

PIRKIMO DOKUMENTAI

RIBOTAS KONKURSAS
„BENDRŲJŲ IR SPECIALIŲJŲ RANGOS DARBŲ BE PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ UŽSAKYMAI PER
CPO LT ELEKTRONINĮ KATALOGĄ“

Turinys

A dalis. Nurodymai tiekėjams	3
1. Bendrosios nuostatos	3
2. Pirkimo objektas	3
3. Dalyvavimas	4
4. Paraiškos ir pasiūlymo turinys	5
5. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai	6
6. Tiekėjų atitikimo minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patikrinimas	7
7. Kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka	7
8. Kvietimas teikti pasiūlymus	8
9. Bendrieji reikalavimai paraiškos ir pasiūlymo pateikimui	8
10. Paraiškos ir pasiūlymo pateikimo terminai	9
11. Paraiškos ir pasiūlymo kalba	9
12. Paraiškos ir pasiūlymo galiojimo laikotarpis ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimas	9
13. Pasiūlymo kaina	10
14. Papildoma informacija iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos	10
15. Pirkimo dokumentų aiškinamasis susitikimas	10
16. Susipažinimas su paraiškomis ir pasiūlymais	10
17. Pasiūlymų nagrinėjimas ir laimėjusio pasiūlymo nustatymas	11
18. Sutartis	12
19. Preliminariosios sutarties sudarymo sąlygos	12
20. Ginčų nagrinėjimo tvarka	12
Pirkimo dokumentų A dalies 1 priedas	13
Pirkimo dokumentų A dalies 2 priedas	17
Pirkimo dokumentų A dalies 3 priedas	20
Pirkimo dokumentų A dalies 4 priedas	21

A dalis. Nurodymai tiekėjams**1. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.1. Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. sausio 19 d. nutarimą Nr. 50 „Dėl centralizuotų viešųjų pirkimų vykdymo“ (toliau – CPO LT), vykdo viešąjį pirkimą siekdama su pirkimo laimėtojais sudaryti preliminarįsias sutartis dėl bendrųjų ir specialiųjų rangos darbų be projektavimo paslaugų užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą (toliau – pirkimas).

1.2. Centrinės perkančiosios organizacijos funkcijoms įgyvendinti CPO LT sukūrė ir naudoja informacinę sistemą – elektroninį katalogą (toliau – elektroninis katalogas), adresas <http://www.cpo.lt>. Elektroninis katalogas skirtas pagrindinių sutarčių sudarymo procedūrų vykdymui preliminarųjų sutarčių pagrindu.

1.3. Šis pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPĮ), riboto konkurso būdu.

1.4. Pirkimo vykdymui naudojama Viešųjų pirkimų tarnybos administruojama Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema (toliau – CVP IS). Paraiškas ir pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>).

1.5. Pirkimo dokumentuose naudojamos sąvokos yra apibrėžtos VPĮ, jei pirkimo dokumentuose nėra nurodyta kitaip.

1.6. Pirkimo dokumentus sudaro toliau išvardinti dokumentai ir jų pakeitimai, paaiškinimai (jei atliekami):

1.6.1. Skelbimas apie pirkimą (skelbiama <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>, <http://ted.europa.eu>, <http://www.cpo.lt>);

1.6.2. A dalis. Nurodymai tiekėjams:

- 1 priedas. Tiekėjų minimalios kvalifikacijos reikalavimai;
- 2 priedas. Tiekėjų kvalifikacinės atrankos kriterijai;
- 3 priedas. Tiekėjo deklaracija;
- 4 priedas. Teisės aktų sąrašas;
- 5 priedas. Techninė specifikacija.

1.6.3. B dalis. Paraiškos forma;

1.6.4. C dalis. Pasiūlymo forma;

1.6.5. D dalis. Preliminariosios sutarties projektas:

- Preliminariosios sutarties sąlygos;
- Preliminariosios sutarties 1 priedas. Elektroninio katalogo aprašymas;
- Preliminariosios sutarties 2 priedas. Pagrindinės sutarties forma.

1.7. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su visais pirkimo dokumentų, įskaitant preliminariosios sutarties projektą, reikalavimais ir sąlygomis. Tiekėjai turi atidžiai perskaityti visus pirkimo dokumentus ir laikytis juose nustatytų sąlygų bei reikalavimų.

1.8. CPO LT, gavusi Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, bet kuriuo metu iki preliminariosios sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Nutraukus pirkimo procedūras, CPO LT apie tai praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Šio pirkimo objektas yra bendrieji ir specialieji rangos darbai (toliau – darbai). Darbų užsakymai bus vykdomi per CPO LT elektroninį katalogą pagal pirkimo dokumentų D dalyje pateiktas preliminariosios sutarties projekto nuostatas.

2.2. Vykdydamas darbus tiekėjas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir

kitais normatyviniais dokumentais, reglamentuojančiais statomų, rekonstruojamų ir remontuojamų pastatų esminius reikalavimus, statybos techninio normavimo, statybinių tyrinėjimų, statybos dalyvių, viešojo administravimo subjektų, pastatų savininkų (ar naudotojų) ir kitų juridinių ir fizinių asmenų veiklos šioje srityje principus ir atsakomybę (vadovautis, tačiau neapsiribojant, teisės aktų sąrašu, pateiktu pirkimo dokumentų A dalies 4 priede). Tiekėjas bet kokių atveju turi vadovautis galiojančiais teisės aktais. Nurodytas teisės aktų sąrašas konkretaus darbų atlikimo atveju turi būti aktualizuojamas, t. y. darbų atlikimui kiekvienu konkrečiu atveju privaloma vadovautis darbų turinį ir apimtį reglamentuojančiais aktualios redakcijos darbus reglamentuojančiais teisės aktais.

2.3. Pirkimo objektas nėra skaidomas į dalis, todėl paraiška ir pasiūlymas turi būti teikiami visai pirkimo objekto apimčiai.

3. DALYVAVIMAS

3.1. Pirkimo procedūroje lygiomis teisėmis gali dalyvauti visi tiekėjai. Paraiškai ir/ar pasiūlymui pateikti ir preliminarieji sutarčiai įgyvendinti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens.

3.2. Kiekvienas tiekėjas gali pateikti tik vieną paraišką ir/ar pasiūlymą individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis. Jei tiekėjas pateikia daugiau nei vieną paraišką ir/ar pasiūlymą (kaip savarankiškai veikiantis subjektas, kaip savarankiškai veikiantis subjektas ir kaip partneris, kaip partneris keliuose pasiūlymuose), visos tokios paraiškos ir/ar pasiūlymai bus atmesti.

3.3. Tiekėjas sutarčiai vykdyti gali pasitelkti subtiekejus, kuriuos privalo nurodyti pirkimo dokumentų B dalies 2 lape. Kartu tiekėjas turi pateikti sutartį, ar kitą dokumentą, patvirtinantį subtiekejo įsipareigojimus vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį. Tokiu atveju kiekvienas subtiekejas šių pirkimo dokumentų A dalies 1 priedo 1–5 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus, 6 punkte nurodytą reikalavimą turi atitikti kiekvienas subtiekejas tai daliai, kuriai jis yra pasitelkiamas, bei pateikti kvalifikacijai pagrindžiančius dokumentus. Pagrindinėje sutartyje nurodyti subtiekejai gali būti keičiami keičiant pagrindinę sutartį joje nustatyta tvarka.

