

Galioja sutartims sudarytoms nuo 2010-__-__ iki 2012-__-__

Šios Užsakymo sutarties Bendrosios sąlygos yra taikomos vaistų tiekimo per centrinę perkančiąją organizaciją Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytų UŽSAKOVO ir TIEKĖJO tarpusavio santykiams, atsirandantiems teikiant prekes pagal pateiktą Užsakymą per viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros, atliekančios centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas (toliau – CPO) katalogą CPO.lt™, Preliminariosios sutarties tarp TIEKĖJO ir CPO pagrindu.

1. SĄVOKOS

1.1. Šioje Užsakymo sutartyje (toliau taip pat vadinama Sutartimi) naudojamos sąvokos:

1.1.1. **Katalogas CPO.lt™** - standartizuotų Prekių sąrašas, kuriame pateikiamas pagal Preliminarias sutartis galimų teikti Prekių aprašymas. Internetinis adresas <https://www.cpo.lt>.

1.1.2. **Maksimali sutarties vertė** - Suma nurodyta Užsakymo sutarties Specialiųjų sąlygų Priede Nr.1.

1.1.3. **Prekė(-s)** - Tai Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose nurodyta prekė, kurios aprašymas yra nurodomas ir saugomas Katalogo sistemoje.

1.1.4. **Prekės galutinė kaina** - Tai Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose fiksuota kaina, kuri negali būti didesnė nei Prekės maksimali kaina nurodyta Kataloge CPO.lt™ Užsakymo pateikimo metu.

1.1.5. **TIEKĖJAS** - Tai ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė – nurodytas Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose (viena iš šios Sutarties šalių), kuris tiekia Prekes pagal Užsakymo sutartį.

1.1.6. **Preliminarioji sutartis (Sutartis)** - Sutartis tarp CPO ir Prekių tiekėjo, kuri nustato sąlygas, taikomas Užsakymo sutartims, kurios sudarytos per Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.

1.1.7. **Subtiekėjas** - TIEKĖJO pasirinktas, paskirtas subjektas, kuris gali būti pasitelkiamas šios Užsakymo sutarties vykdymui, jei yra nurodytas Preliminariosios sutarties 4 priede.

1.1.8. **Užsakymo sutarties Bendrosios sąlygos** - Užsakymo sutarties sudedamoji dalis, nustatanti bendras Prekių tiekimo sąlygas.

1.1.9. **Užsakymo sutarties Specialiosios sąlygos** - Užsakymo sutarties sudedamoji dalis, nustatanti specialias prekių teikimo sąlygas, kurios yra apibrėžiančios konkretaus Užsakymo sąlygas.

1.1.10. **Užsakymo sutartis** - Užsakomų Prekių tiekimo sutartis, kurią sudaro TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS, vadovaudamiesi Preliminariosios sutarties nuostatomis. Kiekvieną Užsakymo sutartį sudaro Bendrosios sąlygos ir Specialiosios sąlygos.

1.1.11. **Užsakyta prekė** - Pagal Užsakymo sutartį UŽSAKOVO nurodyta ir iš TIEKĖJO reikalaujama pristatyti prekė

1.1.12. **UŽSAKOVAS** - Organizacija (viena iš šios Sutarties šalių), Preliminariosios sutarties pagrindu perkanti Prekes Užsakymo sutartyje numatytais sąlygomis.

1.2. Nuoroda į bet kurį įstatymą, Vyriausybės nutarimą ar kitą teisės aktą suprantama kaip nuoroda, į bet kurio įstatymo, Vyriausybės nutarimo ar kito teisės akto aktualią redakciją (su visais pakeitimais, padarytais bet kuriuo Užsakymo sutarties galiojimo metu).

1.3. Nuoroda į bet kurį dokumentą, kuris nėra nurodytas 1.2 p., suprantama kaip nuoroda į dokumentą šios Užsakymo sutarties sudarymo dieną.

1.4. Šioje Užsakymo sutartyje naudojamos antraštės, skyrių pavadinimai neturi įtakos šios Užsakymo sutarties aiškinimui.

1.5. Nuorodos į „straipsnius“ ir „punktus“ yra, jei nenurodyta kitaip, nuorodos į šios Užsakymo sutarties straipsnius ir punktus.

