



VŠĮ CENTRINĖ PROJEKTŲ VALDYMO AGENTŪRA

UŽSAKYMŲ SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KANCELIARINIŲ, BUITIES PREKIŲ IR
BIURO ĮRANGOS EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PER CPO

TURINYS

1.	SAVOKOS.....	3
2.	PREKĖS.....	5
3.	PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAI.....	5
4.	PREKIŲ UŽSAKYMAS, PRISTATYMAS IR PRIĖMIMAS.....	5
5.	ATSISKAITYMAS UŽ PRISTATYTAS PREKES.....	6
6.	GARANTINIO APTARNAVIMO SĄLYGOS.....	6
7.	PAPILDOMOS SĄLYGOS.....	7
8.	UŽSAKYMO SUTARTIES PAKEITIMAI.....	7
9.	SUTARTIES GALIOJIMO LAIKOTARPIS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS.....	7
10.	UŽSAKYMO SUTARTIES NUTRAUKIMO IR GALIOJIMO PABAIGOS PASEKMĖS.....	7
11.	TIEKĖJO PATVIRTINIMAI.....	7
12.	ATSAKOMYBĖS APRIBOJIMAS.....	8
13.	DUOMENŲ APSAUGA.....	8
14.	INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS.....	8
15.	KONFIDENCIALUMAS.....	8
16.	VIEŠINIMAS.....	9
17.	GINČŲ SPRENDIMAS.....	9
18.	TEISĖS AKTŲ REIKALAVIMAI.....	9
19.	FORCE MAJEURE.....	10
20.	SUTARČIAI TAIKYTINA TEISĖ.....	10
21.	SUTARTIES VIENTISUMAS.....	10

Užsakymo sutarties Bendrosios sąlygos yra taikomos Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytų UŽSAKOVO ir TIEKĖJO tarpusavio santykiams, atsirandantiems tiekiant Prekes pagal pateiktą Užsakymą Preliminariosios sutarties pagrindu.

ATSIŽVELGIANT Į TAI, KAD:

1. VŠĮ Centrinė projektų valdymo agentūra vykdo CENTRINĖS PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS (toliau - CPO) funkcijas;
2. TIEKĖJAS įsipareigojo tiekti Prekes Preliminariojoje sutartyje nustatytais sąlygomis;
3. CPO, įvertinusi egzistuojantį poreikį, pasirašė Preliminariąją sutartį. CPO tenka visa atsakomybė už šių preliminariųjų sutarčių valdymą;
4. CPO ir TIEKĖJAS susitarė, kad Preliminariojoje sutartyje nurodytos Trečiosios šalys gali sudaryti Užsakymo sutartis pagal Preliminariąją sutartį;
5. UŽSAKOVAS pateikė Užsakymą TIEKĖJUI;
6. TIEKĖJAS patvirtina, kad sutinka su Užsakymo sąlygomis, priima Užsakymą ir vykdys šią Užsakymo sutartį.

ŠIA SUTARTIMI SUSITARIAMA:

1. SAŲOKOS

1.1. Šioje Užsakymo sutartyje (toliau taip pat vadinama Sutartimi) naudojamos sąvokos:

Asmens duomenys	Turi tą pačią reikšmę kaip nurodyta Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.
Atvirkštinis elektroninis aukcionas	Kartojamasis procesas, atliekamas naudojantis elektroniniais prietaisais naujoms sumažintoms kainoms ir (ar) tam tikrų pasiūlymo elementų naujoms vertėms pateikti.
Centrinė perkančioji organizacija (CPO)	Organizacija, kuri atlieka Prekių, skirtų LR organizacijoms, pirkimų procedūras ir sudaro preliminariąsias sutartis Prekėms tiekti. Šioje sutartyje – tai VŠĮ Centrinė projektų valdymo agentūra.
Duomenų apsaugos reikalavimai	Reikalavimai, nustatyti Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, kituose su duomenų apsauga, asmens duomenų apdorojimu ir privatumu susijusiuose teisės aktuose.
Duomenų tvarkytojas	Turi tą pačią reikšmę kaip nurodyta Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.
Intelektinės nuosavybės teisės	Autorių ir gretutinės teisės, pramoninės nuosavybės teisės (teisė į prekių ženklus, teisės į dizaino bei išradimų apsaugą, kt.)
Įranga	Bet kokia įranga, naudojama tiekiant Užsakytas Prekes, įskaitant techninę ir programinę įrangą. Tokią įrangą gali suteikti TIEKĖJAS, Užsakovas, nuomotojas ar kitas tretysis asmuo.
Katalogas CPO.lt™	Standartizuotų Prekių sąrašas, kuriame pateikiamas pagal Preliminarias sutartis galimų teikti Prekių aprašymas.
Katalogo sistema	Tai informacinė sistema, kurioje vykdomos Prekių iš Katalogo CPO.lt™ Užsakymo procedūros.
Katalogo sistemos vartotojo instrukcija	Tai Katalogo sistemos veikimą detalizuojantis dokumentas skirtas sistemos vartotojams, nurodantis kaip tinkamai taikyti Preliminariąją

	sutartį ir naudotis Katalogo sistema.
Prekė(-ės)	Tai Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose nurodyta prekė, kurios aprašymas yra nurodomas ir saugomas Katalogo sistemoje.
Prekės galutinė kaina	Tai Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose fiksuota kaina, kuri negali būti didesnė nei Prekės maksimali kaina nurodyta Kataloge CPO.lt™ Užsakymo pateikimo metu.
TIEKĖJAS	Tai ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė – nurodytas Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose (viena iš šios Sutarties šalių), kuris tiekia Prekes pagal Užsakymo sutartį.
Preliminarioji sutartis (Sutartis)	Sutartis tarp CPO ir TIEKĖJO prie kurios yra prisijungęs Užsakovas, kuri nustato sąlygas, taikomas Užsakymo sutartims, kurios sudarytos per Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.
Subtiekęjas	Bet kuris TIEKĖJO pasirinktas, paskirtas subjektas, kuris gali būti pasitelkiamas šios Užsakymo sutarties vykdymui.
Užsakymas	UŽSAKOVO reikalavimas pristatyti konkrečias prekes pagal Užsakymo sutartį, kurį UŽSAKOVAS pateikia TIEKĖJUI.
Užsakymo sutarties Bendrosios sąlygos	Užsakymo sutarties sudedamoji dalis, nustatanti bendras Prekių tiekimo sąlygas.
Užsakymo sutarties Specialiosios sąlygos	Užsakymo sutarties sudedamoji dalis, nustatanti specialias Prekių tiekimo sąlygas.
Užsakymo sutartis	Užsakomų Prekių ilgalaikio tiekimo/pristatymo sutartis, kurią sudaro TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS, vadovaudamiesi Preliminariosios sutarties nuostatomis. Kiekvieną Užsakymo sutartį sudaro Bendrosios sąlygos ir Specialiosios sąlygos.
Užsakyta prekė	Pagal Užsakymo sutartį UŽSAKOVO nurodyta ir iš TIEKĖJO reikalaujama pristatyti prekė.
UŽSAKOVAS	Organizacija (viena iš šios Sutarties šalių), Preliminariosios sutarties pagrindu perkanti Prekes Užsakymo sutartyje numatytais sąlygomis.

1.2. Nuoroda į bet kurį įstatymą, Vyriausybės nutarimą ar kitą teisės aktą suprantama kaip nuoroda, į bet kurio įstatymo, Vyriausybės nutarimo ar kito teisės akto aktualią redakciją (su visais pakeitimais, padarytais bet kuriuo Užsakymo sutarties galiojimo metu).

1.3. Nuoroda į bet kurį dokumentą, kuris nėra nurodytas 1.2 p., suprantama kaip nuoroda į dokumentą šios Užsakymo sutarties sudarymo dieną.

1.4. Šioje Užsakymo sutartyje naudojamos antraštės, skyrių pavadinimai neturi įtakos šios Užsakymo sutarties aiškinimui.