3.4. Jei bendrą paraišką pateikia ūkio subjektų grupė šių pirkimo dokumentų A dalies 1 priedo 1–5 ir 7 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o 6, 8 ir 9 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

3.5. Kai bendras pasiūlymas teikiamas jungtinės veiklos sutarties pagrindu, taip pat tuo atveju, kai tiekėjas nurodo subtiekejus, kurių kvalifikaciniais pajėgumais ketina naudotis, yra laikoma, kad pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, o kiekvienas iš pasiūlyme nurodytų ūkio subjektų yra laikomas ūkio subjektų grupės nariu, nepriklausomai nuo to, kokio teisinio pobūdžio ryšiais šie ūkio subjektai yra tarpusavyje susiję. Tuo atveju, kai tiekėjo kvalifikacija pakankama, t. y. tiekėjas subtiekejų kvalifikacijos pajėgumais nesiremia pagrįsdamas atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams, o juos tik nurodo, pasiūlyme nurodomų subtiekejų kvalifikacijai taikomi 3.3 punkte nurodyti reikalavimai ir tokiu atveju pasitelkiami subtiekejai nelaikomi ūkio subjektais, teikiančiais bendrą pasiūlymą.

3.6. Tiekėjas gali remtis tik tokiais ūkio subjekto pajėgumais, kuriais jis gali disponuoti sutarties vykdymo metu. Disponavimu sutarties vykdymo metu CPO LT pripažins tik atvejus, sietinus su galimybe faktiškai perimti, paskolinti tretiesiems asmenims priklausančias turtines ir neturtines vertybes ir jomis naudotis. Tiekėjas negali perimti ir disponuoti tais kito ūkio subjekto veiklos rodikliais ir (ar) patirtimi, kurie pagal savo pobūdį yra neatsiejamai susiję su jų turėtoju ir kurių

nejmanoma faktiškai perduoti kitiems asmenims naudoti (pavyzdžiui, pajamų, pelno rodikliai). Tiekėjai, pateikdami pasiūlymą ir kvalifikaciją įrodančius dokumentus, privalo įrodyti perkančiajai organizacijai, kad vykdant pirkimo sutartį tie išteklių jiems bus prieinami naudojimui visu sutarties vykdymo laikotarpiu. Įrodymui gali būti pateikti pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašai, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų išteklių bus prieinami ir naudojami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį.

3.7. Jei tiekėjas remsis kito ūkio subjekto pajėgumais atitiktis kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, paraiškos/pasiūlymo nagrinėjimo metu bus laikoma, kad pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė susidedanti iš tiekėjo ir ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi.

4. PARAIŠKOS IR PASIŪLYMO TURINYS

4.1. Paraišką ir pasiūlymą turi sudaryti:

Eil. Nr.	Elektroninė byla	Dokumento pavadinimas	Paaiškinimai
Paraišką sudaro:			
1.	Pirkimo dokumentų B dalis * 	Rekvizitai ir kita bendroji informacija	Pirkimo dokumentų B dalies (MS „Excel“ el. byla) 1 lapas.
		Subtiekėjų / subrangovų sąrašas	Pirkimo dokumentų B dalies (MS „Excel“ el. byla) 2 lapas.
		Tiekėjų kvalifikacinės atrankos kriterijus patvirtinančių dokumentų sąrašas	Pirkimo dokumentų B dalies (MS „Excel“ el. byla) 3 lapas.
		Vidutinė metinė atliktų statybos darbų apimtis	Pirkimo dokumentų B dalies (MS „Excel“ el. byla) 4 lapas.
		Tinkamai ir laiku įvykdytų pastatų statybos (modernizavimo) darbų sutarčių sąrašas	Pirkimo dokumentų B dalies (MS „Excel“ el. byla) 5 lapas.
2.	El. byla	Įgaliojimas	Dokumentas, įgaliojantis atstovaujantį asmenį pasirašyti paraišką (jei pasirašo ne paraišką pateikęs juridinio asmens vadovas).
		Minimalią kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai	Kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų, nurodytų skelbime skenuotos dokumentų kopijos (.pdf formatu).
		Atitikimą kvalifikacinės atrankos kriterijams pagrindžiantys dokumentai	Atitikimą kvalifikacinės atrankos kriterijams pagrindžiančių dokumentų, nurodytų pirkimo dokumentų A dalies 2 priede, skenuotos dokumentų kopijos (.pdf formatu).
		Jungtinės veiklos sutartis	Jei tiekėjas pasiūlymą pateikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu,

			tai pateikiama visų jungtinės veiklos partnerių pasirašyta jungtinės veiklos sutarties kopija.
Pasiūlymą sudaro:			
1.	Pirkimo dokumentų C dalis * 	Rekvizitai ir kita bendroji informacija	Pirkimo dokumentų C dalies (MS „Excel“ el. byla) 1 lapas.
		Finansinis pasiūlymas	Užpildytas pirkimo dokumentų B dalies (MS „Excel“ el.byla) 2 lapas.
2.	El. byla	Igaliojimas	Dokumentas, įgaliojantis atstovaujantį asmenį pasirašyti pasiūlymą (jei pasirašo ne pasiūlymą pateikęs juridinio asmens vadovas).
*Elektroninė byla, kurioje yra CPO LT nustatytos apsaugos priemonės, negali būti modifikuota taip, kad naudojama apsaugos priemonė būtų pakeista. Tuo atveju, jei tiekėjas elektroninėje byloje negali įvesti duomenų, jis turi teisę pateikti kitą dokumentą, kuriame būtų nurodytos neužpildytos el. bylos dalys bei paraiškos ir/ar pasiūlymo duomenys.			

4.2. CPO LT pasilieka teisę prašyti tiekėjo pateikti pažymų ar kitų su paraiška ir/ar pasiūlymu teikiamų dokumentų originalus popierine forma.

5. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

5.1. Tiekėjai, dalyvaujantys pirkime, turi atitikti minimalius kvalifikacinius reikalavimus, nustatytus skelbime apie pirkimą ir pirkimo dokumentų A dalies 1 priede, bei pateikti nurodytus dokumentus.

5.2. Jeigu tiekėjas negali pateikti kvalifikacijos atitiktį patvirtinančių dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija arba šalyse, kuriose ji netaikoma, oficialia tiekėjo deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisinei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai jo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko, arba dėl kitų priežasčių tiekėjas negali pateikti prašomų dokumentų, jis gali CPO LT pateikti lygiaverčius įrodymus, pagrindžiančius kvalifikaciją. Priežastis dėl kurių negali pateikti reikalaujamų dokumentų ir pateikiamų dokumentų lygiavertiškumą privalo įrodyti tiekėjas.

5.3. Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros.

5.4. Užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo. Tiekėjams iš valstybių, su kuriomis Lietuva yra sudariusi teisinės pagalbos sutartis, šių dokumentų legalizuoti nereikia, juos pakanka patvirtinti notariškai. Tiekėjų iš valstybių, prisijungusių prie 1961 m. spalio 5 d. Konvencijos dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, dokumentai turi būti patvirtinti konvencijoje nustatyta tvarka.