1.6. Užsakymo sutartyje naudojamos sąvokos arba sąvokų junginiai, kurie rašomi didžiosiomis raidėmis, bet nėra aiškinami šiame punkte, atitinkamai aiškinami remiantis bendromis sutarčių aiškinimo taisyklėmis.

2. PREKĖS

2.1. Ši Užsakymo sutartis taikoma visiems TIEKĖJO ir UŽSAKOVO santykiams, susijusiems su Specialiosiose sąlygose nurodytų užsakytų Prekių tiekimu. UŽSAKOVAS Prekes užsakė iš Katalogo CPO.lt™ Preliminariojoje sutartyje numatyta procedūra, o TIEKĖJAS įsipareigoja tiekti užsakytas Prekes laikantis Preliminariosios sutarties ir šios Užsakymo sutarties nuostatų.

2.2. Jei TIEKĖJAS, tiekdamas užsakytas Prekes, sužino apie bet kokį užsakytų Prekių tiekimo pažeidimą, TIEKĖJAS kiek įmanoma greičiau savo paties sąskaita imasi visų pagrįstų veiksmų pažeidimui atitaisyti, kai toks pažeidimas gali būti atitaisytas.

2.3. UŽSAKOVAS bendradarbiauja su TIEKĖJU ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti Užsakymo sutartį.

3. PREKIŲ UŽSAKYMAS, PRISTATYMAS IR PRIĖMIMAS

3.1. UŽSAKOVAS prekes užsako pateikdamas TIEKĖJUI atskirus Užsakymus. Užsakymai pateikiami šalims priimtinu būdu (faksu, el. paštu, elektronine užsakymo sistema). Atsižvelgdamas į TIEKĖJO pateiktą informaciją apie pristatomų prekių galimas pakuotes UŽSAKOVAS teikdamas atskirą užsakymą nurodo prekių kiekį ir tikslų pristatymo vietos adresą. Galimų pristatymo vietų adresai nustatyti Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose.

3.2. TIEKĖJAS pristato Užsakytas prekes UŽSAKOVUI pagal tarptautinių prekybos rūmų taisykles „Incoterms 1990“. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas).

3.3. Pristatymo laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Užsakymo pateikimo dienos.

3.4. Iki Užsakytų prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Užsakytų prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka TIEKĖJUI.

3.5. TIEKĖJAS pasirūpina, kad Užsakytos prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinęs su UŽSAKOVU, kad pastarasis galėtų prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti prekių priėmimą.

3.6. UŽSAKOVUI pateikus atskirą Užsakymą TIEKĖJAS privalo pristatyti Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytas Prekes. Pristatomos Prekės privalo atitikti Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytų prekių specifikacijų reikalavimus.

3.7. Siekdamas įsitikinti pristatomų Prekių atitikimu Užsakytomis Prekėms, UŽSAKOVAS formuodamas Užsakymą TIEKĖJO gali paprašyti dokumentų, kuriuos pristatymo metu TIEKĖJAS privalo pateikti.

3.8. TIEKĖJAS pasirūpina, kad Prekės būtų supakuotos taip, kad jas gabenant į nurodytą vietą jos nebūtų apgadintos ir nepablogėtų jų kokybė.

3.9. UŽSAKOVAS turi teisę apžiūrėti, patikrinti pristatomas Prekes, kad galėtų įsitikinti, jog Prekės atitinka Specialiosiose sąlygose nurodytas ir jos yra reikiamos kokybės. Visi minėtieji tikrinimai atliekami priėmimo vietoje.

3.10. Prekės turi būti pristatomos gamintojo pakuotėje. Ant pakuotės turi būti pažymėtas Prekės gamintojas, firminis pavadinimas, tinkamumo terminas.

3.11. UŽSAKOVAS pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą-faktūrą), jei Užsakytos prekės atitinka Užsakymo sutarties reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai.

3.12. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito lygiavertio dokumento) pasirašymo Prekės tampa UŽSAKOVO nuosavybe.

3.13. Jei TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes iki Specialiosiose sąlygose numatyto termino, UŽSAKOVAS turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Užsakymo sutartyje, pradėti skaičiuoti delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną. Vėluojamų pristatyti Prekių kaina mažinama 0,02% nuo vėluojamų pristatyti Prekių vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną.

3.14. UŽSAKOVAS priskaičiuotą delspinigių sumą išskaičiuoja iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų.

3.15. Jei ne dėl UŽSAKOVO kaltės TIEKĖJAS vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes daugiau nei 30 kalendorinių dienų, UŽSAKOVAS raštu įspėjęs TIEKĖJĄ gali:

3.15.1. Nutraukti Užsakymo sutartį ir/ar reikalauti sumokėti baudą lygią 20· pavėluotų pristatyti Prekių vertės (kai netaikomas papildomas sutarties įvykdymo užtikrinimas).

3.15.2. Nutraukti Užsakymo sutartį ir/ar pasinaudoti pateikta banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu, reikalaujant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti sumą lygią 20· pavėluotų pristatyti Prekių vertės.

3.16. TIEKĖJAS gali paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas:

3.16.1. kai UŽSAKOVAS nevykdo savo įsipareigojimų pagal Užsakymo sutartį;

3.16.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

3.17. Jei atsirado priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, TIEKĖJAS nedelsdamas kreipiasi į UŽSAKOVĄ, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Prekių pristatymo termino pratęsimo. Per 2 (dvi) darbo dienas UŽSAKOVAS raštu išreiškia sutikimą pratęsti Prekių pristatymo terminą arba informuoja TIEKĖJĄ, kad šis terminas nebus pratęstas.

4. ATSISKAITYMAS UŽ PRISTATYTAS PREKES

4.1. Atsiskaitymo už Prekes sąlygos:

4.1.1. Prekių įkainiai yra nustatyti Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose.

4.1.2. TIEKĖJAS pristatęs Užsakytas prekes pateikia sąskaitą - faktūrą UŽSAKOVUI apmokėjimui. Sąskaitas - faktūras UŽSAKOVAS turi apmokėti per Užsakymo sutarties Specialiosiose sąlygose nustatytą terminą.

4.2. UŽSAKOVUI iki Specialiosiose sąlygose nustatyto termino be pateisinamų priežasčių nesumokėjus TIEKĖJO pateiktoje sąskaitoje – faktūroje nurodytos sumos, TIEKĖJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO 0,02 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigius už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

4.3. Jei ne dėl TIEKĖJO kaltės vėluojama sumokėti daugiau nei 30 kalendorinių dienų nuo mokėjimui nustatyto termino pasibaigimo, TIEKĖJAS turi teisę nutraukti Užsakymo sutartį ir atsiimti Prekes bei reikalauti nuostolių atlyginimo.

4.4. Pasikeitus PVM tarifui, naujas PVM tarifas taikomas visiems Užsakymas, kurie pateikiami 3.1 p. nustatyta tvarka po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento.

5. PAPILDOMOS SĄLYGOS

5.1. TIEKĖJAS turi teisę nustatyti Užsakymo sutarties 3.1 p. detalizuojančias sąlygas (atitinkančias Preliminariosios sutarties ir Užsakymo sutarties sąlygoms), kurios yra privalomos UŽSAKOVUI bei sudaryti su UŽSAKOVU tai apibrėžiantį dokumentą.

6. UŽSAKOMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Sutarties įvykdymas papildomai užtikrinamas banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu (jei numatyta Užsakymo sutarties specialiosiose sąlygose).

6.2. Banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas turi galioti iki Užsakymo sutarties galiojimo pabaigos.

6.3. Jei banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, UŽSAKOVAS raštu pareikalauja TIEKĖJO per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

6.4. Jei TIEKĖJAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, UŽSAKOVAS užtikrinimą išdavusio asmens pareikalauja sumokėti visą ar dalį sumos, vadovaujantis 3.15.2 p. reikalavimais, kurią užtikrinimą išdavęs asmuo įsipareigojo sumokėti. UŽSAKOVAS, prieš pateikdamas užtikrinimą išdavusiam asmeniui reikalavimą sumokėti pagal Užsakymo sutarties įvykdymo užtikrinimą, įspėja apie tai TIEKĖJĄ ir nurodo, dėl kokie pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.5. Jei Užsakymo sutarties galiojimo laikotarpiu UŽSAKOVAS pasinaudoja savo teise į visą ar dalį sumos pagal pateikiamą užtikrinimo priemonę, TIEKĖJAS, norėdamas tęsti Užsakymo sutarties vykdymą, per 5 (penkias) darbo dienas nuo tos datos, kai sužino apie pateiktos Užsakymo sutarties užtikrinimo priemonės panaudojimą, turi pateikti naują užtikrinimo priemonę tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnioji.

6.6. Banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas grąžinamas TIEKĖJUI, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus, per 30 kalendorinių dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, TIEKĖJUI pateikus raštišką prašymą.

7. UŽSAKOMO SUTARTIES PAKEITIMAI

7.1. Jokie Užsakymo sutarties pakeitimai negalimi.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Užsakymo sutarties galiojimo terminas nustatytas Specialiosiose sąlygose.

8.2. Užsakymo sutartis gali būti nutraukta abipusiu šalių sutarimu.

8.3. UŽSAKOVAS gali raštišku pranešimu nutraukti Užsakymo sutartį įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, šiais atvejais:

8.3.1. Kai TIEKĖJAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

8.3.2. Kai TIEKĖJAS per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo UŽSAKOVO nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

8.4. TIEKĖJAS gali raštišku pranešimu nutraukti Užsakymo sutartį įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, šiais atvejais:

8.4.1. UŽSAKOVAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

8.4.2. Kai UŽSAKOVAS per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo TIEKĖJO nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

8.5. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal šią Sutartį, kaip tai numatyta Sutarties nuostatose.

9. ATSAKOMYBĖS APRIBOJIMAI

9.1. Tiek UŽSAKOVAS, tiek TIEKĖJAS privalo vykdyti sutartį sąžiningai, stropiai, bendradarbiaudami. Kiekvienas jų atsako už kitos šalies patirtus nuostolius dėl savo įsipareigojimų nevykdymo.

9.2. UŽSAKOVAS ar TIEKĖJAS neatsako vienas prieš kitą už:

9.2.1. Netiesioginius nuostolius;

9.2.2. Pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimą.

9.3. Bendra atsakomybė negali viršyti Maksimalios sutarties vertės.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Užsakymo sutarties ar su ja susijusių, šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

10.2. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimt) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

10.3. Į ginčo sprendimą gali būti įtraukiama taip pat ir CPO, kuri dalyvauja neteisminiame ginčo sprendime kaip tarpininkas.

11. FORCE MAJEURE

11.1. Nė viena Užsakymo sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia Užsakymo sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Užsakymo sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Užsakymo sutarties įsigaliojimo dienos.

11.2. Jei kuri nors Užsakymo sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei UŽSAKOVAS raštu nenurodo kitaip, TIEKĖJAS toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Užsakymo sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

11.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Užsakymo sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti TIEKĖJUI suteiktas, bet kuri Užsakymo sutarties šalis turi teisę nutraukti Užsakymo sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Užsakymo sutartis nutraukiama ir pagal Užsakymo sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Užsakymo sutarties vykdymo.

11.4. Siekiant išvengti abejonių, UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS sutinka, kad bet kokia veika po euro įvedimo Lietuvos Respublikoje nelaikoma force majeure aplinkybėmis pagal šią Užsakymo sutartį.

12. SUTARČIAI TAIKYTINA TEISĖ

12.1. Šalys susitaria, kad visi Užsakymo sutarties nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad Užsakymo sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

13. SUTARTIES VIENTISUMAS

13.1. Užsakymo sutartis (įskaitant Bendrąsias ir Specialiąsias sąlygas) yra vientisas UŽSAKOVO ir TIEKĖJO susitarimas dėl Prekių teikimo ir turi būti taikoma sistemaiškai.

14. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMŲ FORMOS

14.1. Užsakymo sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos forma:

UŽSAKYMŲ SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO GARANTIJA Nr. [...] [Užsakovo pavadinimas, adresas, kodas] [data] [miesto pavadinimas]

Kliento [įrašykite Tiekėjo pavadinimą, įmonės kodą, adresą; jei tai jungtinė veikla, išvardinkite pilnus partnerių vardus, pažymint atsakingąjį partnerį, arba pažymėkite, kad Tiekėjas pateikia pasiūlymą jungtinės veiklos, kuri teikia pasiūlymą, vardu, nurodydami jungtinės veiklos sutarties datą ir numerį] įsipareigojimai pagal su [Užsakovo pavadinimas] (toliau – Garantijos gavėjas) numatomą pasirašyti Užsakymo sutartį Nr.[...] dėl vaistų tiekimo užsakyto per centrinės perkančiosios organizacijos Katalogą CPO.lt™ (toliau – Sutartis), turi būti užtikrinti sutarties įvykdymo garantija.