1.5. Nuorodos į „straipsnius“ ir „punktus“ yra, jei nenurodyta kitaip, nuorodos į šios Užsakymo sutarties straipsnius ir punktus.

1.6. Užsakymo sutartyje naudojamos sąvokos arba sąvokų junginiai, kurie rašomi didžiosiomis raidėmis, bet nėra aiškinami šiame punkte, atitinkamai aiškinami remiantis bendromis sutarčių aiškinimo taisyklėmis.

1.7. Jeigu yra prieštaravimų tarp Užsakymo sutarties Bendrųjų ir Specialiųjų sąlygų reikia vadovautis Užsakymo sutarties Bendrųjų sąlygų nuostatomis.

2. PREKĖS

2.1. Ši Užsakymo sutartis taikoma visiems TIEKĖJO ir UŽSAKOVO santykiams, susijusiems su Specialiosiose sąlygose numatytu prekių tiekimu.

2.2. Užsakymo sutartis turi būti vykdoma ir prekės pagal Užsakymo sutartį turi būti tiekiamos laikantis Preliminariosios sutarties ir šios Užsakymo sutarties nuostatų.

2.3. Jei TIEKĖJAS, pagal Užsakymo sutartį tiekdamas prekes, sužino apie bet kokį Užsakytų prekių tiekimo pažeidimą, TIEKĖJAS kiek įmanoma greičiau savo paties sąskaita imasi visų pagrįstų veiksmų pažeidimui atitaisyti, kai toks pažeidimas gali būti atitaisytas.

3. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAI

3.1. UŽSAKOVAS turi teisę prašyti sumokėti Preliminariosios sutarties 10.1 p. numatyta prievolių įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, jei:

3.1.1. TIEKĖJAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų UŽSAKOVUI;

3.1.2. TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės vienašališkai nutraukia Užsakymo sutartį.

3.2. UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti Užsakymo sutartį, jei TIEKĖJAS iš esmės pažeidžia Sutartį (esminiu pažeidimu pripažįstamas pažeidimas remiantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies nuostatomis) ir reikalauti TIEKĖJO sumokėti 10% dydžio netesybas - baudą nuo Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytos Užsakymo vertės (kaina be PVM).

3.3. UŽSAKOVAS, norėdamas gauti TIEKĖJO prievolių įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, pateikia CPO pagrįstą kreipimąsi, o CPO pareikalauja iš užtikrinimą išdavusio subjekto Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimo ir gavusi užtikrinime nurodytą sumą perveda ją UŽSAKOVUI. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimą, UŽSAKOVAS įspėja apie tai TIEKĖJĄ ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

3.4. Jei CPO neperveda UŽSAKOVO prašomos sumos pagal Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimą (prašymas panaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimą jau yra pateiktas kito užsakovo ar pan.) arba šiame straipsnyje nurodytos prievolių įvykdymo užtikrinimo priemonės nepadengia UŽSAKOVO patirtų nuostolių, kurie atsirado dėl TIEKĖJO veiksmų ar neveikimo, tai UŽSAKOVAS turi teisę į likusių nuostolių atlyginimą, nepažeidžiant šios Užsakymo sutarties 12 str. nuostatų.

4. PREKIŲ UŽSAKYMAS, PRISTATYMAS IR PRIĖMIMAS

4.1. UŽSAKOVAS prekes užsako pateikdamas TIEKĖJUI atskirus Užsakymus. Užsakymai pateikiami šalims priimtinu būdu (faksu, el. paštu, elektronine užsakymo sistema, telefonu). Užsakyme UŽSAKOVAS nurodo prekių kiekį ir tikslų pristatymo vietos adresą. Galimų pristatymo vietų adresai ir pristatymo terminas nustatyti Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose.

4.2. TIEKĖJAS pristato Užsakytas prekes UŽSAKOVUI pagal tarptautinių prekybos rūmų taisykles „Incoterms 1990“. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas).