5.5. Tiekėjo paraiška ir/ar pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią CPO LT gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

6. TIEKĖJŲ ATITIKIMO MINIMALIEMS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAMS PATIKRINIMAS

6.1. Pirkimui pateiktas paraiškas nagrinėja, tikrina ir vertina CPO LT paskirta Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija).

6.2. Komisija tikrina tiekėjų paraiškose pateiktų minimalių kvalifikacinių duomenų atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji CVP IS priemonėmis privalo prašyti tiekėjo juos patikslinti.

6.3. Iškilus klausimams dėl paraiškų turinio ir Komisijai paprašius, tiekėjai privalo pateikti papildomus paaiškinimus. Paaiškinimai, patikslinimai teikiami tik CVP IS priemonėmis.

6.4. Tikrinama, ar paraišką pateikęs tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Tiekėjas netraukiamas į kvalifikacinę atranką (tiekėjo paraiška atmetama), kai:

6.4.1. tiekėjo deklaracijoje pateikti duomenys yra neteisingi;

6.4.2. apie nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikimą tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią CPO LT gali įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis;

6.4.3. minimalūs kvalifikacijos duomenys neatitinka bent vieno kvalifikacijos reikalavimo;

6.4.4. tiekėjas pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir CPO LT paprašius, tiekėjas per CPO LT nurodytą terminą nepatiksino jų;

6.4.5. paraiška pateikta ne CPO LT nurodytomis elektroninėmis priemonėmis;

6.4.6. Paraiška neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų (pvz.: paraiška neatitinka bent vieno pirkimo dokumentuose nustatyto reikalavimo, paraiška nepasirašyta saugiu elektroniniu parašu ir pan.).

7. KVALIFIKACINĖS ATRANKOS KRITERIJAI IR TVARKA

7.1. Patikrinusi dalyvio atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams, Komisija vykdys kvalifikacinę atranką pagal pirkimo dokumentų A dalies 2 priede nustatytus kriterijus ir tvarką, tarpusavyje palygindama paraiškas pateikusių dalyvių (kandidatų) kvalifikaciją ir nustatydamą, kurioje (-iose) iš 7.2 punkte nustatytų grupių tiekėjai, pasirašę preliminariją sutartį, CPO LT elektroniniame kataloge galės teikti pasiūlymus atnaujintam varžymuisi. Pagal lyginimo rezultatus nustatomas dalyvių eiliškumas jų kvalifikacijos įvertinimo balų didėjimo tvarka. CPO LT 1 – 900 vietas užėmusius dalyvius kvies pateikti pasiūlymus. Lyginama tik tų dalyvių, kurie buvo pripažinti atitinkančiais keltus reikalavimus, kvalifikacija.

7.2. Tiekėjų eilė, sudaryta pagal kvalifikacinės atrankos metu surinktus balus (didėjimo tvarka), bus skirstoma į 5 lygias grupes (toliau – grupė) pagal atnaujinto varžymosi metu perkanciosios organizacijos nurodytą ketinamos sudaryti sutarties maksimalią kainą Lt be PVM:

7.2.1. 1 grupė – iki 500 000 Lt be PVM;

7.2.2. 2 grupė – daugiau nei 500 000 iki 1 500 000 Lt be PVM;

7.2.3. 3 grupė – daugiau nei 1 500 000 iki 5 000 000 Lt be PVM;

7.2.4. 4 grupė – daugiau nei 5 000 000 iki 10 000 000 Lt be PVM;

7.2.5. 5 grupė – daugiau nei 10 000 000 Lt be PVM ir daugiau.

7.3. Tiekėjai, pasirašę preliminariją sutartį dėl dalyvavimo pirmoje grupėje, CPO LT elektroniniame kataloge galės teikti pasiūlymus atnaujintam varžymuisi tik toje, t. y. pirmoje, grupėje.

7.4. Tiekėjai, pasirašę preliminariją sutartį dėl dalyvavimo aukštesnėje nei pirma grupė, CPO LT elektroniniame kataloge galės teikti pasiūlymus atnaujintam varžymuisi ir visose žemiau esančiose grupėse (pvz. tiekėjas, pasirašęs preliminariją sutartį dėl dalyvavimo penktoje grupėje, CPO LT elektroniniame kataloge galės teikti pasiūlymus atnaujintam varžymuisi 1-5 grupėse, o

tiekėjas, pasirašęs preliminarą sutartį dėl dalyvavimo ketvirtoje grupėje, CPO LT elektroniniame kataloge galės teikti pasiūlymus atnaujintam varžymuisi 1-4 grupėse ir pan.).

7.5. Visų tiekėjų eilė suskirstomi į 5 lygias grupes. Tuo atveju, jei tiekėjų skaičius nėra dalus iš 5 ir išskirsčius tiekėjus į 5 grupes nėra gaunamas vienodas sveikas tiekėjų skaičius kiekvienoje grupėje, 1-4 grupėms priskiriamas sveikas tiekėjų skaičius (apvalinant pagal matematinę apvalinimo taisyklę, t. y. jei po kabelio gaunamas skaičius 5 ar didesnis, apvalinama į didesnę pusę, jei mažesnis nei 5 – į mažesnę), o visi likę tiekėjai priskiriami 5 grupei (pvz.: tiekėjų eilę sudaro 103 tiekėjai. 1 -4 grupėms priskiriama po 21 tiekėją, 5 grupėje – 19 tiekėjų arba tiekėjų eilę sudaro 102 tiekėjai. 1 -4 grupėms priskiriama po 20 tiekėjų, 5 grupėje – 22 tiekėjai ir pan.).

7.6. Vienodą kvalifikacinį balą surinkę tiekėjai eilėje grupuojami pagal pasiūlymo pateikimo datą ir laiką sveikųjų sekundės dalių tikslumu, kuris yra fiksuojamas CVP IS, t. y. anksčiau pasiūlymą pateikęs tiekėjas eilėje įrašomas aukščiau.

8. KVIETIMAS TEIKTI PASIŪLYMUS

8.1. CPO LT (CVP IS priemonėmis) raštu kviečia pateikti pasiūlymus 900 (devynis šimtus) tiekėjų, kurių paraiškos eilėje išsidėstę 1-900 vietose (pagal kvalifikacijos įvertinimo balus (K)). CPO LT negali kviešti dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

8.2. Tik atrinkti tiekėjai CVP IS priemonėmis bus kviečiami pateikti pasiūlymus iki kvietime nurodyto termino. Pasiūlymų pateikimo terminas turi būti ne trumpesnis kaip 35 (trisdešimt penkios) dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo (CVP IS priemonėmis) tiekėjams dienos.

8.3. Tiekėjams, kurie nekviečiami pateikti pasiūlymų, CPO LT nedelsdama apie nekvietimo priežastis praneša CVP IS priemonėmis.

9. BENDRIEJI REIKALAVIMAI PARAIŠKOS IR PASIŪLYMO PATEIKIMUI

9.1. Pilnai užpildyta paraiškos forma (pirkimo dokumentų B dalis) ir atitinkamą kvalifikacijos reikalavimams įrodantys dokumentai bei pasiūlymas (pirkimo dokumentų C dalis) turi būti pateikiami tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt> iki termino, nurodyto skelbime apie pirkimą ir CVP IS.

