

2 PRIEDAS. UŽSAKYMŲ SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

UŽSAKYMŲ SUTARTIS NR. [...]

(SPECIALIOSIOS SĄLYGOS)

[data], Vilnius

[Užsakovo pavadinimas],

atstovaujama(s) _____

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – UŽSAKOVU), ir

[TIEKĖJO pavadinimas],

atstovaujama(s) _____

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas - TIEKĖJU),

toliau kartu vadinami Šalimis,

sudarome šią Statinio statybos techninės priežiūros paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinama Sutartimi), užsakytą per centrinės perkančiosios organizacijos Katalogą CPO.lt™:

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja visą Sutarties galiojimo terminą teikti Sutarties 3 str. nurodytas Paslaugas UŽSAKOVUI, laikantis Paslaugoms keliamų reikalavimų, o UŽSAKOVAS įsipareigoja sumokėti už jas nustatytą kainą Sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

2. Sutarties vykdymą reglamentuojantys dokumentai

2.1. Šalys susitaria, kad ši Sutartis vykdoma vadovaujantis Užsakymo sutarties Bendrosiomis sąlygomis (Preliminariosios sutarties tarp TIEKĖJO ir CPO 3 priedas) ir individualiai žemiau aptartomis nuostatomis.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Šia Sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI teikti Paslaugas šiomis sąlygomis:

Paslaugos pavadinimas	Kaina Lt su PVM
Statinio statybos techninė priežiūra: [Užduotis nurodyta Techninėse specifikacijose ir pasirinkta Katalogo CPO.lt™ krepšelyje]	[TIEKĖJO galutinė kaina Lt su PVM]
Iš viso su PVM:	[Iš viso su PVM]

3.2. Bendrieji reikalavimai užduotims:

[CPO ir TIEKĖJO sudarytos preliminariosios sutarties dalyje Techninės specifikacijos nurodyti bendrieji reikalavimai Užduotims].

3.3. Užsakovo reikalaujama 3.1. p. nurodytų paslaugų teikimo apimtis:

[Užsakovo nurodyti duomenys pagal Preliminariosios sutarties 1 priedo 3.3.2 ir 3.3.8 punktus].

4. Ataskaitos ir atsiskaitymo sąlygos

4.2. Sąskaitą TIEKĖJAS gali išrašyti tik po to, kai abi Šalys pasirašė Užsakymo sutarties Bendrosiose sąlygose pateiktos formos ataskaitą. Sąskaitoje turi būti nurodytas Sutarties ir patvirtintos ataskaitos numeris. Prie sąskaitos turi būti pridėdama abiejų Šalių pasirašyta ataskaita.

4.3. Visus mokėjimus pagal šią Sutartį UŽSAKOVAS atlieka per [Užsakovo nurodytas terminas] dienų nuo dienos, kai iš TIEKĖJO buvo gauta tinkamai įforminta sąskaita-faktūra ar PVM sąskaita-faktūra (toliau – sąskaita).

5. Šalių patvirtinimai ir pareiškimai

5.1. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad savo atskirais susitarimais nepakeis Užsakymo sutarties Bendrųjų sąlygų ir šioje Sutartyje individualiai nurodytų sąlygų (Specialiųjų sąlygų).

6. Baigiamosios nuostatos

- 6.1. Užsakymo sutarties Bendrosios sąlygos yra laikomos neatskiriama šios Sutarties dalimi.
- 6.2. Šioje Sutartyje individualiai neapertos sąvokos turi Bendrosiose sąlygose nurodytą reikšmę.
- 6.3. Šalių santykiams, kurių neregamentuoja ši Sutartis ir jos sudedamosios dalys, taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 6.4. Ši Sutartis yra elektroniniu būdu suformuota centrinės perkančiosios organizacijos Kataloge CPO.lt™ remiantis standartine Užsakymo sutarties (Specialiųjų sąlygų) forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo nurodyta UŽSAKOVUI pateiktame Užsakyme ir TIEKĖJO pateiktame pasiūlyme.
- 6.5. Ši Sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Kataloge CPO.lt™.
- 6.6. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Sutarties šalys ir TIEKĖJAS pateikia UŽSAKOVUI Užsakymo sutarties Bendrosiose sąlygose pateiktos formos sutarties įvykdymo užtikrinimą priimtina UŽSAKOVUI.
- 6.7. Sutartis galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo pagal numatytas Užduotis, bet ne ilgiau kaip 36 mėn.
- 6.8. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

UŽSAKOVAS

[Pavadinimas, adresas,
kodas ir PVM mokėtojo kodas]
[A/S sąskaitos Nr.]
[Banko pavadinimas]
[Tel.]
[Faks.]
Kontaktinis asmuo:
[vardas, pavardė, pareigos]

Atstovaujantis asmuo

Vardas, Pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data:

TIEKĖJAS

[Pavadinimas, adresas,
kodas ir PVM mokėtojo kodas]
[A/S sąskaitos Nr.]
[Banko pavadinimas]
[Tel.]
[Faks.]
Kontaktinis asmuo:
[vardas, pavardė, pareigos]

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data: