

Užsakymo sutartis [CPO pirkimo numeris]

[UŽSAKOVO pavadinimas],

atstovaujama(s) _____

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – UŽSAKOVU), ir

[TIEKĖJO pavadinimas],

atstovaujama(s) _____

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas - TIEKĖJU),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi [preliminariosios sutarties pasirašymo data] preliminariosios sutarties dėl automobilių degalų degalinėse tiekimo per centrinę perkančiąją organizaciją nuostatomis, sudarome šią prekių pirkimo-pardavimo sutartį:

1. Sąvokos

1.1. Šioje Užsakymo sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO) - organizacija, kuri atlieka prekių, paslaugų ar darbų skirtų Lietuvos Respublikos organizacijoms, pirkimų procedūras ir sudaro preliminarįsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.

1.1.2. Elektroninis katalogas - CPO priklausanči informacinė sistema (elektroninis katalogas CPO.lt™), kurioje vykdomi Užsakymai. Internetinis adresas <https://www.cpo.lt>.

1.1.3. Kortelė - TIEKĖJO išduota magnetinė plastikinė kortelė skirta duomenų apie Užsakovo įsigyjamą Prekę fiksimui.

1.1.4. Prekė (-s) – Užsakymo sutarties priede nurodyta prekė, kuri gali būti tiekiamą UŽSAKOVUI pagal šią Užsakymo sutartį.

1.1.5. Preliminarioji sutartis - sutartis tarp CPO ir TIEKĖJO, kuri nustato sąlygas, taikomas Užsakymo sutartims, sudarytoms Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu.

1.1.6. Užsakymo sutartis – Prekių pirkimo-pardavimo sutartis, kurią sudaro TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS, vadovaudamiesi Preliminariosios sutarties nuostatomis.

2. Užsakymo sutarties dalykas

2.1. Šia Užsakymo sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja tiekti Užsakymo sutartyje nurodytas Prekes UŽSAKOVUI, o UŽSAKOVAS įsipareigoja sumokėti už jas nustatytą kainą šioje Užsakymo sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

3. Prekių tiekimas

3.1. TIEKĖJO tiekiamos Prekės privalo atitikti visus, su jų tiekimu susijusių teisės aktų reikalavimus. Už Prekių atitikimą šiame punkte nustatytiems reikalavimams yra atsakingas TIEKĖJAS.

3.2. TIEKĖJAS, ne vėliau kaip per 7 dienas nuo Kortelių išdavimui reikalingų duomenų pateikimo dienos, nemokamai UŽSAKOVUI išduoda ir administruoja [užsakyme nurodytas kieki] Kortelės. TIEKĖJAS turi teisę nustatyti Preliminariosios ir Užsakymo sutarčių sąlygoms neprieštaraujančią Kortelių išdavimo bei administravimo tvarką.

3.3. Prekės kaina nustatoma TIEKĖJO pardavimo vietoje (degalinėje) pirkimo momentu iš TIEKĖJO pardavimo vietoje (degalinėje) oficialiai skelbiamos Prekės kainos atskaičius Užsakymo sutarties priede fiksuotą Prekės galutinę nuolaidą.

3.4. Užsakymo sutarties priede fiksuotos Prekės galutinės nuolaidos yra nekeičiamos ir taikomos atsižvelgiant į UŽSAKOVO per mėnesį nuperkamą faktinį Prekių kiekį.

3.5. Į Prekės kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos su Preliminariosios bei Užsakymo sutarčių vykdymu susijusios išlaidos.

3.6. UŽSAKOVAS turi teisę Užsakymo sutarties sąlygomis įsigyti Prekių iš visų TIEKĖJO prekybos vietų (degalinių).

3.7. Užsakymo sutarties vykdymui TIEKĖJAS gali pasitelkti Preliminariojoje sutartyje nurodytus subtiekejus. Apie pasitelkiamus ir keičiamus subtiekejus TIEKĖJAS informuoja UŽSAKOVĄ raštu.

4. Atsiskaitymas už Prekes ir ataskaitos

4.1. TIEKĖJAS iki einamojo mėnesio 5 dienos privalo UŽSAKOVUI pateikti sąskaitą-faktūrą už UŽSAKOVO pagal Užsakymo sutartį per praeitą kalendorinį mėnesį įsigytas Prekes.

4.2. TIEKĖJAS kartu su sąskaita-faktūra turi UŽSAKOVUI pateikti kiekvienos UŽSAKOVUI išduotos Kortelės ataskaitą, kurioje nurodomos įsigytos Prekės, jų kiekis, įsigijimo data, kaina, pritaikyta nuolaida ir suma.

[4.3. UŽSAKOVAS sąskaitas-faktūras turi apmokėti iki [užsakyme nurodytas apmokėjimo terminas]. Jeigu UŽSAKOVAS iki einamojo mėnesio 5 dienos negauna sąskaitos-faktūros už praėjusį mėnesį, jis privalo apie tai informuoti TIEKĖJĄ. Priešingu atveju yra laikoma, kad UŽSAKOVAS sąskaitą gavo ir privalo ją apmokėti.]

4.4. Jei TIEKĖJAS vėluoja pateikti UŽSAKOVUI sąskaitą-faktūrą iki einamojo mėnesio 5 dienos, UŽSAKOVAS turi teisę pavėluotu dienų skaičiumi pratęsti nustatytą apmokėjimo terminą.

4.5. UŽSAKOVUI be pateisinamų priežasčių nesumokėjus TIEKĖJO pateiktoje sąskaitoje-faktūroje nurodytos sumos, TIEKĖJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO 0,02 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

4.6. Jei ne dėl TIEKĖJO kaltės vėluojama sumokėti daugiau nei 30 kalendorinių dienų nuo mokėjimui nustatyto termino pabaigos, TIEKĖJAS turi teisę nutraukti Užsakymo sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo.]

[4.3. UŽSAKOVAS atlieka avansinį mokėjimą į TIEKĖJO nurodytą banko sąskaitą už TIEKĖJO prekybos vietoje (degalinėje) numatomas įsigyti Prekes.]

4.4. TIEKĖJAS privalo UŽSAKOVUI grąžinti per Užsakymo sutarties galiojimo laikotarpį nepanaudotą avansinio mokėjimo sumą.]

5. Atsakomybė

5.1. Tiek UŽSAKOVAS, tiek TIEKĖJAS privalo vykdyti savo įsipareigojimus sąžiningai, stropiai, bendradarbiaudami, kiekviena šalis atsako už kitai šaliai padarytus tiesioginius nuostolius dėl savo įsipareigojimų pagal šią Užsakymo sutartį nevykdymo.

5.2. UŽSAKOVAS ar TIEKĖJAS neatlygina vienas kitam netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.

6. Force Majeure

6.1. Nė viena Užsakymo sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia Užsakymo sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Užsakymo sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Užsakymo sutarties įsigaliojimo dienos.

6.2. Jei kuri nors Užsakymo sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

6.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Užsakymo sutarties šalis turi teisę nutraukti Užsakymo sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Užsakymo sutartis nutraukiama ir pagal Užsakymo sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Užsakymo sutarties vykdymo.

6.4. Euro įvedimas Lietuvos Respublikoje nelaikoma force majeure aplinkybe pagal šią Užsakymo sutartį.

7. Užsakymo sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

7.1. Šalys susitaria, kad visi Užsakymo sutarties nereglementuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

7.2. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Užsakymo sutarties ar su ja susijusius, šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Užsakymo sutarties šalių Užsakymo sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

7.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

8. Užsakymo sutarties pakeitimai

8.1. Jokie Užsakymo sutarties pakeitimai negalimi.

9. Užsakymo sutarties galiojimas

9.1. Užsakymo sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Užsakymo sutarties šalys ir galioja [užsakyme nurodytas terminas].

9.2. Užsakymo sutartis gali būti nutraukta abipusiu šalių sutarimu.

9.3. UŽSAKOVAS gali raštišku pranešimu nutraukti Užsakymo sutartį įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai TIEKĖJAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

9.4. TIEKĖJAS gali raštišku pranešimu nutraukti Užsakymo sutartį įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai UŽSAKOVAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

9.5. Užsakymo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal šią Užsakymo sutartį, kaip tai numatyta Užsakymo sutarties nuostatose.

10. Baigiamosios nuostatos

10.1. Ši Užsakymo sutartis yra elektroniniu būdu suformuota centrinės perkančiosios organizacijos Elektroniniame kataloge remiantis standartine Užsakymo sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta UŽSAKOVO ir TIEKĖJO.

10.2. Ši Užsakymo sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.

10.3. Prie Užsakymo sutarties yra pridedamas Užsakymo sutarties priedas, kuris yra neatskiriama Užsakymo sutarties dalis.

10.4. Užsakymo sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

UŽSAKOVAS

[Pavadinimas, adresas,
kodas ir PVM mokėtojo kodas]

[A/S sąskaitos Nr.]

[Banko pavadinimas]

[Tel.]

[Faks.]

[El. paštas]

Kontaktinis asmuo:

[vardas, pavardė, pareigos]

[Tel.]

Vardas, Pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data:

TIEKĖJAS

[Pavadinimas, adresas,
kodas ir PVM mokėtojo kodas]

[A/S sąskaitos Nr.]

[Banko pavadinimas]

[Tel.]

[Faks.]

[El. paštas]

Kontaktinis asmuo:

[vardas, pavardė, pareigos]

[Tel.]

Vardas, Pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data:

Užsakymo sutarties [CPO pirkimo numeris] priedas

PREKĖS IR NUOLAIDOS

Prekės	Prekių kiekis litrais per mėnesį	Nuolaida litrai, Lt
[UŽSAKOVO pasirinktos Prekės]	[UŽSAKOVO pasirinktas Prekių kiekio intervalas]	[Prekės galutinė nuolaida]
	[Preliminariojoje sutartyje fiksuoti, tačiau UŽSAKOVO nepasirinkti Prekių kiekio intervalai]	[Preliminariosios sutarties nuolaidos mažesniems nei UŽSAKOVO pasirinktas Prekių kiekio intervalams] [Preliminariosios sutarties nuolaidos didesniems nei UŽSAKOVO pasirinktas Prekių kiekio intervalams. Jei Preliminariosios sutarties nuolaidos didesniems nei UŽSAKOVO pasirinktas Prekių kiekio intervalams yra mažesnės už Prekės galutinę nuolaidą, taikoma Prekės galutinė nuolaida.]

TIEKĖJO KORTELES APTARNAUJANČIŲ PREKYBOS VIETŲ (DEGALINIŲ) SĄRAŠAS

Miestas	Adresas	Degalinės pavadinimas
[Miestų, kuriuose yra TIEKĖJO prekybos vieta (degalinė) sąrašas iš Elektroninio katalogo]	[TIEKĖJO prekybos vietos (degalinės) adresas]	[TIEKĖJO prekybos vietos (degalinės) pavadinimas]
[...]	[...]	[...]