

UŽSAKYMO SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

[Nr. CPO _____], [data], [miestas]

[Užsakovo pavadinimas],
atstovaujama(s) _____

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – UŽSAKOVU), ir

[TIEKĖJO pavadinimas],
atstovaujama(s) _____

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas - TIEKĖJU),

toliau kartu vadinami Šalimis,

vadovaudamiesi [preliminariosios sutarties pasirašymo data] preliminariosios sutarties dėl biuro popieriaus tiekimo per centrinę perkančiąją organizaciją (pirkimo Nr. 95513) nuostatomis, sudarome šią biuro popieriaus tiekimo sutartį (toliau vadinama Užsakymo sutartimi arba Sutartimi):

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja visą Sutarties galiojimo terminą pagal UŽSAKOVO teikiamus atskirus užsakymus tiekti/pristatyti Prekes Užsakymo sutarties specialiųjų sąlygų priede nurodytomis sąlygomis, o UŽSAKOVAS įsipareigoja sumokėti už jas nustatytą kainą pagal šioje Sutartyje nustatytus įkainius ir aptartą tvarką.

2. Sutarties dokumentai

2.1. Šalys susitaria, kad ši Sutartis vykdoma vadovaujantis Užsakymo sutarties bendrosiomis sąlygomis (Preliminariosios sutarties 2 priedas), kuri yra neatskiriama sutarties dalis, ir šiame dokumente aptartomis specialiosiomis sąlygomis.

3. Prekių užsakymas, pristatymas ir priėmimas

3.1. Atskirame užsakyme nurodomas Prekių pristatymo terminas negali būti trumpesnis kaip 2 (dvi) darbo dienos nuo užsakymo pateikimo dienos.

3.2. Prekių pristatymo vieta: [Užsakytų prekių galimi pristatymo vietų adresai].

3.3. UŽSAKOVAS gali iš TIEKĖJO pirkti Sutarties priede nenurodytų, tos pačios rūšies prekių, kurių kaina nustatoma pagal prekyboje galiojantį TIEKĖJO mažmeninį kainoraštį. Tos pačios rūšies Prekėmis laikomas bendrojo viešųjų pirkimų žodyno kodais 30197642-8 (Popierius fotokopijavimo mašinoms ir kseroksams), 30197643-5 (Popierius fotokopijavimo mašinoms), 30197644-2 (Popierius kseroksams), 30199310-6 (Reljefinis arba perforuotas spausdinimo popierius), 30199330-2 (Vientisas popierius kompiuterių spausdintuvams) apibrėžiamoms prekės. Šių prekių bendra vertė negali viršyti 5% Sutarties priede nurodytos Sutarties vertės.

3.4. UŽSAKOVAS įsipareigoja iš TIEKĖJO nupirkti Prekių už ne mažiau kaip 95% Sutarties priede nurodytos Sutarties vertės. Neįvykdžius šio įsipareigojimo UŽSAKOVAS privalo TIEKĖJUI sumokėti baudą lygią 10% neįvykdytų įsipareigojimų vertės.

4. Atsiskaitymo tvarka

4.1. UŽSAKOVAS įsipareigoja apmokėti TIEKĖJUI už faktiškai pristatytų Prekių kiekį pagal Sutarties priede pateiktus įkainius per [apmokėjimo terminas] kalendorinių dienų nuo atskiro užsakymo įvykdymo ir sąskaitos-faktūros pateikimo apmokėjimui dienos.

4.2. Jei atskiro užsakymo ir/arba vienu metu pristatomų prekių vertė mažesnė kaip 300 Lt įskaitant PVM, UŽSAKOVAS privalo apmokėti TIEKĖJO pagrįstas pristatymo išlaidas, tačiau ne daugiau kaip 30 Lt, jei TIEKĖJAS to reikalauja.

5. Baigiamosios nuostatos

5.1. Šios Sutarties specialiosiose sąlygose individualiai neaptartos sąvokos turi Užsakymo sutarties bendrosiose sąlygose nurodytą reikšmę.

5.2. Šalių santykiams, kurių nereglamentuoja ši Sutartis ir jos sudedamosios dalys, taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai.

5.3. Ši Sutartis yra elektroniniu būdu suformuota centrinės perkančiosios organizacijos Elektroniniame kataloge, remiantis standartine Užsakymo sutarties specialiųjų sąlygų forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta UŽSAKOVO ir TIEKĖJO.

5.4. Ši Sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.

5.5. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Sutarties šalys.

5.6. Sutartis galioja kol UŽSAKOVAS iš TIEKĖJO nuperka Prekių už Sutarties priede nurodytą Sutarties vertę, bet ne ilgiau kaip [terminas nurodytas Užsakyme] mėn.

5.7. Jei UŽSAKOVAS per 5 (penkis) darbo dienas nuo TIEKĖJO pasirašytos Sutarties gavimo dienos Sutarties nepasirašo ir TIEKĖJUI negrąžina vieno egzemplioriaus, TIEKĖJAS įgyja teisę atsisakyti Užsakymo sutarties vykdymo, per 5 (penkis) darbo dienas nuo Sutarties pateikimo termino pabaigos raštu informavęs apie tai UŽSAKOVĄ ir CPO.

5.8. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

UŽSAKOVAS

[Pavadinimas, adresas,
kodas ir PVM mokėtojo kodas]
[a.s. numeris]
[Banko pavadinimas]
[Tel.]
[Faks.]
[El. paštas]

Kontaktinis asmuo:
[vardas, pavardė, pareigos]
[Tel.]

Atstovaujantis asmuo
Vardas, Pavardė:
Pareigos:
Parašas:
Data:

TIEKĖJAS

[Pavadinimas, adresas,
kodas ir PVM mokėtojo kodas]
[a.s. numeris]
[Banko pavadinimas]
[Tel.]
[Faks.]
[El. paštas]

Kontaktinis asmuo:
[vardas, pavardė, pareigos]
[Tel.]

Atstovaujantis asmuo
Vardas, Pavardė:
Pareigos:
Parašas:
Data:

Sutarties priedas

Eil. Nr.	Prekės aprašymas	Prekės kodas	Vnt. kaina Lt, be PVM	Vnt. kaina Lt, su PVM
1.	Specifikacija: [Prekės specifikacijos pavadinimas ir numeris pagal Preliminariąją sutartį] [Gamyklos, kurioje gaminamas tiekiamas popierius, pavadinimas] Prekė: [Pasiūlytos Prekės pavadinimas Elektroniniame kataloge]	[kataloge CPO.It™ suteiktas Prekės kodas]	[Prekių tiekėjo pasiūlyta galutinė Prekės kaina litais be PVM]	[Prekių tiekėjo pasiūlyta galutinė Prekės kaina litais su PVM]
n				
Suma, Lt be PVM				[Suma, Lt be PVM]
PVM [PVM tarifas]				[PVM suma]
Suma, Lt su PVM (Sutarties vertė)				[Suma, Lt su PVM]