

Pagrindinė sutartis [CPO pirkimo numeris]

[UŽSAKOVO pavadinimas],

atstovaujama(s) _____

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – UŽSAKOVU), ir

[TIEKĖJO pavadinimas],

atstovaujama(s) _____

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas - TIEKĖJU),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi [preliminariosios sutarties pasirašymo data] preliminariosios sutarties dėl vaistų užsakymų per centrinę perkančiąją organizaciją nuostatomis, sudarome šią prekių tiekimo sutartį:

1. Sąvokos

1.1. Šioje Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO) - organizacija, kuri atlieka prekių, paslaugų ar darbų skirtų Lietuvos Respublikos organizacijoms, pirkimų procedūras ir sudaro preliminarįsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.

1.1.2. Elektroninis katalogas - CPO priklausanči informacinė sistema (elektroninis katalogas CPO.lt™), kurioje vykdomi Užsakymai. Internetinis adresas <https://www.cpo.lt>.

1.1.3. Prekė (-s) – Tiekėjo prekė, kuri gali būti tiekiamą Užsakovui pagal šią Pagrindinę sutartį.

1.1.4. Preliminarioji sutartis - sutartis tarp CPO ir TIEKĖJO, kuri nustato sąlygas, taikomas Pagrindinėms sutartims, sudarytoms Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu.

1.1.5. Pagrindinė sutartis - Prekių tiekimo sutartis, kurią sudaro TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS, vadovaudamiesi Preliminariosios sutarties nuostatomis.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

2.1. Šia Pagrindine sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja tiekti Pagrindinėje sutartyje nurodytas Prekes UŽSAKOVUI, o UŽSAKOVAS įsipareigoja sumokėti už jas nustatytą kainą šioje Pagrindinėje sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

3. Prekių užsakymas, pristatymas ir priėmimas

3.1. TIEKĖJO tiekiamos Prekės privalo atitikti visus, su jų tiekimu susijusių teisės aktų reikalavimus. Už Prekių atitikimą šiame punkte nustatytiems reikalavimams yra atsakingas TIEKĖJAS.

3.2. TIEKĖJAS pristato Prekes UŽSAKOVUI pagal tarptautinių prekybos rūmų taisykles „Incoterms 2010“. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas).

3.3. Pagrindinės sutarties priede nurodytas maksimalus planuojamų užsakyti Prekių kiekis. UŽSAKOVAS įsipareigoja iš TIEKĖJO užsakyti ne mažiau kaip 70% kiekvienos Prekės vienetų arba, neįvykdžius šio įsipareigojimo, sumokėti TIEKĖJUI baudą lygią neįvykdytų UŽSAKOVO įsipareigojimų vertei.

3.4. UŽSAKOVAS Prekes užsako pateikdamas TIEKĖJUI atskirus užsakymus. Užsakymai pateikiami šalims priimtiniu būdu (faksu, el. paštu, elektronine užsakymo sistema).

3.5. Teikdamas atskirą užsakymą TIEKĖJUI, UŽSAKOVAS atsižvelgia į TIEKĖJO pateiktą informaciją apie pristatomų Prekių galimas pakuotes ir atitinkamai nurodo užsakomų Prekių kiekį, tikslų jų pristatymo vietos adresą (-us) ir pristatymo terminą.

3.6. Galimi Prekių pristatymo vietų adresai: [adresas (-ai)]

3.7. Pristatymo laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos. Atskirame užsakyme nurodomas Prekių pristatymo terminas negali būti trumpesnis kaip 2 (dvi) darbo dienos nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos.

3.8. Iki užsakyti Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl užsakyti Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka TIEKĖJUI.

3.9. TIEKĖJAS pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinus su UŽSAKOVU, kad pastarasis galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.

3.10. Pristatomos Prekės privalo atitikti Pagrindinės sutarties priede nurodytų Prekių specifikacijų reikalavimus.

3.11. Prekės turi būti pristatomos gamintojo pakuotėje. Ant pakuotės turi būti pažymėtas Prekės gamintojas, firminis pavadinimas, tinkamumo terminas.