4.3. Pristatymo laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Užsakymo pateikimo dienos.

4.4. Iki Užsakytų prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Užsakytų prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka TIEKĖJUI.

4.5. TIEKĖJAS pasirūpina, kad Užsakytos prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinęs su UŽSAKOVU, kad pastarasis galėtų įforminti prekių priėmimą.

4.6. UŽSAKOVUI pateikus atskirą Užsakymą TIEKĖJAS privalo pristatyti Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytas Prekes. Pristatomos Prekės privalo atitikti Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytų prekių Techninių specifikacijų reikalavimus.

4.7. TIEKĖJAS negalėdamas pristatyti Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytų konkrečių Prekių, turi teisę pristatyti kitas prekes už ne didesnę kainą nei nustatyta 5.1.1 p., kurios privalo atitikti Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytų Prekių Techninių specifikacijų reikalavimus, o UŽSAKOVAS neturi teisės nepagrįstai atsisakyti šių prekių priimti.

4.8. TIEKĖJAS pasirūpina, kad Prekės būtų supakuotos taip, kad jas gabenant į nurodytą vietą jos nebūtų apgadintos ir nepablogėtų jų kokybė.

4.9. UŽSAKOVAS turi teisę apžiūrėti, patikrinti pristatomas Prekes, jų dalis, kad galėtų įsitikinti, jog Prekės atitinka Specialiosiose sąlygose nurodytas ir jos yra reikiamos kokybės. Visi minėtieji tikrinimai atliekami priėmimo vietoje.

4.10. UŽSAKOVAS pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą-faktūrą), jei Užsakytos prekės atitinka Užsakymo sutarties reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai.

4.11. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito lygiaverčio dokumento) pasirašymo Prekės tampa UŽSAKOVO nuosavybe.

4.12. Jei TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes iki Specialiosiose sąlygose numatyto termino, UŽSAKOVAS turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Užsakymo sutartyje, pradėti skaičiuoti delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną. Vėluojamų pristatyti Prekių kaina mažinama 0,02% nuo vėluojamų pristatyti Prekių vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10% bendros Užsakymo kainos.

4.13. UŽSAKOVAS priskaičiuotą delspinigių sumą išskaičiuoja iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų.

4.14. Jei UŽSAKOVAS įgijo teisę reikalauti daugiau nei 10% bendros Užsakymo kainos delspinigių, jis gali, raštu įspėjęs TIEKĖJĄ nutraukti Užsakymo sutartį ir reikalauti sumokėti 3.2 p. numatytą baudą.

4.15. TIEKĖJAS gali paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas:

4.15.1. kai UŽSAKOVAS nevykdo savo įsipareigojimų pagal Užsakymo sutartį;

4.15.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

4.16. Jei atsirado priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, TIEKĖJAS nedelsdamas kreipiasi į UŽSAKOVA, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Prekių pristatymo termino pratęsimo. Per 2 (dvi) darbo dienas UŽSAKOVAS raštu išreiškia sutikimą pratęsti Prekių pristatymo terminą arba informuoja TIEKĖJĄ, kad šis terminas nebus pratęstas.

5. ATSISKAITYMAS UŽ PRISTATYTAS PREKES

5.1. Atsiskaitymo už Prekes sąlygos:

5.1.1. Prekių kaina yra nustatyta Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose.

5.1.2. TIEKĖJAS pristatęs Užsakytas prekes pateikia sąskaitą - faktūrą UŽSAKOVUI apmokėjimui. Sąskaitas - faktūras UŽSAKOVAS turi apmokėti per Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose nustatytą terminą.

5.2. UŽSAKOVUI iki Specialiosiose sąlygose nustatyto termino be pateisinamų priežasčių nesumokėjus TIEKĖJO pateiktoje sąskaitoje – faktūroje nurodytos sumos, TIEKĖJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO 0,02 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigius už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

5.3. Jei ne dėl TIEKĖJO kaltės vėluojama sumokėti daugiau nei 30 kalendorinių dienų nuo mokėjimui nustatyto termino pasibaigimo, TIEKĖJAS turi teisę nutraukti Užsakymo sutartį ir atsiimti Prekes bei reikalauti nuostolių atlyginimo.

