



PRELIMINARIOJI SUTARTIS

Dėl biuro popieriaus tiekimo per CPO

Pirkimo Nr. 95513

VšĮ Centrinė projektų valdymo agentūra, Juridinio asmens kodas 126125624, PVM mokėtojo kodas LT100002248314, adresas S. Konarskio g. 13, LT-03109 Vilnius, Lietuva, Faks. (8 5) 251 4401, atstovaujama direktoriaus Viktoro Sirvydžio, toliau vadinama „CPO“ ir

[**Tiekėjo pavadinimas**, adresas, įmonės kodas ir PVM mokėtojo kodas, faksas, atstovaujamas pareigos, vardas, pavardė] toliau vadinama „TIEKĖJAS“ [jei sutartis sudaroma su jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikiančia ūkio subjektų grupe: Jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikiančių ūkio subjektų grupė, sudaryta iš [tiekėjo Nr. 1 pavadinimas, adresas, įmonės kodas ir PVM mokėtojo kodas], [tiekėjo Nr. 2 pavadinimas, adresas, įmonės kodas ir PVM mokėtojo kodas ir t.t.] toliau vadinama - „TIEKĖJAIS“, atstovaujama atsakingojo partnerio [tiekėjo pavadinimas]]

sudarė šią preliminariąją sutartį (toliau taip pat vadinama – Sutartimi ar Preliminariąją sutartimi):

ATSIŽVELGIANT Į TAI, KAD:

1. VšĮ Centrinė projektų valdymo agentūra vykdo centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas įgaliota Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 50 (Žin., 2007, Nr.9-357; 2008, Nr.104-3996),
2. Skelbimas apie viešąjį pirkimą dėl preliminariosios sutarties sudarymo buvo skelbtas „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir Oficialiajame Europos Sąjungos leidinyje,
3. CPO, remdamasi TIEKĖJO pasiūlymu, atrinko TIEKĖJĄ sudaryti Preliminariąją sutartį (kaip ir kitus Konkurse laimėjusius Tiekėjus),
4. TIEKĖJAS sutiko pasirašyti šią Preliminariąją sutartį su CPO,

SUTARTIMI SUSITARIAMA:

1. SĄVOKOS

1.1. Preliminariojoje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. **Atnaujintas varžymasis** - Tiekėjų varžymasis Užsakymo metu, vykdomas pagal Preliminariosios sutarties 1 priede nurodytą procedūrą.

1.1.2. **Centrinė perkančioji organizacija** - organizacija, kuri atlieka prekių, paslaugų ar darbų skirtų Lietuvos Respublikos organizacijoms, pirkimų procedūras ir sudaro preliminariąsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais. Šioje sutartyje – tai VšĮ Centrinė projektų valdymo agentūra.

1.1.3. **Elektroninis katalogas** – CPO priklausanti informacinė sistema (elektroninis katalogas CPO.lt™), kurioje vykdomi Užsakymai. Internetinis adresas <https://www.cpo.lt>.

1.1.4. **Katalogo vartotojo instrukcija** – Elektroninio katalogo veikimą detalizuojantis dokumentas skirtas sistemos vartotojams, nurodantis kaip tinkamai taikyti šią Sutartį ir naudotis Elektroniniu katalogu. Skelbiama ir atnaujinama <https://www.cpo.lt/instrukcija/>.

1.1.5. **Konfidenciali informacija** - įvairi su šia Sutartimi ir jos vykdymu susijusi informacija, nepaisant jos pateikimo būdo, formos ir laikmenos, kurios atskleidimas gali padaryti turtinę ar neturtinę žalą CPO, TIEKĖJUI, Užsakovui ar trečiųjų asmenų interesams ir/ar kurios atskleidimas nėra pageidaujamas šios Sutarties šalių, išskyrus Sutarties 13.2. p. nurodytą informaciją.

1.1.6. **Konkursas** - Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka dėl šios Sutarties sudarymo CPO įvykdytas viešasis pirkimas Viešųjų pirkimų tarnybos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS).

1.1.7. **Kvalifikuotas sertifikatas** - turi tą pačią reikšmę kaip nurodyta Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatyme.

1.1.8. **Paraiška** – galimo Užsakovo teikiamas dokumentas (forma nustatyta Elektroniniame kataloge) CPO, kuriuo prašoma leisti prisijungti prie Elektroninio katalogo ir vykdyti Užsakymus pagal CPO sudarytas preliminariąsias sutartis.

1.1.9. **Prekė** - Tiekėjo produktas, pagal šios Sutarties 4 priede pateiktą techninę specifikaciją, kuris gali būti tiekiamas Užsakovams pagal Užsakymo sutartį.

1.1.10. **Preliminarioji sutartis arba Sutartis** - sutartis tarp CPO ir TIEKĖJO, kurios tikslas – nustatyti sąlygas, taikomas Užsakymo sutartims, kurios bus sudarytos per Sutarties galiojimo laikotarpį.

1.1.11. **Preliminariosios sutarties kaina** - TIEKĖJO Konkursui pasiūlytas Prekės įkainis, kuris yra nurodytas šios Sutarties 4 priede.

1.1.12. **Prekės maksimali kaina** - TIEKĖJO Elektroniniame kataloge įvestas Prekės įkainis, kuris negali būti padidintas atnaujinto varžymosi metu.

1.1.13. **Prekės galutinė kaina** - Užsakymo sutarties specialiosiose sąlygose fiksuotas Prekės įkainis.

1.1.14. **Tiekėjai** - visi tiekėjai, kurie sudarė su CPO preliminariąsias sutartis iš esmės tomis pačiomis, kaip ir šios Sutarties, sąlygomis.

1.1.15. **TIEKĖJAS** - ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė – nurodytas Sutarties preambulėje (viena iš šios Sutarties šalių).

1.1.16. **Saugus elektroninis parašas** - turi tą pačią reikšmę kaip nurodyta Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatyme.

1.1.17. **Subtiekėjas** - TIEKĖJO pasirinktas, paskirtas subjektas, kuris gali būti pasitelkiamas Užsakymo sutarties vykdymui, jei yra nurodytas šios Sutarties 4 priede.

1.1.18. **Užsakymas** - veiksmų visuma, kuriais siekiama sudaryti Užsakymo sutartį pagal šią Preliminariąją sutartį, apimanti tiek Užsakovo veiksmus, tiek TIEKĖJO veiksmus.

1.1.19. **Užsakymo sutartis** - Prekių tiekimo sutartis, kurią sudaro TIEKĖJAS ir Užsakovas, vadovaudamiesi šios Preliminariosios sutarties nuostatomis. Kiekvieną Užsakymo sutartį sudaro bendrosios sąlygos ir specialiosios sąlygos.

1.1.20. **Užsakymo sutarties bendrosios sąlygos** - Užsakymo sutarties sudedamoji dalis, nustatanti bendras Prekių tiekimo sąlygas, kurios yra bendros visiems Užsakovams ir Tiekėjams, pateikiamos Preliminariosios sutarties 2 priede.

1.1.21. **Užsakymo sutarties specialiosios sąlygos** - Užsakymo sutarties sudedamoji dalis, nustatanti specialias Prekių tiekimo sąlygas, kurios yra apibrėžiančios konkretaus Užsakymo sąlygas. Forma pateikiama Preliminariosios sutarties 3 priede.

1.1.22. **Užsakovas** – subjektas patenkantis į šios Sutarties 18 str. nurodytą kategorijų sąrašą, kuris gali vykdyti ir/arba vykdo Užsakymus pagal šią Sutartį.

1.1.23. **Valdymo mokestis** - TIEKĖJO mokama suma CPO laikantis 20 str. nuostatų.

1.2. Nuoroda į bet kurį įstatymą, Vyriausybės nutarimą ar kitą teisės aktą suprantama kaip nuoroda, į bet kurio įstatymo, Vyriausybės nutarimo ar kito teisės akto aktualią redakciją (su visais pakeitimais, padarytais bet kuriuo šios Sutarties galiojimo metu).

1.3. Nuoroda į bet kurį dokumentą, kuris nėra nurodytas šios Sutarties 1.2 p., suprantama kaip nuoroda į dokumentą šios Preliminariosios sutarties sudarymo dieną.

1.4. Šioje Sutartyje naudojamos antraštės, skyrių pavadinimai neturi įtakos šios Sutarties aiškinimui.

1.5. Nuorodos į „straipsnius“, „punktus“ ir „priedus“, išskyrus 2 priede daromas nuorodas, yra suprantamos kaip nuorodos į šios Sutarties straipsnius, punktus ir priedus, jei nenurodyta kitaip arba tai netinka pagal kontekstą.

1.6. Nuorodos į „straipsnius“ ir „punktus“ 2 priede yra suprantamos kaip nuorodos į Užsakymo sutarties Bendrųjų sąlygų straipsnius ir punktus, jei nenurodyta kitaip arba tai netinka pagal kontekstą.

1.7. Šioje Sutartyje arba Užsakymo sutartyje naudojamos sąvokos arba sąvokų junginiai, kurie rašomi didžiosiomis raidėmis, bet nėra aiškinami šiame straipsnyje arba 2 priede, atitinkamai aiškinami remiantis bendromis sutarčių aiškinimo taisyklėmis bei konkrečiame sektoriuje naudojamais terminais.

1.8. „[...]“ naudojimas nurodo, kur Elektroninio katalogo pagalba automatinio būdu bus įterpta informacija dokumente.

1.9. Jeigu yra prieštaravimų tarp šios Sutarties nuostatų (kartu su 2 priedo nuostatomis) ir likusių priedų ar Elektroniniame kataloge pateiktos informacijos, šios Sutarties nuostatos (kartu su 2 priedo nuostatomis) turi viršenybę likusių priedų nuostatų atžvilgiu, kurios savo ruožtu yra viršesnės už Elektroniniame kataloge pateiktą informaciją.

2. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES TAIKOMO SRRITIS

2.1. Šia Sutartimi CPO ir TIEKĖJAS susitaria nustatyti sąlygas ir tvarką dėl Elektroninio katalogo naudojimo ir šios Sutarties pagrindu ateityje sudaromų Užsakymo sutarčių.

3. PREKĖS

3.1. TIEKĖJAS įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Elektroniniame kataloge pateikti duomenis (kainą ir technines charakteristikas) apie pagal šią Sutartį siūlomas Prekes. Duomenys pateikiami Katalogo vartotojo instrukcijoje nustatyta tvarka.

3.2. Siūloma Prekė privalo atitikti Preliminariosios sutarties 4 priede nurodytą techninę specifikaciją, visus taikomus galiojančius aplinkosaugos, sveikatos apsaugos ir darbuotojų saugos teisės aktų reikalavimus. Už Prekės atitikimą šiame punkte nustatytiems reikalavimams yra atsakingas TIEKĖJAS.

3.3. Pateiktus į Elektroninį katalogą duomenis apie siūlomas Prekes Elektroniniame kataloge publikuoja CPO.

3.4. Duomenys apie Prekes yra publikuojami Elektroniniame kataloge ir gali būti naudojami atnaujinto varžymosi metu tik po to, kai CPO patikrina duomenų atitikimą Sutartyje nustatytiems reikalavimams.

3.5. CPO įsipareigoja duomenis apie Prekes publikuoti Elektroniniame kataloge per 5 darbo dienas nuo duomenų Elektroniniame kataloge pateikimo dienos, jei duomenų apie Prekes atitikimas Sutartyje nustatytiems reikalavimams yra neginčytinas.

3.6. Jei CPO abejoja siūlomos Prekės ir/arba pateikiamų duomenų apie Prekė atitikimu Sutartyje nustatytiems reikalavimams, TIEKĖJAS įsipareigoja savo sąskaita pateikti CPO prašomus dokumentus, prekių pavyzdžius ar pan., reikalingus Prekių atitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams nustatymui.

3.7. TIEKĖJAS turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu bet kuriuo metu keisti Elektroniniame kataloge siūlomas Prekes, vadovaujantis šiame straipsnyje nustatyta duomenų apie Prekes pateikimo tvarka.

4. UŽSAKOMO PROCEDŪRA

4.1. Kiekvienas Užsakovas Sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę užsakyti Elektroniniame kataloge publikuojamas Prekes laikantis Sutarties 1 priede nurodytų procedūrų.

4.2. Kiekvieno Užsakymo metu vykdomas atnaujintas varžymasis.

4.3. CPO ir TIEKĖJAS susitaria, kad Užsakymo sutartis gali būti sudaroma tik po to, kai po atnaujinto varžymosi TIEKĖJAS Elektroniniame kataloge yra informuojamas, kad jo pasiūlymas yra pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas sudaryti Užsakymo sutartį.

4.4. TIEKĖJAS ir Užsakovas sudarydami Užsakymo sutartį neturi teisės keisti Elektroniniame kataloge suformuotos Užsakymo sutarties sąlygų.

4.5. CPO turi teisę nutraukti Užsakymą iki Užsakymo sutarties sudarymo, esant žemiau nurodytoms priežastims:

4.5.1. Jei dėl Elektroninio katalogo gedimo gali būti pažeista sąžininga konkurencija;

4.5.2. Jei dėl ne nuo Užsakovo priklausančių priežasčių paaiškėja, kad Užsakovas negalės įvykdyti savo įsipareigojimų laimėjusiam Tiekėjui;

4.5.3. Jei Užsakovas nepasibaigus atnaujintam varžymuisi nori pakeisti Užsakymo sąlygas ir nėra pateiktų atnaujintų pasiūlymų;

4.5.4. Kitais atvejais, kuriuos CPO pripažįsta pagrįstais Užsakymo proceso nutraukimui.

4.6. Užsakovas ir/ar TIEKĖJAS norėdamas nutraukti vykdomą Užsakymą dėl 4.5 p. nurodytų priežasčių, apie tai informuoja CPO, kuri nedelsdama išnagrinėjusi pateiktą prašymą priima sprendimą dėl Užsakymo nutraukimo ir Elektroniniame kataloge apie tai informuoja galimus Tiekėjus, kuriems buvo siūsta informacija apie Užsakymą.

4.7. TIEKĖJAS, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo apie laimėjusį tiekėją atrinktą sudaryti Užsakymo sutartį gavimo dienos, Užsakovui privalo pateikti tinkamai įformintus ir pasirašytus Užsakymo sutarties 2 egzempliorius.

4.8. TIEKĖJUI vėluojant pateikti tinkamai įformintą ir pasirašytą Užsakymo sutartį Užsakovui, pastarasis įgyja teisę nepasirašyti Užsakymo sutarties.

4.9. Užsakovas, gavęs pasirašymui Užsakymo sutartį, privalo ją pasirašyti ir pasirašytos Užsakymo sutarties vieną egzempliorių grąžinti TIEKĖJUI ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas.

4.10. Jei Užsakovas atsisako pasirašyti Užsakymo sutartį CPO nenutraukus Užsakymo, CPO turi teisę išbraukti Užsakovą iš galimų Užsakovų sąrašo ir/ar nutraukti Užsakovo vykstančius Užsakymus, ir/ar Uždrausti Užsakovui pakartotinai skelbti Užsakymą.

5. PREKIŲ KAINA

5.1. TIEKĖJAS Elektroniniame kataloge teikdamas duomenis apie siūlomą Prekė įsipareigoja įvesti aktualią informaciją apie Prekės kainą, t.y. nurodyti Prekės maksimalią kainą.

5.2. Prekės maksimali kaina negali būti didesnė nei Preliminariosios sutarties kaina.

5.3. Atnaujinto varžymosi metu TIEKĖJAS gali pasiūlyti Prekės galutinę kainą.

5.4. Prekės galutinė kaina negali būti didesnė nei Prekės maksimali kaina.

5.5. Į Prekės galutinę kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos išlaidos reikalingos tinkamam Užsakymo sutarties įgyvendinimui.

5.6. Preliminariosios sutarties kaina negali būti keičiama, išskyrus žemiau nurodytus atvejus ir tvarką:

5.6.1. Pasikeitus PVM tarifui, naujas PVM tarifas taikomas visiems po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento pateikiamiems Užsakymams;

5.6.2. Jei Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatomas Sutartyje aprašytas Valdymo mokestis, nuo mokesčio įsigaliojimo momento Preliminariosios sutarties kaina padidinama atitinkamu Valdymo mokesčiu dydžiu.

6. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES PAKEITIMAI

6.1. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos išskyrus tokias sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

7. PRANEŠIMAI

7.1. Visi pagal šią Sutartį siunčiami pranešimai turi būti pateikti raštu.

7.2. Sutarties šalių siunčiami pranešimai laikytini pateiktais raštu, jei jie yra pateikti paštu, faksu, įteikiami asmeniškai Sutarties šalių adresais nurodytais Sutartyje arba pateikti Elektroninio katalogo priemonėmis. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei adresatas savo pranešime nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas pranešimas.

7.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

7.4. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

8. ATITIKIMAS KVALIFIKACINIAMS REIKALAVIMAMS

8.1. TIEKĖJAS įsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu atitikti Konkurso pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus Dalyviui. Kai CPO turi informacijos, kad TIEKĖJAS gali neatitikti Konkurso pirkimo dokumentuose numatytų kvalifikacinių reikalavimų Dalyviui, CPO gali paprašyti TIEKĖJO pateikti atitikimą Konkurso pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikaciniams reikalavimams Dalyviui įrodančius dokumentus.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS

9.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties 24.4 p. nurodytos datos, Sutartį pasirašius abiem Sutarties šalims.

9.2. Sutartis galioja 18 mėnesių, jei ji nėra pratęsiama arba nutraukiama Sutartyje numatytais pagrindais.

9.3. Sutartis šalių sutarimu gali būti pratęsiama vadovaujantis Sutarties sąlygomis ne ilgiau kaip papildomiems 12 mėnesių.

9.4. TIEKĖJAS prieš 5 kalendorines dienas informavęs CPO raštu gali nutraukti šią Sutartį esant bent vienai iš šių aplinkybių:

9.4.1. Įvedamas Sutartyje aprašytas Valdymo mokestis ir jo dydis TIEKĖJUI yra nepriimtinas;

9.4.2. CPO nevykdo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo CPO skirto raštiško pranešimo, kuriame nurodoma kokie įsipareigojimai nevykdomi, CPO neįvykdo savo įsipareigojimų, arba šių įsipareigojimų CPO įvykdyti nebegali.

9.5. CPO prieš 5 kalendorines dienas informavusi TIEKĖJĄ raštu gali nutraukti šią Sutartį esant bent vienai iš šių aplinkybių:

9.5.1. TIEKĖJAS per CPO nustatytą terminą nepateikia vadovaujantis 8.1 p. reikalaujamų dokumentų arba paaiškėja, kad TIEKĖJAS neatitinka Konkurso pirkimo dokumentuose numatytų kvalifikacinių reikalavimų Dalyviui;

9.5.2. TIEKĖJUI ar bet kuriam jo samdomam ar jo vardu veikiančiam asmeniui pažeidus 16.1 p. nuostatas ar TIEKĖJUI, ar bet kuriam jo samdomam ar jo vardu veikiančiam asmeniui padarius korupcinio

pobūdžio nusikalstamą veiką (kaip tai apibrėžta Korupcijos prevencijos įstatyme) vykdant šią Sutartį ar Užsakymo sutartį;

9.5.3. TIEKĖJAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Užsakovui pagal pasirašytą Užsakymo sutartį ir per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo TIEKĖJUI skirto CPO raštiško pranešimo, kuriame nurodoma kokie įsipareigojimai nevykdomi, TIEKĖJAS nevykdo savo įsipareigojimų Užsakovui, arba šių įsipareigojimų TIEKĖJAS įvykdyti nebegali;

9.5.4. TIEKĖJAS nevykdo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo TIEKĖJUI skirto raštiško pranešimo, kuriame nurodoma kokie įsipareigojimai nevykdomi, TIEKĖJAS nevykdo savo įsipareigojimų, arba šių įsipareigojimų TIEKĖJAS įvykdyti nebegali.

9.6. Ši Sutartis gali būti nutraukta abipusiu šalių sutarimu.

9.7. Sutarties šalys pasilieka teisę Sutartyje nustatyta tvarka nutraukti ar vykdyti šią Sutartį be Užsakovų žinios, kuriems suteikiama teisė šios Sutarties pagrindu sudaryti Užsakymo sutartis.

9.8. Sutarties nutraukimas neturi įtakos bet kurios iki šios Sutarties nutraukimo sudarytos tebegaliojančios Užsakymo sutarties vykdymui.

9.9. Sutarties nuostatos, numatančios šalių įsipareigojimus, susijusius su Konfidencialios informacijos saugojimu, galioja ir po Sutarties nutraukimo ar galiojimo pabaigos, taip pat galioja bet kuri kita nuostata, kai tiesiogiai arba netiesiogiai nurodoma, kad jos galiojimas nesibaigia nutraukus Sutartį.

10. DALYVAVIMO UŽSAKYMUOSE BLOKAVIMAS

10.1. CPO informavusi TIEKĖJĄ bet kuriuo metu gali blokuoti TIEKĖJO dalyvavimą Užsakymuose (įskaitant jau vykstančius) esant bent vienai iš šių aplinkybių:

10.1.1. CPO gauna informaciją, kad Elektroniniame kataloge publikuojama TIEKĖJO Prekė neatitinka Preliminariosios sutarties 4 priede pateiktos techninės specifikacijos, taikomų galiojančių aplinkosaugos, sveikatos apsaugos ir darbuotojų saugos teisės aktų reikalavimų;

10.1.2. CPO gauna informaciją, kad TIEKĖJAS gali neatitikti Konkurso pirkimo dokumentuose numatytų kvalifikacinių reikalavimų Dalyviui;

10.1.3. TIEKĖJUI ar CPO pateikiamas ieškinytis ar bet koks kitas reikalavimas galintis turėti įtakos TIEKĖJO atitikimui kvalifikaciniams reikalavimams;

10.1.4. TIEKĖJAS nevykdo įsipareigojimų CPO pagal šią Sutartį;

10.1.5. Užsakovas raštu pagrindžia CPO, kad TIEKĖJAS nevykdo įsipareigojimų Užsakovui pagal Užsakymo sutartį.

10.2. TIEKĖJO dalyvavimas Užsakymuose gali būti blokuojamas iki CPO sprendimo priėmimo, kad nebėra 10.1 p. nurodytų aplinkybių.

11. ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

11.1. Tiek CPO, tiek TIEKĖJAS privalo vykdyti savo įsipareigojimus sąžiningai, stropiai, bendradarbiaudami, kiekviena šalis atsako už kitai šaliai padarytus tiesioginius nuostolius dėl savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymo.

11.2. CPO ar TIEKĖJAS neatlygina vienas kitam netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.

11.3. Jei CPO nutraukia šią Sutartį su TIEKĖJU dėl 9.5 p. numatytų aplinkybių, TIEKĖJAS įsipareigoja sumokėti CPO baudą lygią 5000 Lt (penkiems tūkstančiams litų).

12. SKUNDAI IR JŲ NAGRINĖJIMAS

12.1. CPO, gavusi Užsakovo skundą dėl TIEKĖJO įsipareigojimų nevykdymo/netinkamo vykdymo pagal Užsakymo sutartį arba kitų Tiekėjų pagrįstą skundą dėl TIEKĖJO nesąžiningų veiksmų, turi teisę TIEKĖJUI pateikti prašymą suteikti išsamią informaciją dėl skunde išdėstytų argumentų bei aplinkybių. TIEKĖJAS minėtą informaciją privalo pateikti per 5 (penkias) darbo dienas nuo CPO prašymo gavimo dienos, jei CPO nenurodo ilgesnio termino.

12.2. CPO, gavusi TIEKĖJO skundą dėl Užsakovo įsipareigojimų nevykdymo/netinkamo vykdymo pagal Užsakymo sutartį, turi teisę Užsakovui pateikti prašymą suteikti išsamią informaciją dėl skunde išdėstytų argumentų bei aplinkybių. Užsakovas minėtą informaciją privalo pateikti per 5 (penkias) darbo dienas nuo CPO prašymo gavimo dienos, jei CPO nenurodo ilgesnio termino.

13. KONFIDENCIALUMAS

13.1. TIEKĖJAS ir CPO užtikrina, kad:

13.1.1. Jų samdomas ar jiems dirbantis asmuo naudos Konfidencialią informaciją tik šios Sutarties tikslais;

13.1.2. Jų samdomas ar jiems dirbantis asmuo šios Sutarties vykdymo tikslais neatskleis jokios Konfidencialios informacijos jokiam Užsakovui ir/ar jokiam trečiajam asmeniui be išankstinio raštiško Konfidencialios informacijos pateikėjo sutikimo;

13.1.3. Jie imasi visų būtinų atsargumo priemonių siekdami užtikrinti, kad jokia Konfidenciali informacija nebūtų atskleista (išskyrus pirmiau minėtus atvejus) ar naudojama jokiais kitais tikslais, išskyrus jų darbuotojams, tarnautojams vykdant šią Sutartį.

13.2. Konfidencialia informacija nelaikoma:

13.2.1. Informacija, kuri yra ar tampa vieša, išskyrus tuo atveju, kai tai atsitiko pažeidžiant šio straipsnio nuostatas;

13.2.2. Informacija, kuri yra teikiama tam, kad ji būtų pateikta viešai ir būtų įmanoma vykdyti šią Sutartį;

13.2.3. Informacija, kuri yra valdoma gavėjo be apribojimų ją atskleisti;

13.2.4. Informacija, kuri yra gauta iš trečiųjų asmenų, kurie ją gavo teisėtai, ir jai netaikomi apribojimai dėl atskleidimo;

13.2.5. Informacija, kuri privalo būti atskleista pagal įstatymus ar kitus teisės aktus;

13.2.6. Informacija apie TIEKĖJO, atnaujinto varžymosi metu pripažinto laimėjusiu, Prekės galutinę kainą.

14. VIEŠINIMAS

14.1. CPO ir TIEKĖJAS turi teisę viešinti šią Sutartį laikydamiesi konfidencialumo įsipareigojimų.

15. GINČŲ SPRENDIMAS

15.1. Visus CPO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš šios Sutarties ar su ja susijusius, šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

15.2. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimt) darbo dienų laikotarpį nuo ginčo pradžios, ginčą galima perduoti spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

16. KORUPCIJOS PREVENCIJOS NUOSTATOS

16.1. TIEKĖJAS negali siūlyti, duoti ar sutikti duoti bet kuriam CPO ir/ar Užsakovo darbuotojui, tarnautojui ar kitam nurodytos įstaigos vardu veikiančiam asmeniui bet kokią dovaną ar pinigų sumą kaip paskatinimą ar atlygį, kad būtų atliktas koks nors veiksmas, nuo jo susilaikyta, ar už atliktą veiksmą ar susilaikymą nuo veiksmo atlikimo.

17. ĮSIPAREIGOJIMŲ PERLEIDIMAS IR SUBTIEKIMAS

17.1. Šalys negali perleisti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

17.2. Šalių juridinio statuso pasikeitimas neturi įtakos šios Sutarties galiojimui. Tokiomis aplinkybėmis įsipareigojimai pagal šią Sutartį pereina šalies teises ir pareigas perimančiam subjektui.

17.3. TIEKĖJAS turi teisę pagal subtiekimo sutartį pasitelkti Sutarties 4 priede nurodytus subtiekėjus savo įsipareigojimams vykdyti. TIEKĖJAS atsako už savo subtiekėjų, jų atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą. Subtiekimo sutarties sudarymas neatleidžia TIEKĖJO nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir/ar Užsakymo sutartį, ir nesukuria sutartinių santykių tarp subtiekėjo ir CPO ir/ar Užsakovo.

18. UŽSAKOVAI

18.1. Centrinio valstybinio administravimo sistemai priklausančios perkančiosios organizacijos (nurodytos Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2003 m. vasario 21 d. patvirtintame įsakyme "Dėl perkančiųjų organizacijų sąrašo patvirtinimo" Nr. 4-72);

18.2. Apskričių viršinių administracijos;

18.3. Apskričių viršinių administracijų struktūriniai padaliniai;

18.4. Savivaldybių institucijos ir įstaigos bei jų įsteigti subjektai;

18.5. Kiti savivaldybės administravimo subjektai, turintys teisės aktų suteiktus įgaliojimus, atliekantys jiems pavestas administravimo funkcijas ir atsakingi už šių funkcijų įgyvendinimą;

18.6. Centrinio valstybinio administravimo sistemai priklausančių perkančiųjų organizacijų sąrašė nurodytų perkančiųjų organizacijų teritoriniai padaliniai;

18.7. Centrinio valstybinio administravimo sistemos subjektų įsteigtos perkančiosios organizacijos;

18.8. Akcinės bendrovės ir uždarnosios akcinės bendrovės, kuriose valstybei arba savivaldybei priklauso daugiau kaip 50 procentų balsų visuotiniame akcininkų susirinkime;

18.9. Mokslo ir studijų sistemos įstaigos (aukštosios mokyklos, mokslinių tyrimų įstaigos, mokslo ir technologijų parkai bei kitos įstaigos ir institucijos, kurių veikla susijusi su mokslo ir studijų veiklos vertinimu ar organizavimu);

18.10. Švietimo sistemos įstaigos (aukštesniosios mokyklos, profesinio mokymo įstaigos, bendrojo lavinimo mokyklos, ikimokyklinio ugdymo įstaigos, priešmokyklinio ugdymo įstaigos, papildomojo ugdymo įstaigos, specialiojo ugdymo įstaigos ir kitos švietimo sistemos įstaigos);

18.11. Kultūros įstaigos (teatrai, muziejai, bibliotekos ir kitos kultūros įstaigos);

18.12. Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos įstaigos (asmens sveikatos priežiūros, visuomenės sveikatos priežiūros, farmacinės ir kitos sveikatingumo įstaigos);

18.13. Socialinės globos ir rūpybos įstaigos;

18.14. Kūno kultūros ir sporto įstaigos (sporto klubai, sporto mokyklos, sporto centrai, sporto bazės ir kitos kūno kultūros bei sporto įstaigos);

18.15. Krašto apsaugos sistemos įstaigos;

18.16. Aplinkos apsaugos įstaigos;

18.17. Visuomenės saugumą ir viešąją tvarką užtikrinančios įstaigos;

18.18. Civilinės saugos ir gelbėjimo sistemos įstaigos;

18.19. Turizmo paslaugų teikėjai (turizmo informacijos centrai ir kitos turizmo paslaugas teikiančios įstaigos);

18.20. Lietuvos Respublikos subjektai, vykdančys tarptautinėmis ir/ar nacionalinėmis lėšomis finansuojamus projektus (gaunantys paramą), kurių administravimą vykdančios institucijos ar įstaigos yra pasirašiusios su CPO bendradarbiavimo sutartį, ir/ar kurių veiklą ir/ar projektų (paramos) administravimą reglamentuojančiuose teisės aktuose ir/ar sutartyse numatyta galimybė vykdyti pirkimus per CPO.

18.21. Viešųjų pirkimų įstatyme apibrėžtos perkančiosios įmonės, veikiančios vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srityje.

18.22. Lietuvos Respublikos teisės aktais įpareigoti Lietuvos Respublikos subjektai vykdyti pirkimus per CPO.

19. FORCE MAJEURE

19.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

19.2. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei CPO raštu nenurodo kitaip, TIEKĖJAS toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

19.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti TIEKĖJUI suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

19.4. Siekiant išvengti abejonių, CPO ir TIEKĖJAS sutinka, kad euro įvedimas Lietuvos Respublikoje nelaikomas force majeure aplinkybe pagal šią Sutartį.

20. VALDYMO MOKESTIS

20.1. Už CPO suteikiamo Elektroninio katalogo naudojimą, palaikymą ir juo teikiamų paslaugų tobulinimą, TIEKĖJAS moka CPO Valdymo mokesį, jei šis mokestis nustatomas Lietuvos Respublikos teisės aktuose arba patvirtinamas Lietuvos Respublikos finansų ministerijos.

