

1. ELEKTRONINIO KATALOGO VARTOTOJAI

1.1. Preliminarioje sutartyje nurodytus TIEKĖJO ir Užsakovo veiksmus Elektroniniame kataloge gali vykdyti tik Katalogo vartotojo instrukcijoje nustatyta tvarka užregistruoti vartotojai.

1.2. TIEKĖJAS ir Užsakovas patvirtina, kad Elektroniniame kataloge registruojami vartotojai yra įgalioti atstovauti TIEKĖJĄ ir Užsakovą vykdant užsakymų procedūras TIEKĖJO ir Užsakovo vardu.

1.3. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu TIEKĖJAS ir Užsakovas turi teisę registruoti naujus/pakeisti esamus Elektroninio katalogo vartotojus.

1.4. Elektroniniame kataloge vartotojų registracijos metu pateikti vartotojų asmens duomenys gali būti naudojami tik Preliminariosios sutarties vykdymo tikslais. TIEKĖJAS ir Užsakovas registruodami vartotojus patvirtina, kad yra gavę registruojamų asmenų sutikimą naudoti šiuos duomenis Elektroniniame kataloge.

1.5. TIEKĖJAS ir Užsakovas įsipareigoja užtikrinti, kad visi jų įgalioti vartotojai būtų supažindinti ir laikytųsi Katalogo vartotojo instrukcijos reikalavimų.

1.6. TIEKĖJAS ir Užsakovas bei jų Elektroniniame kataloge užregistruoti vartotojai įsipareigoja užtikrinti, kad jiems suteikti Elektroninio katalogo vartotojų vardai, slaptažodžiai ir/ar kita identifikavimo informacija nebūtų atskleista ir šią informaciją naudotų tik tas asmuo, kuriam ji yra priskirta.

1.7. CPO nėra atsakinga už Elektroniniame kataloge TIEKĖJO ar Užsakovo užregistruotų vartotojų prarastos identifikavimo informacijos sukeltus padarinius.

1.8. Vartotojui sužinojus apie tai, kad yra atskleista identifikavimo informacija, arba kilus įtarimui dėl minėtos informacijos atskleidimo, vartotojas privalo nedelsiant pranešti apie tai CPO. Gavusi pranešimą, CPO nedelsiant pakeičia atitinkamus identifikavimo duomenis naujais.

2. UŽSAKOMO PROCEDŪRA

2.1. Užsakovas, siekdamas sudaryti Pagrindinę sutartį su TIEKĖJU, Elektroniniame kataloge privalo nurodyti:

2.1.1. Numatomus įsigyti Darbus, jų apimtis, kitus reikalaujamus pateikti duomenis;

2.1.2. Techninę numatomų įsigyti Darbų specifikaciją;

2.1.3. Statybos objekto duomenis;

2.1.4. Darbų atlikimo terminą;

2.1.5. Terminą atnaujintam varžymuisi (nuo 7 iki 15 darbo dienų);

2.1.6. Kontaktinį asmenį įpareigotą suteikti galimybę apžiūrėti objektą;

2.1.7. Įprastines darbo valandas;

2.1.8. Užsakymo maksimalią vertę (jei taikoma).

2.2. Už Elektroniniame kataloge pateiktų Užsakovo duomenų teisingumą yra atsakingas Užsakovas.

2.3. TIEKĖJAS, gavęs informaciją apie Elektroniniame kataloge Užsakovo paskelbtą Užsakymą, turi per nurodytą terminą pateikti Užsakovui atnaujintą pasiūlymą (pasiūlyti Galutinę kainą).

2.4. TIEKĖJAS kiekvieno atnaujinto varžymosi metu gali pateikti tik vieną pasiūlymą.

2.5. Už Elektroniniame kataloge pateikto TIEKĖJO pasiūlymo duomenų teisingumą yra atsakingas TIEKĖJAS.

2.6. CPO turi teisę pakeisti atnaujintų pasiūlymų pateikimo tvarką, TIEKĖJĄ ir Užsakovą apie tai informavusi prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

2.7. Pasiūlymai išlieka konfidencialūs iki atnaujinto varžymosi termino pabaigos ir jų peržiūrėti neturi galimybės nei CPO, nei Užsakovas, nei kiti Tiekėjai.

2.8. Užsakymo detalios instrukcijos ir procedūros pateikiamos Katalogo vartotojo instrukcijoje.

3. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

3.1. Pasiūlymai Elektroniniame kataloge automatiškai būdu yra vertinami pagal mažiausią kainą.

3.2. Praėjus atnaujinto varžymosi terminui Elektroniniame kataloge automatiškai būdu yra nustatoma Tiekėjų pasiūlymų eilė kainų didėjimo tvarka. Mažiausios kainos pasiūlymas pripažįstamas laimėjusiu. Apie tai informuojami Tiekėjai bei Užsakovas.

3.3. Jei nustatant atnaujinto varžymosi pasiūlymų eilę kelių Tiekėjų pasiūlymų kainos yra vienodos, laimėjusiu pripažįstamas Tiekėjas, kurio pasiūlymas buvo aukštesnėje Konkurso pasiūlymų eilės vietoje.

4. ELEKTRONINIO KATALOGO ADMINISTRAVIMAS

4.1. CPO užtikrina Elektroninio katalogo techninį palaikymą, administravimą ir bendrą Elektroninio katalogo veikimo kontrolę.

4.2. CPO konsultuoja vartotojus Elektroninio katalogo naudojimo klausimais.

4.3. CPO turi teisę savo nuožiūra atlikti Elektroninio katalogo techninių procesų pakeitimus, vykdyti laikiną Elektroninio katalogo veikimo stabdymą ir keisti Katalogo vartotojo instrukciją, jei toks keitimas nekeičia Preliminarioje sutartyje nustatytų sąlygų. Apie tokius planuotus veiksmus, įtakojančius TIEKĖJO arba Užsakovo veikimo sąlygas pagal Preliminariąją sutartį, CPO privalo informuoti vartotojus, ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki pakeitimų ar sustabdymo dienos, išskyrus atvejus, kai pakeitimai ar sustabdymas būtini, norint garantuoti informacijos apsaugą nuo nesankcionuoto trečiųjų asmenų naudojimo arba dėl avarinės situacijos.

4.4. CPO turi teisę kaupti Elektroniniame kataloge esančius duomenis, stebėti vykdomus Užsakymus be atskiro TIEKĖJO ar Užsakovo sutikimo ir laikantis teisės aktų reikalavimų kaupti bei viešinti Elektroniniame kataloge esančių duomenų statistiką.

4.5. CPO saugo Elektroniniame kataloge esančius duomenis Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

5. ELEKTRONINIO KATALOGO TECHNINIAI GEDIMAI

5.1. Jei visiškai arba iš dalies neįmanoma naudotis Elektroniniu katalogu, dėl Elektroninio katalogo klaidų, trūkumų ar bet kokių atjungimų (toliau - sutrikimų), privalomų veiksmų neatlikimas Elektroniniame kataloge nelaikomas pažeidimu.

5.2. Jei dėl Elektroninio katalogo sutrikimų TIEKĖJAS ar Užsakovas negali pateikti duomenų, būtinų vykdant Užsakymą, apie tai privalo nedelsiant informuoti CPO, kuri imasi visų pagrįstų įmanomų priemonių Elektroninio katalogo sutrikimams ištaisyti.

5.3. CPO nėra atsakinga už Elektroninio katalogo klaidas, kilusias dėl force majeure aplinkybių, interneto ryšio tiekimo sutrikimų, kompiuterinės įrangos gedimų, elektros tiekimo sutrikimų, TIEKĖJO, Užsakovo ir trečiųjų asmenų veiksmų.