstovaujama(s) _____

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas - TIEKĖJU),

toliau kartu vadinami Šalimis,

sudarome šią sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi TIEKĖJAS perduoti jam nuosavybės teise priklausančias 3.1 punkte nurodytas prekes UŽSAKOVU nuosavybėn, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti šias prekes ir sumokėti už jas nustatytą kainą šioje Sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

2. Sutarties vykdymą reglamentuojantys dokumentai

2.1. Šalys susitaria, kad ši Sutartis vykdoma vadovaujantis Užsakymo sutarties Bendrosiomis sąlygomis ir individualiai žemiau aptartomis nuostatomis.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Šia Sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI perduoti jam nuosavybės teise priklausančias Užsakytas prekes šiomis sąlygomis:

Eil. Nr.	Prekės aprašymas	Prekės kodas	Garantinių įsipareigojimų terminas	Prekės kiekis, vnt.	Vnt. kaina su PVM, Lt	Suma su PVM, Lt
1.	Specifikacija: [Prekės specifikacijos pavadinimas ir numeris pagal Preliminariąją sutartį] Prekė: [Pasiūlytos Prekės pavadinimas iš katalogo CPO.lt™]	[kataloge CPO.lt™ suteiktas Prekės kodas]	[garantinių įsipareigojimų terminas nurodytas Techninėje specifikacijoje]	[Užsakyme nurodytas Prekių kiekis]	[Prekių tiekėjo pasiūlyta galutinė Prekės kaina su PVM]	[suma lygi prekių kiekio ir vieneto kainos sandaugai]
n						
					Iš viso su PVM, Lt	[suma litais įskaitant centus]

3.2. Prekių pristatymo vieta: [Užsakytų prekių pristatymo vietos adresas(-ai)].

3.3. TIEKĖJAS įsipareigoja pristatyti prekes per [pristatymo terminas] kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos.

3.4. Užsakovas įsipareigoja priimti ir apmokėti už pristatytas Užsakytas prekes 3.1 punkte nurodytą kainą per [apmokėjimo terminas] kalendorinių dienų nuo Užsakytų prekių pristatymo ir sąskaitos-faktūros pateikimo apmokėjimui.

4. Šalių patvirtinimai ir pareiškimai

4.1. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad yra susipažinę su Užsakymo sutarties Bendrosiomis sąlygomis (Preliminariosios sutarties 2 priedas).

PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KOMPIUTERINĖS IR BIURO ĮRANGOS TIEKIMO PER CPO

3 PRIEDAS. UŽSAKYO SUTARTIES SPECIALIOS SĄLYGOS

4.2. Šalys patvirtina, kad šioje Sutartyje nurodyti įsipareigojimai bus vykdomi vadovaujantis tiek šios Sutarties, tiek Užsakymo sutarties Bendrųjų sąlygų nuostatomis.

4.3. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad savo atskirais susitarimais nepakeis Užsakymo sutarties Bendrųjų sąlygų ir šioje Sutartyje individualiai nurodytų sąlygų (Specialiųjų sąlygų).

5. Baigiamosios nuostatos

5.1. Užsakymo sutarties Bendrosios sąlygos yra laikomos neatskiriama šios Sutarties dalimi.

5.2. Šioje Sutartyje individualiai neaptartos sąvokos turi Bendrosiose sąlygose nurodytą reikšmę.

5.3. Šalių santykiams, kurių neregamentuoja ši Sutartis ir jos sudedamosios dalys, taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai.

5.4. Ši Sutartis yra elektroniniu būdu suformuota Katalogo sistemos remiantis standartine Užsakymo sutarties (Specialiųjų sąlygų) forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo nurodyta UŽSAKOVO pateiktame Užsakyme ir TIEKĖJO pateiktame pasiūlyme.

5.5. Ši Sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Katalogo sistemos.

5.6. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Sutarties šalys ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo.

5.7. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

UŽSAKOVAS

[Pavadinimas, adresas,
kodas ir PVM mokėtojo kodas]
[Tel.]
[Faks.]
[A/S sąskaitos Nr.]
[Banko pavadinimas]
[El. paštas]
[Interneto tinklapio adresas]

Užsakovo kontaktinis asmuo

[vardas, pavardė, pareigos]

Užsakovą atstovaujantis asmuo

Vardas, Pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data:

TIEKĖJAS

[Pavadinimas, adresas,
kodas ir PVM mokėtojo kodas]
[Tel.]
[Faks.]
[A/S sąskaitos Nr.]
[Banko pavadinimas]
[El. paštas]
[Interneto tinklapio adresas]

Tiekėjo kontaktinis asmuo

[vardas, pavardė, pareigos]

Tiekėją atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data:

4. PRIEDAS. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO FORMOS

1. SUTARTIES ĮVYKDYMO GARANTIJOS FORMA

SUTARTIES ĮVYKDYMO GARANTIJA Nr. _____

VŠĮ Centrinei projektų valdymo agentūrai

200_ m. _____ d.