20.2. CPO pateikia TIEKĖJUI sąskaitą-faktūrą Valdymo mokesčiui apmokėti už kiekvieną Sutarties vykdymo mėnesį. Sąskaitą-faktūrą TIEKĖJAS apmoka per 14 (keturiolika) dienų nuo sąskaitos-faktūros pateikimo apmokėjimui dienos.

20.3. Valdymo mokestis skaičiuojamas nuo TIEKĖJO per mėnesį sudarytų Užsakymo sutarčių vertės be PVM. Sutarties vertės apskaičiavimo metodiką tvirtina Lietuvos Respublikos finansų ministerija.

20.4. TIEKĖJAS taip pat sumoka tuo metu galiojančios Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo redakcijos nustatyto dydžio Valdymo mokesčio PVM, kuris nurodomas sąskaitoje-faktūroje.

20.5. Už bet kuriuos Valdymo mokesčio pavėluotus mokėjimus pagal šią Preliminariąją sutartį mokami 0,02% delspinigiai nuo mokėtinos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

20.6. TIEKĖJAS, nustatęs, kad Katalogo sistemoje yra pateikta klaidinga informacija apie Užsakymo sutarties vertę, nedelsiant apie tai praneša CPO.

21. NUOSTATOS DĖL IŠIMTINIŲ TEISIŲ

21.1. TIEKĖJUI yra žinoma, kad CPO turi teisę sudaryti preliminariąsias sutartis su kitais Tiekėjais tiekti bet kurias ar visas Prekes, kurios yra tokios pačios kaip Prekės pagal šia Sutartį ar į jas panašios.

21.2. CPO pažymi, kad nėra įsipareigojusi dėl konkrečių Užsakomų Prekių kiekių ar vertės. Be to, TIEKĖJAS pripažįsta ir sutinka, kad jis sudarė šią Sutartį neturėdamas tokių garantijų.

22. SUTARČIAI TAIKYTINA TEISĖ

22.1. Šalys susitaria, kad visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad ši Preliminarioji sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

23. SUTARTIES VIENTISUMAS

23.1. Ši Sutartis yra vientisas CPO ir TIEKĖJO susitarimas dėl jos dalyko ir ji turi būti taikoma sistemškai.

23.2. Visi Sutarties priedai yra neatskiriamos sudedamosios Sutarties dalys:

23.2.1. Elektroninio katalogo aprašymas (1 priedas);

23.2.2. Užsakymo sutarties bendrosios sąlygos (2 priedas);

23.2.3. Užsakymo sutarties specialiosios sąlygos (3 priedas).

23.2.4. Tiekėjo pasiūlymas (4 priedas).

24. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24.1. Jei TIEKĖJAS veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai yra solidariai atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus. Jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas be išankstinio raštiško CPO sutikimo yra laikomas Sutarties pažeidimu.

24.2. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

24.3. Sutartį abi šalys pasirašo elektroniniu parašu patvirtinamu kvalifikuotu sertifikatu.

24.4. Ši sutartis įsigalioja nuo 2011-02-10.



PRELIMINARIOJI SUTARTIS

Dėl biuro popieriaus tiekimo per CPO

Pirkimo Nr.95513, 1 priedas

ELEKTRONINIO KATALOGO APRAŠYMAS

1. VARTOTOJAI

1.1. Šioje Sutartyje nurodytus TIEKĖJO ir Užsakovo veiksmus Elektroniniame kataloge gali vykdyti tik Katalogo instrukcijoje nustatyta tvarka užregistruoti vartotojai.

1.2. TIEKĖJAS ir Užsakovas patvirtina, kad Elektroniniame kataloge registruojami vartotojai yra įgalioti atstovauti TIEKĖJĄ ir Užsakovą vykdant užsakymų procedūras TIEKĖJO ir Užsakovo vardu.

1.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu TIEKĖJAS ir Užsakovas turi teisę registruoti naujus/pakeisti esamus Elektroninio katalogo vartotojus.

1.4. Elektroniniame kataloge vartotojų registracijos metu pateikti vartotojų asmens duomenys gali būti naudojami tik šios Sutarties vykdymo tikslais. TIEKĖJAS ir Užsakovas registruodami vartotojus patvirtina, kad yra gavę registruojamų asmenų sutikimą naudoti šiuos duomenis Elektroniniame kataloge.

1.5. TIEKĖJAS ir Užsakovas įsipareigoja užtikrinti, kad visi jų įgalioti vartotojai būtų supažindinti ir laikytųsi Katalogo vartotojo instrukcijos reikalavimų.

1.6. TIEKĖJAS ir Užsakovas bei jų Elektroniniame kataloge užregistruoti vartotojai įsipareigoja užtikrinti, kad jiems suteikti Elektroninio katalogo vartotojų vardai, slaptažodžiai ir/ar kita identifikavimo informacija nebūtų atskleista ir šią informaciją naudotų tik tas asmuo, kuriam ji yra priskirta.

1.7. CPO nėra atsakinga už Elektroniniame kataloge TIEKĖJO ar Užsakovo užregistruotų vartotojų prarastos identifikavimo informacijos sukeltus padarinius.

1.8. Vartotojui sužinojus apie tai, kad yra atskleista identifikavimo informacija, arba kilus įtarimui dėl minėtos informacijos atskleidimo, vartotojas privalo nedelsiant pranešti apie tai CPO. Gavusi pranešimą, CPO nedelsiant pakeičia atitinkamus identifikavimo duomenis naujais.

2. UŽSAKOVO VEIKSMAI

2.1. Užsakovas, siekdamas sudaryti Užsakymo sutartį su TIEKĖJU, Elektroniniame kataloge privalo nurodyti:

2.2. Numatomas įsigyti Prekes;

2.3. Per Užsakymo sutarties galiojimo laikotarpį numatomą įsigyti prekių kiekį;

2.4. Prekių pristatymo vietą(-as);

2.5. Terminą atnaujintam varžymuisi (ne mažiau kaip 2 darbo dienos);

2.6. Užsakymo sutarties galiojimo terminą (nuo 6 iki 12 mėnesių);

2.7. Atsiskaitymo už Prekes terminą (ne daugiau kaip 30 kalendorinių dienų).

2.8. Už Elektroniniame kataloge pateiktą Užsakovo duomenų teisingumą yra atsakingas UŽSAKOVAS.

2.9. Užsakymo detalios instrukcijos ir procedūros pateikiamos Katalogo vartotojo instrukcijoje.

3. TIEKĖJO VEIKSMAI

3.1. TIEKĖJAS Sutarties pagrindu turi teisę teikti pasiūlymus atnaujintame varžymesi tiksliai prieš tai Elektroniniame kataloge pateiktą duomenis apie Kvalifikuotą sertifikatą, tvirtinantį saugų elektroninį parašą, kuriuo bus pasirašomi atnaujinti pasiūlymai.

3.2. Duomenys apie TIEKĖJO Kvalifikuotą sertifikatą pateikiami Elektroniniame kataloge pateikiant elektroniniu parašu pasirašytą pavyzdinį dokumentą.

3.3. CPO įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo duomenų Elektroniniame kataloge pateikimo dienos patikrinti duomenis apie TIEKĖJO Kvalifikuotą sertifikatą ir sudaryti galimybę teikti pasiūlymus atnaujintame varžymesi.

3.4. CPO turi teisę pakeisti atnaujintų pasiūlymų pasirašymo tvarką, TIEKĖJĄ apie tai informavusi prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

3.5. TIEKĖJAS, gavęs informaciją apie Elektroniniame kataloge Užsakovo paskelbtą atnaujintą varžymąsi, gali per nurodytą terminą pateikti Užsakovui atnaujintą pasiūlymą (pasiūlyti Prekių galutinę kainą) dėl Užsakovo išsirinktų Prekių.

3.6. TIEKĖJO atnaujintas pasiūlymas privalo būti pasirašytas TIEKĖJO vartotojo Saugiu elektroniniu parašu ir patvirtintas galiojančiu Kvalifikuotu sertifikatu.

3.7. Kainas Elektroniniame kataloge vartotojai turi įvesti be PVM, kadangi PVM tarifas Elektroniniame kataloge yra priskaičiuojamas automatinio būdu.

3.8. Jei TIEKĖJAS atnaujinto pasiūlymo nepateikia, atnaujintas varžymasis vykdomas naudojant TIEKĖJO Prekės maksimalią kainą.

3.9. TIEKĖJAS kiekvieno konkretaus atnaujinto varžymosi metu gali pateikti tik vieną pasiūlymą.

3.10. Pasiūlymai išlieka konfidencialūs iki atnaujinto varžymosi termino pabaigos ir jų peržiūrėti neturi galimybės nei CPO, nei UŽSAKOVAS, nei kiti Tiekėjai.

3.11. Praėjus atnaujinto varžymosi terminui Elektroniniame kataloge automatinio būdu yra nustatoma Tiekėjų pasiūlymų eilė kainų didėjimo tvarka ir mažiausios kainos pasiūlymas pripažįstamas laimėjusiu. Apie tai informuojami Tiekėjai bei Užsakovas.

3.12. Jei nustatant pasiūlymų eilę kelių Tiekėjų pasiūlymų kainos yra vienodos, laimėjusiu pripažįstamas Tiekėjas, kuris pasiūlymą Konkursui pateikė anksčiausiai.

4. KATALOGO ADMINISTRAVIMAS

4.1. CPO užtikrina Elektroninio katalogo techninį palaikymą, administravimą ir bendrą Elektroninio katalogo veikimo kontrolę.

4.2. CPO konsultuoja vartotojus Elektroninio katalogo naudojimo klausimais.

4.3. CPO turi teisę savo nuožiūra atlikti Elektroninio katalogo techninių procesų pakeitimus, vykdyti laikiną Elektroninio katalogo veikimo stabdymą ir keisti Katalogo vartotojo instrukciją, jei toks keitimas nekeičia šioje Sutartyje nustatytų sąlygų. Apie tokius planuotus veiksmus, įtakančius TIEKĖJO arba Užsakovo veikimo sąlygas pagal šią Sutartį, CPO privalo informuoti vartotojus, ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki pakeitimų ar sustabdymo dienos, išskyrus atvejus, kai pakeitimai ar sustabdymas būtini, norint garantuoti informacijos apsaugą nuo nesankcionuoto trečiųjų asmenų naudojimo arba dėl avarinės situacijos.

4.4. CPO turi teisę kaupti Elektroniniame kataloge esančius duomenis, stebėti vykdomus Užsakymus be atskiro TIEKĖJO ar Užsakovo sutikimo, kaupti ir viešinti Elektroniniame kataloge esančių duomenų statistiką.

4.5. CPO saugo Elektroniniame kataloge esančius duomenis Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

5. KATALOGO TECHNINIAI GEDIMAI

5.1. Jei visiškai arba iš dalies neįmanoma naudotis Elektroniniu katalogu, dėl Elektroninio katalogo klaidų, trūkumų ar bet kokių atjungimų (toliau - sutrikimų), privalomų veiksmų neatlikimas Elektroniniame kataloge nelaikomas pažeidimu.

5.2. Jei dėl Elektroninio katalogo sutrikimų TIEKĖJAS ar Užsakovas negali pateikti duomenų, būtinų vykdant Užsakymą, apie tai privalo nedelsiant informuoti CPO, kuri imasi visų pagrįstų įmanomų priemonių Elektroninio katalogo sutrikimams ištaisyti.

5.3. Jei dėl Elektroninio katalogo sutrikimų TIEKĖJAS atnaujinto varžymosi metu negali pateikti būtinų duomenų ir dėl to kyla grėsmė, kad bus pažeista sąžininga Tiekėjų konkurencija, CPO gali Užsakymą pratęsti CPO nustatytam laikotarpiui arba nutraukti ir kartoti iš naujo apie tai pranešdama Užsakovui ir Tiekėjams.

5.4. CPO nėra atsakinga už Elektroninio katalogo klaidas, kilusias dėl force majeure aplinkybių, interneto ryšio tiekimo sutrikimų, kompiuterinės įrangos gedimų, elektros tiekimo sutrikimų, trečiųjų asmenų veiksmų.

Galioja sutartims sudarytoms nuo 2011-02-10 iki 2012-08-10

Šios Užsakymo sutarties bendrosios sąlygos yra taikomos biuro popieriaus tiekimo per centrinę perkančiąją organizaciją Užsakymo sutarties specialiosiose sąlygose nurodytiems UŽSAKOVO ir TIEKĖJO tarpusavio santykiams, kurie atsirado preliminariosios sutarties tarp TIEKĖJO ir viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros, atliekančios centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas (toliau – CPO), ir sutarties dėl naudojimosi Elektroniniu katalogu, sudarytos tarp UŽSAKOVO ir CPO, pagrindu.

1. SĄVOKOS

1.1. Šioje Užsakymo sutartyje (toliau taip pat vadinama Sutartimi) naudojamos sąvokos:

1.1.1. **Elektroninis katalogas** – CPO priklausanti informacinė sistema (elektroninis katalogas CPO.lt™), kurioje vykdomi Užsakymai. Internetinis adresas <https://www.cpo.lt>.

1.1.2. **Prekė** – TIEKĖJO prekė, kuri gali būti tiekiamą UŽSAKOVUI pagal šią Užsakymo sutartį.

1.1.3. **TIEKĖJAS** - šios Sutarties šalis, nurodyta Užsakymo sutarties specialiose sąlygose kaip TIEKĖJAS.

1.1.4. **Preliminarioji sutartis** - Sutartis tarp CPO ir TIEKĖJO, kuri nustato sąlygas, taikomas Užsakymo sutartims, kurios sudarytos per Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.

1.1.5. **Subtiekėjas** - TIEKĖJO pasirinktas, paskirtas subjektas, kuris gali būti pasitelkiamas šios Užsakymo sutarties vykdymui, jei yra nurodytas Preliminariosios sutarties 4 priede.

1.1.6. **Užsakymo sutarties bendrosios sąlygos** - Užsakymo sutarties sudedamoji dalis, nustatanti bendras Prekių tiekimo sąlygas.

1.1.7. **Užsakymo sutarties specialiosios sąlygos** – Užsakymo sutarties sudedamoji dalis, nustatanti specialias Prekių tiekimo sąlygas, kurios yra apibrėžiančios konkretaus Užsakymo sąlygas.

1.1.8. **Užsakymo sutartis** - Prekių tiekimo sutartis, kurią sudaro TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS, vadovaudamiesi Preliminariosios sutarties nuostatomis. Kiekvieną Užsakymo sutartį sudaro bendrosios sąlygos ir specialiosios sąlygos.

1.1.9. **UŽSAKOVAS** - šios Sutarties šalis, nurodyta Užsakymo sutarties specialiose sąlygose kaip Užsakovas.

1.2. Nuoroda į bet kurį įstatymą, Vyriausybės nutarimą ar kitą teisės aktą suprantama kaip nuoroda į bet kurio įstatymo, Vyriausybės nutarimo ar kito teisės akto aktualią redakciją (su visais pakeitimais, padarytais bet kuriuo Užsakymo sutarties galiojimo metu).

1.3. Nuoroda į bet kurį dokumentą, kuris nėra nurodytas 1.2 p., suprantama kaip nuoroda į dokumentą šios Užsakymo sutarties sudarymo dieną.

1.4. Šioje Užsakymo sutartyje naudojamos antraštės, skyrių pavadinimai neturi įtakos šios Užsakymo sutarties aiškinimui.

1.5. Nuorodos į „straipsnius“ ir „punktus“ yra, jei nenurodyta kitaip, nuorodos į šios Užsakymo sutarties straipsnius ir punktus.

1.6. Užsakymo sutartyje naudojamos sąvokos arba sąvokų junginiai, kurie rašomi didžiosiomis raidėmis, bet nėra aiškiami šiame punkte, atitinkamai aiškinami remiantis bendromis sutarčių aiškinimo taisyklėmis.

2. PREKIŲ UŽSAKYMAS, PRISTATYMAS IR PRIĖMIMAS

2.1. UŽSAKOVAS Prekes užsako pagal poreikį teikdamas TIEKĖJUI atskirus užsakymus. Užsakymai pateikiami išanksto sutartu šalims priimtiniu būdu (faksu, el. paštu ar elektronine užsakymo sistema).