[Banko pavadinimas, įmonės kodas], atstovaujamas [banko filialo pavadinimas] filialo, [adresas] (toliau – Garantantas), šioje garantijoje nustatytais sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Garantijos gavėjui ne daugiau kaip [suma skaičiais], [(suma žodžiais, valiutos pavadinimas)], gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr. [...], patvirtinantį, kad Klientas neįvykdė/netinkamai įvykdė sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį, nurodant kokios Sutarties sąlygos nebuvo įvykdytos/įvykdytos netinkamai.

Šis įsipareigojimas privalomas Garantui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Garanto antspaudu [garantijos išdavimo data].

Garantas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina.

Bet kokius raštiškus pranešimus Garantijos gavėjas turi pateikti Garantui kartu su Garantijos gavėją aptarnaujančio banko patvirtinimu, kad parašai yra autentiški.

Ši garantija įsigalioja pasirašius Sutartį.

Ši garantija galioja iki [garantijos galiojimo data].

Visi Garanto įsipareigojimai pagal šią garantiją baigiasi, jei:

1. Iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Garantantas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Garantijos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo) ir Garantijos gavėją aptarnaujančio banko patvirtinimo, kad parašai yra autentiški;

2. Garantui yra grąžinamas garantijos originalas su Garantijos gavėjo prierašu, kad:

2.1. Garantijos gavėjas atsisako savo teisių pagal šią garantiją; arba

2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus.

Bet kokie Garantijos gavėjo reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Garanto adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

(Garanto pavadinimas) (A.V.)

(įgalioto asmens pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

14.2. Užsakymo sutarties įvykdymo užtikrinimo laidavimo rašto forma:

UŽSAKYMŲ SUTARTIES ĮVYKDYMO LAIDAVIMO RAŠTAS Nr. [...] (laidavimo raštas turi būti pateiktas kartu su laidavimo draudimo liudijimu (polisu)) [Užsakovo pavadinimas, adresas, kodas] [data] [miesto pavadinimas]

Šis laidavimo raštas galioja tik su Draudimo sutartimi Nr. [įrašykite draudimo sutarties numerį].

Kliento [įrašykite Tiekėjo pavadinimą, įmonės kodą, adresą; jei tai jungtinė veikla, išvardinkite pilnus partnerių vardus, pažymint atsakingąjį partnerį, arba pažymėkite, kad Tiekėjas pateikia pasiūlymą jungtinės veiklos, kuri teikia pasiūlymą, vardu, nurodydami jungtinės veiklos sutarties datą ir numerį] įsipareigojimai pagal su [Užsakovo pavadinimas] (toliau – Užsakovas) numatomą pasirašyti Užsakymo sutartį Nr.[...] dėl vaistų tiekimo užsakyto per centrinės perkančiosios organizacijos Katalogą CPO.lt™ (toliau – Sutartis), turi būti užtikrinti sutarties įvykdymo laidavimu.

Šiuo laidavimo raštu Klientas ir Laiduotojas [įrašykite laiduotojo pavadinimą, juridinį statusą ir adresą], (toliau vadinamas „Laiduotoju“), neatšaukiamai įsipareigoja Užsakovui [įrašykite laidavimo sumą skaičiais] [įrašykite sumą žodžiais] suma ir ją tinkamai išmokėti pagal šią laidavimo sutartį.

KADANGI Užsakovas su Klientu numato pasirašyti Sutartį, TODĖL ŠIO LAIDAVIMO SĄLYGOS YRA TOKIOS:

Jei Klientas nevykdo/netinkamai vykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus,

Laiduotojas įsipareigoja nedelsiant sumokėti Užsakovui aukščiau nurodytą sumą, gavęs Užsakovo pirmą raštišką pareikalavimą. Užsakovas neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kurios Sutarties sąlygos buvo nevykdomos/netinkamai vykdomos.

Šis laidavimo raštas įsigalioja pasirašius Sutartį.

Laiduotojo įsipareigojimai galioja įskaitytinai iki [metai], [mėnuo], [diena]. Pratęsus Sutarties įvykdymo laikotarpį, Klientas įsipareigoja pranešti Laiduotojui apie tokį pratęsimą ir šio laidavimo rašto galiojimas Kliento prašymu gali būti pratęstas.

Užsakovas reikalavimą sumokėti turi pateikti Laiduotojui ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo Laiduotojo įsipareigojimų termino pabaigos.

Laiduotojas:

Laiduotojo pavadinimas: [...]

(įgalioto asmens pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)
