

## Galioja sutartims sudarytoms nuo 2011-02-10 iki 2012-08-10

Šios Užsakymo sutarties bendrosios sąlygos yra taikomos biuro popieriaus tiekimo per centrinę perkančiąją organizaciją Užsakymo sutarties specialiosiose sąlygose nurodytiems UŽSAKOVO ir TIEKĖJO tarpusavio santykiams, kurie atsirado preliminariosios sutarties tarp TIEKĖJO ir viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros, atliekančios centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas (toliau – CPO), ir sutarties dėl naudojimosi Elektroniniu katalogu, sudarytos tarp UŽSAKOVO ir CPO, pagrindu.

### 1. SĄVOKOS

1.1. Šioje Užsakymo sutartyje (toliau taip pat vadinama Sutartimi) naudojamos sąvokos:

1.1.1. **Elektroninis katalogas** – CPO priklausanti informacinė sistema (elektroninis katalogas CPO.lt™), kurioje vykdomi Užsakymai. Internetinis adresas <https://www.cpo.lt>.

1.1.2. **Prekė** – TIEKĖJO prekė, kuri gali būti tiekama UŽSAKOVUI pagal šią Užsakymo sutartį.

1.1.3. **TIEKĖJAS** - šios Sutarties šalis, nurodyta Užsakymo sutarties specialiose sąlygose kaip TIEKĖJAS.

1.1.4. **Preliminarioji sutartis** - Sutartis tarp CPO ir TIEKĖJO, kuri nustato sąlygas, taikomas Užsakymo sutartims, kurios sudarytos per Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.

1.1.5. **Subtiekėjas** - TIEKĖJO pasirinktas, paskirtas subjektas, kuris gali būti pasitelkiamas šios Užsakymo sutarties vykdymui, jei yra nurodytas Preliminariosios sutarties 4 priede.

1.1.6. **Užsakymo sutarties bendrosios sąlygos** - Užsakymo sutarties sudedamoji dalis, nustatanti bendras Prekių tiekimo sąlygas.

1.1.7. **Užsakymo sutarties specialiosios sąlygos** – Užsakymo sutarties sudedamoji dalis, nustatanti specialias Prekių tiekimo sąlygas, kurios yra apibrėžiančios konkretaus Užsakymo sąlygas.

1.1.8. **Užsakymo sutartis** - Prekių tiekimo sutartis, kurią sudaro TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS, vadovaudamiesi Preliminariosios sutarties nuostatomis. Kiekvieną Užsakymo sutartį sudaro bendrosios sąlygos ir specialiosios sąlygos.

1.1.9. **UŽSAKOVAS** - šios Sutarties šalis, nurodyta Užsakymo sutarties specialiose sąlygose kaip Užsakovas.

1.2. Nuoroda į bet kurį įstatymą, Vyriausybės nutarimą ar kitą teisės aktą suprantama kaip nuoroda į bet kurio įstatymo, Vyriausybės nutarimo ar kito teisės akto aktualią redakciją (su visais pakeitimais, padarytais bet kuriuo Užsakymo sutarties galiojimo metu).

1.3. Nuoroda į bet kurį dokumentą, kuris nėra nurodytas 1.2 p., suprantama kaip nuoroda į dokumentą šios Užsakymo sutarties sudarymo dieną.

1.4. Šioje Užsakymo sutartyje naudojamos antraštės, skyrių pavadinimai neturi įtakos šios Užsakymo sutarties aiškinimui.

1.5. Nuorodos į „straipsnius“ ir „punktus“ yra, jei nenurodyta kitaip, nuorodos į šios Užsakymo sutarties straipsnius ir punktus.

1.6. Užsakymo sutartyje naudojamos sąvokos arba sąvokų junginiai, kurie rašomi didžiosiomis raidėmis, bet nėra aiškiami šiame punkte, atitinkamai aiškinami remiantis bendromis sutarčių aiškinimo taisyklėmis.

### 2. PREKIŲ UŽSAKYMAS, PRISTATYMAS IR PRIĖMIMAS

2.1. UŽSAKOVAS Prekes užsako pagal poreikį teikdamas TIEKĖJUI atskirus užsakymus. Užsakymai pateikiami išanksto sutartu šalims priimtiniu būdu (faksu, el. paštu ar elektronine užsakymo sistema).

2.2. UŽSAKOVAS teikdamas atskirą užsakymą nurodo Prekės pavadinimą, kiekį ir pristatymo terminą, ne trumpesnę nei nurodyta Užsakymo sutarties specialiosiose sąlygose.

2.3. UŽSAKOVO prašymu TIEKĖJAS užsakymo gavimą patvirtina nurodydamas Užsakymo pateikimo laiką ir datą.

2.4. TIEKĖJAS įsipareigoja gavęs UŽSAKOVO atskirą užsakymą pristatyti UŽSAKOVUI Užsakymo sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą konkrečią prekę arba atitinkamos specifikacijos prekę, kurios aprašymas pristatymo metu yra skelbiamas Elektroniniame kataloge, nepriklausomai nuo to, ar Elektroniniame kataloge prekės aprašymą skelbia TIEKĖJAS su kuriuo UŽSAKOVAS sudarė šią Užsakymo sutartį ar kitas tiekėjas.

2.5. Prekės privalo atitikti Užsakymo specialiose sąlygose nurodytą techninę specifikaciją pagal Preliminariąją sutartį, visus taikomus

galiojančius aplinkosaugos, sveikatos apsaugos ir darbuotojų saugos teisės aktų reikalavimus. Už Prekės atitikimą šiame punkte nustatytiems reikalavimams yra atsakingas TIEKĖJAS.

2.6. TIEKĖJAS pristato Prekes UŽSAKOVUI pagal tarptautinių prekybos rūmų taisyklės „Incoterms 1990“. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas).

2.7. Kiekvienam atskiram užsakymui pristatymo laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos.

2.8. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl užsakytų Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka TIEKĖJUI.

2.9. TIEKĖJAS pasirūpina, kad pristatomos Prekės būtų supakuotos taip, kad jas gabenant į nurodytą vietą jos nebūtų apgadintos ir nepablogėtų jų kokybė.

2.10. Prekės turi būti pristatomos gamintojo pakuotėje. Ant pakuotės turi būti pažymėtas Prekės gamintojas, Prekei (popieriui) suteiktas firminis pavadinimas bei identifikaciniai ženklai („ream“ kodas arba kiti lygiaverčiai žymėjimai), leidžiantys nustatyti konkretų popieriaus fabriką, kuriame pagaminta pristatoma Prekė.

2.11. TIEKĖJAS pasirūpina, kad užsakytos Prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą su UŽSAKOVU suderintu laiku, kad pastarasis galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.

2.12. UŽSAKOVAS priimdamas pristatytas Prekes privalo įsitikinti, kad pristatomos Prekės atitinka Užsakymo sutarties reikalavimus.

2.13. Jei UŽSAKOVAS abejoja pristatytos Prekės atitikimu Užsakymo sutartyje nustatytiems reikalavimams, TIEKĖJAS įsipareigoja savo sąskaita pateikti UŽSAKOVO prašomus dokumentus, reikalingus Prekių atitikimo Užsakymo sutartyje nustatytiems reikalavimams nustatymui.

2.14. UŽSAKOVAS pasirašo Prekių priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą-faktūrą), jei pristatytos Prekės atitinka Užsakymo sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos.

2.15. Po Prekių priėmimo-perdavimo akto (ar kito lygiaverčio dokumento) pasirašymo Prekės tampa UŽSAKOVO nuosavybe.

2.16. Jei TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes per atskirame užsakyme pateiktą terminą, UŽSAKOVAS turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynynei priemonių, numatytų Užsakymo sutartyje, pradėti skaičiuoti delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną. Vėluojamų pristatyti Prekių kaina mažinama 0,02% nuo vėluojamų pristatyti Prekių vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną.

2.17. UŽSAKOVAS priskaičiuotą delspinigių sumą išskaičiuoja iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų.

2.18. Jei ne dėl UŽSAKOVO kaltės TIEKĖJAS vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes daugiau nei 20 kalendorinių dienų, UŽSAKOVAS raštu įspėjęs TIEKĖJĄ gali nutraukti Užsakymo sutartį ir/ar reikalauti sumokėti baudą lygią 20% pavėluotų pristatyti Prekių vertės.

2.19. UŽSAKOVAS gavęs TIEKĖJO prašymą privalo pratęsti Prekių pristatymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas:

2.19.1. kai UŽSAKOVAS nevykdo savo įsipareigojimų pagal Užsakymo sutartį;

2.19.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

2.20. Jei atsirado priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, TIEKĖJAS nedelsdamas kreipiasi į UŽSAKOVĄ, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Prekių pristatymo termino pratęsimo. Per 2 (dvi) darbo dienas UŽSAKOVAS raštu išreiškia sutikimą pratęsti Prekių pristatymo terminą arba informuoja TIEKĖJĄ, kad šis terminas nebus pratęstas.

