CPO.
centrinė perkančioji
organizacija

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS CPO LT

2015 METŲ

METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

2016

DVEJYBINĖ SISTEMA

APSKAITA • AUDITAS • KONSULTACIJOS

UAB „DVEJYBINĖ SISTEMA" TUSKULĖNŲ G. 33C, LT-09219 VILNIUS
TEL. (8 5) 2738436, FAKSAS (8 5) 2738439, www.dvejybine.lt, info@dvejybine.lt

VŠĮ CPO LT
2015m.
NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS
IŠVADA
IR
ATASKAITA

2016 m. kovo 31 d.

UAB „DVEJYBINĖ SISTEMA" TUSKULĖNŲ G. 33C, LT-09219 VILNIUS
TEL. (8 5) 2738436, FAKSAS (8 5) 2738439, www.dvejybine.lt, info@dvejybine.lt

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

VIEŠOJI ĮSTAIGA CPO LT

Vadovybei ir steigėjui

Išvada dėl finansinių ataskaitų rinkinio

Mes atlikome VŠĮ CPO LT, toliau pateikiamo finansinių ataskaitų rinkinio, kurį sudaro 2015 m. gruodžio 31 d. balanso ir tą dieną pasibaigusių metų veiklos rezultatų ataskaitos, bei aiškinamojo rašto (toliau – finansinės ataskaitos), auditą.

Vadovybės atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, bei Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004m. lapkričio 22d.įsakymu Nr. 1K-372 „Dėl Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo ir politinių kampanijų dalyvių neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo taisyklių patvirtinimo"reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir atskaitomybę.

Auditoriaus atsakomybė

Mūsų atsakomybė – apie šias finansines ataskaitas pareikšti nuomonę, pagrįstą atliktu auditu. Mes atlikome auditą pagal tarptautinius audito standartus. Šiuose standartuose nustatyta, kad mes laikytumėmės etikos reikalavimų ir planuotume bei atliktume auditą taip, kad gautume pakankamą užtikrinimą, jog finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų iškraipymų.

Auditas apima procedūras, kurias atliekant siekiama surinkti audito įrodymų dėl finansinių ataskaitų sumų ir atskleistos informacijos. Procedūrų parinkimas priklauso nuo auditoriaus sprendimo, įskaitant finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės ar klaidos rizikos vertinimą. Vertindamas šią riziką, auditorius atsižvelgia į vidaus kontrolę, susijusią su įmonės finansinių ataskaitų rengimu ir teisingu pateikimu, kad pasirinktų tomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, tačiau ne tam, kad pareikštų nuomonę apie įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą. Auditas taip pat apima taikomų apskaitos metodų tinkamumo ir vadovybės atliekamų apskaitinių įvertinimų racionalumo ir bendro finansinių ataskaitų pateikimo įvertinimą. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami auditoriaus nuomonei pagrįsti.

Nuomonė

Mūsų nuomone, finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai parodo tikrą ir teisingą vaizdą VŠĮ CPO LT 2015 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus , vadovaujantis pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, bei Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004m. lapkričio 22d. įsakymu Nr. 1K-372 „Dėl Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės

UAB „DVEJYBINĖ SISTEMA" TUSKULĖNŲ G. 33C, LT-09219 VILNIUS
TEL. (8 5) 2738436, FAKSAS (8 5) 2738439, www.dvejybine.lt, info@dvejybine.lt

VIEŠOJI ĮSTAIGA CPO LT

AUDITO ATASKAITA DĖL 2015M. GRUODŽIO 31D. METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO

2016-03-31

Vilnius

apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo ir politinių kampanijų dalyviųneatlygintinai gauto turto - ir paslaugų įvertinimo taisyklių patvirtinimo" reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir atskaitomybę.

Išvada dėl kitų teisinių ir priežiūros reikalavimų

Be to, mes perskaitėme toliau pateiktą VŠĮ CPO LT veiklos ataskaitą už 2015m.gruodžio 31d. pasibaigusius metus ir nepastebėjome jokių reikšmingų jame pateiktos finansinės informacijos neatitikimų, lyginant su 2015m. gruodžio 31d. pasibaigusių metų audituotomis finansinėmis ataskaitomis.

Auditorė Eugenija Čelkonienė

UAB „Dvejybinė sistema"

Audito įmonės pažymėjimo Nr.001295

2016-03-31

V.Maciulevičiaus g. Nr.53 Vilnius

Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000043

TURINYS

Psl.

I. ĮŽANGINĖ DALIS..... 3
II. AUDITO APIMTIS..... 4
III. AUDITO IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS.....5
IV. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAS JŲ TOBULINIMUI.....5
V. ĮSTAIGOS VEIKLOS ATASKAITOS ATITIKIMO FINANSINĖMS ATASKAITOMS ĮVERTINIMAS..... 5
VI. VIDAUS KONTROLĖ.....5
VII. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE , LAIKYMOSI.....6
VIII. KITI ĮSTAIGOS VALDYMUI SVARBŪS DALYKAI.....6
IX. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI..6

AUDITO ATASKAITA

- **VŠĮ CPO LT VADOVYBEI**
- **VŠĮ CPO LT STEIGĖJUI**

I. Įžanginė dalis.

Mes atlikome VŠĮ CPO LT, toliau pateikiamo finansinių ataskaitų rinkinio, kurį sudaro 2015 m. gruodžio 31 d. balanso, ir tą dieną pasibaigusių metų veiklos rezultatų ataskaitos, bei aiškinamojo rašto (toliau – finansinės ataskaitos), auditą. Parengtą pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, bei Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. 1K-372 „Dėl Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo ir politinių kampanijų dalyvių neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo taisyklių patvirtinimo"reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir atskaitomybę.

Audito ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kuriuos pastebėjome audito metu, ir aptariami audito metu nustatyti Įstaigos valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai. Planuojant ir atliekant finansinių ataskaitų auditą nėra siekiama nustatyti visus Įstaigos valdymui ar priežiūrai svarbius dalykus, todėl audito metu paprastai nenustatomi visi tokie dalykai.

Ši audito ataskaita skiriama išskirtinai VŠĮ CPO LT naudojimui ir negali būti naudojama kitiems tikslams. Ši ataskaita negali būti pateikta jokiai trečiai šaliai be išankstinio rašytinio UAB ‚Dvejybinė sistema' sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus privalomus audito ataskaitos pateikimo atvejus.

VŠĮ CPO LT yra įsteigta Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos.

VŠĮ CPO LT vykdo veiklą savarankiškai.

Įstaigos kodas 302913276

Įstaigos buveinė; Kęstučio g. Nr.45 , 01004 Vilnius

Už buhalterinės apskaitos tvarkymą ir metinių finansinių ataskaitų parengimą ir pateikimą atsakinga Įstaigos administracija.

Audituojamu laikotarpiu direktoriaus pareigas vykdė Rolandas Černiauskas, vyriausiojo buhalterio – Andriejus Sadauskis.

II. Audito apimtis.

Auditą atlikome vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos audito įstatymu, Tarptautiniais audito standartais, Bendrovės praktika ir auditoriaus profesinėmis žiniomis bei auditoriaus savarankiškai pasirinktomis audito atlikimo procedūromis. Tarptautiniuose audito standartuose nustatyta, kad mes laikytumėmės etikos reikalavimų ir planuotume bei atliktume auditą taip, kad gautume pakankamą užtikrinimą, jog finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų iškraipymų.

Auditas apima procedūras, kurias atliekant siekiama surinkti audito įrodymų dėl finansinių ataskaitų sumų ir atskleistos informacijos. Procedūrų parinkimas priklauso nuo auditoriaus sprendimo, įskaitant finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės ar klaidos rizikos vertinimą. Vertindamas šią riziką, auditorius atsižvelgia į vidaus kontrolę, susijusią su įmonės finansinių ataskaitų rengimu ir teisingu pateikimu, kad pasirinktų tomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, tačiau ne tam, kad pareikštų nuomonę apie įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą. Auditas taip pat apima taikomų apskaitos metodų tinkamumo ir vadovybės atliekamų apskaitinių įvertinimų racionalumo ir bendro finansinių ataskaitų pateikimo įvertinimą. Buvo taikytos pricedūros;

Perskaičiavimas- sąskaitų likučių sutikrinimas su duomenimis finansinėse ataskaitose, buhalterinių sąskaitų perskaičiavimas iš Litų į Eurus.