5.4. Pasikeitus PVM tarifui, naujas PVM tarifas taikomas visiems Užsakymams, kurie pateikiami 4.1 p. nustatyta tvarka po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento.

6. GARANTINIO APTARNAVIMO SĄLYGOS

6.1. Garantinių įsipareigojimų specialiosios sąlygos ir terminas yra nurodomas Prekės Techninėje specifikacijoje.

6.2. Jei Prekės Techninėje specifikacijoje nenumatyta kitaip, TIEKĖJAS privalo garantuoti, kad pristatytos prekės yra naujos, nenaudotos. TIEKĖJAS taip pat garantuoja, kad visos pristatytos prekės neturi paslėptų trūkumų, yra be defektų.

6.3. TIEKĖJAS privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie:

6.3.1. atsirado dėl to, kad buvo naudojamos medžiagos su defektais, dėl prastos TIEKĖJO darbo kokybės, reikalavimų neatitinkančių pristatymo sąlygų;

6.3.2. atsirado dėl kokių nors TIEKĖJO veiksmų ar neveikimo garantinio laikotarpio metu;

6.3.3. buvo pastebėti UŽSAKOVUI tikrinant ar eksploatuojant prekes.

6.4. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis dalimis vėl įsigalioja nuo tinkamai sutaisyty ar pakeisty prekių (ar jų dalių) perdavimo UŽSAKOVUI dienos. Garantinis terminas pratęsiamas tokiam laikui, kurį UŽSAKOVAS negalėjo Prekių naudoti dėl trūkumų.

6.5. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, UŽSAKOVAS raštu įspėja apie tai TIEKĖJĄ. Jei TIEKĖJAS nepašalina defekto ar gedimo per įspėjime arba Techninėse specifikacijose nurodytą laikotarpį, UŽSAKOVAS turi teisę pasamdyti kitus asmenis, kad atliktų šį darbą TIEKĖJO atsakomybe ir jo sąskaita. Tokiu atveju UŽSAKOVAS patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų arba iš TIEKĖJO garantijų, arba galimi abu variantai.

6.6. Ypatingos skubos atvejais, kai su TIEKĖJU negalima iš karto susisiekti arba kai susisiekti pavyksta, bet TIEKĖJAS negali imtis nurodytų priemonių, UŽSAKOVAS gali atlikti darbus TIEKĖJO sąskaita. UŽSAKOVAS kuo greičiau informuoja TIEKĖJĄ apie atliktus darbus.

7. PAPILDOMOS SĄLYGOS

7.1. TIEKĖJAS turi teisę nustatyti Užsakymo sutartį detalizuojančias sąlygas (atitinkančias Preliminariosios sutarties ir Užsakymo sutarties sąlygoms), kurios yra privalomos UŽSAKOVUI bei sudaryti su UŽSAKOVU tai apibrėžiantį dokumentą.

8. UŽSAKOMO SUTARTIES PAKEITIMAI

8.1. Jokie Užsakymo sutarties pakeitimai negalimi.

9. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKOTARPIS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Užsakymo sutarties Bendrųjų sąlygų įsigaliojimo data sutampa su Užsakymo sutarties Specialiųjų sąlygų pasirašymo data. Užsakymo sutarties galiojimo terminas nustatytas Specialiosiose sąlygose.