9.2. Paraiškas ir pasiūlymus privaloma pateikti pasirašytus saugiu elektroniniu parašu (patvirtintu kvalifikuotu sertifikatu), atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus.

9.3. Paraiška ir/ar pasiūlymas turi būti pateikiami lietuvių kalba. Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis (pvz. tiekėjo atitiktį kvalifikacijos reikalavimams įrodantys dokumentai, tiekėjo deklaracija ir pan.) arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., atestatai, pažymos, licencijos, leidimai ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, doc ir kt.).

9.4. Paraiškos ir/ar pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne CPO LT nurodytomis priemonėmis, bus nevertinami ir atmetami kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų ir, tokiu būdu paraišką pateikęs tiekėjas nelaikomas dalyviu.

9.5. Jeigu paraišką ir/ar pasiūlymą bei įsipareigojimus pasirašo ir paraišką ir/ar pasiūlymą patvirtina ne tiekėjo vadovas, o tiekėjo įmonės vadovo įgaliotas asmuo, turi būti pateikta įgalioto

asmens pavardė, taip pat įstatymų nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, suteikiantis teisę pasirašyti paraišką ir/ar pasiūlymą. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.

9.6. Tiekėjų rašytiniu prašymu CPO LT turi juos supažindinti su kitų tiekėjų pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią tiekėjai nurodė kaip konfidencialią. Lietuvos Respublikos įstatymų reikalaujama skelbti informaciją ir informaciją, kuri yra vieša, nebus laikoma konfidencialia.

9.7. Tiekėjas iki paraiškų ir/ar pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudojantis CVP IS priemonėmis gali paraišką ir/ar pasiūlymą atsiimti bei pakeisti. Norėdamas vėl pateikti atsiimtą ir pakeistą paraišką ir/ar pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo.

9.8. Tiekėjui alternatyvių paraiškų ir/ar pasiūlymų pateikti neleidžiama. Tiekėjui pateikus alternatyvią paraišką ir/ar pasiūlymą, jo paraiška ir/ar pasiūlymas kartu su alternatyvia paraiška (-omis) ir/ar pasiūlymu (-ais) bus atmestas.

10. PARAIŠKOS IR PASIŪLYMO PATEIKIMO TERMINAI

10.1. Pirkimo procedūrų terminai nurodomi Lietuvos Respublikos laiku.

10.2. Paraiškų ir pasiūlymų pateikimo terminai nurodyti skelbime apie pirkimą ir CVP IS.

10.3. CPO LT turi teisę pratęsti paraiškų ir/ar pasiūlymų pateikimo terminą. Apie naują paraiškų ir/ar pasiūlymų pateikimo terminą CPO LT praneša visiems tiekėjams, CVP IS priemonėmis prisijungusiems prie šio pirkimo, bei paskelbia CVP IS.

10.4. Jei keičiama skelbime apie pirkimą nurodyta informacija, patikslinamas ir skelbimas apie pirkimą.

10.5. Paraiška ir/ar pasiūlymas turi būti gautas CVP IS iki paraiškų ir/ar pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Su pavėluotai gautomis paraiškomis ir/ar pasiūlymais, taip pat su paraiškomis ir/ar pasiūlymais pateiktais ne CVP IS, nesusipažįstama ir jie nevertinami.

10.6. CPO LT neatsako už CVP IS, kurią administruoja Viešųjų pirkimų tarnyba, sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių paraiškos ir/ar pasiūlymai nebuvo gauti ar teikti pavėluotai. Atsižvelgiant į tai, tiekėjams siūloma rengti paraiškas ir/ar pasiūlymus taip, kad liktų pakankamai laiko jiems laiku ir tinkamai pateikti.

11. PARAIŠKOS IR PASIŪLYMO KALBA

11.1. Paraiška ir pasiūlymas turi būti rengiami lietuvių kalba. Susirašinėjimas tarp tiekėjo ir CPO LT taip pat vykdomas lietuvių kalba. Kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai (pažymos, sertifikatai ir pan.) ir/ar pasiūlymo užtikrinimo dokumentai turi būti parengti lietuvių kalba. Jei dokumentai yra parengti kita nei lietuvių kalba, kartu su šiais dokumentais pasiūlyme turi būti pateiktas tikslus vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu. Paraiškos ir/ar pasiūlymo parengimo išlaidas padengia pats tiekėjas.

12. PARAIŠKOS IR PASIŪLYMO GALIOJIMO LAIKOTARPIS IR PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

12.1. Paraiška ir/ar pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo paraiškų ir/ar pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu paraiškoje ir/ar pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad paraiška ir/ar pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

12.2. Kol nesibaigė paraiškų ir/ar pasiūlymų galiojimo laikas, CPO LT turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.

12.3. Paraiškų ir/ar pasiūlymų galiojimo užtikrinimas nereikalaujamas.

13. PASIŪLYMO KAINA

13.1. Pasiūlyme nurodomos darbų kainos turi būti nurodytos litais.

13.2. Jeigu pasiūlyme kaina nurodyta užsienio valiuta, ji bus perskaičiuojama į litus pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą lito ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymo pateikimo termino dieną.

13.3. Į siūlomą darbų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos išlaidos, susijusios su pagal preliminarąją sutartį sudaromų pagrindinių sutarčių vykdymu, bei visa galima rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais.

13.4. Pirkimą laimėjusių tiekėjų pasiūlytos kainos bus fiksuojamos preliminariojoje sutartyje, jos galės būti mažinamos atnaujinto varžymosi metu dėl kiekvienos pagrindinės sutarties sudarymo.

14. PAPILDOMA INFORMACIJA IKI PASIŪLYMO PATEIKIMO TERMINO PABAIGOS

14.1. Jei pirkimo dokumentai tiekėjui nėra aiškūs, tiekėjas turi teisę CPO LT pateikti klausimus ar prašyti paaiškinimų. Klausimai gali būti pateikiami ne vėliau kaip likus 8 (aštuonioms) darbo dienoms iki paraiškų ar pasiūlymų pateikimo termino (priklausomai nuo pirkimo etapo, kuriame pateikiamas klausimas), nurodyto skelbime apie pirkimą ir CVP IS, pabaigos. Klausimai gali būti teikiami tik naudojantis CVP IS priemonėmis. CPO LT atsako į kiekvieną tiekėjo prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip likus 8 (aštuonioms) darbo dienoms iki paraiškų ir/ar pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

14.2. CPO LT į gautą prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus atsako ne vėliau kaip per 6 (šešias) dienas nuo gavimo, tačiau ne vėliau kaip likus 6 (šešioms) dienoms iki paraiškų ar pasiūlymų pateikimo termino, nurodyto skelbime apie pirkimą ir CVP IS, pabaigos. CPO LT, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Paaiškinimai teikiami tik CVP IS priemonėmis.

14.3. Nesibaigus paraiškų ir/ar pasiūlymų pateikimo terminui, CPO LT turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti pirkimo dokumentus laikantis šių pirkimo dokumentų 14.2 p. nustatytų reikalavimų.