Apžiūra ir patikrinimas- auditorius negalėjo dalyvauti ilgalaikio turto ir atsargų inventorizacijose, nes kai jos buvo atliekamos , sutartis dėl audito paslaugų dar nebuvo pasirašyta, todėl buvo atlikti vertybių kontroliniai patikrinimai.

Gauti raštiški patvirtinimai į auditui svarbius klausimus.

Žodinė apklausa- buvo atlikta apklausa atsakingų darbuotojų ir tokiu būdu gauta reikalinga auditui informacija.

Dokumentų tikrinimas- buvo atrankos būdu patikrinti dokumentai.

Kontrolės testai- įvertinta apskaitos ir vidaus kontrolės būklė, kontrolės rizika, vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų pagrįstumas, bei bendras finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas.

2015-08-17 d. Buvo pateikta laisvos formos Nepriklausomo auditoriaus išvada ir Atestuoto auditoriaus ataskaita apie faktinius pastebėjimus apie ES finansuojamo projekto Nr. VP1-4.2.-VRM-03-V-01-087 „Centralizuotų viešųjų pirkimų valdymo sistemos kūrimas ir diegimas“, kuris apima finansavimą laikotarpiu nuo 2011-05-01 iki 2015-08-18d. Neatitikimų nebuvo pastebėta. Buvo įsisavinta 97.45% numatytų lėšų. Galutinė ataskaita patvirtinta 2015m. Spalio 27d.

Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami auditoriaus nuomonei pagrįsti.

III. Auditoriaus išvados modifikavimo priežasčių aprašymas.

Mūsų audito išvada apie Įstaigos 2015m. gruodžio 31d. finansinių ataskaitų rinkinį, parengta pagal Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių pelno nesiekiančių viešųjų įstaigų buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, nebuvo modifikuota.

IV. Finansinės ataskaitos ir pasiūlymai jų tobulinimui.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansines ataskaitas rengia pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. 1K-372 „Dėl Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo ir politinių kampanijų dalyvių neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo taisyklių patvirtinimo"reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir atskaitomybę.

Įstaiga buhalterinę apskaitą ir darbo užmokesčio apskaičiavimą tvarko naudodami kompiuterine programą „Stekas".

Audito metu reikšmingų pastebėjimų dėl atlyginimų skaičiavimo ir finansinių ataskaitų neturėjome.

V. Įstaigos veiklos ataskaitos atitikimo finansinėms ataskaitoms įvertinimas.

Mes perskaitėme toliau pateiktą VŠĮ CPO LT veiklos ataskaitą už 2015 m.gruodžio 31d. pasibaigusius metus ir nepastebėjome jokių reikšmingų jame pateiktos finansinės informacijos neatitikimų , lyginant su 2015m. gruodžio 31d. pasibaigusių metų audituotomis finansinėmis ataskaitomis.

Mūsų darbas, veiklos ataskaitos atžvilgiu, apsiribojo jos patikrinimu pirmiau nurodyta apimtimi ir neapėmė jokios kitos informacijos, išskyrus parengtą pagal Įstaigos audituotą metinių finansinių ataskaitų rinkinį, peržvalgos.

Mes neturėjome reikšmingų pastebėjimų dėl veiklos ataskaitos turinio reikalavimų atitikimo teisės aktams, reglamentuojantiems jos rengimą.

VI. Vidaus kontrolė.

Audito metu Įvertinome Įstaigos vidaus kontrolės rizikos veiksnius, galinčius turėti įtakos metinėms finansinėms ataskaitoms. Audito atlikimo metu nenustatėme reikšmingos rizikos, neapibrėžtumų, kurie galėtų daryti poveikį metinėms finansinėms ataskaitoms.Atliekant metinių finansinių ataskaitų

CPO.
centrinė perkančioji
organizacija

VIEŠOJI ĮSTAIGA CPO LT

Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius, tel. (8 5) 205 3747, el. p. info@cpo.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 302913276

2015 METŲ FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2016-01-22
Vilnius

I. BENDROJI DALIS

Viešoji įstaiga CPO LT (toliau - Įstaiga) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.

Įstaigos steigėjas yra Lietuvos Respublikos Vyriausybė. Įstaiga įsteigta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. spalio 31 d. nutarimu Nr. 1306 „Dėl Viešosios įstaigos CPO LT steigimo ir valstybės turto investavimo".

Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos ūkio ministerija. Įstaigos valdymo organai - visuotinis dalininkų susirinkimas ir vienasmenis valdymo organas - Įstaigos vadovas (direktorius).

1. FINANSINIAI METAI

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

2. ĮSTAIGOS VEIKLA

Pagrindinis Įstaigos tikslas – racionalus viešojo sektoriaus lėšų ir administracinių išteklių panaudojimo užtikrinimas vykdant viešuosius pirkimus.

Pagrindinės įstaigos veiklos sritys:

- Centralizuotų viešųjų pirkimų vykdymas;
- Informacinių sistemų, skirtų centralizuotiems viešiesiems pirkimams, plėtojimas.

3. INFORMACIJA APIE ĮSTAIGOS FILIALUS IR ATSTOVYBES

2015 m. gruodžio 31 Įstaiga neturi jokių filialų ar atstovybių. Nėra kitų įstaigų steigėja.

4. DATBUOTOJŲ SKAIČIUS

2014 metų gruodžio 31 d. sąraše buvusių darbuotojų skaičius buvo 24, o 2015 metų gruodžio 31 dieną – 25 darbuotojai.

II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia pagal finansinę atskaitomybę reglamentuojančius teisės aktus:

- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą;
- Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymą;
- Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. lapkričio įsakymu Nr. K-372 „Dėl Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo ir politinių kampanijų dalyvių neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo taisyklių patvirtinimo“;
- Kitais apskaitą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais;
- Pagal Įstaigos patvirtintą apskaitos politiką.

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę ir veiklos rezultatus.

Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinę atskaitomybę, vadovaujasi šiais apskaitos principais:

- Įmonės;
- Periodiškumo;
- Pastovumo;
- Piniginio mato;
- Kaupimo;
- Palyginimo;
- Atsargumo;
- Neutralumo;
- Turinio svarbos principu.

Įstaigos apskaita tvarkoma dvejybiniu įrašu.

Įstaigos finansiniai metai trunka 12 mėnesių.

Įstaigos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginį vienetą – eurą, o prireikus – ir eurą, ir užsienio valiutą.

Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas LR teisės aktų nustatyta tvarka susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į eurus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, galiojantį ūkinio įvykio arba ūkinės operacijos atlikimo dieną.

Įstaigos finansinė atskaitomybė parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. lapkričio 22 įsakymu Nr. K-372 „Dėl Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo ir politinių kampanijų dalyvių neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo taisyklių patvirtinimo“ ir įstaigos patvirtinta apskaitos politika.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba, o prireikus – ir lietuvių, ir užsienio kalba.

Finansiniai apskaitos elementai naudojami Įstaigos finansinei būklei ir veiklos rezultatams įvertinti : balanse pateikti elementai – turtas, įsipareigojimai ir nuosavas kapitalas – apibūdina Įstaigos finansinę būklę, veiklos rezultatų ataskaitoje pateikiami elementai pajamos ir sąnaudos – naudojami veiklos rezultatams įvertinti.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, nuosavo kapitalo, įsipareigojimų, pajamų ir sąnaudų) įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose Įstaigos apskaitos politikos tvarkose.

Ilgalaikis nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas, jei jis atitinka šiuos pripažinimo kriterijus:

- Įstaiga pagrįstai tikisi ateityje gauti iš turto ekonominės naudos;

–yra lengvai atskiriamas nuo kitų turto vienetų;

–galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą.

- Įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti (įskaitant teisę apriboti juo naudotis kitiems) ir jį kontroliuoti arba apriboti teisę juo naudotis kitiems. Įstaiga kontroliuoja turtą, jei turi teisę gauti iš jo ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais. Galimybė kontroliuoti turtą gali priklausyti nuo juridinių teisių į tą turtą atsiradimo arba nuo jų pasikeitimo.
- Tikimybė, kad būsimaisiais laikotarpiais iš turto bus gaunama tiesioginės arba netiesioginės ekonominės naudos ar jis bus naudojamas teikti paslaugoms, vertinama pagal nematerialiojo turto pirminio pripažinimo metu turimus įrodymais.

Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina gali būti patikimai įvertinta, kai:

- turtas įsigytas pagal sandorį, kuriuo turtas perleistas (pirkimo-pardavimo, mainų ar kitoks turto įgijimo sandoris);
- turtas sukurtas pačios Įstaigos jėgomis. Pasigaminimo savikaina gali būti patikimai įvertinta pagal darbo jėgos ir kitų reikalingų išteklių, sunaudotų kuriant nematerialųjį turtą, įsigijimo sandorius;

- įsigijimo savikaina nustatoma atsižvelgiant į turto tikrąją vertę.

Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą priskiriami prie nematerialiojo turto.

Įstaiga nematerialųjį turtą pagal jo pobūdį skirsto į šias grupes:

- patentai, licencijos;
- programinė įranga – įsigytos kompiuterių programos;
- kitas nematerialusis turtas – įvairus kitas nematerialusis turtas, atitinkantis nematerialiojo turto pripažinimo kriterijus, pavyzdžiui, išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą, kol nematerialusis turtas bus gautas.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina.

Balanse ilgalaikis materialusis turtas pateikiamas balansine verte, lygia jo likutinei vertei, kurią sudaro suma, gauta iš ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainos atėmus nusidėvėjimo sumą, sukauptą per visą jo naudingo tarnavimo laiką.

Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina nustatoma prie pardavėjui sumokėtos arba mokėtinos už šį turtą sumos pridedant muitą, akcizą, kitus negrąžinamus mokesčius, susijusius su šio turto įsigijimu, atsivežimo bei šio turto parengimo naudoti išlaidas, padarytas iki jo naudojimo pradžios. Į nekilnojamojo turto įsigijimo savikainą įskaitomas turto įregistravimo mokestis ir remonto sąnaudos, patirtos iki jo naudojimo pradžios.

Išlaidoms, įskaičiuojamoms į ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikainą, priskiriama:

- įsigyjant šį turtą sumokėta ar mokėtina pinigų suma (ar kitokio sunaudoto turto vertė);
- atvežimo išlaidos;
- muitai, akcizai ir kiti negrąžinami mokesčiai;
- projektavimo darbų išlaidos;
- montavimo išlaidos;
- instaliavimo išlaidos;
- parengimo naudoti išlaidos;
- remonto, atlikto iki turto naudojimo pradžios, išlaidos;
- išbandymo išlaidos;
- infrastruktūros ir turto registravimo išlaidos;
- kitos tiesiogiai su turto įsigijimu susijusios išlaidos.

Palūkanos į ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainą neįtraukiamos. Jos pripažįstamos atitinkamų laikotarpių sąnaudomis.

Jeigu Įstaiga ilgalaikį materialųjį turtą gauna iš steigėjų (savininkų, dalininkų, narių) turtinių įnašų forma, turto įsigijimo savikainą sudaro dalininkų patvirtinta investuoto turto vertė ir šio turto įregistravimo bei parengimo naudoti išlaidos. Tokio turto vertė negali būti didesnė už jo tikrąją vertę.

Jeigu Įstaiga gauna ilgalaikį materialųjį turtą neatlygintinai (pvz., kaip dovaną, paramą), tokio ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikainą sudaro paramos, dovanojimo sutartyje ar kitame perdavimo dokumente nurodyta to turto vertė ir su šio turto gavimu bei paruošimu naudoti susijusios išlaidos. Kai turto vertė nenurodyta, gauto ilgalaikio materialiojo turto vertę (jo įsigijimo savikainą) nustato Įstaigos direktoriaus patvirtinta komisija, atsižvelgdama į to turto tikrąją vertę jo gavimo metu ir su šio turto gavimu bei paruošimu naudoti susijusias išlaidas.

Finansinės nuomos būdu įsigyjamo ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikainą sudaro finansinės nuomos sutartyje nurodyta jo kaina, išskyrus mokėtinas palūkanas.

Pagal nuomos, panaudos sutartis valdomo ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina yra atitinkamose nuomos, panaudos sutartyse nurodytoji jo vertė.

Mainais gauto ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina nustatoma prie mainų sutartyje numatytos vertės pridedant visas su to turto mainais susijusias išlaidas, susidariusias iki turto naudojimo pradžios.

Jeigu mainų sutartyje ilgalaikio materialiojo turto vertė nenurodyta, o mainomas tokios pat ar panašios paskirties, pobūdžio ir vertės turtas naudojamas tokioje pat veikloje, ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina lygi mainais atiduodamo turto balansinei vertei. Tokiu atveju pelno (nuostolių) dėl turto mainų neatsiranda.

Jeigu mainų sutartyje ilgalaikio materialiojo turto vertė nenurodyta, o mainomas kitos paskirties ilgalaikis materialusis, nematerialusis ar finansinis turtas, mainais gauto turto įsigijimo savikaina bus atiduodamo turto tikroji vertė, pridėjus visas su to turto mainais susijusias išlaidas, patirtas iki turto naudojimo pradžios.

Mainais perduodamo ilgalaikio materialiojo turto tikroji vertė gali būti didesnė arba mažesnė už jo balansinę vertę. Tokiu atveju ta suma, kuria turto tikroji vertė skiriasi nuo balansinės vertės, pripažįstama ilgalaikio materialiojo turto mainų pelnu (nuostoliais).

Jeigu pagal mainų sutartį atsiskaitoma ilgalaikiu materialiuoju turtu ir pinigais, tokia sutartis vertinama kaip nepanašios paskirties turto mainų sutartis.

Kiekvieno ilgalaikio materialiojo turto vieneto naudojimo pradžia įforminama Įstaigos vadovo (arba jo įgaliotu asmens) patvirtintu ilgalaikio materialiojo turto perdavimo naudoti aktu.

Akte nurodomas naudoti perduodamo turto pavadinimas, jam suteiktas inventorinis numeris, objekto vertė ir paskirtis, materialiai atsakingo asmens, perimančio turtą, pareigos, vardas ir pavardė.

Ribotą laiką Įstaigos veikloje naudojamo ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina nudėvima (įskaičiuojama į sąnaudas) per to turto naudingo tarnavimo laikotarpį.

Jeigu visiškai nudėvėtas ilgalaikis materialusis turtas ir toliau naudojamas Įstaigos veikloje, jo likutinė vertė, rodoma apskaitos registruose ir atskaitomybės dokumentuose, negali būti mažesnė už 0,29 Eur.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas remiantis metine nusidėvėjimo suma, kurią Įstaiga nusistato pati atsižvelgdama į:

- planuojamą ilgalaikio materialiojo turto naudojimo intensyvumą, turto naudojimo aplinką, naudingųjų turto savybių kitimą per visą jo naudingo tarnavimo laiką;
- teisinius ir kitokius veiksnius, ribojančius ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laiką;
- Įstaigos nusistatytą likvidacinę ilgalaikio materialiojo turto vertę.

Žemės, bibliotekų fondų, meno kūrinių, muziejų eksponatų, į Kilnojamųjų kultūros vertybių registrą įtraukto ilgalaikio materialiojo turto, pagal finansinės nuomos sutartį atiduoto ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas neskaičiuojamas.

Į Kultūros vertybių registrą įtrauktų pastatų nusidėvėjimas skaičiuojamas tik nuo jų padidėjimo vertės dėl pastatų rekonstravimo ir remonto tais atvejais, jeigu šie pastatai rekonstruojami ir remontuojami ir dėl to padidėja jų įsigijimo savikaina.

Nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio 1 dienos po ilgalaikio materialiojo turto perdavimo naudoti ir nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio 1 dienos po jo nurašymo arba pardavimo ir tuo atveju, kai visa naudojamo ilgalaikio materialiojo turto vertė (atėmus likvidacinę vertę) perkeliama į produkcijos (darbų, paslaugų) savikainą (turtas nudėvimas).

Jeigu Įstaiga yra išnuomojusi ar perdavusi naudoti pagal panaudos sutartį ilgalaikį materialųjį turtą, ji skaičiuoja tokio turto nusidėvėjimą ir įskaičiuoja jį į sąnaudas.

Ilgalaikio materialiojo turto, kurio nusidėvėjimas skaičiuojamas objektas yra: grupė identiškų vienarūšių turto vienetų, arba atskiras turto vienetas, arba turto vieneto sudėtinė dalis, jeigu jos naudingo tarnavimo laikotarpis skiriasi nuo to turto, kurio sudėtinė dalis ji yra, naudingo tarnavimo laiko, ir jeigu įmanoma įvertinti šios dalies įsigijimo arba pasigaminimo savikainą. Ši savikaina turi būti ne mažesnė už Įstaigos nusistatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę.

Kiekvieno ilgalaikio materialiojo turto objekto nudėvimoji vertė apskaičiuojama iš jo įsigijimo (pasigaminimo) savikainos atėmus numatomą likvidacinę vertę. Likvidacinę vertę sudaro

suma, kurią Įstaiga tikisi gauti už šį turtą jo naudingo tarnavimo laiko pabaigoje, įvertinus būsimas likvidavimo ir perleidimo išlaidas.

Įstaiga taiko šį ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo skaičiavimo metodą:

- tiesiogiai proporcingą (tiesinį)[1];

Ilgalaikiam materialiajam turtui priskiriamas turtas, kuris teikia Įstaigai ekonominės naudos ilgiau nei vienerius metus ir kurio įsigijimo (pasigaminimo) savikaina yra ne mažesnė už Įstaigos nusistatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę.

Materialusis turtas priskiriamas ilgalaikiam turtui, jei jis atitinka šiuos požymius:

- Įstaiga ketina jį naudoti ilgiau nei vienerius metus;
- Įstaiga pagrįstai tikisi gauti iš turto ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais;
- Įstaiga gali patikimai nustatyti turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainą;
- turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina yra ne mažesnė už minimalią Įstaigos nusistatytą ilgalaikio materialiojo turto savikainą;
- Įstaigai yra perduota rizika, susijusi su materialiuoju turtu.

Materialusis turtas, sudarantis prielaidas Įstaigai veikti būsimaisiais laikotarpiais, nors tiesiogiai neduodantis ekonominės naudos tiesiogiai, pripažįstamas ilgalaikiu turtu.

Kai Įstaiga moka avansines įmokas ir kitas panašaus pobūdžio sumas už ketinamą įsigyti materialųjį turtą, kuris teiks ekonominės naudos ilgiau nei vienerius metus, tai šios sumos turi būti priskiriamos ilgalaikiam turtui ir įrašomos į kito materialiojo turto sudėtį.

Ilgalaikiam materialiajam turtui taip pat priskiriamas gautas, bet dar nepradėtas naudoti arba nebaigtas komplektuoti ilgalaikis materialusis turtas. Šis turtas apskaitoje registruojamas atskirai.

Minimalią ilgalaikio turto savikainą, įstaigos nustatytą kiekvienai turto grupei.

Turto grupė	Nustatyta minimali turto vertė, Eur
Nematerialusis turtas	0,00
Materialusis turtas	500,00

Finansinis turtas

Finansinis turtas apskaitoje registruojamas jo įsigijimo savikaina, t. y. investuota pinigų arba turtinio įnašo suma.

Į finansinio turto įsigijimo savikainą gali būti įtraukiamos ir tiesioginės sandorių sudarymo išlaidos.

[1] Šis punktas taikomas ir ilgalaikiam nematerialiajam turtui.

Turtinis įnašas įvertinamas Įstaigos steigimo dokumentuose nustatyta tvarka. Jeigu Įstaigos įnešto turto balansinė vertė yra mažesnė už šio turtinio įnašo nustatytą vertę, skirtumas pripažįstamas kitomis pajamomis (investicinės veiklos pelnu). Jeigu įnešto turto balansinė vertė yra didesnė už šio įnašo nustatytą vertę, skirtumas pripažįstamas kitomis sąnaudomis (investicinės veiklos nuostoliais).

Jei finansinis turtas įsigyjamas mainais į kitą turtą ir mainais gaunamo turto vertė nenurodyta, tai įsigytas finansinis turtas įvertinamas ir apskaitoje registruojamas tikrąja verte. Jei įsigyjamo finansinio turto tikrosios vertės nustatyti negalima; jis registruojamas už jį perduoto turto tikrąja verte. Mainais perduoto turto tikroji vertė gali būti didesnė arba mažesnė už jo balansinę vertę. Tokiu atveju turto tikrosios vertės ir balansinės vertės skirtumas pripažįstamas pelnu (nuostoliais). Jei mainomo turto tikrosios vertės nustatyti negalima, finansinio turto įsigijimo savikaina laikoma už jį perduoto turto balansinė vertė. Su įsigyjamo finansinio turto mainais susijusios išlaidos įtraukiamos į šio turto įsigijimo savikainą.

Balanse finansinis turtas skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriamas finansinis turtas, kurio Įstaiga nenumato perleisti per vienerius metus.

Kitas finansinis turtas (pvz., per vienerius metus gautinos sumos, trumpalaikės investicijos, terminuoti indėliai, pinigai ir pinigų ekvivalentai) priskiriami trumpalaikiam finansiniam turtui.

Balanse finansinis turtas įkainojamas savikaina.

Įstaiga ataskaitinių laikotarpiu finansinio turto neturėjo, nes įstaigos steigėjas nesuteikė teisės įsigyti finansinio turto.

Atsargos

Atsargos – trumpalaikis turtas, kurį Įstaiga sunaudoja pajamoms uždirbti ir programoms vykdyti per vienerius metus arba per vieną veiklos ciklą. Atsargoms priskiriamos: žaliavos, ūkinis inventorius, medžiagos ir komplektuojamieji gaminiai, nebaigta gaminti produkcija, pagaminta produkcija, prekės, skirtos perparduoti.

Atsargos apskaitoje įvertinamos bei registruojamos įsigijimo savikaina sudarant finansinę atskaitomybę balanse jos rodomos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina.

Atsargų įsigijimo savikainą sudaro pirkimo kaina, prie kurios pridedami visi su pirkimu susiję mokesčiai bei rinkliavos (išskyrus tuos, kurie vėliau bus atgauti), gabenimo, paruošimo naudoti bei kitos tiesiogiai su atsargų įsigijimu susijusios išlaidos.

Atsargų gabenimo, sandėliavimo ir kitos išlaidos gali būti pripažintos sąnaudomis (pardavimo savikaina) tą patį laikotarpį, kai buvo patirtos, jei sumos yra nereikšmingos.

Jeigu Įstaiga įsigyja atsargas, už jas atsiskaitydama užsienio valiuta, atsargos apskaitoje registruojamos eurais pagal pirkimo dieną galiojantį valiutos kursą.

Jeigu Įstaiga atsargas gauna neatlygintinai, šių atsargų įsigijimo savikainą sudaro paramos, dovanojimo sutartyje arba kitame perdavimo dokumente nurodyta jų vertė. Jeigu atsargų vertė dokumente nenurodyta, gautų atsargų įsigijimo savikainą Įstaiga nustato, atsižvelgdama į šių atsargų tikrąją vertę.

Teikiamų paslaugų, vykdomų programų, projektų ar parduotų atsargų savikainai nustatyti Įstaiga taiko šį atsargų įkainojimo būdą: FIFO (angl. – first-in, first-out).

Taikant *FIFO būdą*, daroma prielaida, kad pirmiausia parduodamos arba sunaudojamos atsargos, kurios buvo įsigytos arba pagamintos anksčiausiai, laikotarpio pabaigoje likusios atsargos buvo įsigytos ar pagamintos vėliausiai. Šis būdas taikomas ir tais atvejais, kai negalima nustatyti, kurios atsargos buvo sunaudotos pirmiausia.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas registruojamas taikant *nuolat apskaitomų* atsargų apskaitos būdą.

Taikant *nuolat apskaitomų atsargų sunaudojimo būdą*, buhalterinės apskaitos sąskaitose registruojama kiekviena atsargų operacija: atsargų gavimas, atsargų perdavimas iš vieno padalinio į kitą, atsargų sunaudojimas, nepanaudotų atsargų grąžinimas, atsargų pardavimas.

Nuosavas kapitalas

Įstaigos nuosavą kapitalą sudaro:

- kapitalas;
- kiti rezervai;
- veiklos rezultatas.

Kapitalas teisės aktų nustatyta tvarka yra lygus steigėjų (savininkų, dalininkų, narių) įnašų vertei.

Pagal Įstaigos pasirinktą apskaitos politiką ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, todėl perkainojimo rezervas nesudaromas.

Rezervai sudaromi įstatymų nustatyta tvarka bei nusprendus Įstaigos steigėjui. Rezervai didinami ir mažinami Įstaigos įstatų nustatyta tvarka. Įstaigos steigėjui priėmus sprendimą sudaryti ar panaikinti rezervus, apskaitoje registruojamas rezervo padidėjimas (sumažėjimas), ta pačia suma mažinamas (didinamas) veiklos rezultatas.

Finansavimo apskaita

Įstaigos finansavimo būdai yra:

- dotacijos;
- tiksliniai įnašai;
  - finansavimo sumos iš valstybės biudžeto;
  - kiti tiksliniai įnašai;
- kitas finansavimas.

Dotacija registruojama apskaitoje gavus neatlygintinai ilgalaikio turto arba įsigijus jo iš programai skirtų pinigų.

Dotacija įtraukiama į apskaitą ir rodoma balanse, kai ji atitinka šiuos požymius:

- gauto turto naudojimo tikslas atitinką Įstaigos įstatuose nustatytus tikslus;
- Įstaiga neatlygintinai gauna ilgalaikio turto arba įsigyja jo iš programai (paramai) skirtų pinigų.

Dotacija, atitinkanti pripažinimo kriterijus, registruojama apskaitoje kaip gautina dotacija. Dotacija ar jos dalis, neatitinkanti pripažinimo kriterijų, registruojama apskaitoje kaip gauta dotacija tik tada, kai faktiškai gaunami pinigai ar ilgalaikis turtas.

Gauta dotacija pripažįstama panaudota, kai neatlygintinai gautas ir įsigytas iš tikslinio finansavimo lėšų turtas nudėvimas. Dotacija pripažįstama panaudota tiek, kiek per ataskaitinį laikotarpį priskaičiuojama šio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudų. Mažinamas balanso straipsnis „Dotacijos“ ir didinamas finansavimo pajamų sumų straipsnis veiklos rezultatų ataskaitoje.

Informacija kaupiama pagal dotacijos davėjus ir gauto turto grupes.

Balanse rodoma nepanaudota dotacijos dalis.

Tiksliniams įnašams priskiriama iš valstybės arba savivaldybės biudžetų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų, juridinių ir fizinių asmenų teikiama parama arba tikslinis finansavimas griežtai apibrėžtiems tikslams įgyvendinti.

Tiksliniai įnašai pripažįstami ir rodomi apskaitoje, jeigu jie atitinka šiuos požymius:

- Įstaiga pagal savo įstatuose numatytą veiklos pobūdį atitinka teikiamos paramos sąlygas;
- yra dokumentais patvirtintų sprendimų ir kitų įrodymų, kad įnašai bus gauti.

Tiksliniai įnašai, atitinkantys pripažinimo kriterijus ir pateikus paraiškas, registruojami apskaitoje kaip gautini. Jeigu tiksliniai įnašai neatitinka pripažinimo kriterijų, apskaitoje registruojami po jų faktiško gavimo kaip gauti tiksliniai įnašai.

Tiksliniai įnašai pripažįstami panaudotais tiek, kiek patirtų sąnaudų pripažinta kompensuotomis. Panaudojus tikslinių įnašų lėšas ilgalaikiam turtui įsigyti, keičiasi tik finansavimo straipsnis: didėja dotacija, mažėja tikslinis finansavimas.

Informacija apie tikslinius įnašus ir jų panaudojimą kaupiama pagal atskiras programas.

Kitam Įstaigos finansavimui priskiriama dotacijai, tiksliniams įnašams nepriskirtina parama, kai jos davėjas nenurodo konkretaus panaudojimo tikslo.

Parama, gauta nenurodžius jos tikslo, pripažįstama panaudota tiek, kiek patirtų sąnaudų pripažinta kompensuotomis.

Parama, gauta prekėmis, įvertinama tikrąja verte atsargų apskaitos politikoje nustatyta tvarka ir rodoma kaip atsargos. Tokia parama pripažįstama panaudota tą ataskaitinį laikotarpį, kurį gautos atsargos sunaudojamos.

Finansinės atskaitomybės aiškinamajame rašte pateikiama:

- gautinos finansavimo sumos ataskaitinio laikotarpio pradžioje ir pabaigoje;
- gautos ir panaudotos finansavimo sumos.

Įsipareigojimų apskaita

Įstaigos finansinėje apskaitoje registruojami esamieji įsipareigojimai, kurie atsiranda dėl sutarčių sąlygų arba kaip įstatymų nustatyti reikalavimai ir kuriuos Įstaiga privalės įvykdyti. Esamieji įsipareigojimai apskaitoje registruojami atsiradimo metu arba tuoj pat po jų atsiradimo. Įstaigos vadovo sprendimas pirkti turtą ateityje, planuojami sandoriai yra būsimieji įsipareigojimai, kurie balanse nerodomi.

Įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina, t. y. už sandorį mokėtina pinigų ar pinigų ekvivalentų suma. Užsienio valiuta išreikšti įsipareigojimai yra įvertinami sandorio atlikimo dienos oficialiu valiutos kursu.

Kai kurie įsipareigojimai gali būti nustatomi skaičiavimo būdu, naudojant tam tikrus įvertinimus. Tokie įsipareigojimai vadinami atostoginių kaupiniais. Atostoginių kaupimas darbuotojams, t. y. įsipareigojimas suteikti darbuotojams apmokamas atostogas, kuriomis jie nepasinaudojo ataskaitinį laikotarpį. Įsipareigojimo suma nustatoma atlikus uždirbtų ir nepanaudotų atostogų dienų inventorizaciją. Nustačius kiekvieno darbuotojo nepanaudotų atostogų dienų skaičių ir padauginus jį iš darbuotojo vidutinio vienos darbo dienos užmokesčio, nustatomas įsipareigojimas darbuotojams. Atostogų kaupiniai skaičiuojami ne rečiau kaip viena karta per finansinius metus (rengiant metinę finansinę atskaitomybę). Esant poreikiui atostogų kaupiniai gali būti skaičiuojami dažniau.

Įsipareigojimai grupuojami pagal jų įvykdymo trukmę:

- ilgalaikiai įsipareigojimai – tie, kuriuos Įstaiga turės įvykdyti per ilgesnį nei vieneri metai laikotarpį nuo balanso sudarymo datos. Ilgalaikiams įsipareigojimams taip pat priskiriamos

trumpalaikės paskolos, jeigu jų grąžinimo terminas pratęstas arba yra sudaryta pakartotinio finansavimo sutartis ilgesniam nei vienerių metų laikotarpiui.

• trumpalaikiai įsipareigojimai – tie, kurie turi būti įvykdyti per vienerius metus nuo balanso sudarymo datos. Trumpalaikiams įsipareigojimams taip pat priskiriama ilgalaikių įsipareigojimų dalis, kuri turės būti apmokėta per vienerius metus.

Įstaigos įsipareigojimai, priklausomai nuo jų rūšies ir įvykdymo trukmės, turi būti įrašomi Įstaigos sąskaitų plano atitinkamose sąskaitose.

Ilgalaikiai įsipareigojimai skirstomi:

• finansinės skolos – ilgalaikės nuomos ir kitos finansinės skolos, kurias reikės sumokėti vėliau nei po vienerių metų. Skolos ilgalaikės nuomos davėjui už finansinės nuomos būdu išsinuomotą ilgalaikį turtą registruojamos turto vertės dengimo suma, kurią reikės sumokėti po dvylikos mėnesių, o jei palūkanos nenumatytos – diskontuotą pagal vidutinę rinkos palūkanų normą minimalių ilgalaikės nuomos įmokų suma;

• kiti ilgalaikiai įsipareigojimai – visos likusios, vėliau nei per dvylika mėnesių mokėtinos sumos, nepriskirtinos finansinėms skoloms.