2.2. UŽSAKOVAS teikdamas atskirą užsakymą nurodo Prekės pavadinimą, kiekį ir pristatymo terminą, ne trumpesnę nei nurodyta Užsakymo sutarties specialiosiose sąlygose.

2.3. UŽSAKOVO prašymu TIEKĖJAS užsakymo gavimą patvirtina nurodydamas Užsakymo pateikimo laiką ir datą.

2.4. TIEKĖJAS įsipareigoja gavęs UŽSAKOVO atskirą užsakymą pristatyti UŽSAKOVUI Užsakymo sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą konkrečią prekę arba atitinkamos specifikacijos prekę, kurios aprašymas pristatymo metu yra skelbiamas Elektroniniame kataloge, nepriklausomai nuo to, ar Elektroniniame kataloge prekės aprašymą skelbia TIEKĖJAS su kuriuo UŽSAKOVAS sudarė šią Užsakymo sutartį ar kitas tiekėjas.

2.5. Prekės privalo atitikti Užsakymo specialiose sąlygose nurodytą techninę specifikaciją pagal Preliminariąją sutartį, visus taikomus

galiojančius aplinkosaugos, sveikatos apsaugos ir darbuotojų saugos teisės aktų reikalavimus. Už Prekės atitikimą šiame punkte nustatytiems reikalavimams yra atsakingas TIEKĖJAS.

2.6. TIEKĖJAS pristato Prekes UŽSAKOVUI pagal tarptautinių prekybos rūmų taisyklės „Incoterms 1990“. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas).

2.7. Kiekvienam atskiram užsakymui pristatymo laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos.

2.8. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl užsakytų Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka TIEKĖJUI.

2.9. TIEKĖJAS pasirūpina, kad pristatomos Prekės būtų supakuotos taip, kad jas gabenant į nurodytą vietą jos nebūtų apgadintos ir nepablogėtų jų kokybė.

2.10. Prekės turi būti pristatomos gamintojo pakuotėje. Ant pakuotės turi būti pažymėtas Prekės gamintojas, Prekei (popieriui) suteiktas firminis pavadinimas bei identifikaciniai ženklai („ream“ kodas arba kiti lygiaverčiai žymėjimai), leidžiantys nustatyti konkretų popieriaus fabriką, kuriame pagaminta pristatoma Prekė.

2.11. TIEKĖJAS pasirūpina, kad užsakytos Prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą su UŽSAKOVU suderintu laiku, kad pastarasis galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.

2.12. UŽSAKOVAS priimdamas pristatytas Prekes privalo įsitikinti, kad pristatomos Prekės atitinka Užsakymo sutarties reikalavimus.

2.13. Jei UŽSAKOVAS abejoja pristatytos Prekės atitikimu Užsakymo sutartyje nustatytiems reikalavimams, TIEKĖJAS įsipareigoja savo sąskaita pateikti UŽSAKOVO prašomus dokumentus, reikalingus Prekių atitikimo Užsakymo sutartyje nustatytiems reikalavimams nustatymui.

2.14. UŽSAKOVAS pasirašo Prekių priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą-faktūrą), jei pristatytos Prekės atitinka Užsakymo sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos.

2.15. Po Prekių priėmimo-perdavimo akto (ar kito lygiaverčio dokumento) pasirašymo Prekės tampa UŽSAKOVO nuosavybe.

2.16. Jei TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes per atskirame užsakyme pateiktą terminą, UŽSAKOVAS turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynynei priemonių, numatytų Užsakymo sutartyje, pradėti skaičiuoti delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną. Vėluojamų pristatyti Prekių kaina mažinama 0,02% nuo vėluojamų pristatyti Prekių vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną.

2.17. UŽSAKOVAS priskaičiuotą delspinigių sumą išskaičiuoja iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų.

2.18. Jei ne dėl UŽSAKOVO kaltės TIEKĖJAS vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes daugiau nei 20 kalendorinių dienų, UŽSAKOVAS raštu įspėjęs TIEKĖJĄ gali nutraukti Užsakymo sutartį ir/ar reikalauti sumokėti baudą lygią 20% pavėluotų pristatyti Prekių vertės.

2.19. UŽSAKOVAS gavęs TIEKĖJO prašymą privalo pratęsti Prekių pristatymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas:

2.19.1. kai UŽSAKOVAS nevykdo savo įsipareigojimų pagal Užsakymo sutartį;

2.19.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

2.20. Jei atsirado priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, TIEKĖJAS nedelsdamas kreipiasi į UŽSAKOVĄ, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Prekių pristatymo termino pratęsimo. Per 2 (dvi) darbo dienas UŽSAKOVAS raštu išreiškia sutikimą pratęsti Prekių pristatymo terminą arba informuoja TIEKĖJĄ, kad šis terminas nebus pratęstas.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Prekių įkainiai yra nustatyti Užsakymo sutarties specialiosiose sąlygose.

3.2. Į Prekės įkainį yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos išlaidos reikalingos tinkamam Užsakymo sutarties įvykdymui.

3.3. Po Prekių priėmimo-perdavimo akto (ar kito lygiaverčio dokumento) pasirašymo TIEKĖJAS pateikia UŽSAKOVUI sąskaitą-faktūrą apmokėjimui.

3.4. TIEKĖJO pateiktą sąskaitą-faktūrą UŽSAKOVAS turi apmokėti per Užsakymo sutarties specialiosiose sąlygose nustatytą terminą.

3.5. UŽSAKOVUI iki Užsakymo sutarties specialiosiose sąlygose nustatyto termino be pateisinamų priežasčių nesumokėjus TIEKĖJO pateiktoje sąskaitoje–faktūroje nurodytos sumos, TIEKĖJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO 0,02 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

3.6. Jei ne dėl TIEKĖJO kaltės vėluojama sumokėti daugiau nei 30 kalendorinių dienų nuo mokėjimui nustatyto termino pasibaigimo, TIEKĖJAS turi teisę nutraukti Užsakymo sutartį ir atsiimti Prekes bei reikalauti nuostolių atlyginimo.

3.7. Pasikeitus PVM tarifui, naujas PVM tarifas taikomas visiems užsakymams, kurie pateikiami 2.1 p. nustatyta tvarka po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento.

4. UŽSAKYMŲ SUTARTIES PAKEITIMAI

4.1. Jokie Užsakymo sutarties pakeitimai negalimi.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS

5.1. Užsakymo sutarties galiojimo terminas nustatytas Užsakymo sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Užsakymo sutartis gali būti nutraukta abipusiu šalių sutarimu.

5.3. UŽSAKOVAS gali raštišku pranešimu nutraukti Užsakymo sutartį įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai TIEKĖJAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

5.4. TIEKĖJAS gali raštišku pranešimu nutraukti Užsakymo sutartį įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai UŽSAKOVAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

5.5. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal šią Sutartį, kaip tai numatyta Sutarties nuostatose.

6. ATSAKOMYBĖS APRIBOJIMAI

6.1. Tiek UŽSAKOVAS, tiek TIEKĖJAS privalo vykdyti sutartį sąžiningai, stropiai, bendradarbiaudami. Kiekvienas jų atsako už kitos šalies patirtus nuostolius dėl savo įsipareigojimų nevykdymo.

6.2. UŽSAKOVAS ar TIEKĖJAS neatsako vienas prieš kitą už:

6.2.1. Netiesioginius nuostolius;

6.2.2. Pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimą.

6.3. Bendra atsakomybė pagal šią Užsakymo sutartį negali viršyti sutarties vertės nurodytos Užsakymo sutarties specialiųjų sąlygų 1 priede.

7. GINČŲ SPRENDIMAS

7.1. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Užsakymo sutarties ar su ja susijusių, šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Sutarties šalių Sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

7.2. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimt) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

7.3. Į ginčo sprendimą gali būti įtraukiama CPO, kuri dalyvauja neteisminiame ginčo sprendime kaip tarpininkas.

