



VŠĮ CENTRINĖ PROJEKTŲ VALDYMO AGENTŪRA

UŽSAKymo SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KOMPIUTERINĖS IR BIURO
ĮRANGOS TIEKIMO PER CPO

PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KOMPIUTERINĖS IR BIURO ĮRANGOS TIEKIMO PER CPO

2 PRIEDAS. UŽSAKYO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

TURINYS

1.	SĄVOKOS	3
2.	PREKĖS.....	5
3.	PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAI.....	5
4.	PREKIŲ UŽSAKYMAS, PRISTATYMAS IR PRIĖMIMAS	5
5.	ATSISKAITYMAS UŽ PRISTATYTAS PREKES	6
6.	GARANTINIO APTARNAVIMO SĄLYGOS	6
7.	UŽSAKYO SUTARTIES PAKEITIMAI	7
8.	SUTARTIES GALIOJIMO LAIKOTARPIS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS	7
9.	UŽSAKYO SUTARTIES NUTRAUKIMO IR GALIOJIMO PABAIGOS PASEKMĖS	7
10.	TIEKĖJO PATVIRTINIMAI	7
11.	ATSAKOMYBĖS APRIBOJIMAS	7
12.	DUOMENŲ APSAUGA	8
13.	INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS.....	8
14.	KONFIDENCIALUMAS.....	8
15.	VIEŠINIMAS.....	9
16.	GINČŲ SPRENDIMAS	9
17.	TEISĖS AKTŲ REIKALAVIMAI	9
18.	FORCE MAJEURE	10
19.	SUTARČIAI TAIKYTINA TEISĖ.....	10
20.	SUTARTIES VIENTISUMAS	10

PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KOMPIUTERINĖS IR BIURO ĮRANGOS TIEKIMO PER CPO

2 PRIEDAS. UŽSAKYO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

Užsakymo sutarties Bendrosios sąlygos yra taikomos Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytų UŽSAKOVO ir TIEKĖJO tarpusavio santykiams, atsirandantiems tiekiant Prekes pagal pateiktą Užsakymą Preliminariosios sutarties pagrindu.

ATSIŽVELGIANT Į TAI, KAD:

1. VŠĮ Centrinė projektų valdymo agentūra vykdo CENTRINĖS PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS (toliau - CPO) funkcijas;
2. TIEKĖJAS įsipareigojo tiekti Prekes Preliminariojoje sutartyje nustatytais sąlygomis;
3. CPO, įvertinusi egzistuojantį poreikį, pasirašė Preliminariąją sutartį. CPO tenka visa atsakomybė už šių preliminarųjų sutarčių valdymą;
4. CPO ir TIEKĖJAS susitarė, kad Preliminariojoje sutartyje nurodytos Trečiosios šalys gali sudaryti Užsakymo sutartis pagal Preliminariąją sutartį;
5. UŽSAKOVAS pateikė Užsakymą TIEKĖJUI;
6. TIEKĖJAS patvirtina, kad sutinka su Užsakymo sąlygomis, priima Užsakymą ir vykdys šią Užsakymo sutartį.

ŠIA SUTARTIMI SUSITARIAMA:

1. SĄVOKOS

1.1. Šioje Užsakymo sutartyje (toliau taip pat vadinama Sutartimi) naudojamos sąvokos:

