

PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KOMPIUTERINĖS IR BIURO ĮRANGOS TIEKIMO PER CPO

3 PRIEDAS. UŽSAKYO SUTARTIES SPECIALIOS SĄLYGOS

UŽSAKYO SUTARTIS NR. [...]

(SPECIALIOSIOS SĄLYGOS)

[data], Vilnius

[Užsakovo pavadinimas],

atstovaujama(s) _____

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – UŽSAKOVU), ir

[Tiekėjo pavadinimas],

atstovaujama(s) _____

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas - TIEKĖJU),

toliau kartu vadinami Šalimis,

sudarome šią sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi TIEKĖJAS perduoti jam nuosavybės teise priklausančias 3.1 punkte nurodytas prekes UŽSAKOVU nuosavybėn, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti šias prekes ir sumokėti už jas nustatytą kainą šioje Sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

2. Sutarties vykdymą reglamentuojantys dokumentai

2.1. Šalys susitaria, kad ši Sutartis vykdoma vadovaujantis Užsakymo sutarties Bendrosiomis sąlygomis ir individualiai žemiau aptartomis nuostatomis.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Šia Sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI perduoti jam nuosavybės teise priklausančias Užsakytas prekes šiomis sąlygomis:

Eil. Nr.	Prekės aprašymas	Prekės kodas	Garantinių įsipareigojimų terminas	Prekės kiekis, vnt.	Vnt. kaina su PVM, Lt	Suma su PVM, Lt
1.	Specifikacija: [Prekės specifikacijos pavadinimas ir numeris pagal Preliminariąją sutartį] Prekė: [Pasiūlytos Prekės pavadinimas iš katalogo CPO.lt™]	[kataloge CPO.lt™ suteiktas Prekės kodas]	[garantinių įsipareigojimų terminas nurodytas Techninėje specifikacijoje]	[Užsakyme nurodytas Prekių kiekis]	[Prekių tiekėjo pasiūlyta galutinė Prekės kaina su PVM]	[suma lygi prekių kiekio ir vieneto kainos sandaugai]
n						
					Iš viso su PVM, Lt	[suma litais įskaitant centus]

3.2. Prekių pristatymo vieta: [Užsakytų prekių pristatymo vietos adresas(-ai)].

3.3. TIEKĖJAS įsipareigoja pristatyti prekes per [pristatymo terminas] kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos.

3.4. Užsakovas įsipareigoja priimti ir apmokėti už pristatytas Užsakytas prekes 3.1 punkte nurodytą kainą per [apmokėjimo terminas] kalendorinių dienų nuo Užsakytų prekių pristatymo ir sąskaitos-faktūros pateikimo apmokėjimui.

4. Šalių patvirtinimai ir pareiškimai

4.1. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad yra susipažinę su Užsakymo sutarties Bendrosiomis sąlygomis (Preliminariosios sutarties 2 priedas).

PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KOMPIUTERINĖS IR BIURO ĮRANGOS TIEKIMO PER CPO

3 PRIEDAS. UŽSAKYO SUTARTIES SPECIALIOS SĄLYGOS

4.2. Šalys patvirtina, kad šioje Sutartyje nurodyti įsipareigojimai bus vykdomi vadovaujantis tiek šios Sutarties, tiek Užsakymo sutarties Bendrųjų sąlygų nuostatomis.

4.3. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad savo atskirais susitarimais nepakeis Užsakymo sutarties Bendrųjų sąlygų ir šioje Sutartyje individualiai nurodytų sąlygų (Specialiųjų sąlygų).

5. Baigiamosios nuostatos

5.1. Užsakymo sutarties Bendrosios sąlygos yra laikomos neatskiriama šios Sutarties dalimi.

5.2. Šioje Sutartyje individualiai neaptartos sąvokos turi Bendrosiose sąlygose nurodytą reikšmę.

5.3. Šalių santykiams, kurių nereglamentuoja ši Sutartis ir jos sudedamosios dalys, taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai.

5.4. Ši Sutartis yra elektroniniu būdu suformuota Katalogo sistemos remiantis standartine Užsakymo sutarties (Specialiųjų sąlygų) forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo nurodyta UŽSAKOVO pateiktame Užsakyme ir TIEKĖJO pateiktame pasiūlyme.

5.5. Ši Sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Katalogo sistemos.

5.6. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Sutarties šalys ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo.

5.7. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

UŽSAKOVAS

[Pavadinimas, adresas,
kodas ir PVM mokėtojo kodas]
[Tel.]
[Faks.]
[A/S sąskaitos Nr.]
[Banko pavadinimas]
[El. paštas]
[Interneto tinklapio adresas]

Užsakovo kontaktinis asmuo

[vardas, pavardė, pareigos]

Užsakovą atstovaujantis asmuo

Vardas, Pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data:

TIEKĖJAS

[Pavadinimas, adresas,
kodas ir PVM mokėtojo kodas]
[Tel.]
[Faks.]
[A/S sąskaitos Nr.]
[Banko pavadinimas]
[El. paštas]
[Interneto tinklapio adresas]

Tiekėjo kontaktinis asmuo

[vardas, pavardė, pareigos]

Tiekėją atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data: