

1. ELEKTRONINIO KATALOGO VARTOTOJAI

1.1. Preliminarioje sutartyje nurodytus TIEKĖJO ir Užsakovo veiksmus Elektroniniame kataloge gali vykdyti tik Katalogo vartotojo instrukcijoje nustatyta tvarka užregistruoti vartotojai.

1.2. TIEKĖJAS ir Užsakovas patvirtina, kad Elektroniniame kataloge registruojami vartotojai yra įgalioti atstovauti TIEKĖJĄ ir Užsakovą vykdant užsakymų procedūras TIEKĖJO ir Užsakovo vardu.

1.3. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu TIEKĖJAS ir Užsakovas turi teisę registruoti naujus/pakeisti esamus Elektroninio katalogo vartotojus.

1.4. Elektroniniame kataloge vartotojų registracijos metu pateikti vartotojų asmens duomenys gali būti naudojami tik Preliminariosios sutarties vykdymo tikslais. TIEKĖJAS ir Užsakovas registruodami vartotojus patvirtina, kad yra gavę registruojamų asmenų sutikimą naudoti šiuos duomenis Elektroniniame kataloge.

1.5. TIEKĖJAS ir Užsakovas įsipareigoja užtikrinti, kad visi jų įgalioti vartotojai būtų supažindinti ir laikytųsi Katalogo vartotojo instrukcijos reikalavimų.

1.6. TIEKĖJAS ir Užsakovas bei jų Elektroniniame kataloge užregistruoti vartotojai įsipareigoja užtikrinti, kad jiems suteikti Elektroninio katalogo vartotojų vardai, slaptažodžiai ir/ar kita identifikavimo informacija nebūtų atskleista ir šią informaciją naudotų tik tas asmuo, kuriam ji yra priskirta.

1.7. CPO nėra atsakinga už Elektroniniame kataloge TIEKĖJO ar Užsakovo užregistruotų vartotojų prarastos identifikavimo informacijos sukeltus padarinius.

1.8. Vartotojui sužinojus apie tai, kad yra atskleista identifikavimo informacija, arba kilus įtarimui dėl minėtos informacijos atskleidimo, vartotojas privalo nedelsiant pranešti apie tai CPO. Gavusi pranešimą, CPO nedelsiant pakeičia atitinkamus identifikavimo duomenis naujais.

2. UŽSAKYMŲ PROCEDŪRA

2.1. Užsakovas, siekdamas sudaryti Pagrindinę sutartį su TIEKĖJU, Elektroniniame kataloge privalo nurodyti:

2.1.1. Numatomas įsigyti Prekes, jų technines specifikacijas, kiekį (jei taikoma, preliminarų Prekės kiekį), kitus reikalaujamus pateikti duomenis;

2.1.2. Pagrindinės sutarties tipą* (jei taikoma)

2.1.3. Prekių pristatymo terminą nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos (ne mažiau kaip 2 darbo dienos, kai atskiro užsakymo vertė mažesnė kaip 500 (penki šimtai) litų, įskaitant PVM, ir ne mažiau kaip 4 darbo dienos, kai atskiro užsakymo vertė didesnė kaip 500 (penki šimtai) litų, įskaitant PVM);

2.1.4. Prekių pristatymo vietą (-as) Lietuvos Respublikos teritorijoje;

2.1.5. Papildomą Pagrindinės sutarties šalį (-is) (konsoliduoto Užsakymo atveju);

2.1.6. Terminą atnaujintam varžymuisi (ne mažiau kaip 2 darbo dienos);

2.1.7. Atsiskaitymo už Prekes terminą (ne daugiau kaip 30 kalendorinių dienų);

2.1.8. Pagrindinės sutarties galiojimo trukmę (ne daugiau kaip 12 mėnesių);

2.1.9. Užsakymo maksimalią vertę (jei taikoma).

2.1.10. Ar reikalaujama Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė (banko garantija / draudimo bendrovės laidavimo raštas), kai planuojama Pagrindinės sutarties vertė didesnė 10 000 Lt.

2.2. Už Elektroniniame kataloge pateiktų Užsakovo duomenų teisingumą yra atsakingas Užsakovas.

2.3. Elektroniniame kataloge Užsakovas turi galimybę paskelbti tik tokį Užsakymą, kurio pagal visų TIEKĖJŲ Preliminariųjų sutarčių kainas prognozuojama mažiausia Užsakymo kaina yra didesnė nei 300 (trys šimtai) litų, įskaitant PVM.

2.4. TIEKĖJAS, gavęs informaciją apie Elektroniniame kataloge Užsakovo paskelbtą Užsakymą, turi per nurodytą terminą pateikti Užsakovui atnaujintą pasiūlymą (pasiūlyti Galutinę kainą).

2.5. TIEKĖJAS kiekvieno atnaujinto varžymosi metu gali pateikti tik vieną pasiūlymą.

2.6. Už Elektroniniame kataloge pateikto TIEKĖJO pasiūlymo duomenų teisingumą yra atsakingas TIEKĖJAS.

2.7. CPO turi teisę pakeisti atnaujintų pasiūlymų pateikimo tvarką, TIEKĖJĄ ir Užsakovą apie tai informavusi prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

2.8. Pasiūlymai išlieka konfidencialūs iki atnaujinto varžymosi termino pabaigos ir jų peržiūrėti neturi galimybės nei CPO, nei Užsakovas, nei kiti Tiekėjai.

2.9. Užsakymo detalios instrukcijos ir procedūros pateikiamos Katalogo vartotojo instrukcijoje.

3. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

3.1. Pasiūlymai Elektroniniame kataloge automatinio būdu yra vertinami pagal mažiausią kainą.

3.2. Praėjus atnaujinto varžymosi terminui Elektroniniame kataloge automatinio būdu yra nustatoma Tiekėjų pasiūlymų eilė kainų didėjimo tvarka. Mažiausios kainos pasiūlymas pripažįstamas laimėjusiu. Apie tai informuojami Tiekėjai bei Užsakovas.

3.3. Jei nustatant atnaujinto varžymosi pasiūlymų eilę kelių Tiekėjų pasiūlymų kainos yra vienodos, laimėjusiu pripažįstamas Tiekėjas, kurio pasiūlymas buvo aukštesnėje Konkurso pasiūlymų eilės vietoje.

4. ELEKTRONINIO KATALOGO ADMINISTRAVIMAS

4.1. CPO užtikrina Elektroninio katalogo techninį palaikymą, administravimą ir bendrą Elektroninio katalogo veikimo kontrolę.

4.2. CPO konsultuoja vartotojus Elektroninio katalogo naudojimo klausimais.

4.3. CPO turi teisę savo nuožiūra atlikti Elektroninio katalogo techninių procesų pakeitimus, vykdyti laikiną Elektroninio katalogo veikimo stabdymą ir keisti Katalogo vartotojo instrukciją, jei toks keitimas nekeičia Preliminarioje sutartyje nustatytų sąlygų. Apie tokius planuotus veiksmus, įtakančius TIEKĖJO arba Užsakovo veikimo sąlygas pagal Preliminariąją sutartį, CPO privalo informuoti vartotojus, ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki pakeitimų ar sustabdymo dienos, išskyrus atvejus, kai pakeitimai ar sustabdymas būtini, norint garantuoti informacijos apsaugą nuo nesusankcionuoto trečiųjų asmenų naudojimo arba dėl avarinės situacijos.

4.4. CPO turi teisę kaupti Elektroniniame kataloge esančius duomenis, stebėti vykdomus Užsakymus be atskiro TIEKĖJO ar Užsakovo sutikimo ir laikantis teisės aktų reikalavimų kaupti bei viešinti Elektroniniame kataloge esančių duomenų statistiką.

4.5. CPO saugo Elektroniniame kataloge esančius duomenis Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

5. ELEKTRONINIO KATALOGO TECHNINIAI GEDIMAI

5.1. Jei visiškai arba iš dalies neįmanoma naudotis Elektroniniu katalogu, dėl Elektroninio katalogo klaidų, trūkumų ar bet kokių atjungimų (toliau - sutrikimų), privalomų veiksmų neatlikimas Elektroniniame kataloge nelaikomas pažeidimu.

5.2. Jei dėl Elektroninio katalogo sutrikimų TIEKĖJAS ar Užsakovas negali pateikti duomenų, būtinų vykdant Užsakymą, apie tai privalo nedelsiant informuoti CPO, kuri imasi visų pagrįstų įmanomų priemonių Elektroninio katalogo sutrikimams ištaisyti.

5.3. CPO nėra atsakinga už Elektroninio katalogo klaidas, kilusias dėl force majeure aplinkybių, interneto ryšio tiekimo sutrikimų, kompiuterinės įrangos gedimų, elektros tiekimo sutrikimų, TIEKĖJO, Užsakovo ir trečiųjų asmenų veiksmų.

* 1 tipas: Pagrindinėje sutartyje nustatomi prekių kiekiai ir kainos, Užsakovas turi nupirkti Pagrindinėje sutartyje nustatytą kiekvienos prekės kiekį;

2 tipas: Pagrindinėje sutartyje nustatomos prekių kainos, Užsakovas prekes (jų kiekį) užsakinėja pagal poreikį iki išperkama sutarties vertė arba baigiasi sutarties galiojimo terminas.