Asmens duomenys	Turi tą pačią reikšmę kaip nurodyta Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.
Atvirkštinis elektroninis aukcionas	Kartojamasis procesas, atliekamas naudojantis elektroniniais prietaisais naujoms sumažintoms kainoms ir (ar) tam tikrų pasiūlymo elementų naujoms vertėms pateikti.
Centrinė perkančioji organizacija (CPO)	Organizacija, kuri atlieka Prekių, skirtų LR organizacijoms, pirkimų procedūras ir sudaro preliminarąsias sutartis Prekėms tiekti. Šioje sutartyje – tai VŠĮ Centrinė projektų valdymo agentūra.
Duomenų apsaugos reikalavimai	Reikalavimai, nustatyti Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, kituose su duomenų apsauga, asmens duomenų apdorojimu ir privatumu susijusiuose teisės aktuose.
Duomenų tvarkytojas	Turi tą pačią reikšmę kaip nurodyta Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.
Intelektinės nuosavybės teisės	Autorių ir gretutinės teisės, pramoninės nuosavybės teisės (teisė į prekių ženklus, teisė į dizaino bei išradimų apsaugą, kt.)
Įranga	Bet kokia įranga, naudojama tiekiant Užsakytas Prekes, įskaitant techninę ir programinę įrangą. Tokią įrangą gali suteikti TIEKĖJAS, Užsakovas, nuomotojas ar kitas tretysis asmuo.
Katalogas CPO.lt™	Standartizuotų Prekių sąrašas, kuriame pateikiamas pagal Preliminarias sutartis galimų teikti Prekių aprašymas.
Katalogo sistema	Tai informacinė sistema, kurioje vykdomos Prekių iš Katalogo CPO.lt™ Užsakymo procedūros.
Katalogo sistemos vartotojo instrukcija	Tai Katalogo sistemos veikimą detalizuojantis dokumentas skirtas sistemos vartotojams, nurodantis kaip tinkamai taikyti Preliminariąją

PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KOMPIUTERINĖS IR BIURO ĮRANGOS TIEKIMO PER CPO

2 PRIEDAS. UŽSAKYMŲ SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

	sutartį ir naudotis Katalogo sistema.
Prekė(-ės)	Tai Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose nurodyta prekė, kurios aprašymas yra nurodomas ir saugomas Katalogo sistemoje.
Prekės galutinė kaina	Tai Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose fiksuota kaina, kuri negali būti didesnė nei Prekės maksimali kaina nurodyta Kataloge CPO.lt™ Užsakymo pateikimo metu.
TIEKĖJAS	Tai ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė – nurodytas Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose (viena iš šios Sutarties šalių), kuris tiekia Prekes pagal Užsakymo sutartį.
Preliminarioji sutartis (Sutartis)	Sutartis tarp CPO ir TIEKĖJO prie kurios yra prisijungęs Užsakovas, kuri nustato sąlygas, taikomas Užsakymo sutartims, kurios sudarytos per Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.
Subtiekęjas	Bet kuris TIEKĖJO pasirinktas, paskirtas subjektas, kuris gali būti pasitelkiamas šios Užsakymo sutarties vykdymui.
Užsakymas	Užsakymas dėl prekių tiekimo, kurį Užsakovas pateikia TIEKĖJUI pagal Katalogo sistemos aprašyme nurodytą procedūrą.
Užsakymo sutarties Bendrosios sąlygos	Užsakymo sutarties sudedamoji dalis, nustatanti bendras Prekių tiekimo sąlygas.
Užsakymo sutarties Specialiosios sąlygos	Užsakymo sutarties sudedamoji dalis, nustatanti specialias Prekių tiekimo sąlygas.
Užsakymo sutartis	Užsakomų Prekių tiekimo sutartis, kurią sudaro TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS, vadovaudamiesi Preliminariosios sutarties nuostatomis. Kiekvieną Užsakymo sutartį sudaro Bendrosios sąlygos ir Specialiosios sąlygos.
Užsakyta prekė	Užsakymo proceso metu UŽSAKOVO išsirinkta Prekė, nurodyta Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose.
UŽSAKOVAS	Organizacija (viena iš šios Sutarties šalių), Preliminariosios sutarties pagrindu perkanti Prekes Užsakymo sutartyje numatytais sąlygomis.

1.2. Nuoroda į bet kurį įstatymą, Vyriausybės nutarimą ar kitą teisės aktą suprantama kaip nuoroda, į bet kurio įstatymo, Vyriausybės nutarimo ar kito teisės akto aktualią redakciją (su visais pakeitimais, padarytais bet kuriuo Užsakymo sutarties galiojimo metu).

1.3. Nuoroda į bet kurį dokumentą, kuris nėra nurodytas 1.2 p., suprantama kaip nuoroda į dokumentą šios Užsakymo sutarties sudarymo dieną.

