



VŠĮ CENTRINĖ PROJEKTŲ VALDYMO AGENTŪRA

PRELIMINARIOJI SUTARTIS

DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO

Pirkimo Nr. 72856

2009-06-08 sutartis: 1 pirkimo daliai, 2009-06-09 sutartis: 3 pirkimo daliai

**PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO**

TURINYS

1. SĄVOKOS	4
2. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES TAIKYMO SRITIS.....	7
3. PREKĖS	7
4. UŽSAKYO PROCEDŪRA.....	8
5. PREKIŲ KAINA	9
6. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES PAKITIMAI	10
7. PRANEŠIMAI	10
8. TIEKĖJO ATITIKIMAS KVALIFIKACINIAMS REIKALAVIMAMS	10
9. KVALIFIKUOTŲ SERTIFIKATŲ PATEIKIMAS (EL. PARAŠAS)	10
10. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAI	10
11. SUTARTIES GALIOJIMAS, SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS	11
12. SUTARTIES NUTRAUKIMO IR GALIOJIMO PABAIGOS PASEKMĖS	12
13. TIEKĖJO PATVIRTINIMAI	12
14. ATSAKOMYBĖS APRIBOJIMAS	13
15. SKUNDAI IR JŲ NAGRINĖJIMAS	13
16. DUOMENŲ APSAUGA	13
17. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS	13
18. KONFIDENCIALUMAS	14
19. VIEŠINIMAS	15
20. GINČŲ SPRENDIMAS	15
21. PREKIŲ ATITIKIMAS TEISĖS AKTŲ REIKALAVIMAMS	15
22. KORUPCIJOS PREVENCIJOS NUOSTATOS	15
23. ĮSIPAREIGOJIMŲ PERDAVIMAS IR PREKIŲ TIEKIMAS PAGAL SUBTIEKIMO SUTARTĮ	15
24. TREČIŲJŲ ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS	15
25. INFORMACIJOS TEIKIMAS	16
26. FORCE MAJEURE	16
27. UŽSAKOVŲ NUOMONĖS TYRIMAS	17
28. VALDYMO MOKESTIS	17
29. SUTARTIES NUOSTATŲ PRIEŠTARAVIMAS TEISĖS AKTAMS	17
30. NUOSTATOS DĖL IŠIMTINIŲ TEISIŲ	18
31. SUTARČIAI TAIKYTINA TEISĖ	18
32. SUTARTIES VIENTISUMAS	18
33. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	18
1 PRIEDAS. KATALOGO SISTEMOS APRAŠYMAS	19
1. TIEKĖJO ĮGALYTI VARTOTOJAI IR JŲ VEIKSMAI PIRKIMŲ PROCESSE	20
2. UŽSAKOVO ĮGALYTI VARTOTOJAI IR JŲ VEIKSMAI PIRKIMŲ PROCESSE	20
3. BENDRIEJI UŽSAKOVO VEIKSMŲ ATLIKIMO PRINCIPAI	21
4. BENDRIEJI TIEKĖJO VEIKSMŲ ATLIKIMO PRINCIPAI IR TAISYKLĖS	22
5. KITI VEIKSMŲ ATLIKIMO PRINCIPAI IR TAISYKLĖS	22
6. CPO VEIKIMO PRINCIPAI IR TAISYKLĖS KATALOGO SISTEMOJE	23
7. KATALOGO SISTEMOS TECHNINIAI GEDIMAI	23
2 PRIEDAS. UŽSAKYO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS	24
1. SĄVOKOS	27
2. PREKĖS	29
3. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAI	29
4. PREKIŲ UŽSAKYMAS, PRISTATYMAS IR PRIĖMIMAS	29
5. ATSISKAITYMAS UŽ PRISTATYTAS PREKES	30
6. GARANTINIO APTARNAVIMO SĄLYGOS	30
7. PAPILDOMOS SĄLYGOS	31
8. UŽSAKYO SUTARTIES PAKITIMAI	31
9. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKOTARPIS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS	31
10. UŽSAKYO SUTARTIES NUTRAUKIMO IR GALIOJIMO PABAIGOS PASEKMĖS	31
11. TIEKĖJO PATVIRTINIMAI	31
12. ATSAKOMYBĖS APRIBOJIMAS	32
13. DUOMENŲ APSAUGA	32

**PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO**

14.	INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS	32
15.	KONFIDENCIALUMAS	33
16.	VIEŠINIMAS	33
17.	GINČŲ SPRENDIMAS	33
18.	TEISĖS AKTŲ REIKALAVIMAI.....	34
19.	FORCE MAJEURE	34
20.	SUTARČIAI TAIKYTINA TEISĖ	34
21.	SUTARTIES VIENTISUMAS	34
3 PRIEDAS. UŽSAKYO SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS		35
4. PRIEDAS. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO FORMOS		38
5 PRIEDAS. TIEKĖJO PASIŪLYMAS IR TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS.....		41

**PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO**

**PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ IR BIURO ĮRANGOS
EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO**

VšĮ Centrinė projektų valdymo agentūra, Juridinio asmens kodas 126125624, PVM mokėtojo kodas LT100002248314, adresas S. Konarskio g. 13, LT-03109 Vilnius, Lietuva, toliau vadinama „CPO“,

ir

[**Tiekėjo pavadinimas**, adresas, įmonės kodas ir PVM mokėtojo kodas] toliau vadinama „TIEKĖJAS“

[jei sutartis sudaroma su jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikiančia ūkio subjektų grupe: Jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, sudaryta iš [tiekėjo Nr. 1 pavadinimas, adresas, įmonės kodas ir PVM mokėtojo kodas], [tiekėjo Nr. 2 pavadinimas, adresas, įmonės kodas ir PVM mokėtojo kodas ir t.t.] toliau vadinama - „TIEKĖJAS“, atstovaujama atsakingojo partnerio [tiekėjo pavadinimas]]

sudarė šią Prekių tiekimo preliminarąją sutartį (toliau taip pat vadinama – Sutartimi ar Preliminariąja sutartimi):

ATSIŽVELGIANT Į TAI, KAD:

1. VšĮ Centrinė projektų valdymo agentūra vykdo centrinės perkančiosios organizacijos (CPO) funkcijas;
2. Skelbimas apie pirkimą buvo skelbtas „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir Oficialiajame Europos Sąjungos leidinyje, kuriuo CPO informavo apie galimybę TIEKĖJAMS dalyvauti prekių tiekimo Lietuvos Respublikos organizacijoms Konkurse pagal šią Preliminariąją sutartį;
3. CPO, remdamasi TIEKĖJO pasiūlymu, atrinko TIEKĖJĄ sudaryti Preliminariąją sutartį (kaip ir kitus Konkurse laimėjusius Tiekėjus);
4. TIEKĖJAS sutiko pasirašyti Preliminariąją sutartį su CPO prekėms tiekti;
5. Šios Preliminariosios sutarties pagrindu ir sąlygomis TIEKĖJAS įsipareigoja tiekti prekes Užsakovams, pagal jų Užsakymus, su konkrečiu Užsakovu sudarydamas pagrindinę prekių tiekimo (pirkimo) sutartį (toliau - Užsakymo sutartis).

SUTARTIMI SUSITARIAMA:

1. SĄVOKOS

1.1. Preliminariojoje sutartyje naudojamos sąvokos:

Asmens duomenys	Turi tą pačią reikšmę kaip nurodyta Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.
Atnaujintas varžymasis	Tiekėjų varžymasis, vykdomas pagal Katalogo sistemos aprašyme (1 priedas) nurodytą Užsakymo procedūrą.
Atvirkštinis elektroninis aukcionas	Kartojamasis procesas, atliekamas naudojantis elektroniniais prietaisais naujoms sumažintoms kainoms ir (ar) tam tikrų pasiūlymo elementų naujoms vėrtėms pateikti
Centrinė perkančioji organizacija (CPO)	Organizacija, kuri atlieka Prekių, skirtų Lietuvos Respublikos organizacijoms, pirkimų procedūras ir sudaro preliminarąsias sutartis Prekėms tiekti. Šioje sutartyje – tai VšĮ Centrinė projektų valdymo agentūra.
Duomenų apsaugos reikalavimai	Reikalavimai, nustatyti Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, kituose su duomenų apsauga, asmens duomenų

**PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATAVINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO**

	apdorojimu ir privatumu susijusiuose teisės aktuose.
Duomenų tvarkytojas	Turi tą pačią reikšmę kaip nurodyta Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.
Intelektinės nuosavybės teisės	Autorių ir gretutinės teisės, pramoninės nuosavybės teisės (teisė į prekių ženklus, teisės į dizaino bei išradimų apsaugą, kt.).
Įranga	Bet kokia įranga, naudojama tiekiant Užsakytas Prekes, įskaitant techninę ir programinę įrangą. Tokią įrangą gali suteikti TIEKĖJAS, Užsakovas, nuomotojas ar kitas tretysis asmuo.
Katalogas CPO.lt™	Standartizuotų Prekių sąrašas, kuriame pateikiamas pagal Preliminariąsias sutartis galimų tiekti Prekių aprašymas.
Katalogo sistema	Tai informacinė sistema, kurioje vykdomos Prekių iš Katalogo CPO.lt™ Užsakymo procedūros.
Katalogo sistemos vartotojo instrukcija	Tai Katalogo sistemos veikimą detalizuojantis dokumentas skirtas sistemos vartotojams, nurodantis kaip tinkamai taikyti šią Preliminariąją sutartį ir naudotis Katalogo sistema.
Konfidenciali informacija	Tai įvairi su šia Sutartimi ir jos vykdymu susijusi informacija, nepaisant jos pateikimo būdo, formos ir laikmenos, taip pat įvairios žinios bei kita informacija, nurodyta šioje Sutartyje (įskaitant, bet neapsiribojant Katalogo sistemos slaptažodžiais, vartotojų vardais ir kodais), kurios atskleidimas gali padaryti turtinę ar neturtinę žalą CPO, TIEKĖJUI, Užsakovui ar trečiųjų asmenų interesams ir/ar kurios atskleidimas nėra pageidaujamas šios Sutarties šalių. Kartu konfidencialia yra laikoma visa atitinkamai gaunama informacija, kuri aiškiai nurodoma kaip konfidenciali arba kuri turėtų būti pagrįstai laikoma konfidencialia.
Konkursas	Tai Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka vykdyta viešojo pirkimo procedūra, kurios metu buvo atrinktas laimėjęs TIEKĖJAS (-AI).
Kvalifikuotas sertifikatas	Turi tą pačią reikšmę kaip nurodyta Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatyme.
Organizacija	Trečioji šalis naudos gavėjas (galimas Užsakovas).
Prekė(-ės)	Tai Kataloge CPO.lt™ publikuojama, 5 priede nurodyta (CPO reikalaujama) prekė, kuri gali būti tiekiamą Užsakovams arba yra tiekiamą pagal šią Sutartį. Užsakymo sutartyse ji įvardinama Užsakyta preke.
Preliminariosios sutarties kaina	Tai TIEKĖJO Konkursui pasiūlyta kaina, kuri negali būti didinama TIEKĖJUI nurodant maksimalią kainą Kataloge CPO.lt™ ir yra fiksuojama šios Sutarties 5 priede.
Prekės maksimali kaina	Tai TIEKĖJO Kataloge CPO.lt™ įvesta didžiausia siūloma Prekės kaina, kuri negali būti didesnė nei Preliminariosios sutarties kaina bei negali būti padidinta atnaujinto tiekėjų varžymosi metu.
Prekės galutinė kaina	Tai Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose fiksuota kaina, kuri negali būti didesnė nei Prekės maksimali kaina nurodyta Kataloge CPO.lt™

**PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO**

	Užsakymo pateikimo metu.
Paraiška	Organizacijos teikiamas dokumentas (forma nustatyta Katalogo sistemoje) CPO, kuriuo prašoma leisti prisijungti prie Preliminariosios sutarties. CPO patvirtinus Organizacijos atitikimą Preliminariojoje sutartyje nustatytiems reikalavimams, Organizacijai suteikiamas Užsakovo statusas.
Tiekėjai	Visi prekių tiekėjai, kurie sudarė preliminarąją sutartį iš esmės tomis pačiomis, kaip ir šios Sutarties, sąlygomis.
TIEKĖJAS	Tai ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė – nurodytas Sutarties preambulėje (viena iš šios Sutarties šalių), kuris siūlo Prekes pagal šią Sutartį.
Techninė specifikacija	Tai aprašas, kuriame yra nustatytos Prekės techninės ir funkcinės charakteristikos, tokios kaip kokybės lygio, eksploatavimo, saugos ir matmenų reikalavimai, įskaitant bet neapsiribojant ir Prekėms taikomus reikalavimus, susijusius su garantiniais terminais, bandymais ir jų metodika. Šioje Sutartyje Techninė specifikacija pateikiama 5 priede.
Preliminarioji sutartis (Sutartis)	Sutartis tarp CPO ir TIEKĖJO, kurios tikslas – nustatyti sąlygas, taikomas Užsakymo sutartims, kurios bus sudarytos per Sutarties galiojimo laikotarpį.
Saugus elektroninis parašas	Turi tą pačią reikšmę kaip nurodyta Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatyme.
Subtiekėjas	Bet kuris TIEKĖJO pasirinktas, paskirtas subjektas, kuris gali būti pasitelkiamas Užsakymo sutarčių vykdymui.
Užsakymas	Užsakymas dėl sutarties Prekių tiekimui sudarymo, kurį Užsakovas pateikia TIEKĖJUI pagal Katalogo sistemos aprašyme nurodytą procedūrą.
Užsakymo procesas	Tai veiksmų visuma, kuriais siekiama sudaryti Užsakymo sutartį pagal šią Preliminariąją sutartį, apimanti tiek Užsakovo veiksmus, tiek TIEKĖJO veiksmus.
Užsakymo sutarties Bendrosios sąlygos	Užsakymo sutarties sudedamoji dalis, nustatanti bendras Prekių tiekimą sąlygas, kurios yra bendros visiems Užsakovams ir Tiekėjams.
Užsakymo sutarties Specialiosios sąlygos	Užsakymo sutarties sudedamoji dalis, nustatanti specialias prekių tiekimą sąlygas, kurios yra apibrėžiančios konkretaus Užsakymo sąlygas.
Užsakymo sutartis	Užsakomų Prekių ilgalaikio tiekimą/pristatymo sutartis, kurią sudaro TIEKĖJAS ir Užsakovas, vadovaudamiesi šios Preliminariosios sutarties nuostatomis. Kiekvieną Užsakymo sutartį sudaro Bendrosios sąlygos ir Specialiosios sąlygos.
Užsakyta prekė	Užsakymo proceso metu Užsakovo išsirinkta Prekė, nurodyta Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose.
Užsakovas	Organizacija, patenkanti į Sutarties 24.1 p. sąrašą bei užsakanti prekes

**PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO**

	pagal šią Preliminariąją sutartį.
Valdymo mokestis	Prekių tiekėjo Centrinei perkančiajai organizacijai (CPO) mokama suma laikantis 28 str. nuostatų: pusės procento suma (0,5%) nuo visų per mėnesį pagal Užsakymo sutartis įvykdytų Užsakymų vertės.

1.2. Nuoroda į bet kurį įstatymą, Vyriausybės nutarimą ar kitą teisės aktą suprantama kaip nuoroda, į bet kurio įstatymo, Vyriausybės nutarimo ar kito teisės akto aktualią redakciją (su visais pakeitimais, padarytais bet kuriuo šios Sutarties galiojimo metu).

1.3. Nuoroda į bet kurį dokumentą, kuris nėra nurodytas šios Sutarties 1.2 p., suprantama kaip nuoroda į dokumentą šios Preliminariosios sutarties sudarymo dieną.

1.4. Šioje Sutartyje naudojamos antraštės, skyrių pavadinimai neturi įtakos šios Sutarties aiškinimui.

1.5. Nuorodos į „straipsnius“, „punktus“ ir „priedus“, išskyrus 2 priede daromas nuorodas, yra suprantamos kaip nuorodos į šios Sutarties straipsnius, punktus ir priedus, jei nenurodyta kitaip arba tai netinka pagal kontekstą.

1.6. Nuorodos į „straipsnius“ ir „punktus“ 2 priede yra suprantamos kaip nuorodos į Užsakymo sutarties Bendrųjų sąlygų straipsnius ir punktus, jei nenurodyta kitaip arba tai netinka pagal kontekstą.

1.7. Šioje Sutartyje arba Užsakymo sutartyje naudojamos sąvokos arba sąvokų junginiai, kurie rašomi didžiosiomis raidėmis, bet nėra aiškinami šiame straipsnyje arba 2 priede, atitinkamai aiškinami remiantis bendromis sutarčių aiškinimo taisyklėmis bei konkrečiame sektoriuje naudojamais terminais.

1.8. „[...]“ naudojimas 3 priede nurodo, kur Katalogo sistema įterpia informaciją kiekvienos Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose.

1.9. Jeigu yra prieštaravimų tarp šios Sutarties nuostatų (kartu su 2 priedo nuostatomis) ir likusių priedų ar Kataloge CPO.ltTM pateiktos informacijos, šios Sutarties nuostatos (kartu su 2 priedo nuostatomis) turi viršenybę likusių priedų nuostatų atžvilgiu, kurios savo ruožtu yra viršesnės už Kataloge CPO.ltTM pateiktą informaciją.

2. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES TAIKymo SRITIS

2.1. Preliminariąją sutartimi CPO ir TIEKĖJAS susitaria nustatyti sąlygas, taikomas jos pagrindu naudojantis Katalogu CPO.ltTM ateityje sudaromoms Užsakymo sutartims, kurios bus sudarytos tarp TIEKĖJO ir Užsakovų per šios Sutarties galiojimo laikotarpį.

2.2. Preliminarioji sutartis taikoma visiems CPO ir TIEKĖJO santykiams, susijusiems su Prekių Užsakovams tiekimu pagal šios Sutarties nuostatas.

2.3. Užsakovai turi teisę (bet neprivalo) Sutarties galiojimo laikotarpiu teikti užsakymus Prekių ilgalaikio tiekimo sutartims per Katalogą CPO.ltTM sudaryti.

3. PREKĖS

3.1. TIEKĖJAS įsipareigoja laikytis Užsakymo sutarties Bendrųjų sąlygų (2 priedas);

3.2. TIEKĖJAS prisiima visas kitas prievoles, susijusias su dalyvavimu Preliminariosios sutarties pagrindu vykdomame Prekių tiekime.

3.3. TIEKĖJAS Prekes (pagal 5 priedą) privalo publikuoti Kataloge CPO.ltTM ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo. Kataloge CPO.ltTM publikuojamos Prekės sudaro TIEKĖJO bendrą pasiūlymą Užsakovams iki Tiekėjų atnaujinto varžymosi.

3.4. TIEKĖJAS įsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu tiekti Prekes, kurios atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.

3.5. TIEKĖJAS šios Sutarties galiojimo laikotarpiu turi išlaikyti organizacinį ir techninį gebėjimą tiekti Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes laikantis šios Preliminariosios sutarties reikalavimų.

3.6. Laikydamasis Užsakymo sutarties Specialiųjų sąlygų formos nuostatų (3 priedas), TIEKĖJAS sudaro Užsakymo sutartį su Užsakovu, pateikusių Užsakymą.

3.7. TIEKĖJAS įsipareigoja pateikti aktualią informaciją apie Prekes į Katalogą CPO.ltTM.

**PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATAČINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO**

3.8. TIEKĖJAS turi galimybę Sutarties galiojimo laikotarpiu bet kuriuo metu atnaujinti / keisti Kataloge CPO.lt™ su publikuojamomis savo Prekėmis susijusius duomenis vadovaujantis šios Sutarties nuostatomis.

3.9. Atnaujinti ar pakeisti duomenys apie Prekes yra publikuojami Kataloge CPO.lt™ ir gali būti naudojami atnaujinto varžymosi metu tik po to, kai CPO patvirtina duomenų atitikimą Sutartyje nustatytiems reikalavimams.

3.10. CPO atnaujintus ar pakeistus duomenis apie Prekes publikuoja Kataloge CPO.lt™ (jei duomenų apie Prekes atitikimas Sutartyje nustatytiems reikalavimams yra neiginčytinas) per 5 darbo dienas nuo atnaujinimų / pakeitimų atlikimo Kataloge CPO.lt™ ir visos reikalingos informacijos (pagrindžiančių dokumentų reikalingų duomenų apie Prekes atitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams nustatymui) pateikimo CPO.

3.11. TIEKĖJUI patalpinus Kataloge CPO.lt™ atnaujintus ar pakeistus duomenis apie Prekes ir juos patvirtinus CPO, šis faktas fiksuojamas Katalogo sistemoje. Su šia informacija gali susipažinti kiti Tiekėjai, siūlantys tos pačios grupės Prekes Kataloge CPO.lt™.

4. UŽSAKYO PROCEDŪRA

4.1. Kiekvienas Užsakovas Sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę teikti Užsakymus TIEKĖJUI Katalogo sistemoje, laikantis Katalogo sistemos aprašyme (1 priedas) nurodytų Užsakymo procedūrų.

4.2. Užsakymai per Katalogo sistemą teikiami atnaujinant Tiekėjų varžymąsi vienu iš šių būdų:

4.2.1. Vieno pasiūlymo konkrečiam Užsakymo vykdymui pateikimo būdu;

4.2.2. Atvirkštinio elektroninio aukciono konkretaus Užsakymo vykdymui būdu.

4.3. CPO turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu nustatyti bet kurį iš 4.2 p. nurodytų varžymosi būdų ar jų derinį. Sutarties galiojimo laikotarpiu CPO turi teisę keisti nustatytus Tiekėjų atnaujinamo varžymosi būdus Katalogo sistemos vartotojus informuojant prieš 10 (dešimt) darbo dienų.

4.4. CPO ir TIEKĖJAS susitaria, kad Užsakymo sutartis gali būti sudaroma tik po to, kai TIEKĖJAS Katalogo sistemoje yra informuojamas, kad jo pasiūlymas yra pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas vykdyti konkretų Užsakymą.

4.5. Kiekviename Užsakyme turi būti pateikiama Užsakymo procedūroje nurodyta informacija (Katalogo sistemos aprašymas, 1 priedas).

4.6. CPO ir TIEKĖJAS susitaria, kad pagal šią Preliminariąją sutartį Užsakymu nėra laikomas:

4.6.1. Bet koks ne per Katalogo sistemą suformuotas dokumentas;

4.6.2. Katalogo sistemoje suformuotas Užsakymas, kuriame nėra visos 1 priedo 3.3 p. nurodytos informacijos ir/arba siekiama pašalinti arba pakeisti bet kurias Užsakymo sutarties sąlygas.

4.7. Užsakovas neturi teisės nutraukti Užsakymo procesą, vykdomą Katalogo sistemoje. Užsakymo procesą gali nutraukti CPO, esant žemiau nurodytoms priežastims:

4.7.1. Jei dėl Katalogo sistemos gedimo gali būti pažeista sąžininga konkurencija;

4.7.2. Jei ne nuo Užsakovo priklausančių priežasčių paaiškėja, kad Užsakovas negalės įvykdyti savo įsipareigojimų laimėjusiam Tiekėjui;

4.7.3. Kitais atvejais, kuriuos CPO pripažįsta pagrįstais Užsakymo proceso nutraukimui.

4.8. Užsakovas ir/ar TIEKĖJAS norėdamas nutraukti vykdomą Užsakymo procedūrą dėl 4.7 p. nurodytų priežasčių, apie tai informuoja CPO, kuri nedelsdama išnagrinėjusi pateiktą prašymą priima sprendimą dėl Užsakymo procedūros nutraukimo ir apie tai informuoja galimus Tiekėjus, kuriems buvo siūsta informacija apie vykdomą Užsakymą.

4.9. TIEKĖJAS dalyvauja atnaujintame varžymesi 1 priede numatyta tvarka pateikdamas atnaujintą pasiūlymą. Jei TIEKĖJAS atnaujinto pasiūlymo nepateikia, atnaujintas varžymasis vykdomas naudojant TIEKĖJO Kataloge CPO.lt™ įvestą Prekės maksimalią kainą.

4.10. TIEKĖJAS po atnaujinto varžymosi pripažintas laimėtoju konkretaus Užsakymo vykdymui, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo apie laimėtą Užsakymą gavimo dienos privalo pateikti Užsakovui tinkamai įformintą ir pasirašytą nustatytos formos Užsakymo sutartį (pasirašytą Užsakymo sutarties Specialiųjų sąlygų 2 egz.).

**PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO**

- 4.11. TIEKĖJUI vėluojant pateikti tinkamai įformintą ir pasirašytą Užsakymo sutartį Užsakovui, pastarasis įgyja teisę nepasirašyti Užsakymo sutarties.
- 4.12. Jei TIEKĖJAS atsisako pasirašyti Užsakymo sutartį ir/ar nustatytais terminais nepateikia Užsakovui tinkamai įformintos ir pasirašytos Užsakymo sutarties, šis faktas fiksuojamas Katalogo sistemoje.
- 4.13. Užsakovas, gavęs pasirašymui Užsakymo sutartį, privalo ją pasirašyti ir pasirašytos Užsakymo sutarties vieną egzempliorių grąžinti TIEKĖJUI ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas.
- 4.14. Užsakovui vėluojant grąžinti tinkamai įformintą ir pasirašytą Užsakymo sutartį TIEKĖJUI, pastarasis įgyja teisę atsisakyti Užsakymo sutarties vykdymo, raštu informavęs apie tai Užsakovą.
- 4.15. Šiame straipsnyje reglamentuojamas Užsakymo sutarties pasirašymas taip pat gali būti atliekamas naudojant Katalogo sistemą ir pasirašant Užsakymo sutartį Saugiu elektroniniu parašu, sukurtu saugia parašo formavimo įranga ir patvirtintu galiojančiu Kvalifikuotu sertifikatu.

5. PREKIŲ KAINA

- 5.1. Sutarties 5 priede yra fiksuojama TIEKĖJO Konkursui pasiūlyta Prekės kaina – Preliminariosios sutarties kaina.
- 5.2. TIEKĖJAS Kataloge CPO.lt™ publikuodamas duomenis apie siūlomą Prekę įsipareigoja įvesti aktualią informaciją apie Prekės kainą - Prekės maksimalią kainą (kuri negali būti didesnė nei Preliminariosios sutarties kaina bei negalės būti padidinta atnaujinto varžymosi metu).
- 5.3. TIEKĖJAS Kataloge CPO.lt™ įsipareigoja teikti aktualią informaciją apie Prekės maksimalią kainą visą Sutarties galiojimo laikotarpį.
- 5.4. TIEKĖJO Kataloge CPO.lt™ siūloma Prekės maksimali kaina laikoma TIEKĖJO bendru pasiūlymu Užsakovams iki atnaujinto varžymosi.
- 5.5. Pagal šią Preliminariąją sutartį Prekės galutinė kaina yra nustatoma Užsakymo proceso metu ir ji yra fiksuojama Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose.
- 5.6. Pagal šią Sutartį Prekės galutinė kaina visais atvejais turi būti ne didesnė nei Prekės maksimali kaina, kuri savo ruožtu yra ne didesnė nei Sutarties 5 priede nustatyta Preliminariosios sutarties kaina.
- 5.7. TIEKĖJAS Kataloge CPO.lt™ teikdamas Prekės galutinę kainą turi įskaičiuoti visas susijusias išlaidas, neapsiribojant žemiau išvardytomis išlaidomis, bet įskaitant:
- 5.7.1. Transportavimo išlaidas;
 - 5.7.2. Pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, kitas su Prekių tiekimu susijusias administracines išlaidas;
 - 5.7.3. Dokumentų, kurių pagrįstai reikalauja Užsakovas, rengimo ir pateikimo išlaidas;
 - 5.7.4. Naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėse specifikacijose, pateikimo išlaidas (jei taikytina);
 - 5.7.5. Prekių garantinės priežiūros išlaidas, numatomas Užsakymo sutartyje nurodytam laikotarpiui;
 - 5.7.6. Visus susijusius mokesčius (neįskaitant PVM, Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose PVM priskaičiuojamas automatiškai).
- 5.8. Prekių kainų palyginimas:
- 5.8.1. CPO bet kuriuo Sutarties galiojimo laikotarpiu gali vykdyti Prekių kainų palyginimą ir lyginti kainas su trečiųjų asmenų (rinkoje) siūlomomis kainomis.
 - 5.8.2. CPO siekdama nustatyti gaunamą pirkimų naudą bei vykdydama kainų palyginimą, gali naudoti bet kokią palyginimo modelį.
 - 5.8.3. CPO turi teisę pranešti bet kurio kainų palyginimo rezultatus Užsakovams, Tiekėjams ir tretiesiems asmenims, neatskleidžiant Konfidencialios informacijos.
 - 5.8.4. TIEKĖJAS deda visas įmanomas pastangas ir elgiasi sąžiningai pateikdamas CPO prašomą informaciją, kad ji galėtų atlikti kainų palyginimą. Reikalavimus tokiai informacijai savo nuožiūra nustato CPO.

**PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO**

5.9. TIEKĖJAS Kataloge CPO.lt™ kainas privalo įvesti be PVM, pagal Sutartį numatytas PVM tarifas automatinio būdu priskaičiuojamas Katalogo sistemos.

5.10. Sutarties galiojimo laikotarpiu Preliminariosios sutarties kainos dėl kainų lygio ar mokesčių pasikeitimo (išskyrus PVM) neperskaičiuojamos.

5.11. Pasikeitus PVM tarifui, naujas PVM tarifas taikomas visiems Užsakymams, kurių atnaujinto varžymosi termino pabaiga yra po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento.

6. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES PAKEITIMAI

6.1. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos išskyrus tokias sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

7. PRANEŠIMAI

7.1. Jei nėra nurodyta kitaip, joks vienos šalies pranešimas kitai šaliai negalioja pagal šią Preliminariąją sutartį, kol tokį pranešimą siunčianti šalis jo nepateikia raštu.

7.2. Sutarties šalių siunčiami pranešimai laikytini pateiktais raštu, jei jie yra pateikti paštu, faksu, įteikiami asmeniškai Sutarties šalių Sutartyje nurodytais adresais. CPO per Katalogo sistemą pateikiami pranešimai prilyginami pranešimams pateiktiems raštu. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei adresatas savo pranešime nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas pranešimas.

7.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

7.4. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

8. TIEKĖJO ATITIKIMAS KVALIFIKACINIAMS REIKALAVIMAMS

8.1. TIEKĖJAS Sutarties galiojimo laikotarpiu turi išlaikyti Konkurso pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus Dalyviui. Kai CPO turi informacijos, kad TIEKĖJAS gali neatitikti Konkurso pirkimo dokumentuose numatytų kvalifikacinių reikalavimų Dalyviui, CPO gali paprašyti TIEKĖJO pateikti atitikimą Konkurso pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikaciniams reikalavimams Dalyviui įrodančius dokumentus.

9. KVALIFIKUOTŲ SERTIFIKATŲ PATEIKIMAS (EL. PARAŠAS)

9.1. TIEKĖJAS Sutarties pagrindu turės teisę teikti pasiūlymus atnaujintame varžymesi tiktai prieš tai pateikęs duomenis apie turimą Kvalifikuotą sertifikatą, tvirtinantį saugų elektroninį parašą (kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatyme), kuriuo pasirašomi atnaujinti pasiūlymai.

9.2. TIEKĖJAS per 5 (penkias) darbo dienas nuo šios Sutarties įsigaliojimo privalo pateikti saugiu elektroniniu parašu (patvirtintu Kvalifikuotu sertifikatu) pasirašytą pavyzdinį dokumentą.

9.3. Jei Sutarties galiojimo laikotarpiu pasibaigia TIEKĖJO Kvalifikuoto sertifikato galiojimo laikas, TIEKĖJAS, norėdamas teikti pasiūlymus atnaujintame varžymesi, nedelsdamas turi pratęsti Kvalifikuoto sertifikato galiojimo laiką arba įsigyti naują Kvalifikuotą sertifikatą ir apie tai informuoti CPO, pateikiant saugiu elektroniniu parašu (patvirtintu Kvalifikuotu sertifikatu) pasirašytą pavyzdinį dokumentą.

9.4. CPO per 5 (penkias) darbo dienas patikrinusi pateikto Kvalifikuoto sertifikato duomenų tikrumą, sudaro galimybę TIEKĖJUI kataloge CPO.lt™ pasirašyti atnaujintus pasiūlymus saugiu elektroniniu parašu, patvirtintu naujai įsigytu/pratęstu Kvalifikuotu sertifikatu.

10. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAI

10.1. TIEKĖJAS privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo CPO pasirašytos sutarties gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimui turi būti pateikiama banko garantija (originalas) arba draudimo bendrovės laidavimo raštas (originalas) su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija (sudaryti pagal 5 priede pateiktą formą), sumai lygiai 5 000 Lt (penki tūkstančiai litų). CPO nepriima UAB DK „PZU Lietuva“ pateikiamų užtikrinimų. Pratęsiant Sutarties galiojimą turi būti pratęstas arba pateiktas naujas Sutarties įvykdymo užtikrinimas atitinkantis šio straipsnio reikalavimus.

**PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATAČINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO**

10.2. Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad CPO ir/ar Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad TIEKĖJAS neįvykdė sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

10.3. 10.1 p. nurodytas Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti 32 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo (terminas nustatytas sudedant Preliminariosios sutarties galiojimo terminą, maksimalų 12 mėnesių Užsakymo sutarties galiojimo terminą ir 2 mėnesių rezervą įsipareigojimams pagal Užsakymo sutartį įvykdyti). Pratęsiant Sutarties galiojimą turi būti pratęstas Sutarties įvykdymo užtikrinimas papildomai tiek mėnesių kiek mėnesių yra pratęsiama sutartis. Jei TIEKĖJAS nepratęsė Sutarties įvykdymo užtikrinimo termino arba nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad jis atsisakė pratęsti Sutartį.

10.4. Jei Sutarties įvykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, CPO raštu pareikalauja TIEKĖJO per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

10.5. Jei TIEKĖJAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų CPO ar Užsakovui, CPO pareikalauja sumokėti visas sumas, kurias užtikrinimą išdavęs asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdama reikalavimą sumokėti pagal Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimą, CPO įspėja apie tai TIEKĖJĄ ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą. Jei TIEKĖJAS pažeidžia sutartinius įsipareigojimus CPO ir Užsakovui, Užsakovas turi pirmumo teisę prieš CPO į Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.6. Jei Sutarties galiojimo laikotarpiu CPO pasinaudoja savo teise į 10.1 p. nurodytą sumą pagal pateikiamą užtikrinimo priemonę, TIEKĖJAS, norėdamas tęsti Sutarties vykdymą, per 5 (penkias) darbo dienas nuo tos datos, kai sužino apie pateiktos Sutarties užtikrinimo priemonės panaudojimą, turi pateikti naują užtikrinimo priemonę tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnioji.

10.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas TIEKĖJUI, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus, per 30 kalendorinių dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, TIEKĖJUI pateikus raštišką prašymą.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS, SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

11.1. Preliminarioji sutartis įsigalioja nuo Sutarties 33.4 p. nurodytos datos, Sutartį pasirašius abiem Sutarties šalims ir TIEKĖJUI pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja 18 mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos, jei ji nėra pratęsiama arba nutraukiama Sutartyje numatytais pagrindais. Sutartis šalių sutarimu gali būti pratęsiama vadovaujantis Sutarties sąlygomis ne ilgiau kaip papildomiems 12 mėnesių.

11.2. CPO gali raštišku pranešimu sustabdyti šios Preliminariosios sutarties galiojimą ir/ar nustoti Kataloge CPO.lt™ skelbti informaciją apie kai kurias arba visas TIEKĖJO Prekes Kataloge CPO.lt™ (blokuoti Prekių publikavimą) ir uždrausti TIEKĖJUI priimti tolesnius Užsakymus (įskaitant jau vykstančius) be išankstinio raštiško CPO sutikimo esant bent vienai iš šių aplinkybių:

11.2.1. TIEKĖJO į Katalogą CPO.lt™ patalpintas Prekių aprašymas neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų;

11.2.2. TIEKĖJO Kataloge CPO.lt™ patalpinta informacija apie Prekes yra galimai netikra, netiksli ir/ar klaidinanti;

11.2.3. TIEKĖJAS nepateikia vadovaujantis 8.1 p. reikalaujamų dokumentų arba išnagrinėjusi pateiktus dokumentus CPO padaro išvadą, kad TIEKĖJAS neatitinka Konkurso pirkimo dokumentuose numatytų kvalifikacinių reikalavimų Dalyviui;

11.2.4. TIEKĖJUI ar CPO pateikiamas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas galintis turėti įtakos TIEKĖJO atitikimui kvalifikaciniams reikalavimams;

11.2.5. TIEKĖJAS per nustatytą terminą nepateikia vadovaujantis Sutarties 15.1 p. CPO reikalaujamos informacijos;

11.2.6. TIEKĖJAS laiku neįrašo Katalogo vartotojo instrukcijoje reikalaujamų privalomų įrašų Katalogo sistemoje, kaip tai nurodyta Sutarties 1 priedo „Katalogo sistemos aprašymas“ 5.2 p.;

11.2.7. TIEKĖJAS laiku nesumoka valdymo mokesčio (jei taikoma).

11.3. CPO prieš 5 kalendorines dienas informavusi raštu gali bet kuriuo metu nutraukti šią Preliminariąją sutartį su TIEKĖJU esant bent vienai iš šių aplinkybių:

**PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATAČINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO**

11.3.1. TIEKĖJAS pakartotinai atsisako pasirašyti Užsakymo sutartį, nesant bent vienos 4.7 p. nurodytos priežasties Užsakymo proceso nutraukimui, po to, kai TIEKĖJAS atrenkamas laimėtoju Užsakymo vykdymui. Šiuo atveju Užsakovas turi teisę reikalauti TIEKĖJO padengti dėl atsisakymo pasirašyti Užsakymo sutartį patirtus tiesioginius nuostolius.

11.3.2. TIEKĖJAS bent 2 kartus neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų Užsakovams pagal pasirašomas Užsakymo sutartis ir Užsakovai įgyja teisę į įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo priemonių taikymą;

11.3.3. TIEKĖJAS nevykdo įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį ir per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo TIEKĖJUI skirto raštiško pranešimo, kuriame nurodomas įsipareigojimų nevykdymas, TIEKĖJAS nesiima priemonių įsipareigojimams įvykdyti, arba šių įsipareigojimų TIEKĖJAS įvykdyti nebegali;

11.3.4. TIEKĖJAS nepateikia vadovaujantis 8.1 p. reikalaujamų dokumentų arba CPO padaro išvadą, kad TIEKĖJAS neatitinka Konkurso pirkimo dokumentuose numatytų kvalifikacinių reikalavimų Dalyviui;

11.3.5. TIEKĖJAS vadovaujantis 10.4 p. ar 10.6 p. nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo;

11.3.6. TIEKĖJUI ar bet kuriam jo samdomam ar jo vardu veikiančiam asmeniui pažeidus 22.1 p. nuostatas ar TIEKĖJUI, ar bet kuriam jo samdomam ar jo vardu veikiančiam asmeniui padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką (kaip tai apibrėžta Korupcijos prevencijos įstatyme) vykdant šią Preliminariąją sutartį ar Užsakymo sutartis;

11.3.7. TIEKĖJAS laiku nesumoka valdymo mokesčio (jei taikoma).

11.3.8. Pasikeitus oficialiam lito ir euro kursui. Šiuo pagrindu nutraukiant Preliminariąją sutartį, CPO privalo nutraukti analogiškais sąlygomis pasirašytas preliminariasias sutartis su visais kitais tiekėjais (Konkurso laimėtojais).

11.3.9. CPO nutraukia analogiškais sąlygomis pasirašytas preliminariasias sutartis su visais kitais tiekėjais (Konkurso laimėtojais), t.y. nebėra galimybės vykdyti atnaujintą varžymąsi, kadangi liko vienas tiekėjas. Tokiu atveju TIEKĖJUI pateikus CPO priimtinas išlaidas pagrindžiančius dokumentus CPO kompensuoja TIEKĖJUI ne daugiau kaip 1 000 Lt (vieną tūkstantį litų) patirtų šių išlaidų:

- (1) Pasiūlymo parengimo Konkursui;
- (2) Kvalifikuoto sertifikato (vadovaujantis Sutarties 9 str. reikalavimais) įsigijimo;
- (3) Sutarties įvykdymo užtikrinimo (vadovaujantis Sutarties 10 str. reikalavimais) įsigijimo.

11.4. TIEKĖJAS, prieš 5 kalendorines dienas informavęs CPO, gali bet kuriuo metu nutraukti šią Preliminariąją sutartį, pasikeitus oficialiam lito ir euro kursui.

11.5. Preliminariosios sutarties nutraukimas/sustabdymas neturi įtakos bet kurios iki Preliminariosios sutarties nutraukimo/sustabdyimo sudarytos tebegaliojančios Užsakymo sutarties vykdymui.

12. SUTARTIES NUTRAUKIMO IR GALIOJIMO PABAIGOS PASEKMĖS

12.1. CPO turi teisę iš TIEKĖJO reikalauti duomenų arba informacijos, susijusios su Prekių tiekimu pagal Užsakymo sutartis, 26 mėnesius po šios Preliminariosios sutarties nutraukimo arba galiojimo pabaigos.

12.2. Sutarties nuostatos, numatančios šalių įsipareigojimus, susijusius su Konfidencialios informacijos saugojimu, galioja ir po Sutarties nutraukimo ar galiojimo pabaigos, taip pat galioja bet kuri kita nuostata, kai tiesiogiai arba netiesiogiai nurodoma, kad jos galiojimas nesibaigia nutraukus Sutartį.

13. TIEKĖJO PATVIRTINIMAI

13.1. TIEKĖJAS šia Sutartimi patvirtina, kad:

13.1.1. Turi visus įgaliojimus sudaryti ir vykdyti šią Preliminariąją sutartį, ir kad šią Preliminariąją sutartį sudaro tinkamai įgaliotas TIEKĖJO atstovas;

13.1.2. Sutarties sudarymo dieną visa pasiūlymo tiekti Prekes informacija yra tikra, tiksli ir neklaidinanti;

13.1.3. Preliminarioji sutartis vykdoma laikantis visų taikytinų Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų ar kitų teisės aktų;

13.1.4. Prekes tiekia tinkamos patirties turintis, kvalifikuotas ir apmokytas personalas;

**PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO**

13.1.5. Turi, įsigijo ar įsigis galiojančius leidimus (licencijas) visoms Intelektinės nuosavybės teisėms, kurių reikia vykdyti šią Preliminariąją sutartį ir pagal kuriuos Užsakovai galės naudotis Prekėmis;

13.1.6. Imsis visų įmanomų priemonių, siekdamas apsaugoti, kad į CPO ir Užsakovų turimą, kontroliuojamą ar naudojamą sistemą, duomenis, programinę įrangą ar Konfidencialią informaciją (saugomą elektroniniu formatu) nepatektų joks ardomas elementas („virusas“ ir pan.), ar tokie elementai nebūtų sukurti ar platinami;

13.1.7. Priimdamas Užsakymą sudarys Užsakymo sutartį su Užsakovu, nekeisdamas Užsakymo sutarties formoje nustatytų sąlygų.

14. ATSAKOMYBĖS APRIBOJIMAS

14.1. Tiek CPO, tiek TIEKĖJAS privalo vykdyti savo įsipareigojimus sąžiningai, stropiai, bendradarbiaudami, kiekviena šalis atsako už kitai padarytus nuostolius dėl savo įsipareigojimų nevykdymo.

14.2. Bendra CPO ar TIEKĖJO atsakomybė už šios Preliminariosios sutarties nevykdomus įsipareigojimus negali viršyti 100 000 Lt (vieno šimto tūkstančių litų), išskyrus 14.5 p. numatytą atvejį.

14.3. CPO ar TIEKĖJAS neatlygina vienas kitam netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.

14.4. Šiame straipsnyje įtvirtintos nuostatos neriboja CPO ar TIEKĖJO teisės reikalauti padengti papildomas veiklos ir administracines sąnaudas ir/arba nuostolius dėl Katalogo sistemos duomenų praradimo (tik prarastų duomenų atkūrimo sąnaudoms padengti), kurie tiesiogiai atsiranda dėl kitos šalies įsipareigojimų nevykdymo.

14.5. CPO ir TIEKĖJAS aiškiai susitaria, kad atsakomybės atlyginti nuostolius apribojimai, numatyti šiame straipsnyje, netaikomi tais atvejais, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio vienos iš šalių neatsargumo arba TIEKĖJUI pažeidus 16 str. (Duomenų apsauga), 17 str. (Intelektinės nuosavybės teisių pažeidimas) ar 18 str. (Konfidencialumas) nuostatas.

15. SKUNDAI IR JŲ NAGRINĖJIMAS

15.1. CPO, gavusi Užsakovo skundą dėl TIEKĖJO įsipareigojimų nevykdymo/netinkamo vykdymo pagal Užsakymo sutartį arba kitų Tiekėjų pagrįstą skundą dėl TIEKĖJO nesąžiningų veiksmų, turi teisę TIEKĖJUI pateikti prašymą suteikti išsamią informaciją dėl skunde išdėstytų argumentų bei aplinkybių. TIEKĖJAS minėtą informaciją privalo pateikti per 3 (tris) darbo dienas nuo CPO prašymo gavimo dienos, jei CPO nenurodo ilgesnio termino.

15.2. CPO gavus TIEKĖJO skundą dėl Užsakovo įsipareigojimų nevykdymo/netinkamo vykdymo pagal Užsakymo sutartį, turi teisę Užsakovui pateikti prašymą suteikti išsamią informaciją dėl skunde išdėstytų argumentų bei aplinkybių. Užsakovas minėtą informaciją privalo pateikti per 3 (tris) darbo dienas nuo CPO prašymo gavimo dienos, jei CPO nenurodo ilgesnio termino.

16. DUOMENŲ APSAUGA

16.1. CPO ir TIEKĖJAS įsipareigoja laikytis savo prievolių pagal šio straipsnio nuostatas, numatančias Duomenų apsaugos reikalavimus.

16.2. Jei TIEKĖJAS, vykdydamas savo prievoles pagal šią Preliminariąją sutartį, imasi Asmens duomenų tvarkymo, jis:

16.2.1. Atlieka Asmens duomenų tvarkymą tik laikydamasis CPO nurodymų;

16.2.2. Apdoroja Asmens duomenis tik tokia apimtimi ir tokiu būdu, kuris būtinas norint tiekti Prekes ir kaip to reikalaujama Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.

16.3. TIEKĖJAS atsako ir užtikrina žalos atlyginimą CPO dėl visų jos patirtų nuostolių (įskaitant pagrįstas bylinėjimosi išlaidas ir išlaidas advokato paslaugoms), kurie tiesiogiai atsiranda ar yra susiję su TIEKĖJO vykdoma Asmens duomenų tvarkymo veikla pagal šią Preliminariąją sutartį, įskaitant tuos nuostolius, kurie atsiranda dėl Užsakovų ar trečiųjų asmenų reikalavimų, ieškininių pareiškimų, ar dėl TIEKĖJO, jo darbuotojų, tarnautojų, Sutarties nevykdymo, aplaidumo, apgaulės, tyčinio nusižengimo, įstatymo numatytos pareigos pažeidimo.

17. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

17.1. TIEKĖJAS užtikrina, kad Prekių tiekimas ir TIEKĖJO vykdomi įsipareigojimai pagal šią Sutartį nepažeidžia jokių trečiųjų asmenų Intelektinės nuosavybės teisių.

**PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO**

17.2. TIEKĖJAS užtikrina žalos atlyginimą CPO dėl visų reikalavimų (įskaitant bylinėjimosi išlaidas ir išlaidas advokato paslaugoms), atsirandančių ar patirtų dėl bet kokių Intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar tariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą tariamo pažeidimo atveju), išskyrus tuos atvejus, kai žala tiesiogiai atsirado dėl to, kad CPO tinkamai nevykdė savo prievolių.

17.3. TIEKĖJAS nedelsdamas praneša CPO apie tai, kad TIEKĖJUI pateikiamas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios Intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar tariamo pažeidimo, kuris gali turėti įtakos pagal šią Sutartį tiekiamų Prekių prieinamumui.

17.4. CPO nedelsdama praneša TIEKĖJUI apie tai, kad CPO pateikiamas bet koks ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas, susijęs su pagal šią Preliminariąją sutartį tiekiamomis Prekėmis.

17.5. CPO TIEKĖJO prašymu suteikia TIEKĖJUI visapusišką pagalbą ginčijant bet kokią pateiktą ieškinį ar reikalavimą, susijusį su pagal šią Preliminariąją sutartį tiekiamomis Prekėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS atlygina visas CPO atitinkamai patirtas išlaidas (įskaitant bylinėjimosi išlaidas ir išlaidas advokato paslaugoms).

17.6. Siekiant išvengti Intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo, TIEKĖJAS gali savo sąskaita atlikti vieną iš šių veiksmų:

17.6.1. Per protingą laikotarpį pakeisti bet kurią ar visas Prekes vadovaujantis 3.8 p. nuostatomis, siekiant išvengti pažeidimo ar tariamo pažeidimo;

17.6.2. Gauti leidimą iš Intelektinės nuosavybės teisių turėtojo naudotis Prekėmis sąlygomis, kurios pagrįstai priimtinos CPO.

17.7. Tuo atveju, kai modifikavimas ar pakeitimas pagal 17.6.1 p. neįmanomas tam, kad būtų išvengta pažeidimo, arba TIEKĖJAS negavo leidimo iš Intelektinės nuosavybės teisių turėtojo pagal 17.6.2 p., CPO turi teisę išimti atitinkamą Prekę iš Katalogo.

17.8. CPO užtikrina, kad TIEKĖJAS, naudodamas tiesiogiai ar netiesiogiai CPO jam suteiktas priemones (programas, katalogus), nepažeidžia jokių trečiųjų asmenų Intelektinės nuosavybės teisių į tas priemones.

18. KONFIDENCIALUMAS

18.1. TIEKĖJAS ir CPO užtikrina, kad:

18.1.1. Jų samdomas ar jiems dirbantis asmuo naudos Konfidencialią informaciją tik šios Preliminariosios sutarties tikslais;

18.1.2. Jų samdomas ar jiems dirbantis asmuo šios Preliminariosios sutarties vykdymo tikslais negali atskleisti jokios Konfidencialios informacijos jokiame Užsakovo ir/ar jokiame trečiajam asmeniui be išankstinio raštiško Konfidencialios informacijos pateikėjo sutikimo;

18.1.3. Jie imasi visų būtinų atsargumo priemonių siekdami užtikrinti, kad jokia Konfidenciali informacija nebūtų atskleista (išskyrus pirmiau minėtus atvejus) ar naudojama jokiais kitais tikslais, išskyrus jų darbuotojams, tarnautojams vykdant šią Preliminariąją sutartį.

18.2. Informacija nelaikoma konfidencialia tais atvejais, kai:

18.2.1. Yra ar tampa vieša, išskyrus tuo atveju, kai tai atsitiko pažeidžiant šio straipsnio nuostatas;

18.2.2. Yra teikiama tam, kad ji būtų pateikta viešai ir būtų įmanoma vykdyti šią Preliminariąją sutartį;

18.2.3. Yra valdoma gavėjo be apribojimų ją atskleidimo;

18.2.4. Yra gauta iš trečiųjų asmenų, kurie ją gavo teisėtai, ir jai netaikomi apribojimai dėl atskleidimo;

18.2.5. Sukurta nepriklausomai, nenaudojant Konfidencialios informacijos;

18.2.6. Privalo būti atskleista pagal įstatymus ar kitus teisės aktus.

18.3. Nė viena šio straipsnio nuostata nedraudžia CPO atskleisti bet kokią iš TIEKĖJO gautą Konfidencialią informaciją:

18.3.1. Bet kuriam Užsakovui tokia apimtimi, kurios pagrįstai reikia Užsakovui, siekiančiam įsigyti Prekių ar naudojančiam jas, su sąlyga, kad CPO pareikalavo, kad Užsakovas ir jo tarnautojai tokią informaciją laikytų konfidencialia;

**PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO**

18.3.2. Bet kokiam konsultantui, darbuotojui ar kitam CPO šios Sutarties vykdymo tikslais samdomam asmeniui, su sąlyga, kad CPO pareikalavo, kad konsultantai, darbuotojai ar kiti asmenys sudarytų konfidencialumo susitarimą.

19. VIEŠINIMAS

19.1. TIEKĖJAS be išankstinio CPO raštiško sutikimo negali pateikti pranešimų spaudai viešinant šią Preliminariąją sutartį. TIEKĖJAS užtikrina, kad visi jo darbuotojai, tarnautojai ir Užsakymo sutarčių SubtiekJėjai laikytųsi šio straipsnio nuostatų.

19.2. CPO turi teisę viešinti šią Preliminariąją sutartį pagal teisės aktų įpareigojimus CPO, įskaitant šios Sutarties viešinimą ir atskleidimą auditoriams, Valstybės kontrolei, teisės aktų numatytais atvejais – kitiems kompetentingiems subjektams.

20. GINČŲ SPRENDIMAS

20.1. Visus CPO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš šios Preliminariosios sutarties ar su ja susijusius, šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

20.2. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimt) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui pagal 20.1 p., ginčą galima perduoti spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

21. PREKIŲ ATITIKIMAS TEISĖS AKTŲ REIKALAVIMAMS

21.1. TIEKĖJAS patvirtina, kad jo pagal šią Preliminariąją sutartį teikiamos Prekės atitinka visų taikomų galiojančių aplinkosaugos, sveikatos apsaugos ir darbuotojų saugos teisės aktų reikalavimus.

21.2. TIEKĖJAS privalo pranešti CPO ir Užsakovams, jei paaiškėja, kad jo teikiamos Prekės kelia pavojų sveikatai ar saugumui ir grąžinti Užsakovui visą už Prekes sumokėtą sumą bei atlyginti patirtus nuostolius Užsakymo sutarties Bendrųjų sąlygų 12 str. nustatyta tvarka.

22. KORUPCIJOS PREVENCIJOS NUOSTATOS

22.1. TIEKĖJAS negali siūlyti, duoti ar sutikti duoti bet kuriam CPO ir/ar Užsakovo darbuotojui, tarnautojui ar kitam nurodytos įstaigos vardu veikiančiam asmeniui bet kokią dovaną ar pinigų sumą kaip paskatinimą ar atlygį, kad būtų atliktas koks nors veiksmas, nuo jo susilaikyta, ar už atliktą veiksmą ar susilaikymą nuo veiksmo atlikimo.

23. ĮSIPAREIGOJIMŲ PERDAVIMAS IR PREKIŲ TIEKIMAS PAGAL SUBTIEKIMO SUTARTĮ

23.1. TIEKĖJAS negali perleisti savo įsipareigojimų pagal šią Preliminariąją sutartį kitiems subjektams be išankstinio raštiško CPO sutikimo.

23.2. CPO juridinio statuso pasikeitimas neturi įtakos šios Preliminariosios sutarties galiojimui. Tokiomis aplinkybėmis įsipareigojimai pagal Preliminariąją sutartį pereina bet kuriam CPO teises ir pareigas perimančiam subjektui.

23.3. TIEKĖJAS turi teisę sudarydamas subtiekimo sutartis pasitelkti subtiekJėjus savo įsipareigojimams pagal šios Preliminariosios sutarties pagrindu sudaromas Užsakymo sutartis vykdyti. TIEKĖJAS atsako už savo SubtiekJėjų, jų atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats ar jo atstovai ar darbuotojai. Subtiekimo sutarties sudarymas neatleidžia TIEKĖJO nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Užsakymo sutartį ir nesukuria sutartinių santykių tarp SubtiekJėjo ir Užsakovo.

24. TREČIŲJŲ ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

24.1. Šia Preliminariąją sutartimi sukuriamos teisės ar pareigos CPO, ir toliau pateiktuose punktuose nurodytoms Lietuvos Respublikos Organizacijoms, kurios Katalogo sistemos aprašyme nustatyta tvarka pareišk norą prisijungti prie Prekių pirkimų vykdymo pagal šią Sutartį, tuo pačiu įgydamos Užsakovo statusą. Trečiosios šalys (naudos gavėjai), kurios turi teisę prisijungti prie pirkimų vykdymo pagal šią Sutartį:

24.1.1. Centrinio valstybinio administravimo sistemai priklausančios perkančiosios organizacijos (nurodytos Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2003 m. vasario 21 d. patvirtintame įsakyme „Dėl perkančiųjų organizacijų sąrašo patvirtinimo“ Nr. 4-72);

24.1.2. Apskričių viršininkų administracijos;

24.1.3. Apskričių viršininkų administracijų struktūriniai padaliniai;

**PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATAVINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO**

- 24.1.4. Savivaldybių institucijos ir įstaigos bei jų įsteigti subjektai;
- 24.1.5. Kiti savivaldybės administravimo subjektai, turintys teisės aktų suteiktus įgaliojimus, atliekantys jiems pavestas administravimo funkcijas ir atsakingi už šių funkcijų įgyvendinimą;
- 24.1.6. Centrinio valstybinio administravimo sistemai priklausančių perkančiųjų organizacijų sąrašė nurodytų perkančiųjų organizacijų teritoriniai padaliniai;
- 24.1.7. Centrinio valstybinio administravimo sistemai priklausančių perkančiųjų organizacijų įsteigti subjektai;
- 24.1.8. Akcinės bendrovės ir uždarnosios akcinės bendrovės, kuriose valstybei arba savivaldybei priklauso daugiau kaip 50 procentų balsų visuotiniame akcininkų susirinkime;
- 24.1.9. Mokslo ir studijų sistemos įstaigos (aukštosios mokyklos, mokslinių tyrimų įstaigos, mokslo ir technologijų parkai bei kitos įstaigos ir institucijos, kurių veikla susijusi su mokslo ir studijų veiklos vertinimu ar organizavimu);
- 24.1.10. Švietimo sistemos įstaigos (aukštesniosios mokyklos, profesinio mokymo įstaigos, bendrojo lavinimo mokyklos, ikimokyklinio ugdymo įstaigos, priešmokyklinio ugdymo įstaigos, papildomojo ugdymo įstaigos, specialiojo ugdymo įstaigos ir kitos švietimo sistemos įstaigos);
- 24.1.11. Kultūros įstaigos (teatrai, muziejai, bibliotekos ir kitos kultūros įstaigos);
- 24.1.12. Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos įstaigos (asmens sveikatos priežiūros, visuomenės sveikatos priežiūros, farmacinės ir kitos sveikatingumo įstaigos);
- 24.1.13. Socialinės globos ir rūpybos įstaigos;
- 24.1.14. Kūno kultūros ir sporto įstaigos (sporto klubai, sporto mokyklos, sporto centrai, sporto bazės ir kitos kūno kultūros bei sporto įstaigos);
- 24.1.15. Krašto apsaugos sistemos įstaigos;
- 24.1.16. Aplinkos apsaugos įstaigos;
- 24.1.17. Visuomenės saugumą ir viešąją tvarką užtikrinančios įstaigos;
- 24.1.18. Civilinės saugos ir gelbėjimo sistemos įstaigos;
- 24.1.19. Turizmo paslaugų teikėjai (turizmo informacijos centrai ir kitos turizmo paslaugas teikiančios įstaigos);
- 24.1.20. Lietuvos Respublikos subjektai, vykdantys tarptautinėmis ir/ar nacionalinėmis lėšomis finansuojamus projektus, kurių administravimą vykdančios institucijos ar įstaigos yra pasirašiusios su CPO bendradarbiavimo sutartį, ir/ar kurių veiklą ir/ar projektų administravimą reglamentuojančiuose teisės aktuose ir/ar sutartyse numatyta galimybė vykdyti pirkimus per CPO.

24.2. Preliminariosios sutarties šalys pasilieka teisę Sutartyje nustatyta tvarka nutraukti ar vykdyti šią Preliminariąją sutartį be trečiosios šalies, kuriai suteikiama teisė šios Preliminariosios sutarties pagrindu sudaryti Užsakymo sutartis.

25. INFORMACIJOS TEIKIMAS

25.1. CPO pateikus prašymą raštu TIEKĖJAS privalo savo sąskaita pateikti CPO su šios Sutarties vykdymu susijusią informaciją ir dokumentus (įskaitant, bet neapsiribojant informaciją ir dokumentus, pagrindžiančius siūlomos Prekės atitikimą Sutartyje numatytiems reikalavimams) tokia forma, kaip prašo CPO, per 5 (penkias) darbo dienas. Jei per šį terminą reikalavimo įvykdyti negalima, CPO turi teisę terminą pratęsti.

25.2. TIEKĖJAS privalo suteikti visą būtiną pagalbą, kurios pagrįstai prašo CPO, kad ji galėtų atsakyti į Užsakovų ir/ar trečiųjų asmenų prašymą pateikti informaciją.

26. FORCE MAJEURE

26.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

**PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATAČINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO**

26.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

26.3. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei CPO raštu nenurodo kitaip, TIEKĖJAS toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

26.4. TIEKĖJAS nenaudoja alternatyvių būdų, nurodytų 26.3 p., dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei CPO nenurodo jam to daryti.

26.5. Jei, vykdydamas CPO nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus pagal 26.3 p., TIEKĖJAS patiria papildomų išlaidų, jas turi atlyginti CPO.

26.6. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti TIEKĖJUI suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

26.7. Siekiant išvengti abejonių, CPO ir TIEKĖJAS sutinka, kad euro įvedimas Lietuvos Respublikoje nelaikomas force majeure aplinkybe pagal šią Preliminariąją sutartį.

27. UŽSAKOVŲ NUOMONĖS TYRIMAS

27.1. CPO turi teisę atlikti esamų ir galimų Užsakovų nuomonės tyrimą dėl tiekiamų Prekių ir Užsakymo sutarčių vykdymo. CPO pasirenka tinkamas priemones nurodytai informacijai gauti.

27.2. CPO pasilieka teisę pranešti esamiems ir galimiems Užsakovams apie atlikto tyrimo rezultatus.

28. VALDYMO MOKESTIS *

28.1. [Už Preliminariosios sutarties sudarymą ir už CPO atliekamą bendros sutartinės sistemos ir susijusios dokumentacijos tvarkymą ir administravimą, TIEKĖJAS moka CPO Valdymo mokestį.

28.2. CPO pateikia TIEKĖJUI sąskaitą-faktūrą Valdymo mokesčiui apmokėti už kiekvieną Sutarties vykdymo mėnesį. Sąskaitą-faktūrą TIEKĖJAS apmoka per 14 (keturiolika) dienų nuo sąskaitos-faktūros pateikimo apmokėjimui dienos.

28.3. 0,5% dydžio Valdymo mokestis skaičiuojamas nuo visų TIEKĖJO per mėnesį sudarytų Užsakymo sutarčių vertės be PVM, nurodytos Katalogo sistemos elektroniniu būdu suformuotose Užsakymų sutartyse.

28.4. TIEKĖJAS taip pat sumoka tuo metu galiojančios Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo redakcijos nustatyto dydžio Valdymo mokesčio PVM, kuris nurodomas sąskaitoje-faktūroje.

28.5. Už bet kuriuos Valdymo mokesčio pavėluotus mokėjimus pagal šią Preliminariąją sutartį mokami 0,2% delspinigiai nuo mokėtinios sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

28.6. TIEKĖJAS, nustatęs, kad Katalogo sistemoje yra pateikta klaidinga informacija apie Užsakymo sutarties vertę, nedelsiant apie tai praneša CPO.

arba

28.7. Už Preliminariosios sutarties sudarymą ir už CPO atliekamą bendros sutartinės sistemos ir susijusios dokumentacijos tvarkymą ir administravimą, PREKIŲ TIEKĖJAS CPO Valdymo mokesčio nemoka.

**Ar bus taikomas valdymo mokestis tiekėjas bus informuojamas prieš pasirašant Preliminariąją sutartį]*

29. SUTARTIES NUOSTATŲ PRIEŠTARAVIMAS TEISĖS AKTAMS

29.1. CPO ir TIEKĖJAS susitaria, kad jei kuri nors šioje Preliminariojoje sutartyje ar Užsakymo sutartyje numatyta nuostata pripažįstama negaliojančia ir/ar neteisėta, ir/ar neįgyvendinama vadovaujantis konkrečiu teisės norminiu aktu, laikoma, kad ji ta apimtimi yra netaikoma, o likusios nuostatos lieka galioti.

**PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO**

30. NUOSTATOS DĖL IŠIMTINIŲ TEISIŲ

30.1. TIEKĖJUI yra žinoma, kad CPO turi teisę sudaryti preliminarąsias sutartis su kitais Tiekėjais tiekti bet kurias ar visas prekes, kurios yra tokios pačios kaip prekės pagal šią Sutartį ar į jas panašios.

30.2. CPO negarantuoja, kad pagal šią Preliminariąją sutartį bus užsakomos Prekės, taip pat pažymi, kad nėra įsipareigojusi dėl Užsakovų užsakomų Prekių kiekių ar vertės. Be to, TIEKĖJAS pripažįsta ir sutinka, kad jis sudarė šią Preliminariąją sutartį neturėdamas tokių garantijų.

31. SUTARČIAI TAIKYTINA TEISĖ

31.1. Šalys susitaria, kad visi Sutartyje neregamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad ši Preliminarioji sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

32. SUTARTIES VIENTISUMAS

32.1. Ši Preliminarioji sutartis yra vientisas CPO ir TIEKĖJO susitarimas dėl jos dalyko ir ji turi būti taikoma sistemaiškai.

32.2. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama sudedamoji Sutarties dalis.

33. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33.1. Jei TIEKĖJAS veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai yra solidariai atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus. Jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas be išankstinio raštiško CPO sutikimo yra laikomas Sutarties pažeidimu.

33.2. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

33.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

33.4. Ši sutartis įsigalioja nuo [datą nurodo CPO sutarties sudarymo metu (data turi būti ne ankstesnė kaip Sutarties pasirašymo ir sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo bei ne vėlesnė kaip 3 mėnesiai nuo pranešimo apie laimėjusių pasiūlymų eilę išsiuntimo dienos)].

CPO

[CPO pavadinimas, adresas,
kodas ir PVM mokėtojo kodas]

[A/S sąskaitos Nr.]

[Banko pavadinimas]

[Tel.]

[Faks.]

CPO kontaktinis asmuo:

[vardas, pavardė, pareigos]

CPO atstovaujantis asmuo

Vardas, Pavardė:

Pareigos:

Parašas:

TIEKĖJAS

[TIEKĖJO pavadinimas, adresas,
kodas ir PVM mokėtojo kodas]

[A/S sąskaitos Nr.]

[Banko pavadinimas]

[Tel.]

[Faks.]

TIEKĖJO kontaktinis asmuo:

[vardas, pavardė, pareigos]

TIEKĖJĄ atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė:

Pareigos:

Parašas:

**PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO**

1 PRIEDAS. KATALOGO SISTEMOS APRAŠYMAS

**PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO**

UŽSAKOVO IR TIEKĖJO ĮGALIOTI VARTOTOJAI

1. TIEKĖJO ĮGALIOTI VARTOTOJAI IR JŲ VEIKSMAI PIRKIMŲ PROCESĖ

1.1. Pasirašydamas Preliminariąją sutartį, TIEKĖJAS patvirtina, kad Tiekėjo paraiškoje dėl prisijungimo prie Katalogo CPO.lt™ (pildoma interneto adresu www.cpo.lt pasirašius Preliminariąją sutartį) užregistruoti TIEKĖJO įgalioti vartotojai bus įgalioti atstovauti TIEKĖJĄ vykdant konkrečius veiksmus TIEKĖJO vardu šios Preliminariosios sutarties Užsakymo (pirkimo) proceso ribose.

1.2. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu TIEKĖJAS turi teisę registruoti naujus/pakeisti esamus Kataloge CPO.lt™ įgaliotus vartotojus. Registracija atliekama TIEKĖJUI užpildant elektroninę registracijos formą, pateiktą interneto adresu www.cpo.lt. Tiekėjai užpildytą registracijos formą turi pateikti CPO vienu iš šių būdų:

1.2.1. Paštu, per kurjerį ar asmeniškai (pateikiama originali įgalioto asmens pasirašyta registracijos forma);

1.2.2. El. paštu registracija@cpo.lt (pateikiama TIEKĖJO įgalioto asmens saugiu el. parašu pasirašyta registracijos forma).

1.3. Ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo registracijos formos pateikimo, CPO el. paštu pateikia naujai registruojamiems įgaliotiems vartotojams prisijungimo prie Katalogo CPO.lt™ slaptažodžius ir/ar kitą identifikavimo informaciją.

1.4. TIEKĖJO įgalioti vartotojai savo kompetencijos ribose turi teisę atlikti visus būtinus Užsakymo procedūroje nurodytus veiksmus, siekiant sudaryti teisėtą Užsakymo sutartį tarp TIEKĖJO ir UŽSAKOVO.

1.5. Katalogo sistemos vartotojo instrukcijoje gali būti numatoma kiekvienai TIEKĖJO įgaliotų vartotojų kategorijai (statusui) tam tikra kompetencija atlikti veiksmus Užsakymo proceso ribose.

1.6. TIEKĖJAS įsipareigoja užtikrinti, kad visi jo įgalioti vartotojai laikytųsi šios Preliminariosios sutarties ir Katalogo sistemos vartotojo instrukcijos.

1.7. TIEKĖJAS įsipareigoja užtikrinti, kad visi jo įgalioti vartotojai:

1.7.1. Būtų supažindinti su šios Preliminariosios sutarties sąlygomis, kurios yra susijusios su šių asmenų veiksmais Katalogo sistemoje ir Katalogo sistemos vartotojo instrukcijomis;

1.7.2. Sutinka, kad sistemos ribose būtų apdorojami jų asmeniniai duomenys.

1.8. TIEKĖJAS ir TIEKĖJO įgalioti vartotojai įsipareigoja užtikrinti, kad jiems paskirti Katalogo sistemos slaptažodžiai ir/ar kita identifikavimo informacija nebūtų atskleista ir kiekvieną vartotojo identifikavimo priemonę naudotų tik vienas TIEKĖJO įgaliotas asmuo. TIEKĖJAS imasi visų priemonių, siekiant išvengti nesankcionuoto naudojimosi TIEKĖJO įgalioto vartotojo identifikavimo informacija ir/arba patekimo į Katalogo sistemą. TIEKĖJAS ir TIEKĖJO įgalioti vartotojai yra atsakingi už nesankcionuoto identifikavimo informacijos atskleidimo padarinius.

1.9. TIEKĖJUI ir/arba kuriam nors iš TIEKĖJO įgaliotų vartotojų sužinojus apie tai, kad yra atskleista informacija apie kurį nors identifikavimo įrankį (identifikavimo rekvizitus), arba kilus įtarimui dėl minėtos informacijos atskleidimo, TIEKĖJAS arba bet kuris jo įgaliotas vartotojas privalo nedelsiant pranešti apie tai CPO. Gavusi pranešimą, CPO nedelsiant pakeičia atitinkamus identifikavimo rekvizitus.