14.4. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentus iš karto juos išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus paraiškų ir/ar pasiūlymų pateikimo terminui, paraiškos ir/ar pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

15. PIRKIMO DOKUMENTŲ AIŠKINAMASIS SUSITIKIMAS

15.1. CPO LT atskiru sprendimu gali būti rengiamas pirkimo dokumentų aiškinamasis susitikimas (toliau – susitikimas), adresu viešoji įstaiga CPO LT, Vilniuje, Kęstučio g. 45. Apie susitikimo datą ir laiką tiekėjai bus informuojami CVP IS priemonėmis. Susitikime, jei bus rengiamas, bus pateikti atsakymai į klausimus dėl pirkimo dokumentų, kurie buvo pateikti iš anksto arba kils susitikimo metu.

15.2. Pirkimo dokumentų aiškinamasis susitikimas yra protokoluojamas. Protokolo išrašas talpinamas CVP IS kartu su kitais pirkimo dokumentais.

15.3. Visas atvykimo į šį susitikimą išlaidas padengia patys tiekėjai.

16. SUSIPAŽINIMAS SU PARAIŠKOMIS IR PASIŪLYMAIS

16.1. Susipažinimas su elektroniniu būdu pateiktomis paraiškomis vyks uždaramame Komisijos posėdyje, skelbime apie pirkimą nustatytu metu. Į elektroninių vokų su paraiškomis atplėšimo procedūrą tiekėjai nekviečiami. Paraiškas vertina ir nagrinėja Komisija. Paraiškos nagrinėjamos ir vertinamos konfidencialiai, nedalyvaujant paraiškas pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams.

16.2. Susipažinimas su elektroniniu būdu pateiktais pasiūlymais (toliau - Vokų atplėšimas) vyks

viešame Komisijos posėdyje, CVP IS ir kvietime teikti pasiūlymus nustatytu metu, viešojo įstaiga CPO LT, Vilniuje, Kęstučio g. 45, III aukštas. Vokų atplėšimo procedūroje gali dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba įgalioti jų atstovai.

16.3. Pasiūlymą ketinantis pateikti ir vokų atplėšimo procedūroje ketinantis dalyvauti tiekėjas ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi CVP IS priemonėmis pranešti Komisijai savo pavadinimą ir nurodyti vokų atplėšimo procedūroje dalyvausiantį tiekėjo atstovą (-us). Ši informacija reikalinga užtikrinti į CPO LT patalpas patenkančių asmenų kontrolę.

16.4. Tiekėjo (-ų), pateikusio (-ių) pasiūlymą (-us) pirkimui, rašytiniu prašymu (-ais), CPO LT informuoja CVP IS priemonėmis apie vokų atplėšimo procedūros rezultatus pateikdama vokų atplėšimo protokolo išrašą.

16.5. Pateiktų pasiūlymų vertinimo, nagrinėjimo ir palyginimo procedūras Komisija atlieka pasiūlymus pateikusiems tiekėjams nedalyvaujant.

17. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR LAIMĖJUSIO PASIŪLYMO NUSTATYMAS

17.1. Šio etapo tikslas – įvertinti pasiūlymų atitikimą pirkimo dokumentų reikalavimams ir nustatyti laimėjusius pasiūlymus, vertinant pagal mažiausios kainos vertinimo kriterijų, t. y. kainą, nurodyta pirkimo dokumentų C dalies 2 lapo eilutėje „Visa pasiūlymo kaina“, bus naudojama tik pasiūlymų eilei ir laimėjusiems pasiūlymams nustatyti.

17.2. Nagrinėdama, vertindama ir lygindama pasiūlymus Komisija gali kiekvieno tiekėjo atskirai paprašyti pateikti pasiūlyme nurodytos informacijos ar pateiktų duomenų paaiškinimus (pateikti papildomus dokumentus, pagrindžiančius pateiktų duomenų tikrumą), įskaitant ir detalų kainų išaiškinimą. Tokie prašymai ir visi atsakymai pateikiami CVP IS priemonėmis, jais negali būti siekiama, siūloma ar leidžiama keisti pasiūlymo kainų ar turinio.

17.3. Komisija, nagrinėdama ir vertindama tiekėjų pateiktus pasiūlymus tikrina tiekėjų pasiūlymus ir nustato ar pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Jeigu pateiktame pasiūlyme nurodytos kainos yra neįprastai mažos, Komisija pareikalauja tiekėjo pagrįsti siūlomas kainas. Komisija, radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, paprašo tiekėjo per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

17.4. Komisija atmeta pasiūlymą jeigu:

17.4.1. Pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų (tiekėjo pasiūlymas neatitinka bent vieno pirkimo dokumentuose nustatyto reikalavimo);

17.4.2. Tiekėjas per Komisijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

17.4.3. Buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Komisijos prašymu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

17.4.4. Pasiūlymas buvo pateiktas ne CPO LT nurodytomis elektroninėmis priemonėmis;

17.4.5. Kitais VPĮ nustatytais pagrindais.

17.5. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas nedelsiant.

17.6. Laimėtojais yra pripažįstami 900 (devyni šimtai) mažiausias kainas pasiūlę ir pirkimo dokumentų reikalavimus atitikę tiekėjų pasiūlymai.

17.7. CPO LT per 5 (penkias) darbo dienas nuo pasiūlymų eilės sudarymo CVP IS priemonėmis tiekėjams praneša apie priimtą sprendimą dėl preliminariosios sutarties sudarymo, bei nurodo:

17.7.1. Nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusius pasiūlymus, informaciją apie tikslų preliminariosios sutarties sudarymo atidėjimo terminą;

17.7.2. Tiekėjui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad darbai neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

17.8. Jei priimamas sprendimas nesudarinti preliminariųjų sutarčių (pradėti pirkimą iš naujo), minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

18. SUTARTIS

18.1. Su pirkimą laimėjusiais tiekėjais CPO LT sudarys preliminariąsias sutartis pagal prie pirkimo dokumentų pridėdamą preliminariosios sutarties projektą dėl atnaujinto varžymosi metu pasiūlymų teikimo konkrečioje grupėje (-ėse).

18.2. Preliminariojoje sutartyje nustatomos sąlygos ir tvarka dėl Elektroninio katalogo naudojimo ir preliminariosios sutarties pagrindu numatomų sudaryti pagrindinių sutarčių.

18.3. Tarp preliminariąją sutartį su CPO LT sudariusių tiekėjų, preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka, bus vykdomas atnaujintas varžymasis dėl kiekvienos pagrindinės sutarties sudarymo atskirose grupėse, kuriose tiekėjui, pasirašiusiam preliminariąją sutartį, suteikta teisė teikti pasiūlymus atnaujinam varžymuisi.

19. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES SUDARYMO SĄLYGOS

19.1. Preliminarioji sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė 15 (penkiolikos) dienų sutarties sudarymo atidėjimo terminas, kuris skaičiuojamas nuo pranešimo tiekėjams apie sprendimą sudaryti preliminariąją sutartį išsiuntimo iš CPO LT dienos. Ši nuostata netaikoma, jei tinkamą pasiūlymą yra pateikęs tik vienas tiekėjas.