1.4. Šioje Užsakymo sutartyje naudojamos antraštės, skyrių pavadinimai neturi įtakos šios Užsakymo sutarties aiškinimui.

1.5. Nuorodos į „straipsnius“ ir „punktus“ yra, jei nenurodyta kitaip, nuorodos į šios Užsakymo sutarties straipsnius ir punktus.

1.6. Užsakymo sutartyje naudojamos sąvokos arba sąvokų junginiai, kurie rašomi didžiosiomis raidėmis, bet nėra aiškinami šiame punkte, atitinkamai aiškinami remiantis bendromis sutarčių aiškinimo taisyklėmis.

1.7. Jeigu yra prieštaravimų tarp Užsakymo sutarties Bendrųjų ir Specialiųjų sąlygų reikia vadovautis Užsakymo sutarties Bendrųjų sąlygų nuostatomis.

2. PREKĖS

2.1. Ši Užsakymo sutartis taikoma visiems TIEKĖJO ir UŽSAKOVO santykiams, susijusiems su Specialiosiose sąlygose nurodytų Prekių tiekimu. UŽSAKOVAS užsako Prekes iš Katalogo CPO.lt™ Preliminariojoje sutartyje numatyta procedūra, o TIEKĖJAS tiekia šias Užsakytas prekes laikantis Preliminariosios sutarties ir šios Užsakymo sutarties nuostatų.

2.2. Jei TIEKĖJAS, teikdamas Užsakytas prekes, sužino apie bet kokią Užsakytų prekių tiekimo pažeidimą, TIEKĖJAS kiek įmanoma greičiau savo paties sąskaita imasi visų pagrįstų veiksmų pažeidimui atitaisyti, kai toks pažeidimas gali būti atitaisytas.

3. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAI

3.1. UŽSAKOVAS turi teisę prašyti sumokėti Preliminariosios sutarties **Error! Reference source not found.** p. numatytame prievolių įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, jei:

3.1.1. TIEKĖJAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų UŽSAKOVUI;

3.1.2. TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės vienašališkai nutraukia Užsakymo sutartį.

3.2. UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti Užsakymo sutartį, jei TIEKĖJAS iš esmės pažeidžia Sutartį (esminiu pažeidimu pripažįstamas pažeidimas remiantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies nuostatomis) ir reikalauti TIEKĖJO sumokėti 10% dydžio netesybas - baudą nuo Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytos Užsakymo vertės (kaina be PVM).

3.3. UŽSAKOVAS, norėdamas gauti TIEKĖJO prievolių įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, pateikia CPO pagrįstą kreipimąsi, o CPO pareikalauja iš užtikrinimą išdavusio subjekto Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimo ir gavusi užtikrinime nurodytą sumą perveda ją UŽSAKOVUI. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimą, UŽSAKOVAS įspėja apie tai TIEKĖJĄ ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

3.4. Jei CPO neperveda UŽSAKOVO prašomos sumos pagal Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimą (prašymas panaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimą jau yra pateiktas kito užsakovo ar pan.) arba šiame straipsnyje nurodytos prievolių įvykdymo užtikrinimo priemonės nepadengia UŽSAKOVO patirtų nuostolių, kurie atsirado dėl TIEKĖJO veiksmų ar neveikimo, tai UŽSAKOVAS turi teisę į likusių nuostolių atlyginimą, nepažeidžiant šios Užsakymo sutarties 11 str. nuostatų.

4. PREKIŲ UŽSAKYMAS, PRISTATYMAS IR PRIĖMIMAS

4.1. Pristatymo laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo dienos, kai Užsakymo sutartį pasirašo abi sutarties šalys.

4.2. TIEKĖJAS pristato Užsakytas prekes UŽSAKOVUI pagal tarptautinių prekybos rūmų taisykles „Incoterms 1990“. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas).

4.3. Iki Užsakytų prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Užsakytų prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka TIEKĖJUI.

4.4. TIEKĖJAS pasirūpina, kad Užsakytos prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinę su UŽSAKOVU, kad pastarasis galėtų įforminti prekių priėmimą.