2. UŽSAKOVO ĮGALIOTI VARTOTOJAI IR JŲ VEIKSMAI PIRKIMŲ PROCESĖ

2.1. Pasirašius Preliminariąją sutartį, Sutartyje nurodytų Organizacijų sąrašui priklausantys subjektai (galimi Užsakovai) turi teisę kreiptis į CPO dėl prisijungimo prie Katalogo CPO.lt™, pateikdami nustatytos formos Paraišką (kartu nurodydamas ir įgaliotus vartotojus), pateiktą interneto adresu www.cpo.lt. Užpildyta ir pasirašyta Paraiška pateikiama CPO vienu iš šių būdų:

2.1.1. Paštu, per kurjerį ar asmeniškai (pateikiama originali Organizacijos įgalioto asmens pasirašyta registracijos forma);

2.1.2. El. paštu registracija@cpo.lt (pateikiama UŽSAKOVO įgalioto asmens saugiu el. parašu pasirašyta registracijos forma).

**PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATAČINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO**

- 2.2. CPO per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paraiškos pateikimo, patvirtinusi, kad Organizacija turi teisę sudaryti Užsakymo sutartį pagal Preliminariąją sutartį, suteikia Organizacijos įgaliotiems vartotojams, nurodytiems paraiškoje, prisijungimo prie Katalogo CPO.lt™ slaptažodžius ir/ar kitą identifikavimo informaciją bei išsiunčia CPO patvirtinimą apie Organizacijos teisę vykdyti pirkimus per CPO. Po Paraiškos patvirtinimo Perkančioji organizacija įgyja UŽSAKOVO statusą.
- 2.3. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu UŽSAKOVAS turi teisę registruoti naujus/pakeisti esamus Katalogo CPO.lt™ įgaliotus vartotojus. Registracija atliekama ta pačia tvarka, kaip numatyta naujų vartotojų registracijos procedūroje.
- 2.4. UŽSAKOVO įgalioti vartotojai turi teisę savo kompetencijos ribose atlikti visus būtinus Užsakymo proceso veiksmus, sudarant teisėtą Užsakymo sutartį tarp UŽSAKOVO ir TIEKĖJO.
- 2.5. Katalogo sistemos vartotojo instrukcijoje gali būti numatoma kiekvienai UŽSAKOVO įgaliotų vartotojų kategorijai (statusui) tam tikra kompetencija atlikti veiksmus Užsakymo proceso ribose.
- 2.6. UŽSAKOVAS įsipareigoja užtikrinti, kad visi jo įgalioti vartotojai laikytųsi šios Preliminariosios sutarties ir Katalogo sistemos vartotojo instrukcijos.
- 2.7. UŽSAKOVAS įsipareigoja užtikrinti, kad visi jo įgalioti vartotojai:
- 2.7.1. Būtų supažindinti su šios Preliminariosios sutarties sąlygomis, kurios yra susijusios su šių asmenų veiksmais Katalogo sistemoje ir Katalogo sistemos vartotojo instrukcijomis;
- 2.7.2. Sutinka, kad sistemos ribose būtų apdorojami jų asmeniniai duomenys.
- 2.8. UŽSAKOVAS ir UŽSAKOVO įgalioti vartotojai, prisijungdami prie Katalogo sistemos, įsipareigoja užtikrinti, kad jiems paskirti Katalogo sistemos slaptažodžiai ir/ar kita identifikavimo informacija nebūtų atskleista ir kiekvieną vartotojo identifikavimo priemonę naudotų tik vienas UŽSAKOVO įgaliotas asmuo. UŽSAKOVAS imasi visų priemonių, siekiant išvengti nesankcionuoto naudojimosi UŽSAKOVO įgalioto vartotojo identifikavimo informacija ir/arba pateikimo į Katalogo sistemą. UŽSAKOVAS ir UŽSAKOVO įgalioti vartotojai yra atsakingi už nesankcionuoto identifikavimo informacijos atskleidimo padarinius.
- 2.9. UŽSAKOVUI ir/arba kuriam nors iš UŽSAKOVO įgaliotų vartotojų sužinojus apie tai, kad yra atskleista informacija apie kurį nors identifikavimo įrankį (identifikavimo rekvizitus), arba kilus įtarimui dėl minėtos informacijos atskleidimo, UŽSAKOVAS arba bet kuris jo įgaliotas vartotojas privalo nedelsiant pranešti apie tai CPO. Gavusi pranešimą, CPO privalo per Katalogo sistemos vartotojo instrukcijoje numatytą terminą pakeisti atitinkamus identifikavimo rekvizitus.

UŽSAKYMŲ PROCEDŪRA

3. BENDRIEJI UŽSAKOVO VEIKSMŲ ATLIKIMO PRINCIPAI

- 3.1. UŽSAKOVO veiksmus Katalogo sistemoje reglamentuoja ši Preliminarioji sutartis, kurioje numatytų sąlygų UŽSAKOVAS privalo laikytis prisijungdamas prie Katalogo sistemos, o Preliminariosios sutarties prievolių vykdymo techninės sąlygos yra nustatytos Katalogo sistemos vartotojo instrukcijoje, kurios Katalogo sistemos vartotojams yra privalomos, jei šios neprieštarauja Preliminariosios sutarties sąlygoms ir yra paskelbtos pasiekiamame Katalogo sistemos interneto tinklalapio www.cpo.lt skyriuje. CPO turi teisę bet kada atnaujinti Katalogo instrukcijoje pateikiamą informaciją nekeisdama Preliminariąją sutartimi nustatytą Katalogo sistemos veikimo sąlygų.
- 3.2. TIEKĖJO siūlomos Prekės pagal šią Preliminariąją sutartį Užsakovų užsakomos atnaujinant varžymąsi tarp Tiekėjų.
- 3.3. UŽSAKOVO įgalioti vartotojai savo kompetencijos ribose turi teisę UŽSAKOVO vardu parengti Užsakymą ir pateikti jį atnaujinamam varžymuisi. Pateikiant Užsakymus, UŽSAKOVO įgalioti vartotojai nurodo:
- 3.3.1. Numatomas įsigyti Prekes (pasirenka Prekių Technines specifikacijas);
- 3.3.2. Per Užsakymo sutarties galiojimo laikotarpį numatomą įsigyti prekių kiekį;
- 3.3.3. Prekių pristatymo vietą(-as);
- 3.3.4. Terminą pasiūlymams pateikti (minimalus terminas pilnos 2 darbo dienos);
- 3.3.5. Užsakymo sutarties galiojimo terminą;

**PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO**

- 3.3.6. Atsiskaitymo už Prekes terminą (ne ilgesnį kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų).
- 3.4. Užsakymo formavimo detalios instrukcijos ir procedūros pateikiamos Katalogo sistemos vartotojo instrukcijoje.
- 3.5. Už Užsakyme pateiktų duomenų teisingumą yra atsakingas UŽSAKOVAS.
- 3.6. UŽSAKOVUI pateikus Užsakymą ir jį patvirtinus UŽSAKOVŲ įgaliotam vartotojui, turinčiam Užsakymo tvirtinimo teisę, Užsakymas yra patalpinamas Katalogo sistemoje ir apie patalpintą Užsakymą yra informuojami visų (jei jų yra keli) Tiekėjų, siūlančių Užsakomas Prekes, įgalioti vartotojai.

4. BENDRIEJI TIEKĖJO VEIKSMŲ ATLIKIMO PRINCIPAI IR TAISYKLĖS

- 4.1. TIEKĖJO veiksmus Katalogo sistemoje reglamentuoja Preliminarioji sutartis ir Katalogo sistemos vartotojo instrukcija, kuri yra paskelbta pasiekiamame Katalogo sistemos interneto tinklalapio www.cpo.lt skyriuje.
- 4.2. TIEKĖJAS, gavęs informaciją apie Katalogo sistemoje suformuotą Užsakymą, ne vėliau kaip per Užsakyme nurodytą pasiūlymų pateikimo terminą parengia ir pateikia pasiūlymą (nurodo Užsakomų Prekių galutinę kainą Užsakovo nurodytoms Prekėms), patvirtindamas jį Saugiu elektroniniu parašu, sukurtu saugia parašo formavimo įranga ir patvirtintu galiojančiu Kvalifikuotu sertifikatu.
- 4.3. Jei TIEKĖJAS atnaujinto pasiūlymo nepateikia, atnaujintas varžymasis vykdomas naudojant TIEKĖJO Kataloge CPO.lt™ įvestą Prekės maksimalią kainą.
- 4.4. Jei atnaujintas varžymasis vyksta Preliminariosios sutarties 4.2.1 p. nustatytu būdu:
- 4.4.1. TIEKĖJAS gavęs informaciją apie Katalogo sistemoje suformuotą Užsakymą gali pateikti tik vieną pasiūlymą.
- 4.4.2. Pasiūlymai išlieka konfidencialūs iki jų pateikimo termino pabaigos ir jų peržiūrėti neturi galimybės nei CPO, nei UŽSAKOVAS, nei kiti Tiekėjai.
- 4.4.3. Pasiūlymai Katalogo sistemoje automatinio būdu yra vertinami pagal mažiausią kainą.
- 4.4.4. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui nustatytas mažiausios kainos pasiūlymas pripažįstamas laimėjusiu. Apie tai informuojami atnaujintame varžymesi dalyvavę Tiekėjai bei Užsakovas.
- 4.5. Jei atnaujintas tiekėjų varžymasis vyksta Preliminariosios sutarties 4.2.2 p. nustatytu būdu:
- 4.5.1. TIEKĖJAS gavęs informaciją apie Katalogo sistemoje suformuotą Užsakymą gali pateikti daugiau nei vieną pasiūlymą, kaip tai numatyta Katalogo sistemos vartotojo instrukcijoje.
- 4.5.2. TIEKĖJAS gali teikti kelis Pasiūlymus per Užsakyme nurodytą terminą, mažindamas Prekių galutinę kainą Katalogo vartotojo instrukcijoje, kurioje reglamentuojamos naudojamo Atvirkštinio elektroninio aukciono taisyklės, nustatyta tvarka. Pateikęs pasiūlymą TIEKĖJAS gali nustatyti savo vietą pasiūlymus pateikusių Atvirkštinio elektroninio aukciono dalyvių eilėje, tačiau pasiūlymą pateikusių TIEKĖJO duomenys išlieka konfidencialūs ir negali būti atskleisti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 4.5.3. Pasiūlymai Katalogo sistemoje automatinio būdu yra vertinami pagal mažiausią kainą.
- 4.5.4. Apie Atvirkštinio elektroninio aukciono rezultatus informuojami atnaujintame varžymesi (aukciono) dalyvavę Tiekėjai bei Užsakovas.
- 4.6. Atnaujinto varžymosi metu laimėtoju pripažintas TIEKĖJAS pasirašo Užsakymo sutartį su Užsakovu Preliminariosios sutarties 4 str. nustatyta tvarka.

KITI KATALOGO SISTEMOS VEIKIMO PRINCIPAI

5. KITI VEIKSMŲ ATLIKIMO PRINCIPAI IR TAISYKLĖS

- 5.1. Tiek TIEKĖJAS, tiek UŽSAKOVAS turi teisę teikti CPO pasiūlymus ir pageidavimus dėl Katalogo sistemos ir Užsakymų proceso eigos optimizavimo ar pagerinimų įdiegimo.
- 5.2. Užsakymo sutarties vykdymo metu TIEKĖJAS ir Užsakovas privalo Katalogo sistemoje įrašyti Katalogo vartotojo instrukcijoje nurodytus privalomus įrašus (įskaitant, bet neapsiribojant Užsakymo sutarties gavimo, pasirašymo, įvykdymo datomis).

**PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATAVINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO**

6. CPO VEIKIMO PRINCIPAI IR TAISYKLĖS KATALOGO SISTEMOJE

- 6.1. CPO užtikrina Katalogo sistemos techninį palaikymą ir administravimą, užtikrina bendrą Katalogo sistemos veikimo kontrolę. CPO užtikrina techninę aplinką galimybei sudaryti Užsakymo sutartį, tačiau CPO nedalyvauja konkrečiuose sutartiniuose santykiuose tarp Užsakovų ir TIEKĖJŲ išskyrus santykius, nurodytus šioje Preliminariojoje sutartyje.
- 6.2. CPO užtikrina paskirtų įgaliotų vartotojų apmokymą dirbti Katalogo sistemoje.
- 6.3. CPO konsultuoja vartotojus Katalogo sistemos naudojimo klausimais.
- 6.4. CPO turi teisę savo nuožiūra atlikti Katalogo sistemos, Katalogo ir techninių procesų pakeitimus bei vykdyti laikiną Katalogo sistemos veikimo stabdymą. Apie tokius planuotus veiksmus, įtakančius UŽSAKOVO arba TIEKĖJO veikimo sąlygas arba tvarką Užsakymų procese, CPO atitinkamai informuoja UŽSAKOVO įgaliotus vartotojus ir TIEKĖJO įgaliotus vartotojus. CPO įdiegia atitinkamus pakeitimus ar vykdo Katalogo sistemos sustabdymą ne anksčiau, kaip po 10 (dešimt) kalendorinių dienų, po pranešimo apie pakeitimus ar planuojamą stabdymą, išskyrus atvejus, kai pakeitimai ar sustabdymas būtini, norint garantuoti informacijos apsaugą nuo nesankcionuoto trečiųjų asmenų naudojimo arba avarinės situacijos.
- 6.5. CPO turi teisę pagal Katalogo sistemoje atliekamus Užsakymus kaupti statistiką.
- 6.6. CPO įsipareigoja atlikti būtinus veiksmus, užtikrinančius Katalogo sistemos veikimą, kokybę ir funkcionalumą.
- 6.7. CPO turi teisę stebėti bet kurią Prekių Užsakymo ir Užsakymo sutarties vykdymo procedūrą be Sutarties šalių sutikimo. CPO neturi teisės atskleisti tretiesiems asmenims tokio patikrinimo eigoje gautos informacijos (išskyrus atvejus, kai nustatomas šio bendro susitarimo sąlygų nevykdymas arba galimas teisės norminių aktų pažeidimas).

7. KATALOGO SISTEMOS TECHNINIAI GEDIMAI

- 7.1. Jei dėl nuo Užsakovo arba TIEKĖJO nepriklausančių priežasčių visiškai arba iš dalies neįmanoma pateikti į Katalogo sistemą dėl šios sistemos klaidų, trūkumų, atjungimų arba tarnybinių stočių duomenų bazės veikimo trukdžių (toliau - Katalogo sistemos klaidos), privalomų veiksmų neatlikimas Katalogo sistemoje nelaikomas pažeidimu. Tokiais atvejais nėra įgyjama teisė pasinaudoti Preliminariojoje sutartyje ir Užsakymo sutartyje numatytomis įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo priemonėmis.
- 7.2. CPO nėra atsakinga už Katalogo sistemos klaidas, kilusias dėl force majeure aplinkybių, Interneto ryšio tiekimo sutrikimų, kompiuterių gedimų, elektros tiekimo sutrikimų, trečiųjų asmenų veiksmų.
- 7.3. Jei dėl Katalogo sistemos klaidų Užsakovas ar TIEKĖJAS negali pateikti į sistemą duomenų, kurie yra būtini Užsakymo procese ar vykdant Užsakymo sutartį, apie tai privalu nedelsiant informuoti CPO, kuri imasi visų pagrįstų įmanomų priemonių Katalogo sistemos klaidoms ištaisyti.
- 7.4. Jei dėl Katalogo sistemos klaidų Užsakymo proceso metu nėra galimybės pateikti duomenų į Katalogo sistemą ir dėl to kyla grėsmė, kad bus pažeista sąžininga Tiekėjų konkurencija, CPO gali Užsakymo procesą (jo dalį) pratęsti CPO nustatytam laikotarpiui arba nutraukti ir kartoti iš naujo apie tai pranešdama Užsakymą suformavusiam Užsakovui ir Užsakymo procese dalyvaujantiems Tiekėjams.

**PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO**

2 PRIEDAS. UŽSAKymo SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS



VŠĮ CENTRINĖ PROJEKTŲ VALDYMO AGENTŪRA

UŽSAKymo SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ IR
BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO

**PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO**

TURINYS

1.	SĄVOKOS	27
2.	PREKĖS	29
3.	PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAI	29
4.	PREKIŲ UŽSAKYMAS, PRISTATYMAS IR PRIĖMIMAS	29
5.	ATSISKAITYMAS UŽ PRISTATYTAS PREKES	30
6.	GARANTINIO APTARNAVIMO SĄLYGOS	30
7.	PAPILDOMOS SĄLYGOS	31
8.	UŽSAKYMO SUTARTIES PAKEITIMAI	31
9.	SUTARTIES GALIOJIMO LAIKOTARPIS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS	31
10.	UŽSAKYMO SUTARTIES NUTRAUKIMO IR GALIOJIMO PABAIGOS PASEKMĖS	31
11.	TIEKĖJO PATVIRTINIMAI	31
12.	ATSAKOMYBĖS APRIBOJIMAS	32
13.	DUOMENŲ APSAUGA	32
14.	INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS	32
15.	KONFIDENCIALUMAS	33
16.	VIEŠINIMAS	33
17.	GINČŲ SPRENDIMAS	33
18.	TEISĖS AKTŲ REIKALAVIMAI	34
19.	FORCE MAJEURE	34
20.	SUTARČIAI TAIKYTINA TEISĖ	34
21.	SUTARTIES VIENTISUMAS	34

**PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATAVINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO**

Užsakymo sutarties Bendrosios sąlygos yra taikomos Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytų UŽSAKOVO ir TIEKĖJO tarpusavio santykiams, atsirandantiems tiekiant Prekes pagal pateiktą Užsakymą Preliminariosios sutarties pagrindu.

ATSIŽVELGIANT Į TAI, KAD:

1. VŠĮ Centrinė projektų valdymo agentūra vykdo CENTRINĖS PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS (toliau - CPO) funkcijas;
2. TIEKĖJAS įsipareigojo tiekti Prekes Preliminariojoje sutartyje nustatytais sąlygomis;
3. CPO, įvertinusi egzistuojantį poreikį, pasirašė Preliminariąją sutartį. CPO tenka visa atsakomybė už šių preliminarųjų sutarčių valdymą;
4. CPO ir TIEKĖJAS susitarė, kad Preliminariojoje sutartyje nurodytos Trečiosios šalys gali sudaryti Užsakymo sutartis pagal Preliminariąją sutartį;
5. UŽSAKOVAS pateikė Užsakymą TIEKĖJUI;
6. TIEKĖJAS patvirtina, kad sutinka su Užsakymo sąlygomis, priima Užsakymą ir vykdys šią Užsakymo sutartį.

ŠIA SUTARTIMI SUSITARIAMA:

1. SĄVOKOS

1.1. Šioje Užsakymo sutartyje (toliau taip pat vadinama Sutartimi) naudojamos sąvokos:

Asmens duomenys	Turi tą pačią reikšmę kaip nurodyta Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.
Atvirkštinis elektroninis aukcionas	Kartojamasis procesas, atliekamas naudojantis elektroniniais prietaisais naujoms sumažintoms kainoms ir (ar) tam tikrų pasiūlymo elementų naujoms vertėms pateikti.
Centrinė perkančioji organizacija (CPO)	Organizacija, kuri atlieka Prekių, skirtų LR organizacijoms, pirkimų procedūras ir sudaro preliminarąsias sutartis Prekėms tiekti. Šioje sutartyje – tai VŠĮ Centrinė projektų valdymo agentūra.
Duomenų apsaugos reikalavimai	Reikalavimai, nustatyti Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, kituose su duomenų apsauga, asmens duomenų apdorojimu ir privatumu susijusiuose teisės aktuose.
Duomenų tvarkytojas	Turi tą pačią reikšmę kaip nurodyta Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.
Intelektinės nuosavybės teisės	Autorių ir gretutinės teisės, pramoninės nuosavybės teisės (teisė į prekių ženklus, teisė į dizaino bei išradimų apsaugą, kt.)
Įranga	Bet kokia įranga, naudojama tiekiant Užsakytas Prekes, įskaitant techninę ir programinę įrangą. Tokią įrangą gali suteikti TIEKĖJAS, Užsakovas, nuomotojas ar kitas tretysis asmuo.
Katalogas CPO.lt™	Standartizuotų Prekių sąrašas, kuriame pateikiamas pagal Preliminarias sutartis galimų teikti Prekių aprašymas.
Katalogo sistema	Tai informacinė sistema, kurioje vykdomos Prekių iš Katalogo CPO.lt™ Užsakymo procedūros.
Katalogo sistemos vartotojo	Tai Katalogo sistemos veikimą detalizuojantis dokumentas skirtas

**PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO**

instrukcija	sistemos vartotojams, nurodantis kaip tinkamai taikyti Preliminariąją sutartį ir naudotis Katalogo sistema.
Prekė(-ės)	Tai Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose nurodyta prekė, kurios aprašymas yra nurodomas ir saugomas Katalogo sistemoje.
Prekės galutinė kaina	Tai Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose fiksuota kaina, kuri negali būti didesnė nei Prekės maksimali kaina nurodyta Kataloge CPO.lt™ Užsakymo pateikimo metu.
TIEKĖJAS	Tai ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė – nurodytas Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose (viena iš šios Sutarties šalių), kuris tiekia Prekes pagal Užsakymo sutartį.
Preliminarioji sutartis (Sutartis)	Sutartis tarp CPO ir TIEKĖJO prie kurios yra prisijungęs Užsakovas, kuri nustato sąlygas, taikomas Užsakymo sutartims, kurios sudarytos per Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.
Subtiekęjas	Bet kuris TIEKĖJO pasirinktas, paskirtas subjektas, kuris gali būti pasitelkiamas šios Užsakymo sutarties vykdymui.
Užsakymas	UŽSAKOVO reikalavimas pristatyti konkrečias prekes pagal Užsakymo sutartį, kurį UŽSAKOVAS pateikia TIEKĖJUI.
Užsakymo sutarties Bendrosios sąlygos	Užsakymo sutarties sudedamoji dalis, nustatanti bendras Prekių tiekimo sąlygas.
Užsakymo sutarties Specialiosios sąlygos	Užsakymo sutarties sudedamoji dalis, nustatanti specialias Prekių tiekimo sąlygas.
Užsakymo sutartis	Užsakomų Prekių ilgalaikio tiekimo/pristatymo sutartis, kurią sudaro TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS, vadovaudamiesi Preliminariosios sutarties nuostatomis. Kiekvieną Užsakymo sutartį sudaro Bendrosios sąlygos ir Specialiosios sąlygos.
Užsakyta prekė	Pagal Užsakymo sutartį UŽSAKOVO nurodyta ir iš TIEKĖJO reikalaujama pristatyti prekė.
UŽSAKOVAS	Organizacija (viena iš šios Sutarties šalių), Preliminariosios sutarties pagrindu perkanti Prekes Užsakymo sutartyje numatytomis sąlygomis.

1.2. Nuoroda į bet kurį įstatymą, Vyriausybės nutarimą ar kitą teisės aktą suprantama kaip nuoroda, į bet kurio įstatymo, Vyriausybės nutarimo ar kito teisės akto aktualią redakciją (su visais pakeitimais, padarytais bet kuriuo Užsakymo sutarties galiojimo metu).

1.3. Nuoroda į bet kurį dokumentą, kuris nėra nurodytas 1.2 p., suprantama kaip nuoroda į dokumentą šios Užsakymo sutarties sudarymo dieną.

1.4. Šioje Užsakymo sutartyje naudojamos antraštės, skyrių pavadinimai neturi įtakos šios Užsakymo sutarties aiškinimui.

1.5. Nuorodos į „straipsnius“ ir „punktus“ yra, jei nenurodyta kitaip, nuorodos į šios Užsakymo sutarties straipsnius ir punktus.

**PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO**

1.6. Užsakymo sutartyje naudojamos sąvokos arba sąvokų junginiai, kurie rašomi didžiosiomis raidėmis, bet nėra aiškinami šiame punkte, atitinkamai aiškinami remiantis bendromis sutarčių aiškinimo taisyklėmis.

1.7. Jeigu yra prieštaravimų tarp Užsakymo sutarties Bendrųjų ir Specialiųjų sąlygų reikia vadovautis Užsakymo sutarties Bendrųjų sąlygų nuostatomis.

2. PREKĖS

2.1. Ši Užsakymo sutartis taikoma visiems TIEKĖJO ir UŽSAKOVO santykiams, susijusiems su Specialiosiose sąlygose numatytu prekių tiekimu.

2.2. Užsakymo sutartis turi būti vykdoma ir prekės pagal Užsakymo sutartį turi būti tiekiamos laikantis Preliminariosios sutarties ir šios Užsakymo sutarties nuostatų.

2.3. Jei TIEKĖJAS, pagal Užsakymo sutartį tiekdamas prekes, sužino apie bet kokią Užsakytų prekių tiekimą pažeidimą, TIEKĖJAS kiek įmanoma greičiau savo paties sąskaita imasi visų pagrįstų veiksmų pažeidimui atitaisyti, kai toks pažeidimas gali būti atitaisytas.

3. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAI

3.1. UŽSAKOVAS turi teisę prašyti sumokėti Preliminariosios sutarties 10.1 p. numatytame prievolių įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, jei:

3.1.1. TIEKĖJAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų UŽSAKOVUI;

3.1.2. TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės vienašališkai nutraukia Užsakymo sutartį.

3.2. UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti Užsakymo sutartį, jei TIEKĖJAS iš esmės pažeidžia Sutartį (esminiu pažeidimu pripažįstamas pažeidimas remiantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies nuostatomis) ir reikalauti TIEKĖJO sumokėti 10% dydžio netesybas - baudą nuo Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytos Užsakymo vertės (kaina be PVM).

3.3. UŽSAKOVAS, norėdamas gauti TIEKĖJO prievolių įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, pateikia CPO pagrįstą kreipimąsi, o CPO pareikalauja iš užtikrinimą išdavusio subjekto Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimo ir gavusi užtikrinime nurodytą sumą perveda ją UŽSAKOVUI. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimą, UŽSAKOVAS įspėja apie tai TIEKĖJĄ ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

3.4. Jei CPO neperveda UŽSAKOVO prašomos sumos pagal Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimą (prašymas panaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimą jau yra pateiktas kito užsakovo ar pan.) arba šiame straipsnyje nurodytos prievolių įvykdymo užtikrinimo priemonės nepadengia UŽSAKOVO patirtų nuostolių, kurie atsirado dėl TIEKĖJO veiksmų ar neveikimo, tai UŽSAKOVAS turi teisę į likusių nuostolių atlyginimą, nepažeidžiant šios Užsakymo sutarties 12 str. nuostatų.

4. PREKIŲ UŽSAKYMAS, PRISTATYMAS IR PRIĖMIMAS

4.1. UŽSAKOVAS prekes užsako pateikdamas TIEKĖJUI atskirus Užsakymus. Užsakymai pateikiami šalims priimtinu būdu (faksu, el. paštu, elektronine užsakymo sistema, telefonu). Užsakyme UŽSAKOVAS nurodo prekių kiekį ir tikslų pristatymo vietos adresą. Galimų pristatymo vietų adresai ir pristatymo terminas nustatyti Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose.

4.2. TIEKĖJAS pristato Užsakytas prekes UŽSAKOVUI pagal tarptautinių prekybos rūmų taisykles „Incoterms 1990“. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas).

4.3. Pristatymo laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Užsakymo pateikimo dienos.

4.4. Iki Užsakytų prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Užsakytų prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka TIEKĖJUI.

4.5. TIEKĖJAS pasirūpina, kad Užsakytos prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinęs su UŽSAKOVU, kad pastarasis galėtų įforminti prekių priėmimą.

4.6. UŽSAKOVUI pateikus atskirą Užsakymą TIEKĖJAS privalo pristatyti Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytas Prekes. Pristatomos Prekės privalo atitikti Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytų prekių Techninių specifikacijų reikalavimus.

**PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATAČINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO**

4.7. TIEKĖJAS negalėdamas pristatyti Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytų konkrečių Prekių, turi teisę pristatyti kitas prekes už ne didesnę kainą nei nustatyta 5.1.1 p., kurios privalo atitikti Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytų Prekių Techninių specifikacijų reikalavimus, o UŽSAKOVAS neturi teisės nepagrįstai atsisakyti šių prekių priimti.

4.8. TIEKĖJAS pasirūpina, kad Prekės būtų supakuotos taip, kad jas gabenant į nurodytą vietą jos nebūtų apgadintos ir nepablogėtų jų kokybė.

4.9. UŽSAKOVAS turi teisę apžiūrėti, patikrinti pristatomas Prekes, jų dalis, kad galėtų įsitikinti, jog Prekės atitinka Specialiosiose sąlygose nurodytas ir jos yra reikiamos kokybės. Visi minėtieji tikrinimai atliekami priėmimo vietoje.

4.10. UŽSAKOVAS pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą-faktūrą), jei Užsakytos prekės atitinka Užsakymo sutarties reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai.

4.11. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito lygiavertio dokumento) pasirašymo Prekės tampa UŽSAKOVO nuosavybe.

4.12. Jei TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes iki Specialiosiose sąlygose numatyto termino, UŽSAKOVAS turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Užsakymo sutartyje, pradėti skaičiuoti delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną. Vėluojamų pristatyti Prekių kaina mažinama 0,02% nuo vėluojamų pristatyti Prekių vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną, nevirsijant 10% bendros Užsakymo kainos.

4.13. UŽSAKOVAS priskaičiuotą delspinigių sumą išskaičiuoja iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų.

4.14. Jei UŽSAKOVAS įgijo teisę reikalauti daugiau nei 10% bendros Užsakymo kainos delspinigių, jis gali, raštu įspėjęs TIEKĖJĄ nutraukti Užsakymo sutartį ir reikalauti sumokėti 3.2 p. numatytą baudą.

4.15. TIEKĖJAS gali paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas:

4.15.1. kai UŽSAKOVAS nevykdo savo įsipareigojimų pagal Užsakymo sutartį;

4.15.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

4.16. Jei atsirado priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, TIEKĖJAS nedelsdamas kreipiasi į UŽSAKOVĄ, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Prekių pristatymo termino pratęsimo. Per 2 (dvi) darbo dienas UŽSAKOVAS raštu išreiškia sutikimą pratęsti Prekių pristatymo terminą arba informuoja TIEKĖJĄ, kad šis terminas nebus pratęstas.

5. ATSISKAITYMAS UŽ PRISTATYTAS PREKES

5.1. Atsiskaitymo už Prekes sąlygos:

5.1.1. Prekių kaina yra nustatyta Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose.

5.1.2. TIEKĖJAS pristatęs Užsakytas prekes pateikia sąskaitą - faktūrą UŽSAKOVUI apmokėjimui. Sąskaitas - faktūras UŽSAKOVAS turi apmokėti per Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose nustatytą terminą.

5.2. UŽSAKOVUI iki Specialiosiose sąlygose nustatyto termino be pateisinamų priežasčių nesumokėjus TIEKĖJO pateiktoje sąskaitoje – faktūroje nurodytos sumos, TIEKĖJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO 0,02 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigius už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

5.3. Jei ne dėl TIEKĖJO kaltės vėluojama sumokėti daugiau nei 30 kalendorinių dienų nuo mokėjimui nustatyto termino pasibaigimo, TIEKĖJAS turi teisę nutraukti Užsakymo sutartį ir atsiimti Prekes bei reikalauti nuostolių atlyginimo.

5.4. Pasikeitus PVM tarifui, naujas PVM tarifas taikomas visiems Užsakymams, kurie pateikiami 4.1 p. nustatyta tvarka po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento.

6. GARANTINIO APTARNAVIMO SĄLYGOS

6.1. Garantinių įsipareigojimų specialiosios sąlygos ir terminas yra nurodomas Prekės Techninėje specifikacijoje.

**PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO**

6.2. Jei Prekės Techninėje specifikacijoje nenumatyta kitaip, TIEKĖJAS privalo garantuoti, kad pristatytos prekės yra naujos, nenaudotos. TIEKĖJAS taip pat garantuoja, kad visos pristatytos prekės neturi paslėptų trūkumų, yra be defektų.

6.3. TIEKĖJAS privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie:

6.3.1. atsirado dėl to, kad buvo naudojamos medžiagos su defektais, dėl prastos TIEKĖJO darbo kokybės, reikalavimų neatitinkančių pristatymo sąlygų;

6.3.2. atsirado dėl kokių nors TIEKĖJO veiksmų ar neveikimo garantinio laikotarpio metu;

6.3.3. buvo pastebėti UŽSAKOVUI tikrinant ar eksploatuojant prekes.

6.4. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai sutaisytų ar pakeistų prekių (ar jų dalių) perdavimo UŽSAKOVUI dienos. Garantinis terminas pratęsiamas tokiam laikui, kurį UŽSAKOVAS negalėjo Prekių naudoti dėl trūkumų.

6.5. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, UŽSAKOVAS raštu įspėja apie tai TIEKĖJĄ. Jei TIEKĖJAS nepašalina defekto ar gedimo per įspėjime arba Techninėse specifikacijose nurodytą laikotarpį, UŽSAKOVAS turi teisę pasamdyti kitus asmenis, kad atliktų šį darbą TIEKĖJO atsakomybe ir jo sąskaita. Tokiu atveju UŽSAKOVAS patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų arba iš TIEKĖJO garantijų, arba galimi abu variantai.

6.6. Ypatingos skubos atvejais, kai su TIEKĖJU negalima iš karto susisiekti arba kai susisiekti pavyksta, bet TIEKĖJAS negali imtis nurodytų priemonių, UŽSAKOVAS gali atlikti darbus TIEKĖJO sąskaita. UŽSAKOVAS kuo greičiau informuoja TIEKĖJĄ apie atliktus darbus.

7. PAPILDOMOS SĄLYGOS

7.1. TIEKĖJAS turi teisę nustatyti Užsakymo sutartį detalizuojančias sąlygas (atitinkančias Preliminariosios sutarties ir Užsakymo sutarties sąlygoms), kurios yra privalomos UŽSAKOVUI bei sudaryti su UŽSAKOVU tai apibūdinantį dokumentą.

8. UŽSAKYMŲ SUTARTIES PAKEITIMAI

8.1. Jokie Užsakymo sutarties pakeitimai negalimi.

9. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKOTARPIS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Užsakymo sutarties Bendrųjų sąlygų įsigaliojimo data sutampa su Užsakymo sutarties Specialiųjų sąlygų pasirašymo data. Užsakymo sutarties galiojimo terminas nustatytas Specialiosiose sąlygose.

9.2. UŽSAKOVAS gali raštišku pranešimu nutraukti Užsakymo sutartį įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jei TIEKĖJAS nevykdo esminių įsipareigojimų pagal Užsakymo sutartį vienu iš šių atvejų:

9.2.1. Susidariusi padėtis gali būti atitaisyta, bet TIEKĖJAS nesiėmė priemonių esminiams įsipareigojimams įvykdyti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo TIEKĖJUI skirto raštiško pranešimo, kuriame nurodomas esminių įsipareigojimų nevykdymas;

9.2.2. Susidariusi padėtis dėl esminių įsipareigojimų nevykdymo negali būti atitaisyta.

10. UŽSAKYMŲ SUTARTIES NUTRAUKIMO IR GALIOJIMO PABAIGOS PASEKMĖS

10.1. Užsakymo sutarties nuostatos, numatančios šalių įsipareigojimus, susijusius su Konfidencialios informacijos saugojimu galioja ir po Sutarties nutraukimo ar galiojimo pabaigos, taip pat galioja bet kuri kita nuostata, kai tiesiogiai arba netiesiogiai nurodoma, kad jos galiojimas nesibaigia nutraukus Sutartį.

10.2. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal šią Sutartį, kaip tai numatyta Sutarties nuostatose.

11. TIEKĖJO PATVIRTINIMAI

11.1. TIEKĖJAS, pasirašydamas šią sutartį, patvirtina, kad:

11.1.1. Jis turi visus įgaliojimus sudaryti ir vykdyti šią Užsakymo sutartį, ir kad šią Sutartį sudaro tinkamai įgaliotas TIEKĖJO atstovas;

**PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO**

11.1.2. Ši Užsakymo sutartis vykdoma laikantis visų taikytinų teisės aktų;

11.1.3. Užsakytas Prekes tiekia tinkamos patirties turintis, kvalifikuotas ir apmokytas personalas.

11.1.4. Atnaujinto varžymosi metu pasiūlytos ir pagal Užsakymo sutartį teikiamos Užsakytos Prekės atitinka UŽSAKOVO pateiktame Užsakyme nurodytoms Prekėms keliamus reikalavimus.

12. ATSAKOMYBĖS APRIBOJIMAS

12.1. Tiek UŽSAKOVAS, tiek TIEKĖJAS privalo vykdyti sutartį sąžiningai, stropiai, bendradarbiaudami. Kiekvienas jų atsako už kitos šalies patirtus nuostolius dėl savo įsipareigojimų nevykdymo.

12.2. Bendra UŽSAKOVO ar TIEKĖJO atsakomybė už šios Užsakymo sutarties nevykdomus įsipareigojimus negali viršyti 100 000 Lt (vieno šimto tūkstančių litų), išskyrus 12.4 p. numatytą atvejį.

12.3. UŽSAKOVAS ar TIEKĖJAS neatsako vienas prieš kitą už:

12.3.1. Netiesioginius nuostolius;

12.3.2. Pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimą.

12.4. UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS aiškiai susitaria, kad atsakomybės atlyginti nuostolius apribojimai, numatyti šiame straipsnyje, netaikomi tais atvejais, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio vienos iš šalių neatsargumo arba kyla TIEKĖJO atsakomybė dėl 13, 14 ir 15 str. nuostatų pažeidimų.

13. DUOMENŲ APSAUGA

13.1. UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS įsipareigoja laikytis savo prievolių pagal šio punkto nuostatas, numatančias Duomenų apsaugos reikalavimus.

13.2. Jei TIEKĖJAS, vykdydamas savo prievoles pagal šią Užsakymo sutartį, imasi Asmens duomenų tvarkymo UŽSAKOVO vardu, jis:

13.2.1. Atlieka Asmens duomenų tvarkymą tik laikydamasis UŽSAKOVO nurodymų;

13.2.2. Tvarko Asmens duomenis tik tokia apimtimi ir tokiu būdu, kuris būtinas norint teikti Užsakytas Prekes, arba kaip to reikalauja Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas.

13.3. TIEKĖJAS atsako ir garantuoja žalos atlyginimą UŽSAKOVUI dėl visų jo atliktų veiksmų, kurie tiesiogiai atsiranda ar yra susiję su TIEKĖJO vykdoma Asmens duomenų tvarkymo veikla pagal Užsakymo sutartį, įskaitant tuos, kurie atsiranda dėl trečiųjų asmenų reikalavimų, ar dėl TIEKĖJO, jo darbuotojų, tarnautojų, ar Subtiekėjų sutarties nevykdymo, aplaidumo, įstatymo numatytos pareigos pažeidimo.

14. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

14.1. TIEKĖJAS užtikrina, kad Užsakytų Prekių tiekimas nepažeidžia jokių trečiųjų asmenų Intelektinės nuosavybės teisių.

14.2. TIEKĖJAS garantuoja žalos atlyginimą UŽSAKOVUI dėl visų reikalavimų, kitų išlaidų (įskaitant pagrįstas bylinėjimosi išlaidas ir išlaidas advokato paslaugoms), atsirandančių ar patirtų dėl bet kokių Intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar tariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą tariamo pažeidimo atveju) išskyrus tuos atvejus, jei tokie įsipareigojimai tiesiogiai atsirado dėl to, kad UŽSAKOVAS tinkamai nevykdė savo prievolių.

14.3. TIEKĖJAS nedelsdamas praneša UŽSAKOVUI apie tai, kad TIEKĖJUI pateiktas bet koks reikalavimas ar ieškinys dėl bet kokios Intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar tariamo pažeidimo, kuris gali turėti įtakos pagal Užsakymo sutartį tiekiamų Prekių naudojimui.

14.4. UŽSAKOVAS nedelsdamas praneša TIEKĖJUI, jei jam pateikiamas bet koks reikalavimas ar ieškinys dėl pagal Užsakymo sutartį tiekiamų Prekių naudojimo. TIEKĖJAS įtraukiamas į prasidedantį bylinėjimosi procesą ir visas atitinkamas derybas ir dengia bylinėjimosi ir derybų išlaidas.

14.5. Jei pateikiamas ieškinys ar reikalavimas dėl pagal Užsakymo sutartį tiekiamų Prekių naudojimo, arba kuris, TIEKĖJO nuomone, gali būti pateiktas, TIEKĖJAS gali savo sąskaita per protingą laikotarpį gauti leidimą iš Intelektinės nuosavybės teisių turėtojo naudotis Užsakytomis Prekėmis sąlygomis, kurios pagrįstai priimtinos UŽSAKOVUI.

**PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO**

14.6. Tuo atveju, kai TIEKĖJAS negavo leidimo pagal 14.5 p., UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti Užsakymo sutartį (jei ji tebegalioja) ir reikalauti iš TIEKĖJO atlyginti nuostolius, įskaitant papildomas sąnaudas, patirtas užsakant pakaitines Prekes.

15. KONFIDENCIALUMAS

15.1. Sutarties vykdymo metu TIEKĖJO gauta informacija ir dokumentai yra konfidencialūs. Be išankstinio raštiško UŽSAKOVO leidimo TIEKĖJAS neškelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima CPO.

15.2. TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS užtikrina, kad:

15.2.1. Jų samdomas ar jiems dirbantis asmuo naudosis Konfidencialią informaciją tik Užsakymo sutarties vykdymo tikslais;

15.2.2. Jų samdomas ar jiems dirbantis asmuo Užsakymo sutarties vykdymo tikslais negali atskleisti jokios Konfidencialios informacijos jokiai trečiajam asmeniui be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo;

15.2.3. Jie imasi visų būtinų atsargumo priemonių, siekdami užtikrinti, kad tokia Konfidenciali informacija nebūtų atskleista (išskyrus pirmiau minėtus atvejus) ar naudojama jokiais kitais tikslais, išskyrus jų darbuotojams, tarnautojams, ar Subtiekėjams vykdant Užsakymo sutartį.

15.3. Informacija nelaikoma konfidencialia tais atvejais, kai ji:

15.3.1. Yra ar tampa vieša, išskyrus tuo atveju, kai ji yra ar tampa vieša pažeidžiant šio straipsnio nuostatas;

15.3.2. Teikiama tam, kad ji būtų pateikta viešai ir būtų įmanoma vykdyti Užsakymo sutartį;

15.3.3. Valdoma gavėjo be apribojimų ją atskleisti;

15.3.4. Gauta iš trečiųjų asmenų, kurie ją gavo teisėtai, ir jai netaikomi apribojimai dėl atskleidimo;

15.3.5. Sukurta nepriklausomai, nenaudojant Konfidencialios informacijos;

15.3.6. Privalo būti atskleista pagal įstatymus, ar kitus teisės aktus.

16. VIEŠINIMAS

16.1. TIEKĖJAS be išankstinio UŽSAKOVO raštiško sutikimo negali pateikti pranešimų spaudai viešinant Užsakymo sutartį. TIEKĖJAS užtikrina, kad visi jo darbuotojai, tarnautojai ir Subtiekėjai laikytųsi šio straipsnio nuostatų.

16.2. UŽSAKOVAS turi teisę viešinti Užsakymo sutartį, įskaitant Sutarties viešinimą ir atskleidimą auditoriams, Valstybės kontrolei, teisės aktų numatytais atvejais – kitiems kompetentingiems subjektams.

17. GINČŲ SPRENDIMAS

17.1. Bet koks iš Užsakymo sutarties kylantis ar su ja susijęs ginčas sprendžiamas pagal šį straipsnį, UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS turėtų nepradėti teismo proceso, kol neišnaudotos visos šiame straipsnyje numatytos procedūros.

17.2. 17.1 p. nuostatos nepažeidžia šalių teisės nutraukti Užsakymo sutartį, taip pat nedraudžia UŽSAKOVUI ar TIEKĖJUI siekti teismo įpareigojimo nepažeisti ieškovo teisių ar sustabdyti veiksmus, pažeidžiančius tas teises, šiais atvejais:

17.2.1. Kita šalis nevykdo konfidencialumo įsipareigojimų;

17.2.2. Kita šalis pažeidė Intelektinės nuosavybės teises ar yra faktinės aplinkybės, tokiam pažeidimui atsirasti;

17.2.3. Yra pažeistos trečiųjų asmenų Intelektinės nuosavybės teises ar yra tikimybė tokiam pažeidimui atsirasti, jei dėl tokio pažeidimo atsirastų UŽSAKOVO ar TIEKĖJO atsakomybė.

17.3. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Užsakymo sutarties ar su ja susijusius, šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

**PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATAČINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO**

17.4. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimt) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui pagal 17.3 p., ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

17.5. Į ginčo sprendimą gali būti įtraukiama taip pat ir CPO, kuri dalyvauja neteisminiame ginčo sprendime kaip tarpininkas.

18. TEISĖS AKTŲ REIKALAVIMAI

18.1. TIEKĖJAS patvirtina, kad pagal Užsakymo sutartį tiekiamos Prekės atitinka visų taikomų galiojančių aplinkosaugos, sveikatos apsaugos, darbuotojų saugos teisės aktų reikalavimus.

19. FORCE MAJEURE

19.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

19.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

19.3. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei UŽSAKOVAS raštu nenurodo kitaip, TIEKĖJAS toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

19.4. TIEKĖJAS nenaudoja alternatyvių būdų nurodytų 19.3 p., dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei UŽSAKOVAS nenurodo jam to daryti.

19.5. Jei, vykdydamas UŽSAKOVO nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus pagal 19.3 p., TIEKĖJAS patiria papildomų išlaidų, jas turi atlyginti UŽSAKOVAS.

19.6. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti TIEKĖJUI suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

19.7. Siekiant išvengti abejonių, UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS sutinka, kad euro įvedimas Lietuvos Respublikoje nelaikoma force majeure aplinkybe pagal šią Sutartį.

20. SUTARČIAI TAIKYTINA TEISĖ

20.1. Šalys susitaria, kad visi Sutarties neregamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad Užsakymo sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

21. SUTARTIES VIENTISUMAS

21.1. Užsakymo sutartis (įskaitant Bendrąsias ir Specialiąsias sąlygas) yra vientisas UŽSAKOVO ir TIEKĖJO susitarimas dėl Prekių tiekimo ir turi būti taikoma sistemiškai.