### 3. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Prekių įkainiai yra nustatyti Užsakymo sutarties specialiosiose sąlygose.

3.2. Į Prekės įkainį yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos išlaidos reikalingos tinkamam Užsakymo sutarties įvykdymui.

3.3. Po Prekių priėmimo-perdavimo akto (ar kito lygiaverčio dokumento) pasirašymo TIEKĖJAS pateikia UŽSAKOVUI sąskaitą-faktūrą apmokėjimui.

3.4. TIEKĖJO pateiktą sąskaitą-faktūrą UŽSAKOVAS turi apmokėti per Užsakymo sutarties specialiosiose sąlygose nustatytą terminą.

3.5. UŽSAKOVUI iki Užsakymo sutarties specialiosiose sąlygose nustatyto termino be pateisinamų priežasčių nesumokėjus TIEKĖJO pateiktoje sąskaitoje–faktūroje nurodytos sumos, TIEKĖJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO 0,02 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

3.6. Jei ne dėl TIEKĖJO kaltės vėluojama sumokėti daugiau nei 30 kalendorinių dienų nuo mokėjimui nustatyto termino pasibaigimo, TIEKĖJAS turi teisę nutraukti Užsakymo sutartį ir atsiimti Prekes bei reikalauti nuostolių atlyginimo.

3.7. Pasikeitus PVM tarifui, naujas PVM tarifas taikomas visiems užsakymams, kurie pateikiami 2.1 p. nustatyta tvarka po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento.

#### **4. UŽSAKYMŲ SUTARTIES PAKEITIMAI**

4.1. Jokie Užsakymo sutarties pakeitimai negalimi.

#### **5. SUTARTIES GALIOJIMAS**

5.1. Užsakymo sutarties galiojimo terminas nustatytas Užsakymo sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Užsakymo sutartis gali būti nutraukta abipusiu šalių sutarimu.

5.3. UŽSAKOVAS gali raštišku pranešimu nutraukti Užsakymo sutartį įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai TIEKĖJAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

5.4. TIEKĖJAS gali raštišku pranešimu nutraukti Užsakymo sutartį įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai UŽSAKOVAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

5.5. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal šią Sutartį, kaip tai numatyta Sutarties nuostatose.

#### **6. ATSAKOMYBĖS APRIBOJIMAI**

6.1. Tiek UŽSAKOVAS, tiek TIEKĖJAS privalo vykdyti sutartį sąžiningai, stropiai, bendradarbiaudami. Kiekvienas jų atsako už kitos šalies patirtus nuostolius dėl savo įsipareigojimų nevykdymo.

6.2. UŽSAKOVAS ar TIEKĖJAS neatsako vienas prieš kitą už:

6.2.1. Netiesioginius nuostolius;

6.2.2. Pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimą.

6.3. Bendra atsakomybė pagal šią Užsakymo sutartį negali viršyti sutarties vertės nurodytos Užsakymo sutarties specialiųjų sąlygų 1 priede.

#### **7. GINČŲ SPRENDIMAS**

7.1. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Užsakymo sutarties ar su ja susijusius, šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Sutarties šalių Sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

7.2. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimt) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

7.3. Į ginčo sprendimą gali būti įtraukiama CPO, kuri dalyvauja neteisminiame ginčo sprendime kaip tarpininkas.

#### **8. FORCE MAJEURE**

8.1. Nė viena Užsakymo sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia Užsakymo sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Užsakymo sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Užsakymo sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Jei kuri nors Užsakymo sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei UŽSAKOVAS raštu nenurodo kitaip, TIEKĖJAS toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Užsakymo sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

8.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Užsakymo sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti TIEKĖJUI suteiktas, bet kuri Užsakymo sutarties šalis turi teisę nutraukti Užsakymo sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 5 (penkis) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra,

Užsakymo sutartis nutraukiama ir pagal Užsakymo sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Užsakymo sutarties vykdymo.

8.4. Siekiant išvengti abejonių, UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS sutinka, kad euro įvedimas Lietuvos Respublikoje nelaikomas force majeure aplinkybe pagal šią Užsakymo sutartį.

#### **9. SUTARČIAI TAIKYTINA TEISĖ**

9.1. Šalys susitaria, kad visi Užsakymo sutarties nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad Užsakymo sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

#### **10. SUTARTIES VIENTISUMAS**

10.1. Užsakymo sutartis (įskaitant bendrąsias ir specialiąsias sąlygas) yra vientisas UŽSAKOVO ir TIEKĖJO susitarimas dėl Prekių tiekimo ir turi būti taikoma sistemaiškai.