3.12. UŽSAKOVAS priimdamas Prekes privalo įsitikinti, kad pristatomos Prekės atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus ir turi teisę prašyti TIEKĖJO pateikti visus Prekių atitikimą specifikacijai pagrindžiančius dokumentus.

3.13. UŽSAKOVAS pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą-faktūrą), jei Prekės atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito lygiaverčio dokumento) pasirašymo Prekės tampa UŽSAKOVO nuosavybe.

3.14. Jei TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes iki numatyto termino, UŽSAKOVAS turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Pagrindinėje sutartyje, pradėti skaičiuoti delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną. Vėluojamų pristatyti Prekių kaina mažinama 0,02% nuo vėluojamų pristatyti Prekių vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną.

3.15. UŽSAKOVAS priskaičiuotą delspinigių sumą išskaičiuoja iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų.

3.16. Jei ne dėl UŽSAKOVO kaltės TIEKĖJAS vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes daugiau nei 30 kalendorinių dienų, UŽSAKOVAS raštu įspėjęs TIEKĖJĄ gali:

3.16.1. nutraukti Pagrindinę sutartį ir/ar reikalauti sumokėti baudą lygią 20 procentų pavėluotų pristatyti Prekių vertės (kai netaikomas papildomas Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas).

3.16.2. nutraukti Pagrindinę sutartį ir/ar pasinaudoti pateikta banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu, reikalaujant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą.

3.17. TIEKĖJAS gali paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas:

3.17.1. kai UŽSAKOVAS nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį.

3.17.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

3.18. Jei atsirado priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, TIEKĖJAS nedelsdamas kreipiasi į UŽSAKOVĄ, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Prekių pristatymo termino pratęsimo. Per 2 (dvi) darbo dienas UŽSAKOVAS raštu išreiškia sutikimą pratęsti Prekių pristatymo terminą arba informuoja TIEKĖJĄ, kad šis terminas nebus pratęstas.

3.19. Pagrindinės sutarties vykdymui TIEKĖJAS gali pasitelkti Preliminarioje sutartyje nurodytus subtiekejus. Apie pasitelkiamus ir keičiamus subtiekejus TIEKĖJAS informuoja UŽSAKOVĄ raštu.

4. Prekių kaina ir atsiskaitymo sąlygos

4.1. UŽSAKOVAS įsipareigoja apmokėti TIEKĖJUI už faktiškai pristatytų Prekių kiekį pagal Pagrindinės sutarties priede pateiktus įkainius per [apmokėjimo terminas] kalendorinių dienų nuo atskiro užsakymo įvykdymo ir sąskaitos-faktūros pateikimo apmokėjimui dienos. Užsakovui pareikalavus, sąskaitose-faktūrose be kitų privalomų duomenų turi būti nurodytas pristatyto vaistinio preparato prekinis (firminis) ir bendrinis pavadinimai.

4.2. Kai pristatomų Prekių vertė yra mažesnė kaip 300 Lt su PVM, TIEKĖJUI pareikalavus, UŽSAKOVAS kompensuoja iki 30 Lt su PVM pristatymo išlaidas, kurias TIEKĖJAS pagrindžia UŽSAKOVUI pateikdamas pristatymo paslaugos apmokėjamą trečią šaliai pagrindžiančius dokumentus.

4.3. UŽSAKOVUI be pateisinamų priežasčių nesumokėjus TIEKĖJO pateiktoje sąskaitoje-faktūroje nurodytos sumos, TIEKĖJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO 0,02 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

4.4. Jei ne dėl TIEKĖJO kaltės vėluojama sumokėti daugiau nei 30 kalendorinių dienų nuo mokėjimui nustatyto termino pabaigos, TIEKĖJAS turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo.

4.5. Pagrindinėje sutartyje fiksuota Prekių kaina negali būti keičiama visą Pagrindinės sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Prekių kaina atitinkamai didinama arba mažinama.

4.6. Susitarimai dėl Prekių kainų perskaičiavimo įforminami šalių pasirašomu protokolu ir taikomi tik apmokėjimui už iki perskaičiavimo pagal Pagrindinę sutartį neužsakytas Prekes.