3 PRIEDAS. UŽSAKymo SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

**PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO**

**UŽSAKYO SUTARTIS NR. [...]
(SPECIALIOSIOS SĄLYGOS)**

[data], Vilnius

[Užsakovo pavadinimas],

atstovaujama(s) _____
(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – UŽSAKOVU), ir

[TIEKĖJO pavadinimas],

atstovaujama(s) _____
(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas - TIEKĖJU),

toliau kartu vadinami Šalimis,

sudarome šią ilgalaikę kanceliarinių, buities prekių ir biuro įrangos eksploatacinių medžiagų tiekimo/pristatymo sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI visą Sutarties galiojimo terminą pagal UŽSAKOVO teikiamus atskirus Užsakymus tiekti/pristatyti 3 str. nurodytas Prekes bei (esant poreikiui) kitas [raštinės ir darbo stalo reikmenis, buitines prekes] [biuro popierių] [biuro įrangos eksploatacines medžiagas], o UŽSAKOVAS įsipareigoja sumokėti už jas nustatytą kainą šioje Sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

2.2. Minimali atskiro Užsakymo vertė turi būti ne mažiau kaip 200 Lt įskaitant PVM.

2. Sutarties vykdymą reglamentuojantys dokumentai

2.1. Šalys susitaria, kad ši Sutartis vykdoma vadovaujantis Užsakymo sutarties Bendrosiomis sąlygomis ir individualiai žemiau aptartomis nuostatomis.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Šia Sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI tiekti Prekes šiomis sąlygomis:

Eil. Nr.	Prekės aprašymas	Prekės kodas	Prekės kiekis, vnt.	Vnt. kaina su PVM, Lt	Suma su PVM, Lt
1.	Specifikacija: [Prekės specifikacijos pavadinimas ir numeris pagal Preliminariąją sutartį] Prekė: [Pasiūlytos Prekės pavadinimas iš katalogo CPO.lt™]	[kataloge CPO.lt™ suteiktas Prekės kodas]	[Užsakyme nurodytas Prekių kiekis]	[Prekių tiekėjo pasiūlyta galutinė Prekės kaina su PVM]	[suma lygi prekių kiekio ir vieneto kainos sandaugai]
n					
				Iš viso su PVM, Lt	

3.2. Prekių, kurios nėra nurodytos 3.1. p., kaina nustatoma pagal prekyboje galiojantį mažmeninį kainoraštį.

3.3. Prekių pristatymo terminas yra ne ilgiau kaip 3 (trys) darbo dienos nuo Užsakymo pateikimo dienos.

3.4. Prekių pristatymo vieta: [Užsakytų prekių galimi pristatymo vietų adresai].

3.5. UŽSAKOVAS įsipareigoja nupirkti prekių iš TIEKĖJO už ne mažesnę kaip 3.1. p. nurodytą bendrą sumą.

**PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATAVINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO**

3.6. UŽSAKOVAS gali keisti 3.1. p. nurodytų prekių kiekius.

4. Atsiskaitymo Sąlygos

4.1. UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti ir apmokėti už pristatytas prekes 3.1 punkte nurodytą kainą per [apmokėjimo terminas] kalendorinių dienų nuo Užsakytų prekių pristatymo ir sąskaitos-faktūros pateikimo apmokėjimui.

5. Šalių patvirtinimai ir pareiškimai

5.1. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad yra susipažinę su Užsakymo sutarties Bendrosiomis sąlygomis (Preliminariosios sutarties 2 priedas).

5.2. Šalys patvirtina, kad šioje Sutartyje nurodyti įsipareigojimai bus vykdomi vadovaujantis tiek šios Sutarties, tiek Užsakymo sutarties Bendrųjų sąlygų nuostatomis.

5.3. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad savo atskirais susitarimais nepakeis Užsakymo sutarties Bendrųjų sąlygų ir šioje Sutartyje individualiai nurodytų sąlygų (Specialiųjų sąlygų).

6. Baigiamosios nuostatos

6.1. Užsakymo sutarties Bendrosios sąlygos yra laikomos neatskiriama šios Sutarties dalimi.

6.2. Šioje Sutartyje individualiai neaptartos sąvokos turi Bendrosiose sąlygose nurodytą reikšmę.

6.3. Šalių santykiams, kurių nereglementuoja ši Sutartis ir jos sudedamosios dalys, taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai.

6.4. Ši Sutartis yra elektroniniu būdu suformuota Katalogo sistemos remiantis standartine Užsakymo sutarties (Specialiųjų sąlygų) forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo nurodyta UŽSAKOVO pateiktame Užsakyme ir TIEKĖJO pateiktame pasiūlyme.

6.5. Ši Sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Katalogo sistemos.

6.6. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Sutarties šalys ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo bet neilgiau kaip [Užsakovo nurodytas terminas].

6.7. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

UŽSAKOVAS

[Pavadinimas, adresas,
kodas ir PVM mokėtojo kodas]
[A/S sąskaitos Nr.]
[Banko pavadinimas]
[Tel.]
[Faks.]
Kontaktinis asmuo:
[vardas, pavardė, pareigos]

Atstovaujantis asmuo

Vardas, Pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data:

TIEKĖJAS

[Pavadinimas, adresas,
kodas ir PVM mokėtojo kodas]
[A/S sąskaitos Nr.]
[Banko pavadinimas]
[Tel.]
[Faks.]
Kontaktinis asmuo:
[vardas, pavardė, pareigos]

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data:

4. PRIEDAS. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO FORMOS

**PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATAVINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO**

1. SUTARTIES ĮVYKDYMO GARANTIJOS FORMA

SUTARTIES ĮVYKDYMO GARANTIJA Nr. _____

VŠĮ Centrinei projektų valdymo agentūrai

2009 m. _____ d.

_____[miesto pavadinimas]____

Klientas, [kliento pavadinimas, įmonės kodas adresas], pranešė, kad _____m. _____ d. sudarė preliminarąją sutartį Nr. _____ su VŠĮ Centrine projektų valdymo agentūra, adresas S.Konarskio g. 13, LT-03109 Vilnius (toliau – Garantijos gavėjas) dėl kanceliarinių, buities prekių ir biuro įrangos eksploatacinių medžiagų tiekimo per CPO.

[Banko pavadinimas], atstovaujamas [banko filialo pavadinimas] filialo, [adresas] (toliau – Garantąs), šioje garantijoje nustatytais sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Garantijos gavėjui ne daugiau kaip [suma skaičiais], [(suma žodžiais, valiutos pavadinimas)], gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr. [.....]., patvirtinantį, kad Klientas neįvykdė [sutarties data] sutarties Nr.[.....] sąlygų, nurodant kokios sutarties sąlygos nebuvo įvykdytos.

Šis įsipareigojimas privalomas Garantui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Garanto antspaudu [garantijos išdavimo data].

Garantas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neišeistina.

Bet kokius raštiškus pranešimus Garantijos gavėjas turi pateikti Garantui kartu su savo banko patvirtinimu, kad parašai yra autentiški.

Šioje garantijoje nurodyta suma atitinkamai sumažės po kiekvieno Garanto mokėjimo pagal šią garantiją.

Ši garantija galioja iki [garantijos galiojimo data].

Visi Garanto įsipareigojimai pagal šią garantiją baigiasi, jei:

1. Iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Garantas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Garantijos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo) ir Garantijos gavėjo banko patvirtinimo, kad parašai yra autentiški;

2. Garantui yra grąžinamas garantijos originalas su Garantijos gavėjo priedais, kad:

2.1. Garantijos gavėjas atsisako savo teisių pagal šią garantiją;

arba

2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus;

Bet kokie Garantijos gavėjo reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Garanto adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Ši garantija turi būti grąžinta Garantui pasibaigus galiojimo laikotarpiui arba anksčiau, jei jis taptų nebereikalingas.

_____ filialas

(Garanto pavadinimas)

A.V.

(igalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardo raidė, pavardė)

(igalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardo raidė, pavardė)

2. LAIDAVIMO RAŠTO FORMA

LAIDAVIMO RAŠTAS

[LAIDAVIMO RAŠTAS TURI BŪTI PATEIKTAS KARTU LAIDAVIMO DRAUDIMO LIUDIJIMU (POLISU)]

Šis laidavimo raštas galioja tik su Draudimo sutartimi Nr. [įrašykite draudimo sutarties numerį].

Šiuo laidavimo raštu klientas [įrašykite konkurso dalyvio pavadinimą; jei tai jungtinė veikla, išvardinkite pilnus partnerių vardus arba pažymėkite, kad Dalyvis pateikia pasiūlymą jungtinės veiklos, kuri teikia pasiūlymą, vardu, nurodydami jungtinės veiklos sutarties datą] ir Laiduotojas [įrašykite laiduotojo pavadinimą, juridinį statusą ir adresą], (toliau vadinamas „Laiduotoju“), neatšaukiamai įsipareigoja VŠĮ Centrinei projektų valdymo agentūrai (toliau - CPVA) [įrašykite laidavimo sumą skaičiais] [įrašykite sumą žodžiais] suma ir ją tinkamai išmokėti pagal šią laidavimo sutartį.

KADANGI klientas pagal preliminarąją sutartį dėl kanceliarinių, buities prekių ir biuro įrangos eksploatacinių medžiagų tiekimo per CPO Nr. [įrašykite sutarties numerį] (toliau - sutartis) su CPVA įsipareigojo tiekti prekes sutartyje nurodytoms perkančiosioms organizacijoms,

TODĖL ŠIO LAIDAVIMO SĄLYGOS YRA TOKIOS:

Jei klientas nevykdo sutartyje numatytų įsipareigojimų,

Laiduotojas įsipareigoja nedelsiant sumokėti CPVA aukščiau nurodytą sumą, gavęs Perkančiosios organizacijos pirmą raštišką pareikalavimą. Perkančioji organizacija neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kurios sutarties sąlygos buvo nevykdomos.

Laiduotojo įsipareigojimai galioja įskaitytinai iki [metai], [mėnuo], [diena]. Perkančiajai organizacijai paprašius pratęsti sutarties įvykdymo laikotarpį, Klientas įsipareigoja pranešti Laiduotojui apie tokį pratęsimą ir šio laidavimo rašto galiojimas kliento prašymu gali būti pratęstas.

Reikalavimas sumokėti Perkančiosios organizacijos turi būti pateiktas Laiduotojui ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo Laiduotojo įsipareigojimų termino pabaigos.

Laiduotojas:

Laiduotojo pavadinimas:

Įgaliotas asmuo: vardas, pavardė, parašas:

5 PRIEDAS. TIEKĖJO PASIŪLYMAS IR TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS

[Priedamas TIEKĖJO pasiūlymas Konkursui]

**KONKURSAS „PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO“**

TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS - 1 PIRKIMO DALIS

1. Techninių specifikacijų bendroji dalis

Eil. Nr.	Reikalavimai
1.	Pirkimo dalies Nr. 1 prekės turi būti pateikiamos Tiekėjo (Gamintojo) pakuotėse, pristatomos Tiekėjo transportu ir iškraunamos PO pastato viduje.

2. Techninių specifikacijų specialioji dalis.

Pirkimo dalis Nr. 1 – Biuro popierius		
1.	2.	
Prekės Nr.	Nustatyti parametrai (Reikalaujama techninė specifikacija)	Prekės matas
1.1	Universalus biuro popierius tinkantis spausdinimui lazeriniu spausdintuvu, spalviniu rašaliniu spausdintuvu, kopijavimui ant abiejų pusių, fakso aparatui. A4 formatas. Popierius atitinka pastovumo reikalavimus pagal ISO 9706:1994. Svoris (pagal ISO 536) 80 g/m ² ; Storis (pagal ISO 534) ne mažiau 103 mikronų; Baltumas CIE (pagal ISO 11475) ne mažiau 164; Paviršiaus šiurkštumas Bendtsen (pagal ISO 8791-2) ne daugiau kaip 160 ml/min; Nepermatomumas (pagal ISO 2471) ne mažiau 93%. Pakuotėje 500 lapų.	Pakuotė

**KONKURSAS „PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO“**

Pirkimo dalis Nr. 1 – Biuro popierius		
1.	2.	
1.2	Universalus biuro popierius tinkantis spausdinimui lazeriniu spausdintuvu, spalviniu rašaliniu spausdintuvu, kopijavimui ant abiejų pusių, fakso aparatui. A4 formatas. Popierius atitinka pastovumo reikalavimus pagal ISO 9706:1994. Svoris (pagal ISO 536) 80 g/m²; Storis (pagal ISO 534) ne mažiau 103 mikronų; Baltumas CIE (pagal ISO 11475) ne mažiau 160; Paviršiaus šiurkštumas Bendtsen (pagal ISO 8791-2) ne daugiau kaip 200 ml/min; Nepermatomumas (pagal ISO 2471) ne mažiau 92%. Pakuotėje 500 lapų.	Pakuotė
1.3	Universalus biuro popierius tinkantis spausdinimui lazeriniu ir rašaliniu spausdintuvu, kopijavimui ant abiejų pusių, fakso aparatui. A4 formatas. Popierius atitinka pastovumo reikalavimus pagal ISO 9706:1994. Svoris (pagal ISO 536) 80 g/m²; Storis (pagal ISO 534) ne mažiau 100 mikronų; Baltumas CIE (pagal ISO 11475) ne mažiau 146; Paviršiaus šiurkštumas Bendtsen (pagal ISO 8791-2) ne daugiau arba lygu 250 ml/min; Nepermatomumas (pagal ISO 2471) ne mažiau 90%. Pakuotėje 500 lapų.	Pakuotė
1.4	Universalus biuro popierius tinkantis spausdinimui lazeriniu spausdintuvu, spalviniu rašaliniu spausdintuvu, kopijavimui ant abiejų pusių, fakso aparatui. A3 formatas. Popierius atitinka pastovumo reikalavimus pagal ISO 9706:1994. Svoris (pagal ISO 536) 80 g/m²; Storis (pagal ISO 534) ne mažiau 103 mikronų; Baltumas CIE (pagal ISO 11475) ne mažiau 164; Paviršiaus šiurkštumas Bendtsen (pagal ISO 8791-2) ne daugiau kaip 160 ml/min; Nepermatomumas (pagal ISO 2471) ne mažiau 93%. Pakuotėje 500 lapų.	Pakuotė

**KONKURSAS „PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATAVINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO“**

Pirkimo dalis Nr. 1 – Biuro popierius		
1.	2.	
1.5	Universalus biuro popierius tinkantis spausdinimui lazeriniu spausdintuvu, spalviniu rašaliniu spausdintuvu, kopijavimui ant abiejų pusių, fakso aparatui. A3 formatas. Popierius atitinka pastovumo reikalavimus pagal ISO 9706:1994. Svoris (pagal ISO 536) 80 g/m ² ; Storis (pagal ISO 534) ne mažiau 103 mikronų; Baltumas CIE (pagal ISO 11475) ne mažiau 160; Paviršiaus šiurkštumas Bendtsen (pagal ISO 8791-2) ne daugiau kaip 200 ml/min; Nepermatomumas (pagal ISO 2471) ne mažiau 92%. Pakuotėje 500 lapų.	Pakuotė
1.6	Universalus biuro popierius tinkantis spausdinimui lazeriniu ir rašaliniu spausdintuvu, kopijavimui ant abiejų pusių, fakso aparatui. A3 formatas. Popierius atitinka pastovumo reikalavimus pagal ISO 9706:1994. Svoris (pagal ISO 536) 80 g/m ² ; Storis (pagal ISO 534) ne mažiau 100 mikronų; Baltumas CIE (pagal ISO 11475) ne mažiau 146; Paviršiaus šiurkštumas Bendtsen (pagal ISO 8791-2) ne daugiau kaip 250 ml/min; Nepermatomumas (pagal ISO 2471) ne mažiau 90%. Pakuotėje 500 lapų.	Pakuotė
1.7	Universalus biuro popierius tinkantis spausdinimui lazeriniu spausdintuvu, spalviniu rašaliniu spausdintuvu, kopijavimui ant abiejų pusių. A4 formatas. Svoris (pagal ISO 536) ne mažiau kaip 160 g/m ² ; Baltumas CIE (pagal ISO 11475) ne mažiau 164; Paviršiaus šiurkštumas Bendtsen (pagal ISO 8791-2) ne daugiau kaip 140 ml/min; Pakuotėje ne mažiau kaip 250 lapų.	Pakuotė
1.8	Universalus biuro popierius tinkantis spausdinimui lazeriniu spausdintuvu, spalviniu rašaliniu spausdintuvu, kopijavimui ant abiejų pusių, fakso aparatui. A4 formatas. Popierius atitinka pastovumo reikalavimus pagal ISO 9706:1994. Svoris (pagal ISO 536) 100 g/m ² ; Storis (pagal ISO 534) ne mažiau 120 mikronų; Baltumas CIE (pagal ISO 11475) ne mažiau 166; Paviršiaus šiurkštumas Bendtsen (pagal ISO 8791-2) ne daugiau kaip 180 ml/min; Nepermatomumas (pagal ISO 2471) ne mažiau 95%. Pakuotėje 500 lapų.	Pakuotė

**KONKURSAS „PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO“**

Pirkimo dalis Nr. 1 – Biuro popierius		
1.	2.	
1.9	Universalus biuro popierius tinkantis spausdinimui lazeriniu spausdintuvu, spalviniu rašaliniu spausdintuvu, kopijavimui ant abiejų pusių, fakso aparatui. A4 formatas. Popierius atitinka pastovumo reikalavimus pagal ISO 9706:1994. Popierius pagamintas iš FSC (Forest Stewardship Council) ar PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes) sertifikuotos medienos arba medienos, sertifikuotos pagal kitas lygiavertes sistemas. Popierius nebalintas arba balintas nenaudojant chloro: gaminimui naudojamos ECF (Elemental Chlorine-Free) arba TCF (Totally Chlorine-Free) technologijos. Svoris (pagal ISO 536) 80 g/m²; Storis (pagal ISO 534) ne mažiau 103 mikronų; Baltumas CIE (pagal ISO 11475) ne mažiau 164; Paviršiaus šiurkštumas Bendtsen (pagal ISO 8791-2) ne daugiau kaip 180 ml/min; Nepermatomumas (pagal ISO 2471) ne mažiau 93%. Pakuotėje 500 lapų.	Pakuotė
1.10	Universalus biuro popierius tinkantis spausdinimui lazeriniu ir rašaliniu spausdintuvu, kopijavimui ant abiejų pusių, fakso aparatui. A4 formatas. Popierius atitinka pastovumo reikalavimus pagal ISO 9706:1994. Popieriaus sudėtyje yra 100 proc. perdirbtos žaliavos, kurioje yra ne mažiau kaip 65 proc. perdirbtos makulatūros („post-consumer recycled fibres“). Popierius nebalintas arba balintas nenaudojant chloro: gaminimui naudojamos ECF (Elemental Chlorine-Free) arba TCF (Totally Chlorine-Free) technologijos. Svoris (pagal ISO 536) 80 g/m²; Storis (pagal ISO 534) ne mažiau 100 mikronų; Nepermatomumas (pagal ISO 2471) ne mažiau 90%. Pakuotėje 500 lapų.	Pakuotė
1.11	Universalus biuro popierius tinkantis spausdinimui lazeriniu spausdintuvu, spalviniu rašaliniu spausdintuvu, kopijavimui ant abiejų pusių, fakso aparatui. A3 formatas. Popierius atitinka pastovumo reikalavimus pagal ISO 9706:1994. Popierius pagamintas iš FSC (Forest Stewardship Council) ar PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes) sertifikuotos medienos arba medienos, sertifikuotos pagal kitas lygiavertes sistemas. Popierius nebalintas arba balintas nenaudojant chloro: gaminimui naudojamos ECF (Elemental Chlorine-Free) arba TCF (Totally Chlorine-Free) technologijos. Svoris (pagal ISO 536) 80 g/m²; Storis (pagal ISO 534) ne mažiau 103 mikronų; Baltumas CIE (pagal ISO 11475) ne mažiau 164; Paviršiaus šiurkštumas Bendtsen (pagal ISO 8791-2) ne daugiau kaip 180 ml/min; Nepermatomumas (pagal ISO 2471) ne mažiau 93%. Pakuotėje 500 lapų.	Pakuotė

**KONKURSAS „PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO“**

Pirkimo dalis Nr. 1 – Biuro popierius		
1.	2.	
1.12	Universalus biuro popierius tinkantis spausdinimui lazeriniu ir rašaliniu spausdintuvu, kopijavimui ant abiejų pusių, fakso aparatui. A3 formatas. Popierius atitinka pastovumo reikalavimus pagal ISO 9706:1994. Popieriaus sudėtyje yra 100 proc. perdirbtos žaliavos, kurioje yra ne mažiau kaip 65 proc. perdirbtos makulatūros („post-consumer recycled fibres“). Popierius nebalintas arba balintas nenaudojant chloro: gaminiui naudojamos ECF (Elemental Chlorine-Free) arba TCF (Totally Chlorine-Free) technologijos. Svoris (pagal ISO 536) 80 g/m²; Storis (pagal ISO 534) ne mažiau 100 mikronų; Nepermatomumas (pagal ISO 2471) ne mažiau 90%. Pakuotėje 500 lapų.	Pakuotė
1.13	Spalvotas popierius, A4 formatas. Pagamintas iš spalvotos popieriaus masės. Tinka abipusiam ir sparčiam kopijavimui, lazeriniams ir rašaliniams spausdintuvams. Svoris (pagal ISO 536) 80 g/m². Galimybė tiekti ne mažiau kaip 5 pastelinių spalvų popierių (spalvų variantai: geltona, žalia, mėlyna, oranžinė, rožinė, žydra, pilka, kreminė). Pakuotėje 50 vienos spalvos lapų.	Pakuotė
1.14	Spalvotas popierius, A4 formatas. Pagamintas iš spalvotos popieriaus masės. Tinka abipusiam ir sparčiam kopijavimui, lazeriniams ir rašaliniams spausdintuvams. Svoris (pagal ISO 536) 80 g/m². Galimybė tiekti ne mažiau kaip 5 pastelinių spalvų popierių (spalvų variantai: geltona, žalia, mėlyna, oranžinė, rožinė, žydra, pilka, kreminė). Pakuotėje 500 vienos spalvos lapų.	Pakuotė
1.15	Spalvotas popierius, A4 formatas. Pagamintas iš spalvotos popieriaus masės. Tinka abipusiam ir sparčiam kopijavimui, lazeriniams ir rašaliniams spausdintuvams. Svoris (pagal ISO 536) 80 g/m². Galimybė tiekti ne mažiau kaip 5 ryškių spalvų popierių (spalvų variantai: raudona, geltona, žalia, mėlyna, oranžinė violetinė). Pakuotėje 50 vienos spalvos lapų.	Pakuotė
1.16	Spalvotas popierius, A4 formatas. Pagamintas iš spalvotos popieriaus masės. Tinka abipusiam ir sparčiam kopijavimui, lazeriniams ir rašaliniams spausdintuvams. Svoris (pagal ISO 536) 80 g/m². Galimybė tiekti ne mažiau kaip 5 ryškių spalvų popierių (spalvų variantai: raudona, geltona, žalia, mėlyna, oranžinė violetinė). Pakuotėje 500 vienos spalvos lapų.	Pakuotė
1.17	Spalvotas popierius, A4 formatas. Pagamintas iš spalvotos popieriaus masės. Tinka abipusiam kopijavimui lazeriniams ir rašaliniams spausdintuvams. Svoris 160 g/m². Galimybė tiekti ne mažiau kaip 5 pastelinių spalvų popierių (spalvų variantai: geltona, žalia, mėlyna, oranžinė, rožinė, žydra, pilka, kreminė). Pakuotėje 50 vienos spalvos lapų.	Pakuotė
1.18	Spalvotas popierius, A4 formatas. Pagamintas iš spalvotos popieriaus masės. Tinka abipusiam kopijavimui lazeriniams ir rašaliniams spausdintuvams. Svoris 160 g/m². Galimybė tiekti ne mažiau kaip 5 pastelinių spalvų popierių (spalvų variantai: geltona, žalia, mėlyna, oranžinė, rožinė, žydra, pilka, kreminė). Pakuotėje 250 vienos spalvos lapų.	Pakuotė
1.19	Spalvotas popierius, A4 formatas. Pagamintas iš spalvotos popieriaus masės. Tinka abipusiam kopijavimui lazeriniams ir rašaliniams spausdintuvams. Svoris 160 g/m². Galimybė tiekti ne mažiau kaip 5 ryškių spalvų popierių (spalvų variantai: raudona, geltona, žalia, mėlyna, oranžinė violetinė). Pakuotėje 50 vienos spalvos lapų.	Pakuotė

**KONKURSAS „PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO“**

Pirkimo dalis Nr. 1 – Biuro popierius		
1.	2.	
1.20	Spalvotas popierius, A4 formatas. Pagamintas iš spalvotos popieriaus masės. Tinka abipusiam kopijavimui lazeriniams ir rašaliniams spausdintuvams. Svoris 160 g/m ² . Galimybė tiekti ne mažiau kaip 5 ryškių spalvų popierių (spalvų variantai: raudona, geltona, žalia, mėlyna, oranžinė violetinė). Pakuotėje 250 vienos spalvos lapų.	Pakuotė

**KONKURSAS „PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO“**

TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS – 3 PIRKIMO DALIS

1. Techninių specifikacijų bendroji dalis

Eil. Nr.	Reikalavimai
2.	Pirkimo dalies Nr. 3 prekės turi būti pateikiamos Gamintojo pakuotėse, pristatomos Tiekėjo transportu ir iškraunamos PO pastato viduje.
3.	Pirkimo dalies Nr. 3 prekės (spausdintuvų ir kopijuoklių kasetės) privalo turėti jų gamintojo (arba tiekėjo) garantiją, numatančią nemokamą gedimų ir defektų pašalinimą. Gedimų nustatymo atveju tiekėjas užtikrina, kad sugedusios spausdintuvų kasetės būtų nemokamai pakeičiamos tokiomis pačiomis spausdintuvų kasetėmis per 2 (dvi) darbo dienas nuo pranešimo apie gedimą. Pirkimo dalies Nr. 3 prekių galiojimo (tinkamumo) terminas ir garantijos laikotarpis turi būti ne mažiau kaip 1 (vieneri) metai nuo pristatymo dienos.

Pastabos:

1. Spausdintuvo kasetė – spausdinimo ar kopijavimo aparatų (rašalinio, lazerinio, adatinio spausdintuvų, daugiafunkcinių, kopijavimo, fakso aparatų) eksploatacinės medžiagos (rašalas, dažomieji milteliai, fotocilindrai, juostelės).
2. Originali spausdintuvo kasetė – prekių techninėse specifikacijose nurodyto gamintojo kasetė, pateikta originalioje gamintojo pakuotėje. Prekės ženklai ant kasetės, jos pakuotės sutampa su gamintojo prekės ženklu, spausdintuvo/kopijuoklio kasetė pakartotinai nepildyta, neatnaujinta, atitinka spausdinimo ir/ar kopijavimo įrangos tiekėjo (gamintojo) suteiktas garantijas.

2. Techninių specifikacijų specialioji dalis.

Pirkimo dalis Nr. 3 – Originalios spausdintuvų kasetės					
1.	2.				
Prekės Nr.	Spausdinimo/kopijavimo aparato gamintojas	Spausdinimo/kopijavimo aparato, kuriam skirta kasetė, pavadinimas (Reikalaujama techninė specifikacija)	Išėiga (psl.) / tūris (ml)	Prekei gamintojo suteiktas numeris (indeksas)	Spalva
3.1.	Hewlett-Packard	HP LaserJet 4L, 4ML, 4P, 4MP	3000	92274A	Black
3.2.		HP LaserJet 4, 4Plus, 4M, 4M Plus, 5, 5M, 5N	6800	92298A	Black

**KONKURSAS „PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO“**

Pirkimo dalis Nr. 3 – Originalios spausdintuvų kasetės					
1.	2.				
3.3.		HP LaserJet 4, 4Plus, 4M, 4M Plus, 5, 5M, 5N	8800	92298X	Black
3.4.		HP LaserJet 4V, 4MV	8100	C3900A	Black
3.5.		HP LaserJet 5L, 6L, 3100, 3150	2500	C3906A	Black
3.6.		HP LaserJet 5P, 5MP, 6P, 6MP	4000	C3903A	Black
3.7.		HP LaserJet 8000dn	15000	C3909A	Black
3.8.		HP LaserJet 1000, 1005W, 1200, 1220, 3300, 3310, 3320, 3330, 3380	3500	C7115X	Black
3.9.		HP LaserJet 1000, 1005W, 1200, 1220, 3300, 3310, 3320, 3330, 3380	2500	C7115A	Black
3.10.		HP LaserJet 1100, 3200	2500	C4092A	Black
3.11.		HP LaserJet 1010/1012/1015/1018/1020/1022/3010/3015/3020/3030/3050/5255aio	2000	Q2612A	Black
3.12.		HP LaserJet 1150	2500	Q2624A	Black
3.13.		HP LaserJet 1160/1320	2500	Q5949A	Black
3.14.		HP LaserJet 1160/1320	6000	Q5949X	Black

**KONKURSAS „PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO“**

Pirkimo dalis Nr. 3 – Originalios spausdintuvų kasetės					
1.	2.				
3.15.		HP LaserJet 2100/2200	5000	C4096A	Black
3.16.		HP LaserJet 2300	6000	Q2610A	Black
3.17.		HP LaserJet 2410, 2420, 2430, 2400	6000	Q6511A	Black
3.18.		HP LaserJet 2410, 2420, 2430, 2400	12000	Q6511X	Black
3.19.		HP Color LaserJet 1500, 2500	5000	C9700A	Black
3.20.		HP Color LaserJet 1500, 2500	4000	C9701A	Cyan
3.21.		HP Color LaserJet 1500, 2500	4000	C9702A	Yellow
3.22.		HP Color LaserJet 1500, 2500	4000	C9703A	Magenta
3.23.		HP LaserJet 2550, 2800 all-in-one	5000	Q3960A	Black
3.24.		HP Color LaserJet 2550, 2800 all-in-one	4000	Q3961A	Cyan
3.25.		HP Color LaserJet 2550, 2800 all-in-one	4000	Q3962A	Yellow
3.26.		HP Color LaserJet 2550, 2800 all-in-one	4000	Q3963A	Magenta

**KONKURSAS „PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO“**

Pirkimo dalis Nr. 3 – Originalios spausdintuvų kasetės					
1.	2.				
3.27.		HP Color LaserJet 2600 Series	2500	Q6000A	Black
3.28.		HP Color LaserJet 2600 Series	2000	Q6001A	Cyan
3.29.		HP Color LaserJet 2600 Series	2000	Q6002A	Yellow
3.30.		HP Color LaserJet 2600 Series	2000	Q6003A	Magenta
3.31.		HP Color LaserJet 3600, 3800	6000	Q6470A	Black
3.32.		HP Color LaserJet 3600	4000	Q6471A	Cyan
3.33.		HP Color LaserJet 3600	4000	Q6472A	Yellow
3.34.		HP Color LaserJet 3600	4000	Q6473A	Magenta
3.35.		HP Color LaserJet 3800	6000	Q7581A	Cyan
3.36.		HP Color LaserJet 3800	6000	Q7582A	Yellow
3.37.		HP Color LaserJet 3800	6000	Q7583A	Magenta
3.38.		HP LaserJet 4345	18000	Q5945A	Black

**KONKURSAS „PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO“**

Pirkimo dalis Nr. 3 – Originalios spausdintuvų kasetės					
1.	2.				
3.39.		HP LaserJet 5200 Series	12000	Q7516A	Black
3.40.		HP LaserJet 5500, 5550	13000	C9730A	Black
3.41.		HP LaserJet 5500, 5550	12000	C9731A	Cyan
3.42.		HP LaserJet 5500, 5550	12000	C9732A	Yellow
3.43.		HP LaserJet 5500, 5550	12000	C9733A	Magenta
3.44.		HP LaserJet 9040, 9050	30000	C8543X	Black
3.45.		HP Color LaserJet 3500, 3550, 3700	6000	Q2670A	Black
3.46.		HP Color LaserJet 3500, 3550, 3700	4000	Q2671A	Cyan
3.47.		HP Color LaserJet 3500, 3550, 3700	4000	Q2672A	Yellow
3.48.		HP Color LaserJet 3500, 3550, 3700	4000	Q2673A	Magenta
3.49.		HP LaserJet 4200	12000	Q1338A	Black
3.50.		HP LaserJet 4300	18000	Q1339A	Black

**KONKURSAS „PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO“**

Pirkimo dalis Nr. 3 – Originalios spausdintuvų kasetės					
1.	2.				
3.51.		HP LaserJet 8100, 8150	20000	C4182X	Black
3.52.		HP LaserJet 4014/4015/4515	10000	CC364A	Black
3.53.		HP LaserJet 4014/4015/4515	24000	CC364X	Black
3.54.		HP LaserJet 4100, 4101 MFP	6000	C8061A	Black
3.55.		HP LaserJet 4100, 4101 MFP	10000	C8061X	Black
3.56.		HP LaserJet 4250, 4350	10000	Q5942A	Black
3.57.		HP LaserJet 4000, 4050	6000	C4127A	Black
3.58.		HP LaserJet 4000, 4050	10000	C4127X	Black
3.59.		HP Color LaserJet 8500, 8550	17000	C4149A	Black
3.60.		HP Color LaserJet 8500, 8550	8500	C4150A	Cyan
3.61.		HP Color LaserJet 8500, 8550	8500	C4151A	Magenta
3.62.		HP Color LaserJet 8500, 8550	8500	C4152A	Yellow

**KONKURSAS „PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO“**

Pirkimo dalis Nr. 3 – Originalios spausdintuvų kasetės					
1.	2.				
3.63.		HP Color LaserJet 4500, 4550	9000	C4191A	Black
3.64.		HP Color LaserJet 4500	6000	C4192A	Cyan
3.65.		HP Color LaserJet 4500	6000	C4193A	Magenta
3.66.		HP Color LaserJet 4500	6000	C4194A	Yellow
3.67.		HP Color LaserJet 4700 Series	11000	Q5950A	Black
3.68.		HP Color LaserJet 4700 Series	10000	Q5951A	Cyan
3.69.		HP Color LaserJet 4700 Series	10000	Q5952A	Yellow
3.70.		HP Color LaserJet 4700 Series	1000	Q5953A	Magenta
3.71.		HP Color LaserJet CP6015 Series	16500	CB380A	Black
3.72.		HP Color LaserJet CP6015 Series	21000	CB381A	Cyan
3.73.		HP Color LaserJet CP6015 Series	21000	CB382A	Yellow
3.74.		HP Color LaserJet CP6015 Series	21000	CB383A	Magenta

**KONKURSAS „PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO“**

Pirkimo dalis Nr. 3 – Originalios spausdintuvų kasetės					
1.	2.				
3.75.		HP Color LaserJet CP6015 Series Black Image Drum	35000	CB384A	Black
3.76.		HP Color LaserJet CP6015 Series Cyan Image Drum	35000	CB385A	Cyan
3.77.		HP Color LaserJet CP6015 Series Yellow Image Drum	35000	CB386A	Yellow
3.78.		HP Color LaserJet CP6015 Series Magenta Image Drum	35000	CB387A	Magenta
3.79.		HP LaserJet 5000, 5100	10000	C4129X	Black
3.80.		HP LaserJet P1005/1006	1500	CB435A	Black
3.81.		HP LaserJet M1120/M1522/P1505	2000	CB436A	Black
3.82.		HP LaserJet 1300	2500	Q2613A	Black
3.83.		HP LaserJet 1300	4000	Q2613X	Black
3.84.		HP LaserJet 2015	3000	Q7553A	Black
3.85.		HP LaserJet 2015	7000	Q7553X	Black
3.86.		HP Color LaserJet 4600/4650	9000	C9720A	Black

**KONKURSAS „PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO“**

Pirkimo dalis Nr. 3 – Originalios spausdintuvų kasetės					
1.	2.				
3.87.		HP Color LaserJet 4600/4650	8000	C9721A	Cyan
3.88.		HP Color LaserJet 4600/4650	8000	C9722A	Yellow
3.89.		HP Color LaserJet 4600/4650	8000	C9723A	Magenta
3.90.		HP LaserJet 3005/3027	6500	Q7551A	Black
3.91.		HP LaserJet 3005/3027	13000	Q7551X	Black
3.92.		HP DeskJet 310, 400, 420, 500, 510, 540, HP DeskWriter 510, 540	40 ml	51626A	Black
3.93.		HP DeskJet 710, 720, 930, 970, 1125, 6127, 990cxi, OfficeJet G55	42 ml	51645A	Black
3.94.		HP DeskJet 720, 930, 970, 1125	30 ml	C1823D	Tri-color
3.95.		HP DeskJet, 810/812/815c, 840c, 845, 920c, 940c, 3820,	25 ml	C6615D	Black
3.96.		HP DeskJet 840c, 3820	15 ml	C6625A	Tri-color
3.97.		HP OfficeJet G55c, DeskJet 3820, 6122, 6127, 920c, 930, 940c, 980, 990c	38 ml	C6578A	Tri-color
3.98.		HP DeskJet 990cxi	19 ml	C6578D	Tri-color

**KONKURSAS „PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO“**

Pirkimo dalis Nr. 3 – Originalios spausdintuvų kasetės					
1.	2.				
3.99.		HP DeskJet 5550, 5652, 7550, 7260, 450cbi Photosmart 7550	19 ml	C6656A	Black
3.100.		HP DeskJet 5550, 5652, 7550, 7260, 450cbi HP Photosmart 7550	17 ml	C6657A	Tri-color
3.101.		HP DeskJet 7550, 7260, 7960 Photosmart 7550	17 ml	C6658A	Tri-color
3.102.		HP PSC 1510, OfficeJet 7310	11 ml	C8765E	Black
3.103.		HP PSC 1510, OfficeJet 7310	7 ml	C8766E	Tri-color
3.104.		HP DeskJet 460C	480	C8765	Black
3.105.		HP DeskJet 460C	330	C8766	Tri-color
3.106.		HP DeskJet 5940	860	C8767E	Black
3.107.		HP DeskJet 5940	560	C9363E	Tri-color
3.108.		HP PSC 1510, OfficeJet 7310	13 ml	C9369E	Tri-color
3.109.		HP DesignJet 500, ColorInkJet CP 1700 DeskJet 2000c, HP 10, HP OfficeJet Pro 850DN, Business InkJet 1100	69 ml	C4844A	Black
3.110.		HP DeskJet 2000c, 2500c Pro, HP 10	28 ml	C4841A	Cyan

**KONKURSAS „PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO“**

Pirkimo dalis Nr. 3 – Originalios spausdintuvų kasetės					
1.	2.				
3.111.		HP DeskJet 2000c, 2500c Pro, HP 10	28 ml	C4843A	Magenta
3.112.		HP DeskJet 2000c, 2500c Pro, HP 10	28 ml	C4842A	Yellow
3.113.		HP DesignJet 500	69 ml	C4911A	Cyan
3.114.		HP DesignJet 500	69 ml	C4912A	Magenta
3.115.		HP DesignJet 500	69 ml	C4913A	Yellow
3.116.		HP OfficeJet D125	26 ml	C5011D	Black
3.117.		HP OfficeJet D125	23 ml	C5010D	Tri-color
3.118.		HP ColorInkJet CP1700, HP OfficeJet Pro K850, Business InkJet 1100	28 ml	C4836A	Cyan
3.119.		HP ColorInkJet CP1700, HP OfficeJet Pro K850, Business InkJet 1100	28 ml	C4837AN	Magenta
3.120.		HP ColorInkJet CP1700 HP OfficeJet Pro K850	28 ml	C4838AN	Yellow
3.121.		HP OfficeJet Pro K850, DeskJet 1100	8 ml	C4810A	Black
3.122.		HP OfficeJet Pro K850, DeskJet 1100	8 ml	C4811A	Cyan

**KONKURSAS „PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO“**

Pirkimo dalis Nr. 3 – Originalios spausdintuvų kasetės					
1.	2.				
3.123.		HP OfficeJet Pro K850, DeskJet 1100	8 ml	C4812A	Magenta
3.124.		HP OfficeJet Pro K850, DeskJet 1100	8 ml	C4813A	Yellow
3.125.		HP DeskJet 600, 660, 670, 690c, 693c, 695, 697 HP DeskWriter 660, 660c, 670c, 680c HP OfficeJet 500, 700, 710 All-in-One	40 ml	51629A	Black
3.126.		HP DeskJet 340, HP DeskWriter 310, 320	30 ml	51633M	Black
3.127.		HP DeskJet 1100c, 820, 850, 855c	39 ml	51641A	Tri-color
3.128.		HP DeskJet 350c, 600, 610/612c, 640c, 660c, 970c, 690c, 695c, HP DeskWriter 600, 660c, 670c, HP OfficeJet 500, 590, 635, 700, 710, 725	28,2 ml	51649A	Tri-color
3.129.		HP DeskJet 5100, 5650, 450 HP OfficeJet 4215, 5500, 5600, 6100 All-in-One HP PSC 1310	19 ml	C6656A	Black
3.130.		HP DeskJet 5100, 5650, 450 HP OfficeJet 4215, 5500, 5600, 6100 All-in-One HP PSC 1310	17 ml	C6657A	Tri-color
3.131.		HP DeskJet 340, 400, 420, 540, HP DeskWriter 310, 320, 540	19,5 ml	51625A	Tri-color
3.132.		HP DeskJet 3745	10 ml	C8727A	Black

**KONKURSAS „PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO“**

Pirkimo dalis Nr. 3 – Originalios spausdintuvų kasetės					
1.	2.				
3.133.		HP DeskJet 3745	8 ml	C8728A	Tri-color
3.134.		HP OfficeJet Pro K550	20,5 ml	C9385A	Black
3.135.		HP OfficeJet Pro K550	9ml	C9386A	Cyan
3.136.		HP OfficeJet Pro K550	9ml	C9387A	Magenta
3.137.		HP OfficeJet Pro K550	9ml	C9388A	Yellow
3.138.		HP Color LaserJet 4500/4550 Series Drum Kit	25000	C4195A	Black
3.139.		HP Color LaserJet 4500 Series Transfer Kit	-	C4196A	-
3.140.		HP Color LaserJet 4500 Series Fuser Kit	-	C4198A	-
3.141.		HP LaserJet 8100 Series User Maintenance Kit	-	C3915A	-
3.142.		HP Color LaserJet 8550dn Transfer Kit	-	C4154A	-
3.143.		HP Color LaserJet 8550dn Fuser Kit	-	C4156A	-
3.144.		HP Color LaserJet 8550dn Drum Kit	-	C4153A	-

**KONKURSAS „PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO“**

Pirkimo dalis Nr. 3 – Originalios spausdintuvų kasetės					
1.	2.				
3.145.		HP LaserJet 9000 Series User Maintenance Kit	-	C9153A	-
3.146.		HP Color LaserJet 4650 Transfer Kit	-	Q3675A	-
3.147.		HP Color LaserJet 4650 Fuser Kit	-	Q3677A	-
3.148.		HP Color LaserJet 4700 Series Fuser Kit	-	Q7503A	-
3.149.		HP Color LaserJet 4700 Series Transfer Kit	-	Q7504A	-
3.150.		HP Color LaserJet 6015 Series Fuser Kit	-	CB458A	-
3.151.		HP Color LaserJet 6015 Series Roler Kit	-	CB459A	-
3.152.		HP Color LaserJet 6015 Series Transfer Kit	-	CB463A	-
3.153.		HP Color LaserJet 1500, 2500C	-	C9704A	-
3.154.		HP LaserJet 2550, 2800	-	Q3964A	-
3.155.	Xerox	Xerox DocuPrint N2125	10000	113R00445	Black
3.156.		Xerox DocuPrint N17, 4517	10000	113R00095	Black

**KONKURSAS „PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO“**

Pirkimo dalis Nr. 3 – Originalios spausdintuvų kasetės					
1.	2.				
3.157.		Xerox Copy Centre C123/C128, Work Center M123/M128	30000	006R01182	Black
3.158.		Xerox Copy Centre C118	11000	006R01179	Black
3.159.		Xerox DocuTech 6180	-	6R90100	-
3.160.		Xerox Copy Centre C118	-	013R00589	-
3.161.	Kyocera Mita	Kyocera FS-1000/1000N/1010/1050	6000	TK-17	Black
3.162.		Kyocera FS-1750	20000	TK-20H	Black
3.163.		Kyocera FS-1900	15000	TK-50H	Black
3.164.		Kyocera FS-1920	15000	TK-55	Black
3.165.		Kyocera FS-2000D/DN	12000	TK-310	Black
3.166.		Kyocera FS-1018/1180 MFP	7200	TK-18	Black
3.167.		Kyocera FS-9520	40000	TK-70	Black
3.168.		Kyocera FS-600, 680, 800	3600	TK-16H	Black

**KONKURSAS „PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO“**

Pirkimo dalis Nr. 3 – Originalios spausdintuvų kasetės					
1.	2.				
3.169.		Kyocera KM-3050, 4050, 5050	34000	TK-715	Black
3.170.		Kyocera FS-1300D Ecosys	7200	TK-130	Black
3.171.	Konica Minolta	Minolta PagePro 1100	6000	1710405-002	Black
3.172.		Minolta PagePro 1100	20000	1710400-002	Black
3.173.		Minolta PagePro 1200W, 1250E, 1250W	6000	1710511-001	Black
3.174.		Minolta PagePro 1300W, 1350W/E/EN, 1380MF, 1390MF	6000	1710567-002	Black
3.175.		Minolta PagePro 1300W, 1350W/E/EN, 1380MF, 1390MF	20000	1710568-001	Black
3.176.		Minolta PagePro 1400	2000	9J04202	Black
3.177.		Minolta PagePro 4100	9000	1710398-002	Black
3.178.		Minolta PagePro 9100	15000	1710497-001	Black
3.179.		Minolta PagePro 6	3000	1710433-001	Black
3.180.		Minolta PagePro 8	20000	1710400-002	Black

**KONKURSAS „PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO“**

Pirkimo dalis Nr. 3 – Originalios spausdintuvų kasetės					
1.	2.				
3.181.		Minolta PagePro 8	3000	1710399-002	Black
3.182.		Minolta Magicolor 1600/1650/1680/1690	2500	A0V301H	Black
3.183.		Minolta Magicolor 1600/1650/1680/1690	2500	A0V30HH	Cyan
3.184.		Minolta Magicolor 1600/1650/1680/1690	2500	A0V30CH	Magenta
3.185.		Minolta Magicolor 1600/1650/1680/1690	2500	A0V306H	Yellow
3.186.		Minolta Magicolor 2200	6000	1710471-001	Black
3.187.		Minolta Magicolor 2200	6000	1710471-004	Cyan
3.188.		Minolta Magicolor 2200	6000	1710471-003	Magenta
3.189.		Minolta Magicolor 2200	6000	1710471-002	Yellow
3.190.		Minolta Magicolor 2300	4500	1710517-005	Black
3.191.		Minolta Magicolor 2300	4500	1710517-008	Cyan
3.192.		Minolta Magicolor 2300	4500	1710517-007	Magenta

**KONKURSAS „PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO“**

Pirkimo dalis Nr. 3 – Originalios spausdintuvų kasetės					
1.	2.				
3.193.		Minolta Magicolor 2300	4500	1710517-006	Yellow
3.194.		Minolta Magicolor 2400/2430/2450/ 2480/2490/2500/2530/2550/2590 Series	4500	1710589-004	Black
3.195.		Minolta Magicolor 2400/2430/2450/ 2480/2490/2500/2530/2550/2590 Series	4500	1710589-007	Cyan
3.196.		Minolta Magicolor 2400/2430/2450/ 2480/2490/2500/2530/2550/2590 Series	4500	1710589-006	Magenta
3.197.		Minolta Magicolor 2400/2430/2450/ 2480/2490/2500/2530/2550/2590 Series	4500	1710589-005	Yellow
3.198.		Minolta Magicolor 4650	18000	A0FN022	Black
3.199.		Minolta Magicolor 4650/4690/4695	8000	A0DK152	Black
3.200.		Minolta Magicolor 4650/4690/4695	8000	A0DK452	Cyan
3.201.		Minolta Magicolor 4650/4690/4695	8000	A0DK352	Magenta
3.202.		Minolta Magicolor 4650/4690/4695	8000	A0DK252	Yellow
3.203.		Minolta Magicolor 5430DL	6000	1710582-001	Black
3.204.		Minolta Magicolor 5430DL	6000	1710582-004	Cyan