9.2. UŽSAKOVAS gali raštišku pranešimu nutraukti Užsakymo sutartį įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jei TIEKĖJAS nevykdo esminių įsipareigojimų pagal Užsakymo sutartį vienu iš šių atvejų:

9.2.1. Susidariusi padėtis gali būti atitaisyta, bet TIEKĖJAS nesiėmė priemonių esminiems įsipareigojimams įvykdyti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo TIEKĖJUI skirto raštiško pranešimo, kuriame nurodomas esminių įsipareigojimų nevykdymas;

9.2.2. Susidariusi padėtis dėl esminių įsipareigojimų nevykdymo negali būti atitaisyta.

10. UŽSAKOMO SUTARTIES NUTRAUKIMO IR GALIOJIMO PABAIGOS PASEKMĖS

10.1. Užsakymo sutarties nuostatos, numatančios šalių įsipareigojimus, susijusius su Konfidencialios informacijos saugojimu galioja ir po Sutarties nutraukimo ar galiojimo pabaigos, taip pat galioja bet kuri kita nuostata, kai tiesiogiai arba netiesiogiai nurodoma, kad jos galiojimas nesibaigia nutraukus Sutartį.

10.2. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal šią Sutartį, kaip tai numatyta Sutarties nuostatose.

11. TIEKĖJO PATVIRTINIMAI

11.1. TIEKĖJAS, pasirašydamas šią sutartį, patvirtina, kad:

11.1.1. Jis turi visus įgaliojimus sudaryti ir vykdyti šią Užsakymo sutartį, ir kad šią Sutartį sudaro tinkamai įgaliotas TIEKĖJO atstovas;

11.1.2. Ši Užsakymo sutartis vykdoma laikantis visų taikytinų teisės aktų;

11.1.3. Užsakytas Prekes tiekia tinkamos patirties turintis, kvalifikuotas ir apmokytas personalas.

11.1.4. Atnaujinto varžymosi metu pasiūlytos ir pagal Užsakymo sutartį teikiamos Užsakytos Prekės atitinka UŽSAKOVAS pateiktame Užsakyme nurodytoms Prekėms keliamus reikalavimus.

12. ATSAKOMYBĖS APRIBOJIMAS

12.1. Tiek UŽSAKOVAS, tiek TIEKĖJAS privalo vykdyti sutartį sąžiningai, stropiai, bendradarbiaudami. Kiekvienas jų atsako už kitos šalies patirtus nuostolius dėl savo įsipareigojimų nevykdymo.

12.2. Bendra UŽSAKOVO ar TIEKĖJO atsakomybė už šios Užsakymo sutarties nevykdomus įsipareigojimus negali viršyti 100 000 Lt (vieno šimto tūkstančių litų), išskyrus 12.4 p. numatytą atvejį.

12.3. UŽSAKOVAS ar TIEKĖJAS neatsako vienas prieš kitą už:

12.3.1. Netiesioginius nuostolius;

12.3.2. Pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimą.

12.4. UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS aiškiai susitaria, kad atsakomybės atlyginti nuostolius apribojimais, numatyti šiame straipsnyje, netaikomi tais atvejais, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio vienos iš šalių neatsargumo arba kyla TIEKĖJO atsakomybė dėl 13, 14 ir 15 str. nuostatų pažeidimų.

13. DUOMENŲ APSAUGA

13.1. UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS įsipareigoja laikytis savo prievolių pagal šio punkto nuostatas, numatančias Duomenų apsaugos reikalavimus.

13.2. Jei TIEKĖJAS, vykdydamas savo prievoles pagal šią Užsakymo sutartį, imasi Asmens duomenų tvarkymo UŽSAKOVO vardu, jis:

13.2.1. Atlieka Asmens duomenų tvarkymą tik laikydamasis UŽSAKOVO nurodymų;

13.2.2. Tvarko Asmens duomenis tik tokia apimtimi ir tokiu būdu, kuris būtinas norint teikti Užsakytas Prekes, arba kaip to reikalauja Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas.

13.3. TIEKĖJAS atsako ir garantuoja žalos atlyginimą UŽSAKOVUI dėl visų jo atliktų veiksmų, kurie tiesiogiai atsiranda ar yra susiję su TIEKĖJO vykdoma Asmens duomenų tvarkymo veikla pagal Užsakymo sutartį, įskaitant tuos, kurie atsiranda dėl trečiųjų asmenų reikalavimų, ar dėl TIEKĖJO, jo darbuotojų, tarnautojų, ar Subtiekėjų sutarties nevykdymo, aplaidumo, įstatymo numatytos pareigos pažeidimo.

14. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

14.1. TIEKĖJAS užtikrina, kad Užsakytų Prekių tiekimas nepažeidžia jokių trečiųjų asmenų Intelektinės nuosavybės teisių.

14.2. TIEKĖJAS garantuoja žalos atlyginimą UŽSAKOVUI dėl visų reikalavimų, kitų išlaidų (įskaitant pagrįstas bylinėjimosi išlaidas ir išlaidas advokato paslaugoms), atsirandančių ar patirtų dėl bet kokių Intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar tariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą tariamo pažeidimo atveju) išskyrus tuos atvejus, jei tokie įsipareigojimai tiesiogiai atsirado dėl to, kad UŽSAKOVAS tinkamai nevykdė savo prievolių.

14.3. TIEKĖJAS nedelsdamas praneša UŽSAKOVUI apie tai, kad TIEKĖJUI pateiktas bet koks reikalavimas ar ieškinys dėl bet kokios Intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar tariamo pažeidimo, kuris gali turėti įtakos pagal Užsakymo sutartį tiekiamų Prekių naudojimui.

14.4. UŽSAKOVAS nedelsdamas praneša TIEKĖJUI, jei jam pateikiamas bet koks reikalavimas ar ieškinys dėl pagal Užsakymo sutartį tiekiamų Prekių naudojimo. TIEKĖJAS įtraukiamas į prasidedantį bylinėjimosi procesą ir visas atitinkamas derybas ir dengia bylinėjimosi ir derybų išlaidas.

14.5. Jei pateikiamas ieškinys ar reikalavimas dėl pagal Užsakymo sutartį tiekiamų Prekių naudojimo, arba kuris, TIEKĖJO nuomone, gali būti pateiktas, TIEKĖJAS gali savo sąskaita per protingą laikotarpį gauti leidimą iš Intelektinės nuosavybės teisių turėtojo naudotis Užsakytomis Prekėmis sąlygomis, kurios pagrįstai priimtinos UŽSAKOVUI.

14.6. Tuo atveju, kai TIEKĖJAS negavo leidimo pagal 14.5 p., UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti Užsakymo sutartį (jei ji tebegalioja) ir reikalauti iš TIEKĖJO atlyginti nuostolius, įskaitant papildomas sąnaudas, patirtas užsakant pakaitines Prekes.

15. KONFIDENCIALUMAS

15.1. Sutarties vykdymo metu TIEKĖJO gauta informacija ir dokumentai yra konfidencialūs. Be išankstinio raštiško UŽSAKOVO leidimo TIEKĖJAS neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai

būtina vykdant Sutartį. Jei TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima CPO.

15.2. TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS užtikrina, kad:

15.2.1. Jų samdomas ar jiems dirbantis asmuo naudosis Konfidencialią informaciją tik Užsakymo sutarties vykdymo tikslais;

15.2.2. Jų samdomas ar jiems dirbantis asmuo Užsakymo sutarties vykdymo tikslais negali atskleisti jokios Konfidencialios informacijos jokiai trečiajam asmeniui be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo;

15.2.3. Jie imasi visų būtinų atsargumo priemonių, siekdami užtikrinti, kad tokia Konfidenciali informacija nebūtų atskleista (išskyrus pirmiau minėtus atvejus) ar naudojama jokiais kitais tikslais, išskyrus jų darbuotojams, tarnautojams, ar Subtiekėjams vykdant Užsakymo sutartį.