19.2. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo CPO LT pasirašytos preliminariosios sutarties gavimo dienos, pirkimo laimėtojas pasirašo preliminariąją sutartį elektroniniu parašu, vadovaudamasis preliminariojoje sutartyje nustatytais reikalavimais ir grąžina ją CPO LT.

19.3. Jei pirkimo laimėtojas per 19.2 p. nustatytą terminą nepasirašo, negrąžina preliminariosios sutarties ar atsisako ją sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti preliminariąją sutartį.

20. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

20.1. Tiekėjas, norėdamas iki preliminariosios sutarties sudarymo ginčyti CPO LT sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją CPO LT, VPĮ V skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta CVP IS priemonėmis. CPO LT priimtas sprendimas gali būti skundžiamas teismui VPĮ V skyriuje nustatyta tvarka.

20.2. CPO LT nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki preliminariosios sutarties sudarymo dienos.

20.3. CPO LT, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūras, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas.

PIRKIMO DOKUMENTŲ A DALIES 1 PRIEDAS

TIEKĖJŲ MINIMALIOS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

1. Tiekėjai privalo atitikti minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai (pateikiamos skaitmeninės dokumentų originalų kopijos)
1.	2.	3.
1.	Tiekėjas (reikalavimas taikomas ir subrangovams), kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 90 dienų iki paraiškos pateikimo dienos.
2.	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais	1) jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, jis pateikia Valstybės įmonės Registrų centro išduotą išrašą ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, arba teismo išduotą išrašą iš

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai (pateikiamos skaitmeninės dokumentų originalų kopijos)
1.	2.	3.
	procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.	teismo sprendimo, jei toks yra. Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje yra registruotas Tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 90 dienų iki paraiškų pateikimo dienos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei paraiškų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. 2) Tiekėjo deklaracija (A dalies „Nurodymai dalyviams“ 2 priedas), patvirtinanti, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų.
3.	Tiekėjas (fizinis asmuo) neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, intelektinei ar pramoninei nuosavybei, ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai, valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams, išskyrus 1 punkte išvardytas veikas.	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 90 dienų iki paraiškos pateikimo dienos.

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai (pateikiamos skaitmeninės dokumentų originalų kopijos)
1.	2.	3.
4.	Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu.	Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 90 dienų iki paraiškos pateikimo dienos.
5.	Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (profesinės etikos pažeidimo, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda, arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija įsiteisėjimo dienos, praėjo mažiau kaip trys metai.	Tiekėjo deklaracija (A dalies „Nurodymai tiekėjams“ 2 priedas).
6.	Tiekėjas turi teisę Lietuvos Respublikoje atlikti statinio statybos darbus, kai statinių kategorija: ypatingi statiniai; statinio grupė: gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai; statybos darbų sritis - statybos darbai: Bendrieji statybos darbai: žemės darbai; stogų įrengimas; apdailos darbai.	Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos ar atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas kvalifikacijos atestatas su Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nustatyta tvarka išduota teisės pripažinimo žyma šiame punkte reikalaujamoms kvalifikacijoms.
7.	Tiekėjo paskutinių finansinių metų kritinio likvidumo koeficientas (trumpalaikio turto ir atsargų skirtumo santykis su trumpalaikiais įsipareigojimais) yra ne mažesnis kaip 0,5. Jeigu trumpalaikiai įsipareigojimai lygūs 0, laikoma, kad tiekėjai atitinka nustatytą kritinio likvidumo reikalavimą.	Paskutinių finansinių metų balansas arba šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, atitinkamo dokumento kopija.
8.	Tiekėjo vidutinė metinė atliktų statybos darbų apimtis per pastaruosius 5 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas veiklą vykdo trumpiau nei 5 metus) turi būti ne mažesnė kaip 500 000 Lt be PVM	Pastarųjų 5 metų arba per laikotarpį nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas veiklą vykdo trumpiau nei 5 metus) atliktų statybos darbų sąrašas (užpildytas pirkimo dokumentų B dalies MS Excel el.

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai (pateikiamos skaitmeninės dokumentų originalų kopijos)
1.	2.	3.
		byla) 4 lapas, kuriame pateikiamas įvykdytų sutarčių aprašymas, nurodant sutarčių vertes, sutarčių įsigaliojimo ir pabaigos datas, statybos darbų pavadinimą, užsakovą, jo kontaktus bei įrodymą apie sutarties tinkamą įvykdymą: jei užsakovas buvo perkančioji organizacija – jos patvirtintą pažymą, jei užsakovas ne perkančioji organizacija – jo pažymą, o jos nesant tiekėjo deklaraciją.
9.	Tiekėjo per pastaruosius 5 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas veiklą vykdo trumpiau nei 5 metus) tinkamai ir laiku įvykdytų ne daugiau kaip dviejų pastatų statybos ir/ar modernizavimo darbų sutarčių bendra vertė turi būti ne mažesnė kaip 300 000 Lt be PVM.	1) Ne daugiau kaip dviejų įvykdytų sutarčių aprašymai, nurodant sutarčių vertes, sutarčių įsigaliojimo ir pabaigos datas, statybos darbų pavadinimą, užsakovą bei jo kontaktus, neatsižvelgiant į tai, ar užsakovas yra perkančioji organizacija ar ne (užpildytas pirkimo dokumentų B dalies MS Excel el. byla) 5 lapas); 2) Statybos užbaigimo aktai arba atitinkamų užsienio šalyse išduodamų dokumentų kopijos; 3) Įrodymui apie sutarties įvykdymą laiku ir tinkamai tiekėjas pateikia: jei užsakovas buvo perkančioji organizacija – jos patvirtintą pažymą, jei užsakovas ne perkančioji organizacija – jo pažymą, o jos nesant tiekėjo deklaraciją.

PIRKIMO DOKUMENTŲ A DALIES 2 PRIEDAS

TIEKĖJŲ KVALIFIKACINĖS ATRANKOS KRITERIJAI

1. Kvalifikacinės atrankos kriterijai:

Indeksas	Tiekėjų kvalifikacijos palyginimo tarpusavyje kriterijai (P)	Vertinamo kriterijaus svarbos koeficientas (L)	Vertinimo tvarka
1	2	3	4
P(1)	Tiekėjo (ar jungtinės veiklos partnerių*) grynojo pelno (nuostolių) rodiklių per pastaruosius 3 finansinius metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus) reikšmių suma.	20	Vertinama tiekėjo grynojo pelno (nuostolių) rodiklių per pastaruosius 3 finansinius metus, kurių finansinė atskaitomybė patvirtinta teisės aktų nustatyta tvarka, arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus) reikšmių suma arba sumuojamos visų jungtinės veiklos partnerių rodiklių per pastaruosius 3 finansinius metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus) reikšmės.
P(2)	Tiekėjo (ar jungtinės veiklos partnerių*) vidutinis metinis darbuotojų skaičius per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus).	10	Vertinama tiekėjui Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduotoje pažymoje apie apdraustuosius ar lygiavertėje arba atitinkamos užsienio šalies išduotame dokumente (toliau – dokumentas) nurodytas darbuotojų skaičius arba sumuojamos visiems jungtinės veiklos partneriams išduotuose dokumentuose nurodyti darbuotojų skaičiai.
P(3)	Tiekėjo (ar įgalioto jungtinės veiklos partnerio*) paskutinių finansinių metų kritinio likvidumo koeficientas (trumpalaikio turto ir atsargų skirtumo santykis su trumpalaikiais įsipareigojimais).	15	Vertinamas tik tiekėjo, pateikusio paraišką, arba jungtinės veiklos partnerių įgalioto nario kritinio likvidumo koeficientas.
P(4)	Tiekėjo (ar įgalioto jungtinės veiklos partnerio*) paskutinių finansinių metų bendrojo likvidumo	15	Vertinamas tik tiekėjo, pateikusio paraišką, arba jungtinės veiklos partnerių įgalioto nario bendrojo likvidumo koeficientas.