**KONKURSAS „PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO“**

Pirkimo dalis Nr. 3 – Originalios spausdintuvų kasetės					
1.	2.				
3.205.		Minolta Magicolor 5430DL	6000	1710582-003	Magenta
3.206.		Minolta Magicolor 5430DL	6000	1710582-002	Yellow
3.207.		Minolta Magicolor 5440DL/5450	6000	1710604-001	Black
3.208.		Minolta Magicolor 5440DL/5450	6000	1710604-004	Cyan
3.209.		Minolta Magicolor 5440DL/5450	6000	1710604-003	Magenta
3.210.		Minolta Magicolor 5440DL/5450	6000	1710604-002	Yellow
3.211.		Minolta Magicolor 5440DL/5450	12000	1710604-005	Black
3.212.		Minolta Magicolor 5440DL/5450	12000	1710604-008	Cyan
3.213.		Minolta Magicolor 5440DL/5450	12000	1710604-007	Magenta
3.214.		Minolta Magicolor 5440DL/5450	12000	1710604-006	Yellow
3.215.		Minolta Magicolor 5550/5570/5650/ 5670	12000	A06V153	Black
3.216.		Minolta Magicolor 5550/5570/5650/ 5670	12000	A06V453	Cyan

**KONKURSAS „PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO“**

Pirkimo dalis Nr. 3 – Originalios spausdintuvų kasetės					
1.	2.				
3.217.		Minolta Magicolor 5550/5570/5650/ 5670	12000	A06V353	Magenta
3.218.		Minolta Magicolor 5550/5570/5650/ 5670	12000	A06V253	Yellow
3.219.		Minolta bizhub 30P	12000	A06V154	Black
3.220.		Minolta bizhub 30P	12000	A06V454	Cyan
3.221.		Minolta bizhub 30P	12000	A06V354	Magenta
3.222.		Minolta bizhub 30P	12000	A06V254	Yellow
3.223.		Minolta CF1501/2001	10000	8937-423	Black
3.224.		Minolta CF1501/2001	10000	8937-426	Cyan
3.225.		Minolta CF1501/2001	10000	8937-425	Magenta
3.226.		Minolta CF1501/2001	10000	8937-424	Yellow
3.227.		Minolta MF1800	6000	0937-402	Black
3.228.		Minolta EP4000	18750	8935-504 (501B)	Black

**KONKURSAS „PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO“**

Pirkimo dalis Nr. 3 – Originalios spausdintuvų kasetės					
1.	2.				
3.229.		Minolta EP1030/1031F	1500	8935-804 (103B)	Black
3.230.		Minolta EP1054 Toner Kit (Pack of 2)	15000	104B	Black
3.231.		Minolta Di181 (Pack of 2)	23000	8936-604 (105B)	Black
3.232.		Minolta Di450/470/550	33000	8936-904	Black
3.233.		Minolta Di151	9000	4153-104	Black
3.234.					
3.235.		Minolta Di200/250/350/251/351	11000	8936-404	Black
3.236.		Minolta Di1610, bizhub 160	5000	4518-601	Black
3.237.		Minolta Di1610, bizhub 160	16000	4519-601	Black
3.238.		Minolta Di3510, 3510f, 3010	14000	8937-749 (303B)	Black
3.239.		Minolta bizhub 300	17500	TN-311	Black
3.240.		Minolta bizhub 400/500	32200	TN-511	Black

**KONKURSAS „PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO“**

Pirkimo dalis Nr. 3 – Originalios spausdintuvų kasetės					
1.	2.				
3.241.		Minolta bizhub 130f/131f	16000	TN-109	Black
3.242.		Minolta bizhub 152/162/163/1611/ 183/210/211 Toner Kit (2 bottles)	22000	TN-114	Black
3.243.		Minolta bizhub 250	17500	8938415	Black
3.244.		Minolta bizhub 350	17500	8938404	Black
3.245.		Minolta bizhub 361/421/501	32200	024B	Black
3.246.		Minolta bizhub 600/601/750/751	55000	02XF	Black
3.247.		Minolta bizhub 920	66000	022F	Black
3.248.		Minolta bizhub 1050	88000	02UF	Black
3.249.		Minolta bizhub c250/252/252P	20000	8938509	Black
3.250.		Minolta bizhub c250/252/252P	12000	8938512	Cyan
3.251.		Minolta bizhub c250/252/252P	12000	8938511	Magenta
3.252.		Minolta bizhub c250/252/252P	12000	8938510	Yellow

**KONKURSAS „PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO“**

Pirkimo dalis Nr. 3 – Originalios spausdintuvų kasetės					
1.	2.				
3.253.		Minolta bizhub c203/253	24500	A0D7152	Black
3.254.		Minolta bizhub c203/253	19000	A0D7452	Cyan
3.255.		Minolta bizhub c203/253	19000	A0D7352	Magenta
3.256.		Minolta bizhub c203/253	19000	A0D7252	Yellow
3.257.		Minolta bizhub c300/352	20000	8938705	Black
3.258.		Minolta bizhub c300/352	12000	8938708	Cyan
3.259.		Minolta bizhub c300/352	12000	8938707	Magenta
3.260.		Minolta bizhub c300/352	12000	8938706	Yellow
3.261.		Minolta bizhub c350/351/450	11500	4053403	Black
3.262.		Minolta bizhub c350/351/450	11500	4053703	Cyan
3.263.		Minolta bizhub c350/351/450	11500	4053603	Magenta
3.264.		Minolta bizhub c350/351/450	11500	4053503	Yellow

**KONKURSAS „PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO“**

Pirkimo dalis Nr. 3 – Originalios spausdintuvų kasetės					
1.	2.				
3.265.		Minolta bizhub c353	26000	A0D7151	Black
3.266.		Minolta bizhub c353	20000	A0D7451	Cyan
3.267.		Minolta bizhub c353	20000	A0D7351	Magenta
3.268.		Minolta bizhub c353	20000	A0D7251	Yellow
3.269.		Minolta bizhub c451	45000	A070151	Black
3.270.		Minolta bizhub c451	27000	A070450	Cyan
3.271.		Minolta bizhub c451	27000	A070350	Magenta
3.272.		Minolta bizhub c451	27000	A070250	Yellow
3.273.	Canon	Canon fax B 180c/210c	900	BX-20	Black
3.274.		Canon B150/155	1000	BX-3	Black
3.275.		Canon GP160	10000	1500A002	Black
3.276.		Canon i-Sensys MF6530/6540PL/ 6550/6560PL/6580PL	5000	0264B002	Black

**KONKURSAS „PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO“**

Pirkimo dalis Nr. 3 – Originalios spausdintuvų kasetės					
1.	2.				
3.277.		Canon NP 1215, 1510, 1520, 1550, 6216	3800	NPG-1	Black
3.278.		Canon NP 3030/3050/6831	13600	NPG-5	Black
3.279.		Canon NP 5060/6000/7000/8000	30000	1366A004	Black
3.280.		Canon NP 6045, 6251, 6260	30000	NPG-14	Black
3.281.		Canon NP 6012, 6212, 6112, 6412, 6512	5000	NPG-11	Black
3.282.		Canon NP 6218, 6621	7800	NPG-9	Black
3.283.		Canon FAX-L250/280/290/300, MultiPASS L90	2700	FX-3	Black
3.284.		Canon FAX-L2000	4500	FX-7	Black
3.285.		Canon FAX-L100/120	2000	FX-10	Black
3.286.		Canon iR1210/1230/1270F	5300	C-EXV7	Black
3.287.		Canon iR1600/2000	15700	C-EXV5	Black
3.288.		Canon iR2016/2020	16000	C-EXV14	Black

**KONKURSAS „PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO“**

Pirkimo dalis Nr. 3 – Originalios spausdintuvų kasetės					
1.	2.				
3.289.		Canon iR2200/2800/3300	15000	C-EXV3	Black
3.290.		Canon iR5000/6000	33000	C-EXV1	Black
3.291.		Canon iR C3200N	25000	C-EXV8	Black
3.292.		Canon iR C3200N	25000	C-EXV8	Cyan
3.293.		Canon iR C3200N	25000	C-EXV8	Magenta
3.294.		Canon iR C3200N	25000	C-EXV8	Yellow
3.295.		Canon Laser shot 3200/ Laserbase MF 5630/5650/3110	2500	EP-27	Black
3.296.		Canon Pixma iP 1300	16 ml	PG-40	Black
3.297.		Canon Pixma iP 1300	12 ml	CL-41	Tri-Color
3.298.		Canon Pixma iP 4200	1450	CLI-8BK	Black
3.299.		Canon Pixma iP 4200	850	CLI-8C	Cyan
3.300.		Canon Pixma iP 4200	600	CLI-8M	Magenta

**KONKURSAS „PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO“**

Pirkimo dalis Nr. 3 – Originalios spausdintuvų kasetės					
1.	2.				
3.301.		Canon Pixma iP 4200	540	CLI-8Y	Yellow
3.302.		Canon Pixma iP 4200	26 ml	PGI-5BK	Black
3.303.		Canon PC-D320/D340, L380s/390/400	3500	7833A002	Black
3.304.		Canon PC-860	4000	E-30	Black
3.305.		Canon BJC 250	550	BC-02	Black
3.306.		Canon S200	130	BCI-24Bk	Black
3.307.		Canon S200	120	BCI-24C	Color
3.308.		Canon MultiPASS C20/30/50	900	BX-20	Black
3.309.		Canon MultiPASS 10, FAX-100/110/150	1000	BX-3	Black
3.310.	Epson	Epson EPL-5900L	6000	C13S050087	Black
3.311.		Epson EPL-6200/6200N	6000	C13S050166	Black
3.312.		Epson Stylus Photo R800	13 ml	C13T054040	Glossy optimizer

**KONKURSAS „PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO“**

Pirkimo dalis Nr. 3 – Originalios spausdintuvų kasetės					
1.	2.				
3.313.		Epson Stylus Photo R1800, R800	13 ml	C13T054140	Photo black
3.314.		Epson Stylus Photo R800	13 ml	C13T054240	Cyan
3.315.		Epson Stylus Photo R800	13 ml	C13T054340	Magenta
3.316.		Epson Stylus Photo R800	13 ml	C13T054440	Yellow
3.317.		Epson Stylus Photo R800	13 ml	C13T054740	Red
3.318.		Epson Stylus Photo R800	13 ml	C13T054840	Matte Black
3.319.		Epson Stylus Photo R800	13 ml	C13T054940	Blue
3.320.		Epson Stylus Photo 2100	17 ml	C13T034140	Black
3.321.		Epson Stylus Photo 2100	17 ml	C13T034240	Cyan
3.322.		Epson Stylus Photo 2100	17 ml	C13T034340	Magenta
3.323.		Epson Stylus Photo 2100	17 ml	C13T034440	Yellow
3.324.		Epson Stylus Photo 2100	17 ml	C13T034540	Light Cyan

**KONKURSAS „PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO“**

Pirkimo dalis Nr. 3 – Originalios spausdintuvų kasetės					
1.	2.				
3.325.		Epson Stylus Photo 2100	17 ml	C13T034640	Light Magenta
3.326.		Epson Stylus Photo 2100	17 ml	C13T034740	Light Black
3.327.		Epson Stylus Photo 2100	17 ml	C13T034840	Matte Black
3.328.		Epson Stylus Photo 2400	13 ml	C13T059140	Photo Black
3.329.		Epson Stylus Photo 2400	13 ml	C13T059240	Cyan
3.330.		Epson Stylus Photo 2400	13 ml	C13T059340	Magenta
3.331.		Epson Stylus Photo 2400	13 ml	C13T059440	Yellow
3.332.		Epson Stylus Photo 2400	13 ml	C13T059540	Light Cyan
3.333.		Epson Stylus Photo 2400	13 ml	C13T059640	Light Magenta
3.334.		Epson Stylus Photo 2400	13 ml	C13T059740	Light Black
3.335.		Epson Stylus PRO 4000	220 ml	C13T544100	Photo Black
3.336.		Epson Stylus PRO 4000	220 ml	C13T544200	Cyan

**KONKURSAS „PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO“**

Pirkimo dalis Nr. 3 – Originalios spausdintuvų kasetės					
1.	2.				
3.337.		Epson Stylus PRO 4000	220 ml	C13T544300	Magenta
3.338.		Epson Stylus PRO 4000	220 ml	C13T544400	Yellow
3.339.		Epson Stylus Color 400, 440, 460, 600, 640, 660, 670	1080	C13T050142	Black
3.340.		Epson Stylus Color 400, 440, 460, 600, 640, 660, 670, 700, 750, 1200, EX	540	C13T050140	Black
3.341.		Epson Stylus Color 400, 440, 460, 600, 640, 660, 670, 700, 750, 1200, EX	540	C13T053040	Tri-color
3.342.		Epson Stylus Color 760	24 ml	C13T051140	Black
3.343.		Epson Stylus Color 1160, 1520, 400, 440, 460, 600, 640, 660, 670, 740, Transparent Blue, 760, 800, 850, 860	35 ml	C13T052040	3-color
3.344.		Epson Stylus Color 3000	110 ml	C13S020118	Black
3.345.		Epson Stylus Color 3000	110 ml	C13S020130	Cyan
3.346.		Epson Stylus Color 3000	110 ml	C13S020126	Magenta
3.347.		Epson Stylus Color 3000	110 ml	C13S020122	Yellow
3.348.		Epson Stylus 800 (Pack of 2)	56 ml	C13S020039	Black

**KONKURSAS „PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO“**

Pirkimo dalis Nr. 3 – Originalios spausdintuvų kasetės					
1.	2.				
3.349.		Epson Stylus C80, C82	33 ml	C13T032140	Black
3.350.		Epson Stylus C80	16 ml	C13T032240	Cyan
3.351.		Epson Stylus C80	16 ml	C13T032340	Magenta
3.352.		Epson Stylus C80	16 ml	C13T032440	Yellow
3.353.		Epson Stylus C82	16 ml	C13T042240	Cyan
3.354.		Epson Stylus C82	16 ml	C13T042340	Magenta
3.355.		Epson Stylus C82	16 ml	C13T042440	Yellow
3.356.		Epson Stylus C84/86	29 ml	C13T043140	Black
3.357.		Epson Stylus C84/86	13 ml	C13T044140	Black
3.358.		Epson Stylus C84/86	13 ml	C13T044240	Cyan
3.359.		Epson Stylus C84/86	13 ml	C13T044340	Magenta
3.360.		Epson Stylus C84/86	13 ml	C13T044440	Yellow

**KONKURSAS „PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO“**

Pirkimo dalis Nr. 3 – Originalios spausdintuvų kasetės					
1.	2.				
3.361.		Epson Stylus D68/88, DX3800	8 ml	C13T061140	Black
3.362.		Epson Stylus D68/88, DX3800	8 ml	C13T061240	Cyan
3.363.		Epson Stylus D68/88, DX3800	8 ml	C13T061340	Magenta
3.364.		Epson Stylus D68/88, DX3800	8 ml	C13T061440	Yellow
3.365.		Epson SQ-1170	115 ml	C13S020010	Black
3.366.		Epson FX-1170	-	C13S015020	Black
3.367.		Epson LQ-570/870	-	C13S015021	Black
3.368.		Epson LQ-100	-	C13S015032	Black
3.369.		Epson LQ-670	-	C13S015016	Black
3.370.		Epson LQ-1070	-	C13S015022	Black
3.371.		Epson LX-300	-	C13S015019	Black
3.372.		Epson DFX-8500	-	C13S015055	Black

**KONKURSAS „PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO“**

Pirkimo dalis Nr. 3 – Originalios spausdintuvų kasetės					
1.	2.				
3.373.		Epson TM-U210A (M119A)	-	C43S015374 (ERC-38)	Black
3.374.	IBM	IBM Infoprint 1116	6000	28P2414	Black
3.375.		IBM Infoprint 1412	6000	75P5711	Black
3.376.		IBM Infoprint 1532 Express	21000	75P6961	Black
3.377.		IBM Infoprint 1585	30000	75P6877	Black
3.378.		IBM Infoprint Color 1220	6000	53P9364	Black
3.379.		IBM Infoprint Color 1220	6000	53P9365	Cyan
3.380.		IBM Infoprint Color 1220	6000	53P9366	Magenta
3.381.		IBM Infoprint Color 1220	6000	53P9367	Yellow
3.382.		IBM Infoprint Color 1464	15000	75P4055	Black
3.383.		IBM Infoprint Color 1464	15000	75P4056	Cyan
3.384.		IBM Infoprint Color 1464	15000	75P4057	Magenta

**KONKURSAS „PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO“**

Pirkimo dalis Nr. 3 – Originalios spausdintuvų kasetės					
1.	2.				
3.385.		IBM Infoprint Color 1464	15000	75P4058	Yellow
3.386.		IBM Infoprint Color 1567	15000	75P6875	Black
3.387.		IBM Infoprint Color 1567	14000	75P6872	Cyan
3.388.		IBM Infoprint Color 1567	14000	75P6873	Magenta
3.389.		IBM Infoprint Color 1567	14000	75P6874	Yellow
3.390.	Ricoh	Ricoh Aficio 1015, 1018	9000	1220D	Black
3.391.		Ricoh Aficio 1035	23000	3205D	Black
3.392.		Ricoh Aficio 2051	43000	6210D	Black
3.393.		Ricoh Aficio 2600	20000	AP215	Black
3.394.		Ricoh Aficio 2015/2018/2016/1600/2000/2020	9000	1230D	Black
3.395.		Ricoh Aficio 1022/1027/3025/2550	11000	2220D	Black
3.396.		Ricoh Aficio AF1515/MP161	7000	1270D	Black

**KONKURSAS „PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO“**

Pirkimo dalis Nr. 3 – Originalios spausdintuvų kasetės					
1.	2.				
3.397.		Ricoh Aficio 2035/2045/3035/3045	30000	3210D	Black
3.398.		Ricoh GX3000/3050/5050N	1500	GC21K	Black
3.399.		Ricoh GX3000/3050/5050N	1000	GC21Y	Yellow
3.400.		Ricoh GX3000/3050/5050N	1000	GC21M	Magenta
3.401.		Ricoh GX3000/3050/5050N	1000	GC21C	Cyan
3.402.	Brother	Brother MFC 9070	2200	TN-8000	Black
3.403.		Brother MFC 9070	8000	DR-8000	Black
3.404.		Brother HL2030/2070/MFC7820/DCP7010/MFC7420	2500	TN-2000	Black
3.405.		Brother HL2030/2070/MFC7820/DCP7010/MFC7420	20000	DR-2000	Black
3.406.		Brother HL5130/5140/MFC8220/8440	6700	TN-3060	Black
3.407.		Brother HL5130/5140/MFC8220/8440	20000	DR-3000	Black
3.408.		Brother HL5270DN/5280DN	7000	TN-3170	Black

**KONKURSAS „PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO“**

Pirkimo dalis Nr. 3 – Originalios spausdintuvų kasetės					
1.	2.				
3.409.		Brother HL5270DN/5280DN	25000	DR-3100	Black
3.410.		Brother HL1030/1240/1250/1270N/1230/1430/1440/1 450/1470N/MFC9650/9750/9850/9870/9880/F AX8350/8360P	6000	TN-6600	Black
3.411.		Brother HL1030/1240/1250/1270N/1230/1430/1440/1 450/1470N/MFC9650/9750/9850/9870/9880/F AX8350/8360P	20000	DR-6000	Black
3.412.		Brother HL5030/5040/5050/5070N/1650/1670N/1850/ 1870N/DCP8020/8025D/MFC8420/8820D	20000	DR-7000	Black
3.413.		Brother HL5030/5040/5050/5070N/1650/1670N/1850/ 1870N/DCP8020/8025D/MFC8420/8820D	6500	TN-7600	Black
3.414.	Samsung	Samsung ML 1210	2500	ML-1210D3	Black
3.415.		Samsung ML-1440/1450/1451/6040/ 6060/	6000	ML-6060D6	Black
3.416.		Samsung ML 1610/1615	2000	ML-1610D2	Black
3.417.		Samsung ML 1640/2240	1500	MLT-D1082S	Black
3.418.		Samsung ML 1710/1750	3000	ML-1710D3	Black

**KONKURSAS „PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO“**

Pirkimo dalis Nr. 3 – Originalios spausdintuvų kasetės					
1.	2.				
3.419.		Samsung ML 1520	3000	ML-1520D3	Black
3.420.		Samsung ML 2010/2015/2510/2571	3000	ML-2010D3	Black
3.421.		Samsung ML 2251N	5000	ML-2250D5	Black
3.422.		Samsung SCX 4016/4216	3000	SCX-4216D3	Black
3.423.		Samsung SCX 4100	3000	SCX-4100D3	Black
3.424.		Samsung SCX 4200	3000	SCX-D4200A	Black
3.425.		Samsung SCX 4300	2000	MLT-D1092S	Black
3.426.		Samsung SCX 4321/4521	3000	SCX-4521D3	Black
3.427.		Samsung SCX 5530 FN	4000	SCX-D5530A	Black
3.428.		Samsung CLP 300, CLX-2160/3160	2000	CLP-K300A	Black
3.429.		Samsung CLP 300, CLX-2160/3160	1000	CLP-C300A	Cyan
3.430.		Samsung CLP 300, CLX-2160/3160	1000	CLP-M300A	Magenta

**KONKURSAS „PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO“**

Pirkimo dalis Nr. 3 – Originalios spausdintuvų kasetės					
1.	2.				
3.431.		Samsung CLP 300, CLX 2160/3160	1000	CLP-Y300A	Yellow
3.432.		Samsung CLP 500/550	7000	CLP-500D7K	Black
3.433.		Samsung CLP 500/550	5000	CLP-500D5C	Cyan
3.434.		Samsung CLP 500/550	5000	CLP-500D5M	Magenta
3.435.		Samsung CLP 500/550	5000	CLP-500D5Y	Yellow
3.436.		Samsung CLP 510	3000	CLP-510D3K	Black
3.437.		Samsung CLP 510	3000	CLP-510D3C	Cyan
3.438.		Samsung Laser 28PPM	5000	ML-D2850B	Black
3.439.	Lexmark	Lexmark X646DTE	32000	X644X11E	Black
3.440.		Lexmark E232	2500	24016SD	Black
3.441.		Lexmark E230/232/232T/240/330/332N/340/642N	2500	24016SE	Black
3.442.		Lexmark E120	2000	12016SE	Black

**KONKURSAS „PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO“**

Pirkimo dalis Nr. 3 – Originalios spausdintuvų kasetės					
1.	2.				
3.443.		Lexmark E350D	9000	E352H11E	Black
3.444.	OKI Microline	OKIpage 14i	4000	41331702	Black
3.445.	Toshiba	Toshiba e-Studio 2820C/2830C/4520C/3530C/2330C/3520C	29000	6AK00000081	Black
3.446.		Toshiba e-Studio 2820C/2830C/4520C/3530C/2330C/3520C	24000	6AK00000079	Cyan
3.447.		Toshiba e-Studio 2820C/2830C/4520C/3530C/2330C/3520C	24000	6AK00000084	Magenta
3.448.		Toshiba e-Studio 2820C/2830C/4520C/3530C/2330C/3520C	24000	6AK00002112	Yellow
3.449.		Toshiba e-Studio 450	21000	T3520	Black
3.450.		Toshiba e-Studio 160	5000	T1600	Black
3.451.		Toshiba e-Studio 283	23000	T2840	Black
3.452.		Toshiba 1550	7000	T1550E	Black
3.453.	Tektronix	Tektronix Phaser Z560	12000	TEK-016-153600	Black
3.454.		Tektronix Phaser Z560	10000	TEK-016-153700	Cyan

**KONKURSAS „PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ
IR BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO“**

Pirkimo dalis Nr. 3 – Originalios spausdintuvų kasetės					
1.	2.				
3.455.		Tektronix Phaser Z560	10000	TEK-016-153800	Magenta
3.456.		Tektronix Phaser Z560	10000	TEK-016-153900	Yellow
3.457.	Utax	Utax MFP580/FAX542 (Pack of 2)	6000	000105803	Black
3.458.		Utax MFP580/FAX542 Drum	20000	000105801	Black
3.459.		Utax CD1025/1030/1035/1040/1050	34000	612510010	Black
3.460.		Utax COPY KIT CD 1016/1116/1120/ 1216	15000	611610010	Black
3.461.		Utax CD 1230/1240/1250	50000	613010010	Black
3.462.	Nashuatec	Nashuatec MP C4500	22000	EDP 888620	Black