Trumpalaikiai įsipareigojimai skirstomi:

• ilgalaikių skolų einamųjų metų dalis – tai visų ilgalaikių Įstaigos įsiskolinimų – finansinių, prekybos ir kitų skolų einamųjų metų dalis, kuri turi būti apmokėta per dvylika mėnesių. Ilgalaikių skolų einamųjų metų dalis iš ilgalaikių skolų sąskaitos perkeliama į trumpalaikių skolų sąskaitą . Ilgalaikės skolos į einamųjų metų dalį perkeliama ataskaitinių metų pradžioje.

• skolos tiekėjams – dėl Įstaigos veiklos perkant skolon prekes bei paslaugas atsiradę įsipareigojimai tretiesiems asmenims, kurie turi būti įvykdyti per vienerius metus;

• gauti išankstiniai apmokėjimai – iš kitų asmenų gautos avansinės įmokos už prekes ar paslaugas, kurios bus Įstaigos suteiktos per vienerius metus;

• su darbo santykiais susiję įsipareigojimai – pagal darbo sutartis mokamas darbo užmokestis, priedai ir pan., mokėtinos socialinio draudimo, garantinio fondo įmokos, mokėtinas gyventojų pajamų mokestis, atostogų kaupiniai ir kitos išmokos darbuotojams, mokėtinos per vienerius metus. Šiems įsipareigojimams priskiriamos išmokos už suteiktas paslaugas, perduotas ar suteiktas teises pagal kitas nei darbo sutartis, savo ekonomine prasme atitinkančias darbo sutartis (pavyzdžiui, autorines ir pan. sutartis);

• kiti trumpalaikiai įsipareigojimai – visos likusios, per vienerius metus mokėtinos sumos, neatvaizduotos anksčiau išvardytuose straipsniuose.

Darbuotojais yra laikomi asmenys, dirbantys pagal darbo sutartis ir kiti asmenys, gaunantys atlygį už atliekamą darbą ar atliekamas funkcijas (įskaitant darbo užmokestį, išmokas

natūra ir pan.). Asmuo gali teikti paslaugas Įstaigai (darbdaviui) dirbdamas neterminuotą, terminuotą, laikiną ar kitokį darbą, taip pat vykdydamas bet kokią kitą veiklą, vykdomą remiantis teisiniais santykiais, kurie iš esmės atitinka darbo sutartimi sukuriamus darbdavio ir darbuotojo santykius.

Įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikainos būdu – mokėtina pinigų ar pinigų ekvivalentų suma, kurią numatoma sumokėti normaliomis verslo sąlygomis.

Rengiant finansinės atskaitomybės dokumentus, užsienio valiuta išreikšti įsipareigojimai įvertinami pagal balanso sudarymo dienos oficialų valiutos kursą.

Įsipareigojimai, kurie neatitinka įsipareigojimų ir atidėjimų pripažinimo kriterijų, vadinami neapibrėžtaisiais.

Finansinės nuomos apskaita

Įstaiga apskaitoje sutartis priskiria veiklos nuomai, ar finansinei nuomai vadovaujantis turinio svarbos principu, t. y. pagal sutarties turinį ir ekonominę prasmę.

Nuomos sandoriai priskiriami veiklos nuomai ar finansinei nuomai atsižvelgiant į tai, kiek naudos ir rizikos, susijusios su turto nuosavybe, tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui.

Nuoma apskaitoje laikoma finansine nuoma, jeigu sutartyje yra nustatyta bent viena iš šių sąlygų:

- nuomos laikotarpio pabaigoje nuomotojas perduoda nuomininkui turto nuosavybės teisę;
- nuomos laikotarpio pabaigoje nuomininkas turi teisę įsigyti turtą už kainą, kuri, tikimasi, bus žymiai mažesnė už jo tikrąją vertę nuomos laikotarpio pabaigoje, ir nuomos laikotarpio pradžioje labai tikėtina, kad šia teise bus pasinaudota;
- nuomos laikotarpis lygus ar ilgesnis nei 75 procentai turto ekonominio naudingo tarnavimo laiko, net jei turto nuosavybės teisės nenumatoma perduoti. Ekonominio tarnavimo laikas apima ribotą laikotarpį, kuriuo gali teikti naudą Įstaigos veikloje naudojamas turtas;
- nuomos laikotarpio pradžioje dabartinė pagrindinių nuomos įmokų vertė sudaro ne mažiau kaip 90 procentų nuomojamo turto tikrosios vertės;
- nuomojamas turtas yra specifinės paskirties, šio turto savybės ir paskirtis negali būti lengvai pakeičiami ir, neatlikus didesnių pakeitimų, juo naudotis galėtų tik šis nuomininkas.

Jei vertinant sutartį nustatoma, kad netenkinama nė viena iš 146 punkte nurodytų sąlygų ir nėra jokių papildomų sąlygų, tokia sutartis Įstaigos buhalterinėje apskaitoje priskiriama veiklos nuomai. Ar nuomos sutartis apskaitoje priskirtina veiklos nuomai, ar finansinei nuomai, nustatoma nuomos laikotarpio pradžioje.

Įstaiga, įsigijusi turtą pagal finansinės nuomos sutartį, apskaitoje registruoja turtą ir įsipareigojimus turto vertės dengimo suma, o jei sutartyje palūkanos atskirai nenurodytos ar

mažesnės negu rinkoje – diskontuota pagal vidutinę rinkos palūkanų normą finansinės nuomos sutarties sudarymo momentu nuomos įmokų suma. Jei prieš gaudama turtą Įstaiga sumokėjo avansą, įsipareigojimai registruojami turto vertės dengimo suma, sumažinta sumokėto avanso dydžiu.

Su finansinės nuomos sutarties sudarymu ir turto paruošimu naudoti tiesiogiai susijusios ir iki turto naudojimo pradžios patirtos išlaidos, išskyrus palūkanas, priskiriamos turto įsigijimo savikainai.

Apskaitos dokumentuose registruojamos finansinės nuomos įmokos skirstomos į turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtuosius nuomos mokesčius ir panašiai, jei jie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje):

palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms, kurios įtraukiamos į apskaitą kaupimo principu. Jei sutartyje palūkanos nėra nurodytos arba nustatyta dirbtinai maža palūkanų norma, jos apskaičiuojamos diskontuojant pagrindines nuomos įmokas ir priskiriamos atitinkamiems ataskaitiniams laikotarpiams taip, kad per ataskaitinį laikotarpį į sąnaudas įtrauktų palūkanų suma sudarytų pastovų procentinį dydį nuo neapmokėtų finansinės nuomos įsipareigojimų per visą finansinės nuomos laikotarpį;

sumokėta turto vertės dengimo suma mažinami finansinės nuomos įsipareigojimai;

kompensuotinos nuomos sumos ir neapibrėžtieji nuomos mokesčiai priskiriami ataskaitinio laikotarpio pagrindinės veiklos sąnaudoms tada, kai patiriami, jeigu šios išlaidos nepriskiriamos kito turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainai.

Pagal finansinės nuomos sutartį įsigyto turto nusidėvėjimui skaičiuoti taikomi tie patys principai, kaip ir kito tos pačios grupės panašaus nuosavo ar patikėjimo teise valdomo turto nusidėvėjimui skaičiuoti. Finansinės nuomos būdu įsigyto turto nudėvimoji vertė paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką. Jei finansinės nuomos sutartyje nenumatyta, kad nuosavybės teisė į turtą finansinės nuomos laikotarpio pabaigoje pereina finansinės nuomos paslaugos gavėjui arba jei Įstaiga neketina jo įsigyti pasibaigus šiam laikotarpiui, turtas nudėvimas per trumpesnį iš šių laikotarpių: sutartyje nustatytą finansinės nuomos laikotarpį arba turto naudingo tarnavimo laiką.

Nutraukus sutartį, Įstaigos nuostoliai, susidarę dėl prievolės kompensuoti finansinės nuomos sutarties nutraukimo išlaidas, registruojami kaip ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudos.

Įstaiga turi kaupti informaciją apie palūkanas, kurias reikės sumokėti per finansinės nuomos sutarties laikotarpį, ir pateikti ją aiškinamajame rašte.