	koeficientas (nuosavo kapitalo santykis su visais įsipareigojimais).		
P(5)	Tiekėjo (ar jungtinės veiklos partnerių*) turimos apyvartinės lėšos sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti.	20	Vertinama tiekėjui išduotoje banko pažymoje apie tiekėjo turimą kredito liniją arba trumpalaikį kreditą arba einamosios sąskaitos likutį nurodyta suma arba sumuojamos visiems jungtinės veiklos partneriams išduotose banko pažymose apie jungtinės veiklos partnerių turimą kredito liniją arba trumpalaikį kreditą arba einamosios sąskaitos likutį nurodytos sumos.
P(6)	Tiekėjo (ar jungtinės veiklos partnerio*) per pastaruosius 5 metus arba per laiką nuo tiekėjo registracijos dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 metus) tinkamai ir laiku įvykdytos vienos (didžiausios vertės) pastatų statybos ir/ar modernizavimo darbų sutarties kaina Lt be PVM.	20	Vertinama tiekėjo ar jungtinės veiklos partnerio per pastaruosius 5 metus arba per laiką nuo tiekėjo registracijos dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 metus) tinkamai ir laiku įvykdytos pastatų statybos (modernizavimo) darbų sutarties vertė Lt be PVM.
Iš viso:		100	

*PASTABOS. Subrangovų, t. y. ne jungtinės veiklos partnerių, rodikliai nėra vertinami.

Tiekėjas privalo pateikti informaciją ir įrodymus, pagrindžiančius atitikimą kvalifikacinės atrankos kriterijams:

- P(1) Pateikiamos tiekėjo (ar jungtinės veiklos partnerių) atitinkamų metų pelno (nuostolio) ataskaitos arba šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, išduotas atitinkamas dokumentas;
- P(2) Pateikiama tiekėjui (ar jungtinės veiklos partneriams) Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduota pažyma apie apdraustuosius ar lygiavertė arba atitinkamos užsienio šalies išduotas dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų iki paraiškos pateikimo termino pabaigos;
- P(3) Pateikiamas tiekėjo (ar galioto jungtinės veiklos partnerio) paskutinių finansinių metų balansas arba šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, išduotas atitinkamas dokumentas;
- P(4) Pateikiamas tiekėjo (ar įgalioto jungtinės veiklos partnerio) paskutinių finansinių metų balansas arba šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, išduotas atitinkamas dokumentas;
- P(5) Pateikiamos tiekėjui (ar jungtinės veiklos partneriams) ne anksčiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų iki paraiškos pateikimo dienos, išduotos banko pažymos apie tiekėjo (ar jungtinės veiklos partnerių) turimą kredito liniją arba trumpalaikį kreditą arba einamosios sąskaitos likutį. Pateikiamame dokumente turi būti nurodomas disponuojamų lėšų dydis ir likutis;

– P(6) Pateikiama užsakovo pažyma apie tinkamai ir laiku įvykdytą pastatų statybos ir/ar modernizavimo darbų sutartį, kurioje taip pat turi būti nurodyta sutarties vertė, sutarties įsigaliojimo bei pabaigos datos ir statybos užbaigimo aktas arba atitinkami užsienio šalyse išduoti dokumentai.

2. Tiekėjų kvalifikacijos kriterijų P(1) – P(6) reikšmės palyginamos pagal formulę:

$$K(i) = P(i) / P(i)_{\max} * L(i);$$

3. Tuo atveju, jei paraiška teikiama jungtinės veiklos sutarties pagrindu, kriterijų P(1) - P(7) reikšmėms apskaičiuoti gali būti sumuojami visų ūkio subjektų pajėgumai, jei paraišką pateikia jungtinės veiklos partnerių grupė,

Pateiktose formulėse:

i – vertinamo kriterijaus indeksas (1-6);

K(i) – tiekėjo kvalifikacijos vertinamo kriterijaus santykinė vertė;

P(i) – tiekėjo, kurio kvalifikacinis kriterijus vertinamas, nurodyta vertinamo kriterijaus reikšmė;

P(i)_{max} – didžiausia iš visų lyginamų tiekėjų nurodytų vertinamo kriterijaus reikšmių;

L(i) – vertinamo kriterijaus svarbos koeficientas (lyginamasis svoris).

4. Apskaičiuojamas bendras paraišką pateikusių tiekėjų kvalifikacijos įvertinimas (balais), sumuojant visų jo kvalifikacijos kriterijų santykinės vertės K(i):

$$K = \sum K(i).$$

5. Nustatomas tiekėjų paraiškų eiliškumas jų kvalifikacijos įvertinimo balų (K) didėjimo tvarka.

6. Kvalifikacinės atrankos metu surinkti balai apvalinami ir lyginami dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu.

PIRKIMO DOKUMENTŲ A DALIES 3 PRIEDAS

(Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys)

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (Perkančioji organizacija))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

_____ Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____,

(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____,

(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) _____,

(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame _____,

(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

skelbtame _____,

(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (profesinės etikos, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip trys metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

PIRKIMO DOKUMENTŲ A DALIES 4 PRIEDAS

Teisės aktų sąrašas

Ruošdamas pasiūlymą atlikdamas darbus, tiekėjas privalo vadovautis šiais pagrindiniais normatyviniais teisės aktais:

1.	Lietuvos Respublikos statybos įstatymas
2.	STR 1.01.01:2005 „Kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų reglamentai“
3.	STR 1.01.04:2002 „Statybos produktai. Atitikties įvertinimas ir „CE“ ženklavimas“
4.	STR 1.01.05:2007 „Normatyviniai statybos techniniai dokumentai“
5.	STR 1.01.06:2010 „Ypatingi statiniai“
6.	STR 1.01.08:2002 „Statinio statybos rūšys“
7.	STR 1.01.09:2003 „Statinių klasifikavimas pagal jų naudojimo paskirtį“
8.	STR 1.02.06:2007 „Teisės eiti statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovų pareigas įgijimo tvarkos ir teritorijų planavimo specialistų atestavimo tvarkos aprašas“
9.	STR 1.04.01:2005 „Esamų statinių tyrimai“
10.	STR 1.04.02:2004 „Inžineriniai geologiniai (geotechniniai) tyrimai“
11.	STR 1.05.05:2004 „Statinio projekto aplinkos apsaugos dalis“
12.	STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“
13.	STR 1.05.08:2003 „Statinio projekto architektūrinės ir konstrukcinės dalių brėžinių braižymo taisyklės ir grafiniai žymėjimai.“
14.	STR 1.06.03:2002 „Statinio projekto ekspertizė ir statinio ekspertizė“
15.	STR 1.07.01:2010 „Statybą leidžiantys dokumentai“
16.	STR 1.07.02:2005 „Žemės darbai“
17.	STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“
18.	STR 1.09.04:2007 „Statinio projekto vykdymo priežiūra“
19.	STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“
20.	STR 1.12.06:2002 „Statinio naudojimo paskirtis ir gyvavimo trukmė“
21.	STR 1.14.01:1999 „Pastatų plotų ir tūrių skaičiavimo tvarka“
22.	STR 2.01.01(1):2005 „Esminis statinio reikalavimas. Mechaninis atsparumas ir pastovumas“
23.	STR 2.01.01(2):1999 „Esminiai statinio reikalavimai. Gaisrinė sauga“
24.	STR 2.01.01(3):1999 „Esminiai statinio reikalavimai. Higiena, sveikata, aplinkos apsauga“
25.	STR 2.01.01(4):2008 „Esminiai statinio reikalavimai. Naudojimo sauga.“
26.	STR 2.01.01(5):2008 „Esminis statinio reikalavimas. Apsauga nuo triukšmo.“
27.	STR 2.01.01(6):2008 „Esminis statinio reikalavimas. Energijos taupymas ir šilumos išsaugojimas.“
28.	STR 2.01.03:2009 „Statybinių medžiagų ir gaminių šiluminių-techninių dydžių projektinės vertės.“
29.	STR 2.01.06:2009 „Statinių apsauga nuo žaibo. Išorinė statinių apsauga nuo žaibo“
30.	STR 2.01.07:2003 „Pastatų vidaus ir išorės aplinkos apsauga nuo triukšmo“
31.	STR 2.01.09:2005 „Pastatų energinis naudingumas. Energetinio naudingumo sertifikavimas“
32.	STR 2.01.10:2007 „Išorinės tinkuojamos sudėtinės termoizoliacinės sistemos“
33.	STR 2.02.02:2004 „Visuomeninės paskirties statiniai“
34.	STR 2.02.04:2004 „Vandens ėmimas, vandenruoša. Pagrindinės nuostatos“

35.	STR 2.03.01:2001 „Statiniai ir teritorijos. Reikalavimai žmonių su negalia reikmėms.“
36.	STR 2.05.01:2005 „Pastatų atitvarų šiluminė technika.“
37.	STR 2.05.02:2008 „Statinių konstrukcijos. Stogai.“
38.	STR 2.05.03:2003 „Statybinių konstrukcijų projektavimo pagrindai.“
39.	STR 2.05.04:2003 „Poveikiai ir apkrovos.“
40.	STR 2.05.05:2005 „Betoninių ir gelžbetoninių konstrukcijų projektavimas.“
41.	STR 2.05.06:2005 „Aliumininių konstrukcijų projektavimas.“
42.	STR 2.05.07:2005 „Medinių konstrukcijų projektavimas“
43.	STR 2.05.08:2005 „Plieninių konstrukcijų projektavimas. Pagrindinės nuostatos.“
44.	STR 2.05.09:2005 „Mūrinių konstrukcijų projektavimas“
45.	STR 2.05.10:2005 „Armocementinių konstrukcijų projektavimas“
46.	STR 2.05.11:2005 „Gaisro temperatūrų veikiamų gelžbetoninių konstrukcijų projektavimas“
47.	STR 2.05.12:2005 „Betoninių ir gelžbetoninių konstrukcijų iš tankiojo silikatbetonio projektavimas“
48.	STR 2.05.13:2004 „Statinių konstrukcijos grindys“
49.	STR 2.05.20:2006 „Langai ir išorinės jėgimo durys“
50.	STR 2.06.01:1999 „Miestų, miestelių ir kaimų susisiekimo sistemos.“
51.	STR 2.07.01:2003 „Vandentiekis ir nuotekų šalintuvas. Pastato inžinerines sistemos. Lauko inžineriniai tinklai.“
52.	STR 2.09.02:2005 „Šildymas, vėdinimas ir oro kondicionavimas.“
53.	STR 2.09.04:2008 „Pastato šildymo sistemos galia. Šilumos poreikis šildymui“
54.	STR 3.01.01:2002 „Statinių statybos resursų poreikio skaičiavimo tvarka.“
55.	RSN 138-92* „Pastatų ir statinių priešgaisrinė automatika“
56.	RSN 134-92 „Visuomeniniai pastatai ir statiniai. Priešgaisriniai reikalavimai“
57.	RSN 156-94 „Statybinė klimatologija“
58.	„Statybos produktų degumo klasių bei atsparumo ugniai sąvadas“
59.	HN 69:2003 „Šiluminis komfortas ir pakankama šiluminė aplinka darbo patalpose“
60.	HN 32:2004 „Darbas su videoterminalais. Saugos ir sveikatos reikalavimai“
61.	HN 42:2004 „Gyvenamųjų ir viešosios paskirties pastatų mikroklimatas“
62.	HN 98:2000 „Natūralus ir dirbtinis darbo vietų apšvietimas. Apšvietos ribinės vertės ir bendrieji matavimo reikalavimai“
63.	HN 33-1:2003 „Akustinis triukšmas. Leidžiami lygiai gyvenamojoje ir darbo aplinkoje. Matavimo metodikos bendrieji reikalavimai“
64.	HN 24:2003 „Geriamojo vandens saugos ir kokybės reikalavimai“
65.	HN 35:2002 „Gyvenamosios aplinkos orą teršiančių medžiagų koncentracijų ribinės vertės“
66.	HN 36:2002 „Draudžiamos ir ribojamos medžiagos“
67.	HN 50:1994 „Visą žmogaus kūną veikianti vibracija. Didžiausi leistini dydžiai ir matavimo reikalavimai gyvenamuosiuose bei visuomeniniuose pastatuose“
68.	HN 80:2000 „Elektromagnetinis laukas darbo vietose ir gyvenamojoje aplinkoje. Parametrų normuojamos vertės ir matavimo reikalavimai 10 kHz–300 GHz dažnių juostose“
69.	HN 118:2011 „Apgyvendinimo paslaugų sveikatos saugos reikalavimai“
70.	HN 100:2000 „Bendrosios praktikos gydytojo kabinetas. Higienos normos ir taisyklės“

71.	HN 105:2001 „Polimeriniai statybos produktai ir baldinės medžiagos“
72.	Elektros įrenginių įrengimo taisyklės
73.	Elektros įrenginių įžeminimas ir apsauga nuo viršįtampių
74.	Techninis reglamentas „Liftai“
75.	Kiti reglamentuojantys teisės aktai.

PASTABA: Tiekėjas turi vadovautis aktualiomis teisės aktų ir normatyvių dokumentų redakcijomis. Jei atskiruose normatyviniuose dokumentuose tai pačiai konstrukcijai, savybei, rodikliui, pastato elementui ir pan. nustatyti skirtingi parametrai, pasirenkamas tas parametras, kuris užtikrintų geresnes pastato fizines, technines ir eksploatacines savybes.