5. Atsakomybė

5.1. Tiek UŽSAKOVAS, tiek TIEKĖJAS privalo vykdyti savo įsipareigojimus sąžiningai, stropiai, bendradarbiaudami, kiekviena šalis atsako už kitai šaliai padarytus tiesioginius nuostolius dėl savo įsipareigojimų pagal šią Pagrindinę sutartį nevykdymo.

5.2. UŽSAKOVAS ar TIEKĖJAS neatlygina vienas kitam netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.

6. Force Majeure

6.1. Nė viena Pagrindinės sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

6.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

6.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pagrindinės sutarties šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

6.4. Euro įvedimas Lietuvos Respublikoje nelaikoma force majeure aplinkybe pagal šią Pagrindinę sutartį.

7. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

7.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinės sutarties neregamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

7.2. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pagrindinės sutarties šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

7.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

8. Pagrindinės sutarties pakeitimai

8.1. Jokie Pagrindinės sutarties pakeitimai negalimi.

9. Pagrindinės sutarties galiojimas

9.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Pagrindinės sutarties šalys ir TIEKĖJAS pateikia Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).

9.2. Pagrindinė sutartis galioja kol nuperkamas Pagrindinės sutarties priede nurodytas Prekių kiekis, bet ne ilgiau kaip [terminas nurodytas Užsakyme] mėn.

9.3. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu šalių sutarimu.

9.4. UŽSAKOVAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai TIEKĖJAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

9.5. TIEKĖJAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai UŽSAKOVAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

9.6. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal šią Pagrindinę sutartį, kaip tai numatyta Pagrindinės sutarties nuostatose.

10. Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

[10.1. Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.]

arba

[10.1. TIEKĖJAS, kartu su Pagrindine sutartimi privalo pateikti UŽSAKOVUI Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimui turi būti pateikiama banko garantija (originalas) arba draudimo bendrovės laidavimo raštas (originalas) su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija, sumai lygiai 10% Pagrindinės sutarties vertės. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Pagrindinės sutarties galiojimo terminą.]

10.2. Jei banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, UŽSAKOVAS raštu pareikalauja TIEKĖJO per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

11.3. Jei TIEKĖJAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų UŽSAKOVUI, UŽSAKOVAS pareikalauja sumokėti visas sumas, kurias užtikrinimą išdavęs asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą, UŽSAKOVAS įspėja apie tai TIEKĖJĄ ir nurodo, dėl kokių pažeidimų pateikia šį reikalavimą.

11.4. Banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas grąžinamas TIEKĖJUI, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus.]

11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Ši Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota centrinės perkančiosios organizacijos Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta UŽSAKOVO ir TIEKĖJO.

11.2. Ši Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.

11.3. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

UŽSAKOVAS

[Pavadinimas, adresas,
kodas ir PVM mokėtojo kodas]

[A/S sąskaitos Nr.]

[Banko pavadinimas]

[Tel.]

[Faks.]

[El. paštas]

Kontaktinis asmuo:

[vardas, pavardė, pareigos]

[Tel.]

Vardas, Pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data:

TIEKĖJAS

[Pavadinimas, adresas,
kodas ir PVM mokėtojo kodas]

[A/S sąskaitos Nr.]

[Banko pavadinimas]

[Tel.]

[Faks.]

[El. paštas]

Kontaktinis asmuo:

[vardas, pavardė, pareigos]

[Tel.]

Vardas, Pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data:

Pagrindinės sutarties [CPO pirkimo numeris] priedas

PREKĒS

Eil. Nr.	Bendrinis pavadinimas	ATC kodas	Stiprumas arba veikliosios medžiagos kiekis	Forma	Matavimo vnt.	Tinkamumo terminas pristatymo dienai, mėn.	Vnt. kaina be PVM, Lt	PVM, Lt	Vnt. kaina su PVM, Lt	Kiekis	Suma be PVM, Lt	Suma su PVM, Lt
1	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Pagrindinės sutarties vertė:												[...]