Įstaiga ataskaitinių laikotarpiu nėra gavusi steigėjo leidimo įsigyti turto finansinės nuomos būdu. Ir ataskaitinių laikotarpių įsipareigojimų, pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartys įsipareigojimu neturi.

Pajamų apskaita

Pajamomis laikomas Įstaigos ekonominės naudos padidėjimas.

Pajamos pripažįstamos ir apskaitomos, vadovaujantis kaupimo principu. Pajamos apskaitoje pripažįstamos ir registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą.

Pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, taip pat pridėtinės vertės mokestis, kadangi tai nėra Įstaigos gaunama ekonominė nauda ir šios sumos nedidina nuosavo kapitalo.

Pinigai, gauti iš anksto apmokėjus už prekes (paslaugas), apskaitoje rodomi kaip Įstaigos įsipareigojimų pirkėjams didėjimas. Pajamos šiuo atveju pripažįstamos tik pardavus prekes (suteikus paslaugas).

Prekių mainų pajamos laikomos uždirbtomis, kai mainomos prekės perduodamos pirkėjui.

Baudos ir delspinigiai už mokėjimo termino nesilaikymą, preliminariųjų sutarčių nutraukimą (jų dydis ir gavimo tvarka turi būti nurodyta sutartyje) apskaitoje pripažįstami tuo metu, kai gaunamas apskaitos dokumentas ir/ar kiti dokumentai arba kai jie sumokami.

Pajamos iš mokymo veiklos, kultūrinių bei įvairių kitų panašaus pobūdžio renginių pripažįstamos suteikus šias paslaugas.

Įstaigos per ataskaitinį laikotarpį panaudotos finansavimo sumos pripažįstamos finansavimo pajamomis

Į kitas pajamas įskaitomas ilgalaikio turto ir investicijų perleidimo pelnas, gauti ir gautini dividendai, ataskaitiniam laikotarpiui tenkančios gauti palūkanos už kredito įstaigose laikomus pinigus, valiutos kurso teigiama įtaka, baudos, delspinigiai, susiję su pirkėjų ir kitomis skolomis.

Pajamoms apskaityti skirtos 5 sąskaitų klasės.

Sąnaudų apskaita

Sąnaudomis laikomas ekonominės naudos sumažėjimas, pasireiškiantis turto arba jo vertės sumažėjimu ar įsipareigojimų prisiėmimu per ataskaitinį laikotarpį, kai dėl to sumažėja nuosavas kapitalas, išskyrus tiesioginį jo sumažinimą.

Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų dalis (išleisti pinigai, sunaudotas turtas bei paslaugos, taip pat atsiradusios skolos), kuri yra patirta uždirbant ataskaitinio laikotarpio pajamas. Sąnaudos, tenkančios skirtingiems ataskaitiniams laikotarpiams, paskirstomos tiems laikotarpiams, kuriais jos teiks Įstaigai ekonominės naudos.

Per ataskaitinį laikotarpį Įstaigos padarytos išlaidos nedelsiant pripažįstamos to ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis, jeigu jų neįmanoma susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir nenumatoma, kad per būsimuosius ataskaitinius laikotarpius iš šių išlaidų bus galima gauti pajamų.

Jeigu naudodama turtą Įstaiga galės uždirbti pajamų keletą ateinančių ataskaitinių laikotarpių ir dėl to pajamų ir sąnaudų ryšys gali būti nustatytas tik apytiksliai, sąnaudos apskaitoje pripažįstamos taikant netiesioginius pripažinimo būdus.

Sąnaudos, susijusios su atskirų programų įgyvendinimu, pripažįstamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos patirtos.

Sąnaudos turi būti įvertintos tikrąja verte. Paprastai atsiskaitymai atliekami pinigais arba jų ekvivalentais, todėl sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma.

Įstaiga, registruodama sąnaudas apskaitos dokumentuose, jas grupuoja pagal tai, kokiai veiklai vykdyti jos buvo patirtos. Išskiriamos šios sąnaudų grupės pagal veiklos rūšis: pagrindinės (tipinės) veiklos (programų įgyvendinimo, veiklos sąnaudos, vykdomos ūkinės veiklos) sąnaudos ir kitos veiklos (ne pagrindinės veiklos bei finansinės ir investicinės veiklos) sąnaudos.

Įstaigos veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos sąnaudas parodo pagal jų pobūdį. Išskiriami šie pagrindinės veiklos sąnaudų straipsniai:

Suteiktų paslaugų, parduotų prekių savikaina – Įstaigos sąnaudos, patirtos teikiant paslaugas, parduotas per ataskaitinį laikotarpį.

Veiklos sąnaudos skirstomos:

- pardavimo sąnaudos – tai Įstaigos patirtos ir pirkėjų nekompensuojamos prekių ir paslaugų pardavimo sąnaudos (pvz., prekių reklama ir pan.);
- darbuotojų išlaikymo sąnaudos – Įstaigos sąnaudos, susijusios su jos darbuotojų darbo santykiais, t. y. atlyginimai, priedai, premijos, mokamos darbuotojams, atostoginių išmokų sukauptos sumos, darbuotojų pajamos natūra ir panašiai ir su tuo susiję socialinio draudimo įmokos;
- nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudos – viso ilgalaikio turto, naudojamo pagrindinėje ir kitoje veikloje, nusidėvėjimo sąnaudos;
- patalpų išlaikymo sąnaudos – komunalinių paslaugų, įskaitant šildymą, vandentiekį ir kanalizaciją, elektros energiją, ir kitos sąnaudos;
- ryšių sąnaudos – telefoninių pokalbių, interneto paslaugų, jų įdiegimo, priežiūros ir panašios sąnaudos;
- transporto išlaikymo sąnaudos – Įstaigos automobilių kuro, nuomos, eksploatacijos, remonto, transporto draudimo ir kitos panašios sąnaudos, taip pat trečiųjų šalių suteiktų transporto paslaugų sąnaudos;

- turto vertės sumažėjimo sąnaudos – turto vertės sumažėjimo suma jį nuvertinus sudarant metinę finansinė atskaitomybę;
- kitos veiklos sąnaudos – kitos pagrindinės veiklos sąnaudos, nepriskiriamos išvardintoms sąnaudų grupėms (pvz., turto nurašymo sąnaudos ir kt.);
- dėl ankstesnių laikotarpių klaidų taisymo patirtos sąnaudos – tai sąnaudos, susiję su praėjusių laikotarpių klaidų taisymu, išskyrus praėjusių ataskaitinių laikotarpių nebaigtų programų klaidas.

Kitos veiklos sąnaudos – tai sąnaudos, atsirandančios vykdant nepagrindinę veiklą.

Kitos veiklos sąnaudose registruojama:

- nuostoliai iš ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto perleidimo;
- nuostoliai dėl valiutų kursų pasikeitimo, atsirandantys dėl atliekamų pirkimų, pardavimų, mokėjimų bei kitų ūkinių operacijų užsienio valiuta, taip pat piniginio turto ir piniginių įsipareigojimų likučių kita nei Lietuvos Respublikos piniginis vienetas valiuta perkainojimo;
- palūkanų sąnaudos – palūkanos už ilgalaikes ir trumpalaikes paskolas, finansinės nuomos įsipareigojimus;
- baudos, delspinigiai – Įstaigos sumokėti delspinigiai ir baudos už pavėluotus atsiskaitymus;
- sąnaudos, nesusijusios su tipine Įstaigos veikla – su kitos veiklos pajamų straipsnyje rodomų pajamų uždirbimu susiję sąnaudos, tarp jų sąnaudos, susijusios su ūkine Įstaigos veikla: turto nuoma, paslaugų teikimu ir pan.

Valiutinių operacijų apskaita

Valiutinėmis operacijomis laikomos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai, kurių vykdymas susijęs su užsienio valiuta. Įstaigos valiutinėms operacijoms priskiriamos:

- prekių, paslaugų ir kito turto pirkimas ir už kurį mokama arba įsipareigojama sumokėti užsienio valiuta, išskyrus išankstinius apmokėjimus už prekes ir paslaugas;
- kitu būdu įgytas arba perleistas turtas, prisiimti finansiniai įsipareigojimai ir jų įvykdymas užsienio valiuta.