____[miesto pavadinimas]____

Klientas, [kliento pavadinimas, įmonės kodas adresas], pranešė, kad _____m. _____d. sudarė preliminarąją sutartį Nr. _____ su VŠĮ Centrine projektų valdymo agentūra, adresas S.Konarskio g. 13, LT-03109 Vilnius (toliau – Garantijos gavėjas) dėl kompiuterinės ir biuro įrangos tiekimo per CPO.

[Banko pavadinimas], atstovaujamas [banko filialo pavadinimas] filialo, [adresas] (toliau – Garantas), šioje garantijoje nustatytais sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Garantijos gavėjui ne daugiau kaip [suma skaičiais], [(suma žodžiais, valiutos pavadinimas)], gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr. [.....]., patvirtinantį, kad Klientas neįvykdė [sutarties data] sutarties Nr.[.....] sąlygų, nurodant kokios sutarties sąlygos nebuvo įvykdytos.

Šis įsipareigojimas privalomas Garantui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Garanto antspaudu [garantijos išdavimo data].

Garantas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neišeistina.

Bet kokius raštiškus pranešimus Garantijos gavėjas turi pateikti Garantui kartu su savo banko patvirtinimu, kad parašai yra autentiški.

Šioje garantijoje nurodyta suma atitinkamai sumažės po kiekvieno Garanto mokėjimo pagal šią garantiją.

Ši garantija galioja iki [garantijos galiojimo data].

Visi Garanto įsipareigojimai pagal šią garantiją baigiasi, jei:

1. Iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Garantas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Garantijos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo) ir Garantijos gavėjo banko patvirtinimo, kad parašai yra autentiški;

2. Garantui yra grąžinamas garantijos originalas su Garantijos gavėjo priedašu, kad:

2.1. Garantijos gavėjas atsisako savo teisių pagal šią garantiją;

arba

2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus;

Bet kokie Garantijos gavėjo reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Garanto adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Ši garantija turi būti grąžinta Garantui pasibaigus galiojimo laikotarpiui arba anksčiau, jei jis taptų nebereikalingas.

_____ filialas

(Garanto pavadinimas)

A.V.

(igalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardo raidė, pavardė)

(igalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardo raidė, pavardė)

2. LAIDAVIMO RAŠTO FORMA

LAIDAVIMO RAŠTAS

[LAIDAVIMO RAŠTAS TURI BŪTI PATEIKTAS KARTU LAIDAVIMO DRAUDIMO LIUDIJIMU (POLISU)]

Šis laidavimo raštas galioja tik su Draudimo sutartimi Nr. [įrašykite draudimo sutarties numerį].

Šiuo laidavimo raštu klientas [įrašykite konkurso dalyvio pavadinimą; jei tai jungtinė veikla, išvardinkite pilnus partnerių vardus arba pažymėkite, kad Dalyvis pateikia pasiūlymą jungtinės veiklos, kuri teikia pasiūlymą, vardu, nurodydami jungtinės veiklos sutarties datą] ir Laiduotojas [įrašykite laiduotojo pavadinimą, juridinį statusą ir adresą], (toliau vadinamas „Laiduotoju“), neatšaukiamai įsipareigoja VŠĮ Centrinei projektų valdymo agentūrai (toliau - CPVA) [įrašykite laidavimo sumą skaičiais] [įrašykite sumą žodžiais] suma ir ją tinkamai išmokėti pagal šią laidavimo sutartį.

KADANGI klientas pagal preliminariją sutartį dėl kompiuterinės ir biuro įrangos tiekimo per CPO Nr. [įrašykite sutarties numerį] (toliau - sutartis) su CPVA įsipareigojo tiekti prekes sutartyje nurodytoms perkančiosioms organizacijoms,

TODĖL ŠIO LAIDAVIMO SĄLYGOS YRA TOKIOS:

Jei klientas nevykdo sutartyje numatytų įsipareigojimų,

Laiduotojas įsipareigoja nedelsiant sumokėti CPVA aukščiau nurodytą sumą, gavęs Perkančiosios organizacijos pirmą raštišką pareikalavimą. Perkančioji organizacija neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kurios sutarties sąlygos buvo nevykdomos.

Laiduotojo įsipareigojimai galioja įskaitytinai iki [metai], [mėnuo], [diena]. Perkančiajai organizacijai paprašius pratęsti sutarties įvykdymo laikotarpį, Klientas įsipareigoja pranešti Laiduotojui apie tokį pratęsimą ir šio laidavimo rašto galiojimas kliento prašymu gali būti pratęstas.

Reikalavimas sumokėti Perkančiosios organizacijos turi būti pateiktas Laiduotojui ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo Laiduotojo įsipareigojimų termino pabaigos.

Laiduotojas:

Laiduotojo pavadinimas:

Įgaliojtas asmuo: vardas, pavardė, parašas:

5 PRIEDAS. TIEKĖJO PASIŪLYMAS IR TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS

[Sąlygos skelbiamos Kataloge CPO.lt™]