15.3. Informacija nelaikoma konfidencialia tais atvejais, kai ji:

15.3.1. Yra ar tampa vieša, išskyrus tuo atveju, kai ji yra ar tampa vieša pažeidžiant šio straipsnio nuostatas;

15.3.2. Teikiama tam, kad ji būtų pateikta viešai ir būtų įmanoma vykdyti Užsakymo sutartį;

15.3.3. Valdoma gavėjo be apribojimų ją atskleisti;

15.3.4. Gauta iš trečiųjų asmenų, kurie ją gavo teisėtai, ir jai netaikomi apribojimai dėl atskleidimo;

15.3.5. Sukurta nepriklausomai, nenaudojant Konfidencialios informacijos;

15.3.6. Privalo būti atskleista pagal įstatymus, ar kitus teisės aktus.

16. VIEŠINIMAS

16.1. TIEKĖJAS be išankstinio UŽSAKOVO raštiško sutikimo negali pateikti pranešimų spaudai viešinant Užsakymo sutartį. TIEKĖJAS užtikrina, kad visi jo darbuotojai, tarnautojai ir Subtiekėjai laikytųsi šio straipsnio nuostatų.

16.2. UŽSAKOVAS turi teisę viešinti Užsakymo sutartį, įskaitant Sutarties viešinimą ir atskleidimą auditoriams, Valstybės kontrolei, teisės aktų numatytais atvejais – kitiems kompetentingiems subjektams.

17. GINČŲ SPRENDIMAS

17.1. Bet koks iš Užsakymo sutarties kylantis ar su ja susijęs ginčas sprendžiamas pagal šį straipsnį, UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS turėtų nepradėti teismo proceso, kol neišnaudotos visos šiame straipsnyje numatytos procedūros.

17.2. 17.1 p. nuostatos nepažeidžia šalių teisės nutraukti Užsakymo sutartį, taip pat nedraudžia UŽSAKOVUI ar TIEKĖJUI siekti teismo įpareigojimo nepažeisti ieškovo teisių ar sustabdyti veiksmus, pažeidžiančius tas teises, šiais atvejais:

17.2.1. Kita šalis nevykdo konfidencialumo įsipareigojimų;

17.2.2. Kita šalis pažeidė Intelektinės nuosavybės teises ar yra faktinės aplinkybės, tokiam pažeidimui atsirasti;

17.2.3. Yra pažeistos trečiųjų asmenų Intelektinės nuosavybės teises ar yra tikimybė tokiam pažeidimui atsirasti, jei dėl tokio pažeidimo atsirastų UŽSAKOVO ar TIEKĖJO atsakomybė.

17.3. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Užsakymo sutarties ar su ja susijusių, šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

17.4. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimt) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui pagal 17.3 p., ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

17.5. Į ginčo sprendimą gali būti įtraukiama taip pat ir CPO, kuri dalyvauja neteisminiame ginčo sprendime kaip tarpininkas.

18. TEISĖS AKTŲ REIKALAVIMAI

18.1. TIEKĖJAS patvirtina, kad pagal Užsakymo sutartį tiekiamos Prekės atitinka visų taikomų galiojančių aplinkosaugos, sveikatos apsaugos, darbuotojų saugos teisės aktų reikalavimus.

19. FORCE MAJEURE

19.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

19.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

19.3. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei UŽSAKOVAS raštu nenurodo kitaip, TIEKĖJAS toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

19.4. TIEKĖJAS nenaudoja alternatyvių būdų nurodytų 19.3 p., dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei UŽSAKOVAS nenurodo jam to daryti.

19.5. Jei, vykdydamas UŽSAKOVO nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus pagal 19.3 p., TIEKĖJAS patiria papildomų išlaidų, jas turi atlyginti UŽSAKOVAS.

19.6. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti TIEKĖJUI suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

19.7. Siekiant išvengti abejonių, UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS sutinka, kad euro įvedimas Lietuvos Respublikoje nelaikoma force majeure aplinkybe pagal šią Sutartį.

20. SUTARČIAI TAIKYTINA TEISĖ

20.1. Šalys susitaria, kad visi Sutarties nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad Užsakymo sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

21. SUTARTIES VIENTISUMAS

21.1. Užsakymo sutartis (įskaitant Bendrąsias ir Specialiąsias sąlygas) yra vientisas UŽSAKOVO ir TIEKĖJO susitarimas dėl Prekių tiekimo ir turi būti taikoma sistemiškai.