4.5. TIEKĖJAS privalo pristatyti Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytas Prekes. Pristatomos Prekės privalo atitikti Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytų prekių Techninių specifikacijų reikalavimus.

4.6. Jei po Užsakymo sutarties pasirašymo paaiškėja ne nuo TIEKĖJO priklausančios aplinkybės, dėl kurių TIEKĖJAS negali pristatyti Užsakymo proceso metu pasiūlytų ir Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytų Prekių, TIEKĖJAS apie tai nedelsdamas informuoja UŽSAKOVĄ, pasiūlydamas pristatyti kitas prekes už ne didesnę kainą nei nustatyta 5.1.1. p., kurios atitinka Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytų Prekių Techninių specifikacijų reikalavimus. Tokiu atveju UŽSAKOVAS turi teisę priimti arba atsisakyti priimti pasiūlytas kitas prekes.

4.7. TIEKĖJAS pasirūpina, kad Prekės būtų supakuotos taip, kad jas gabenant į nurodytą vietą jos nebūtų apgadintos ir nepablogėtų jų kokybė.

4.8. Patikrinimų vykdymo tvarka:

2 PRIEDAS. UŽSAKYO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

4.8.1. UŽSAKOVAS turi teisę apžiūrėti, patikrinti pristatomas Prekes, jų dalis, kad galėtų įsitikinti, jog Prekės atitinka Specialiosiose sąlygose nurodytas ir jos yra reikiamos kokybės. Visi minėtieji tikrinimai atliekami priėmimo vietoje.

4.8.2. UŽSAKOVUI nusprendus, jog reikalingas Prekių patikrinimas, išbandymas, Prekės bus priimamos tik juos atlikus. Šie patikrinimai (išbandymai) atliekami TIEKĖJO sąskaita.

4.9. UŽSAKOVAS pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą-faktūrą), jei Užsakytos prekės atitinka Užsakymo sutarties reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai.

4.10. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito lygiavertio dokumento) pasirašymo Prekės tampa UŽSAKOVO nuosavybe.

4.11. Jei TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes iki Specialiosiose sąlygose numatyto termino, UŽSAKOVAS turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Užsakymo sutartyje, pradėti skaičiuoti delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną. Vėluojamų pristatyti Prekių kaina mažinama 0,02% nuo vėluojamų pristatyti Prekių vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10% bendros Užsakymo kainos.

4.12. UŽSAKOVAS priskaičiuotą delspinigių sumą išskaičiuoja iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų.

4.13. Jei UŽSAKOVAS įgijo teisę reikalauti daugiau nei 10% bendros Užsakymo kainos delspinigių, jis gali, raštu įspėjęs TIEKĖJĄ nutraukti Užsakymo sutartį ir reikalauti sumokėti 3.2 p. numatytą baudą.

4.14. TIEKĖJAS gali paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas:

4.14.1. dėl ypatingų oro sąlygų, kurios gali pakenkti tinkamam Prekių naudojimui;

4.14.2. kai UŽSAKOVAS nevykdo savo įsipareigojimų pagal Užsakymo sutartį;

4.14.3. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

4.15. Jei atsirado priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, TIEKĖJAS nedelsdamas kreipiasi į UŽSAKOVĄ, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Prekių pristatymo termino pratęsimo. Per 2 (dvi) darbo dienas UŽSAKOVAS raštu išreiškia sutikimą pratęsti Prekių pristatymo terminą arba informuoja TIEKĖJĄ, kad šis terminas nebus pratęstas.

5. ATSISKAITYMAS UŽ PRISTATYTAS PREKES

5.1. Atsiskaitymo už Prekes sąlygos:

5.1.1. Prekių kaina yra nustatyta Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose.

5.1.2. TIEKĖJAS pristatęs Užsakytas prekes pateikia sąskaitą - faktūrą UŽSAKOVUI apmokėjimui. Sąskaitas - faktūras UŽSAKOVAS turi apmokėti per Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose nustatytą terminą.