8. FORCE MAJEURE

8.1. Nė viena Užsakymo sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia Užsakymo sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Užsakymo sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Užsakymo sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Jei kuri nors Užsakymo sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei UŽSAKOVAS raštu nenurodo kitaip, TIEKĖJAS toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Užsakymo sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

8.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Užsakymo sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti TIEKĖJUI suteiktas, bet kuri Užsakymo sutarties šalis turi teisę nutraukti Užsakymo sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 5 (penkis) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra,

Užsakymo sutartis nutraukiama ir pagal Užsakymo sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Užsakymo sutarties vykdymo.

8.4. Siekiant išvengti abejonių, UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS sutinka, kad euro įvedimas Lietuvos Respublikoje nelaikomas force majeure aplinkybe pagal šią Užsakymo sutartį.

9. SUTARČIAI TAIKYTINA TEISĖ

9.1. Šalys susitaria, kad visi Užsakymo sutarties nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad Užsakymo sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

10. SUTARTIES VIENTISUMAS

10.1. Užsakymo sutartis (įskaitant bendrąsias ir specialiąsias sąlygas) yra vientisas UŽSAKOVO ir TIEKĖJO susitarimas dėl Prekių tiekimo ir turi būti taikoma sistemaiškai.

UŽSAKYMO SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

[Nr. CPO _____], [data], [miestas]

[Užsakovo pavadinimas],
atstovaujama(s) _____

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – UŽSAKOVU), ir

[TIEKĖJO pavadinimas],
atstovaujama(s) _____

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas - TIEKĖJU),

toliau kartu vadinami Šalimis,

vadovaudamiesi [preliminarijosios sutarties pasirašymo data] preliminarijosios sutarties dėl biuro popieriaus tiekimo per centrinę perkančiąją organizaciją (pirkimo Nr. 95513) nuostatomis, sudarome šią biuro popieriaus tiekimo sutartį (toliau vadinama Užsakymo sutartimi arba Sutartimi):

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja visą Sutarties galiojimo terminą pagal UŽSAKOVO teikiamus atskirus užsakymus tiekti/pristatyti Prekes Užsakymo sutarties specialiųjų sąlygų priede nurodytomis sąlygomis, o UŽSAKOVAS įsipareigoja sumokėti už jas nustatytą kainą pagal šioje Sutartyje nustatytus įkainius ir aptartą tvarką.

2. Sutarties dokumentai

2.1. Šalys susitaria, kad ši Sutartis vykdoma vadovaujantis Užsakymo sutarties bendrosiomis sąlygomis (Preliminarijosios sutarties 2 priedas), kuri yra neatskiriama sutarties dalis, ir šiame dokumente aptartomis specialiosiomis sąlygomis.

3. Prekių užsakymas, pristatymas ir priėmimas

3.1. Atskirame užsakyme nurodomas Prekių pristatymo terminas negali būti trumpesnis kaip 2 (dvi) darbo dienos nuo užsakymo pateikimo dienos.

3.2. Prekių pristatymo vieta: [Užsakytų prekių galimi pristatymo vietų adresai].

3.3. UŽSAKOVAS gali iš TIEKĖJO pirkti Sutarties priede nenurodytų, tos pačios rūšies prekių, kurių kaina nustatoma pagal prekyboje galiojantį TIEKĖJO mažmeninį kainoraštį. Tos pačios rūšies Prekėmis laikomas bendrojo viešųjų pirkimų žodyno kodais 30197642-8 (Popierius fotokopijavimo mašinoms ir kseroksams), 30197643-5 (Popierius fotokopijavimo mašinoms), 30197644-2 (Popierius kseroksams), 30199310-6 (Reljefinis arba perforuotas spausdinimo popierius), 30199330-2 (Vientisas popierius kompiuterių spausdintuvams) apibrėžiamoms prekės. Šių prekių bendra vertė negali viršyti 5% Sutarties priede nurodytos Sutarties vertės.

3.4. UŽSAKOVAS įsipareigoja iš TIEKĖJO nupirkti Prekių už ne mažiau kaip 95% Sutarties priede nurodytos Sutarties vertės. Neįvykdžius šio įsipareigojimo UŽSAKOVAS privalo TIEKĖJUI sumokėti baudą lygią 10% neįvykdytų įsipareigojimų vertės.

4. Atsiskaitymo tvarka

4.1. UŽSAKOVAS įsipareigoja apmokėti TIEKĖJUI už faktiškai pristatytų Prekių kiekį pagal Sutarties priede pateiktus įkainius per [apmokėjimo terminas] kalendorinių dienų nuo atskiro užsakymo įvykdymo ir sąskaitos-faktūros pateikimo apmokėjimui dienos.

4.2. Jei atskiro užsakymo ir/arba vienu metu pristatomų prekių vertė mažesnė kaip 300 Lt įskaitant PVM, UŽSAKOVAS privalo apmokėti TIEKĖJO pagrįstas pristatymo išlaidas, tačiau ne daugiau kaip 30 Lt, jei TIEKĖJAS to reikalauja.

5. Baigiamosios nuostatos

5.1. Šios Sutarties specialiosiose sąlygose individualiai neaptartos sąvokos turi Užsakymo sutarties bendrosiose sąlygose nurodytą reikšmę.

5.2. Šalių santykiams, kurių nereglamentuoja ši Sutartis ir jos sudedamosios dalys, taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai.

5.3. Ši Sutartis yra elektroniniu būdu suformuota centrinės perkančiosios organizacijos Elektroniniame kataloge, remiantis standartine Užsakymo sutarties specialiųjų sąlygų forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta UŽSAKOVO ir TIEKĖJO.

5.4. Ši Sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.

5.5. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Sutarties šalys.

5.6. Sutartis galioja kol UŽSAKOVAS iš TIEKĖJO nuperka Prekių už Sutarties priede nurodytą Sutarties vertę, bet ne ilgiau kaip [terminas nurodytas Užsakyme] mėn.

5.7. Jei UŽSAKOVAS per 5 (penkis) darbo dienas nuo TIEKĖJO pasirašytos Sutarties gavimo dienos Sutarties nepasirašo ir TIEKĖJUI negrąžina vieno egzemplioriaus, TIEKĖJAS įgyja teisę atsisakyti Užsakymo sutarties vykdymo, per 5 (penkis) darbo dienas nuo Sutarties pateikimo termino pabaigos raštu informavęs apie tai UŽSAKOVĄ ir CPO.

5.8. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

UŽSAKOVAS

[Pavadinimas, adresas,
kodas ir PVM mokėtojo kodas]
[a.s. numeris]
[Banko pavadinimas]
[Tel.]
[Faks.]
[El. paštas]

Kontaktinis asmuo:
[vardas, pavardė, pareigos]
[Tel.]

Atstovaujantis asmuo
Vardas, Pavardė:
Pareigos:
Parašas:
Data:

TIEKĖJAS

[Pavadinimas, adresas,
kodas ir PVM mokėtojo kodas]
[a.s. numeris]
[Banko pavadinimas]
[Tel.]
[Faks.]
[El. paštas]

Kontaktinis asmuo:
[vardas, pavardė, pareigos]
[Tel.]

Atstovaujantis asmuo
Vardas, Pavardė:
Pareigos:
Parašas:
Data:

Sutarties priedas

Eil. Nr.	Prekės aprašymas	Prekės kodas	Vnt. kaina Lt, be PVM	Vnt. kaina Lt, su PVM
1.	Specifikacija: [Prekės specifikacijos pavadinimas ir numeris pagal Preliminariąją sutartį] [Gamyklos, kurioje gaminamas tiekiamas popierius, pavadinimas] Prekė: [Pasiūlytos Prekės pavadinimas Elektroniniame kataloge]	[kataloge CPO.It™ suteiktas Prekės kodas]	[Prekių tiekėjo pasiūlyta galutinė Prekės kaina litais be PVM]	[Prekių tiekėjo pasiūlyta galutinė Prekės kaina litais su PVM]
n				
Suma, Lt be PVM				[Suma, Lt be PVM]
PVM [PVM tarifas]				[PVM suma]
Suma, Lt su PVM (Sutarties vertė)				[Suma, Lt su PVM]