5.2. TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS turi teisę raštu sudaryti papildomą susitarimą dėl avansinio mokėjimo pagal sudarytą Užsakymo sutartį. Tokiu atveju UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti iš tiekėjo pateikti avansinio mokėjimo įvykdymo užtikrinimo priemones: banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą.

5.3. UŽSAKOVUI iki Specialiosiose sąlygose nustatyto termino be pateisinamų priežasčių nesumokėjus TIEKĖJO pateiktoje sąskaitoje – faktūroje nurodytos sumos, TIEKĖJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO 0,02% nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigius už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

5.4. Jei ne dėl TIEKĖJO kaltės vėluojama sumokėti daugiau nei 30 kalendorinių dienų nuo mokėjimui nustatyto termino pasibaigimo, TIEKĖJAS turi teisę nutraukti Užsakymo sutartį ir atsiimti Prekes bei reikalauti nuostolių atlyginimo.

6. GARANTINIO APTARNAVIMO SĄLYGOS

6.1. Garantinių įsipareigojimų specialiosios sąlygos ir terminas yra nurodomas Prekės Techninėje specifikacijoje.

6.2. Jei Prekės Techninėje specifikacijoje nenumatyta kitaip, TIEKĖJAS privalo garantuoti, kad pristatytos prekės yra naujos, nenaudotos. TIEKĖJAS taip pat garantuoja, kad visos pristatytos prekės neturi paslėptų trūkumų, yra be defektų.

2 PRIEDAS. UŽSAKYO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

6.3. TIEKĖJAS privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie:

6.3.1. atsirado dėl to, kad buvo naudojamos medžiagos su defektais, dėl prastos TIEKĖJO darbo kokybės, reikalavimų neatitinkančių pristatymo sąlygų;

6.3.2. atsirado dėl kokių nors TIEKĖJO veiksmų ar neveikimo garantinio laikotarpio metu;

6.3.3. buvo pastebėti UŽSAKOVUI tikrinant ar eksploatuojant prekes.

6.4. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai sutaisytų ar pakeistų prekių (ar jų dalių) perdavimo UŽSAKOVUI dienos. Garantinis terminas pratęsiamas tokiam laikui, kurį UŽSAKOVAS negalėjo Prekių naudoti dėl trūkumų.

6.5. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, UŽSAKOVAS raštu įspėja apie tai TIEKĖJĄ. Jei TIEKĖJAS nepašalina defekto ar gedimo per įspėjime arba Techninėse specifikacijose nurodytą laikotarpį, UŽSAKOVAS turi teisę skaičiuoti analogiškos prekės dienos nuomos kainos dydžio delspinigius už kiekvieną vėlavimo dieną arba gali pasamdyti kitus asmenis, kad atliktų šį darbą TIEKĖJO atsakomybe ir jo sąskaita.

6.6. Ypatingos skubos atvejais, kai su TIEKĖJU negalima iš karto susisiekti arba kai susisiekti pavyksta, bet TIEKĖJAS negali imtis nurodytų priemonių, UŽSAKOVAS gali atlikti darbus TIEKĖJO sąskaita. UŽSAKOVAS kuo greičiau informuoja TIEKĖJĄ apie atliktus darbus.

7. UŽSAKYO SUTARTIES PAKEITIMAI

7.1. Jokie Užsakymo sutarties pakeitimai negalimi.

8. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKOTARPIS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Užsakymo sutarties Bendrųjų sąlygų įsigaliojimo data sutampa su Užsakymo sutarties Specialiųjų sąlygų pasirašymo data. Užsakymo sutarties galiojimo terminas nustatytas Specialiosiose sąlygose.

8.2. UŽSAKOVAS gali raštišku pranešimu nutraukti Užsakymo sutartį įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jei TIEKĖJAS nevykdo esminių įsipareigojimų pagal Užsakymo sutartį vienu iš šių atvejų:

8.2.1. Susidariusi padėtis gali būti atitaisyta, bet TIEKĖJAS nesiėmė priemonių esminiems įsipareigojimams įvykdyti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo TIEKĖJUI skirto raštiško pranešimo, kuriame nurodomas esminių įsipareigojimų nevykdymas;

8.2.2. Susidariusi padėtis dėl esminių įsipareigojimų nevykdymo negali būti atitaisyta.

9. UŽSAKYO SUTARTIES NUTRAUKIMO IR GALIOJIMO PABAIGOS PASEKMĖS

9.1. Užsakymo sutarties nuostatos, numatančios šalių įsipareigojimus, susijusius su Konfidencialios informacijos saugojimu galioja ir po Sutarties nutraukimo ar galiojimo pabaigos, taip pat galioja bet kuri kita nuostata, kai tiesiogiai arba netiesiogiai nurodoma, kad jos galiojimas nesibaigia nutraukus Sutartį.

9.2. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal šią Sutartį, kaip tai numatyta Sutarties nuostatose.

10. TIEKĖJO PATVIRTINIMAI

10.1. TIEKĖJAS, pasirašydamas šią sutartį, patvirtina, kad:

10.1.1. Jis turi visus įgaliojimus sudaryti ir vykdyti šią Užsakymo sutartį, ir kad šią Sutartį sudaro tinkamai įgaliotas TIEKĖJO atstovas;

10.1.2. Ši Užsakymo sutartis vykdoma laikantis visų taikytinų teisės aktų;

10.1.3. Užsakytas Prekes tiekia tinkamos patirties turintis, kvalifikuotas ir apmokytas personalas.

10.1.4. Atnaujinto varžymosi metu pasiūlytos ir pagal Užsakymo sutartį teikiamos Užsakytos Prekės atitinka UŽSAKOVO pateiktame Užsakyme nurodytoms Prekėms keliamus reikalavimus.

11. ATSAKOMYBĖS APRIBOJIMAS

11.1. Tiek UŽSAKOVAS, tiek TIEKĖJAS privalo vykdyti sutartį sąžiningai, stropiai, bendradarbiaudami. Kiekvienas jų atsako už kitos šalies patirtus nuostolius dėl savo įsipareigojimų nevykdymo.

2 PRIEDAS. UŽSAKYMŲ SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

11.2. Bendra UŽSAKOVO ar TIEKĖJO atsakomybė už šios Uždakymo sutarties nevykdomus įsipareigojimus negali viršyti 100 000 Lt (vieno šimto tūkstančių litų), išskyrus 11.4 p. numatytą atvejį.

11.3. UŽSAKOVAS ar TIEKĖJAS neatsako vienas prieš kitą už:

11.3.1. Netiesioginius nuostolius;

11.3.2. Pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimą.

11.4. UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS aiškiai susitaria, kad atsakomybės atlyginti nuostolius apribojimai, numatyti šiame straipsnyje, netaikomi tais atvejais, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio vienos iš šalių neatsargumo arba kyla TIEKĖJO atsakomybė dėl 12, 13 ir 14 str. nuostatų pažeidimų.

12. DUOMENŲ APSAUGA

12.1. UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS įsipareigoja laikytis savo prievolių pagal šio punkto nuostatas, numatančias Duomenų apsaugos reikalavimus.

12.2. Jei TIEKĖJAS, vykdydamas savo prievoles pagal šią Uždakymo sutartį, imasi Asmens duomenų tvarkymo UŽSAKOVO vardu, jis:

12.2.1. Atlieka Asmens duomenų tvarkymą tik laikydamasis UŽSAKOVO nurodymų;

12.2.2. Tvarko Asmens duomenis tik tokia apimtimi ir tokiu būdu, kuris būtinas norint teikti Uždakytas Prekes, arba kaip to reikalauja Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas.

12.3. TIEKĖJAS atsako ir garantuoja žalos atlyginimą UŽSAKOVUI dėl visų jo atliktų veiksmų, kurie tiesiogiai atsiranda ar yra susiję su TIEKĖJO vykdoma Asmens duomenų tvarkymo veikla pagal Uždakymo sutartį, įskaitant tuos, kurie atsiranda dėl trečiųjų asmenų reikalavimų, ar dėl TIEKĖJO, jo darbuotojų, tarnautojų, ar Subtiekejų sutarties nevykdymo, aplaidumo, įstatymo numatytos pareigos pažeidimo.

13. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

13.1. TIEKĖJAS užtikrina, kad Uždakytų Prekių tiekimas nepažeidžia jokių trečiųjų asmenų Intelektinės nuosavybės teisių.

13.2. TIEKĖJAS garantuoja žalos atlyginimą UŽSAKOVUI dėl visų reikalavimų, kitų išlaidų (įskaitant pagrįstas bylinėjimosi išlaidas ir išlaidas advokato paslaugoms), atsirandančių ar patirtų dėl bet kokių Intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar tariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą tariamo pažeidimo atveju) išskyrus tuos atvejus, jei tokie įsipareigojimai tiesiogiai atsirado dėl to, kad UŽSAKOVAS tinkamai nevykdė savo prievolių.

13.3. TIEKĖJAS nedelsdamas praneša UŽSAKOVUI apie tai, kad TIEKĖJUI pateiktas bet koks reikalavimas ar ieškinyis dėl bet kokios Intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar tariamo pažeidimo, kuris gali turėti įtakos pagal Uždakymo sutartį tiekiamų Prekių naudojimui.

13.4. UŽSAKOVAS nedelsdamas praneša TIEKĖJUI, jei jam pateikiamas bet koks reikalavimas ar ieškinyis dėl pagal Uždakymo sutartį tiekiamų Prekių naudojimo. TIEKĖJAS įtraukiamas į prasidedantį bylinėjimosi procesą ir visas atitinkamas derybas ir dengia bylinėjimosi ir derybų išlaidas.

13.5. Jei pateikiamas ieškinyis ar reikalavimas dėl pagal Uždakymo sutartį tiekiamų Prekių naudojimo, arba kuris, TIEKĖJO nuomone, gali būti pateiktas, TIEKĖJAS gali savo sąskaita per protingą laikotarpį gauti leidimą iš Intelektinės nuosavybės teisių turėtojo naudotis Uždakytomis Prekėmis sąlygomis, kurios pagrįstai priimtinos UŽSAKOVUI.

13.6. Tuo atveju, kai TIEKĖJAS negavo leidimo pagal 13.5 p., UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti Uždakymo sutartį (jei ji tebegalioja) ir reikalauti iš TIEKĖJO atlyginti nuostolius, įskaitant papildomas sąnaudas, patirtas užsakant pakaitines Prekes.

14. KONFIDENCIALUMAS

14.1. Sutarties vykdymo metu TIEKĖJO gauta informacija ir dokumentai yra konfidencialūs. Be išankstinio raštiško UŽSAKOVO leidimo TIEKĖJAS neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima CPO.

14.2. TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS užtikrina, kad:

2 PRIEDAS. UŽSAKYMŲ SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

14.2.1. Jų samdomas ar jiems dirbantis asmuo naudos Konfidencialią informaciją tik Užsakymo sutarties vykdymo tikslais;

14.2.2. Jų samdomas ar jiems dirbantis asmuo Užsakymo sutarties vykdymo tikslais negali atskleisti jokios Konfidencialios informacijos jokiai trečiajam asmeniui be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo;

14.2.3. Jie imasi visų būtinų atsargumo priemonių, siekdami užtikrinti, kad tokia Konfidenciali informacija nebūtų atskleista (išskyrus pirmiau minėtus atvejus) ar naudojama jokiais kitais tikslais, išskyrus jų darbuotojams, tarnautojams, ar Subtiekėjams vykdant Užsakymo sutartį.

14.3. Informacija nelaikoma konfidencialia tais atvejais, kai ji:

14.3.1. Yra ar tampa vieša, išskyrus tuo atveju, kai ji yra ar tampa vieša pažeidžiant šio straipsnio nuostatas;

14.3.2. Teikiama tam, kad ji būtų pateikta viešai ir būtų įmanoma vykdyti Užsakymo sutartį;

14.3.3. Valdoma gavėjo be apribojimų ją atskleisti;

14.3.4. Gauta iš trečiųjų asmenų, kurie ją gavo teisėtai, ir jai netaikomi apribojimai dėl atskleidimo;

14.3.5. Sukurta nepriklausomai, nenaudojant Konfidencialios informacijos;

14.3.6. Privalo būti atskleista pagal įstatymus, ar kitus teisės aktus.

15. VIEŠINIMAS

15.1. TIEKĖJAS be išankstinio UŽSAKOVŲ raštiško sutikimo negali pateikti pranešimų spaudai viešinant Užsakymo sutartį. TIEKĖJAS užtikrina, kad visi jo darbuotojai, tarnautojai ir Subtiekėjai laikytųsi šio straipsnio nuostatų.

15.2. UŽSAKOVAS turi teisę viešinti Užsakymo sutartį, įskaitant Sutarties viešinimą ir atskleidimą auditoriams, Valstybės kontrolei, teisės aktų numatytais atvejais – kitiems kompetentingiems subjektams.

16. GINČŲ SPRENDIMAS

16.1. Bet koks iš Užsakymo sutarties kylantis ar su ja susijęs ginčas sprendžiamas pagal šį straipsnį, UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS turėtų nepradėti teismo proceso, kol neišnaudotos visos šiame straipsnyje numatytos procedūros.

16.2. 16.1 p. nuostatos nepažeidžia šalių teisės nutraukti Užsakymo sutartį, taip pat nedraudžia UŽSAKOVUI ar TIEKĖJUI siekti teismo įpareigojimo nepažeisti ieškovo teisių ar sustabdyti veiksmus, pažeidžiančius tas teises, šiais atvejais:

16.2.1. Kita šalis nevykdo konfidencialumo įsipareigojimų;

16.2.2. Kita šalis pažeidė Intelektinės nuosavybės teises ar yra faktinės aplinkybės, tokiam pažeidimui atsirasti;

16.2.3. Yra pažeistos trečiųjų asmenų Intelektinės nuosavybės teisės ar yra tikimybė tokiam pažeidimui atsirasti, jei dėl tokio pažeidimo atsirastų UŽSAKOVŲ ar TIEKĖJO atsakomybė.

16.3. Visus UŽSAKOVŲ ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Užsakymo sutarties ar su ja susijusius, šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

16.4. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimt) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui pagal 16.3 p., ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

16.5. Į ginčo sprendimą gali būti įtraukiama taip pat ir CPO, kuri dalyvauja neteisminiame ginčo sprendime kaip tarpininkas.

17. TEISĖS AKTŲ REIKALAVIMAI

17.1. TIEKĖJAS patvirtina, kad pagal Užsakymo sutartį tiekiamos Prekės atitinka visų taikomų galiojančių aplinkosaugos, sveikatos apsaugos, darbuotojų saugos teisės aktų reikalavimus.

18. FORCE MAJEURE

18.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažėidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

18.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

18.3. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei UŽSAKOVAS raštu nenurodo kitaip, TIEKĖJAS toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

18.4. TIEKĖJAS nenaudoja alternatyvių būdų nurodytų 18.3 p., dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei UŽSAKOVAS nenurodo jam to daryti.

18.5. Jei, vykdydamas UŽSAKOVO nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus pagal 18.3 p., TIEKĖJAS patiria papildomų išlaidų, jas turi atlyginti UŽSAKOVAS.

18.6. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti TIEKĖJUI suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties įvykdymo.

18.7. Siekiant išvengti abejonių, UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS sutinka, kad euro įvedimas Lietuvos Respublikoje nelaikoma force majeure aplinkybe pagal šią Sutartį.

19. SUTARČIAI TAIKYTINA TEISĖ

19.1. Šalys susitaria, kad visi Sutarties nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad Užsakymo sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

20. SUTARTIES VIENTISUMAS

20.1. Užsakymo sutartis (įskaitant Bendrąsias ir Specialiąsias sąlygas) yra vientisas UŽSAKOVO ir TIEKĖJO susitarimas dėl Prekių tiekimo ir turi būti taikoma sistemiškai.