Valiutinė operacija registruojama apskaitoje eurais pagal ūkinės operacijos atlikimo dienos oficialų euro ir užsienio valiutos kursą.

Rengiant finansinės atskaitomybės dokumentus, valiutiniai straipsniai balanse įvertinami pagal balanso sudarymo dienos oficialų euro ir užsienio valiutos kursą. Išankstiniai apmokėjimai už prekes ir paslaugas valiutiniams straipsniams nepriskiriami, todėl turi būti įvertinami ne balanso dienos finansinės atskaitomybės valiutos kursu, bet išankstinių apmokėjimų gavimo arba mokėjimo dienos kursu.

Skirtumai, susidarę valiutiniuose straipsniuose dėl valiutos kurso pasikeitimo ir atsiradę atliekant valiutines operacijas arba perkainojus balanso sudarymo dienos valiutos kursu anksčiau įregistruotus valiutinius straipsnius, pripažįstami to ataskaitinio laikotarpio, kurį jie susidarė, pajamomis arba sąnaudomis.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

Balansas

1. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas atskaitoje yra pateikiamas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstyta per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką.

Nematerialiojo turto naudingas tarnavimo laikas

Nematerialiojo turto grupė	Naudingas tarnavimo laikas (metais)
Programinė įranga	3
Įsigytos teisės	4
Prestižas	15

Visiškai amortizuoto, bet įstaigos veikloje naudojamo nematerialiojo turto įsigijimo vertė – 9689,46 Eur.

2. Po pirminio pripažinimo materialusis turtas atskaitoje yra pateikiamas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą. Materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstyta per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką.

Naudojamo materialiojo turto naudingas tarnavimo laikas

Materialiojo turto grupė	Naudingas tarnavimo laikas (metais)
Kompiuterinė techninė ir ryšių priemonės (kompiuteriai, jų tinklai ir įranga)	3

Visiškai nudėvėto, bet įstaigos veikloje naudojamo materialiojo turto įsigijimo vertė – 43744,75 Eur.

3. 2015 metais įstaiga įsigijo ilgalaikio turto už 289244,04 Eur iš jų: nematerialiojo turto - 288059,04 Eur (iš jų 284394,25 Eur perkelta iš nebaigtų projektų įsigijimo savikainos straipsnio. Šiame straipsnyje buvo kaupiama CPO LT vykdomo ES projekto programinės įrangos kūrimo savikaina. 2014-12-31 šios sąskaitos likutis buvo 96396,60 Eur. 2015 m. sukaupta 187997,65 Eur), materialiojo turto - 1185,00 Eur

4. Įstaigos panaudos teisę valdomas turtas apskaitomas nebalansinėse sąskaitose ir įtakos finansinei atskaitomybei neturi. Turtas apskaitomas, pagal panaudos sutartyje nurodytas turto vertes.

5. Įstaiga ataskaitiniu laikotarpiu trumpalaikio ir ilgalaikio finansinio turto įsigijusi nebuvo.

6. Įstaiga ataskaitiniu laikotarpiu turto įsigijusi finansinės nuomos (lizingo paslauga) nebuvo.

7. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertintos, bei finansinėje ataskaitoje pateikiama įsigijimo savikaina. Įsigyjamos atsargos naudojamos Įstaigos veikloje viešosioms paslaugoms teikti. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje atsargų įstaiga neturi. Įsigytas ir veikloje naudojamas ūkinis inventorius apskaitomas nebalansinėje sąskaitoje.

8. Išankstinius apmokėjimus sudaro:

- išankstiniai apmokėjimai tiekėjams – 362,08 Eur;
- ateinančių laikotarpių sąnaudos – 3230,22 Eur.

9. Per vienerius metus gautinas sumas sudaro:

- gautinos sumos iš valstybės biudžeto – 98,25 Eur (Valstybinės mokesčių inspekcijos prie FM grąžintinas teismo žyminis mokestis);
- kitos gautinos sumos – 3610,06 Eur. (tai įmonių mokėtinos baudos už preliminariųjų sutarčių neįvykdymą. Šis įsiskolinimas yra priteistas Lietuvos Respublikos teismų sprendimais.);
- Sukauptos gautinos sumos (gautinas finansavimas) – 53556,56 Eur
- Abejotinos skolos (-) 1448,10 Eur. (tai nuvertintos kitos gautinos sumos, nes skolininkams yra iškeltos bankroto bylos).

10.Pinigų likutį 2015-12-31 sudaro:

Valstybės biudžeto lėšos (gauti asignavimai)	0,00 Eur
Europos Sąjungos finansinės paramos lėšos	0,00 Eur
Kitos lėšos	73246,99 Eur

11.Įstaigos kapitalą sudaro dalininko turtinis įnašas piniginėmis lėšomis 28962,00 Eur. 2015 metais dalininko kapitalas nesikeitė. Įstaigos dalininkas yra Lietuvos Respublikos ūkio ministerija.

12.Įstaigą finansavimą gavo iš valstybės biudžeto 610374,00 Eur ir Europos Sąjungos finansinė parama.

13.Įstaigos trumpalaikius įsipareigojimus sudaro:

- skolos tiekėjams – 290,38 Eur (skolos tiekėjams ryšio, IT ir kitas paslaugas paslaugas).
- su darbo santykiais susiję įsipareigojimai – 53266,72 Eur (iš jų 40667,42 Eur – sukaupti atostoginiai)

Veiklos rezultatų ataskaita

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį kurį yra uždirbamos, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

14.Kitas pajamas sudaro baudų ir delspinigių pajamos.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu tuo ataskaitiniu laikotarpiu , kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

15.Darbuotojų išlaikymo sąnaudos sudaro:

Darbo užmokesčio sąnaudos	429924,59 Eur
Socialinio draudimo sąnaudos	132963,30 Eur
Garantinio fondo įmokų sąnaudos	827,61 Eur

16.Patalpų išlaikymo sąnaudos sudaro:

Elektros energijos sąnaudos	4222,82 Eur
Šildymo sąnaudos	1893,09 Eur
Vandentiekis ir kanalizacija	286,07 Eur
Patalpų priežiūros ir apsaugos sąnaudos	9389,24 Eur

Nebalansinės sąskaitos

Įstaigos nebalansinėse sąskaitose registruojamas turtas, gautas pagal panaudos sutartis ir atiduotas naudoti ūkinis inventorius.

2015 m. gruodžio 31 d. pagal panaudos sutartį gauto turto vertė – 28938,06 Eur

2015 m. gruodžio 31 d. ūkinio inventoriaus, naudojamo įstaigos veikloje turto vertė – 23423,33 Eur

Išmokos vadovams

CPO LT direktoriaus pareigas vykdo Rolandas Černiauskas. 2015 metais Rolandui Černiauskui priskaičiuotas darbo užmokestis sudarė – 24135,41 Eur. Kitų išmokų vadovams ataskaitiniais metais išmokėta nebuvo.

Direktorius Rolandas Černiauskas

Vyriausiasis buhalteris Andriejus Sadauskis

Andriejus Sadauskis, el.p. a.sadauskis@cpo.lt

VšĮ CPO LT
(ūkio subjekto pavadinimas)

302913276, Kęstučio g. 45, 01104 Vilnius
(kodas, buveinės adresas)

(Tvirtinimo žyma)

BALANSAS

PAGAL 2015 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2016-01-22 Nr. _____
(data)

(eurais)

	TURTAS	Pastabų Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	**ILGALAIKIS TURTAS**		**292531,00**	**157740,00**
I.	NEMATERIALUSIS TURTAS	2	280108,00	134075,00
1.	Patentai, licencijos			
2.	Programinė įranga		280108,00	37678,00
3.	Kitas nematerialusis turtas			96397,00
II.	MATERIALUSIS TURTAS		12423,00	23665,00
1.	Žemė			
2.	Pastatai ir statiniai			
3.	Mašinos ir įrengimai			
4.	Transporto priemonės			
5.	Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai		12423,00	23665,00
6.	Nebaigta statyba			
7.	Kitas materialusis turtas			
III.	FINANSINIS TURTAS		-	-
1.	Po vienerių metų gautinos sumos			
2.	Kitas finansinis turtas			
B.	**TRUMPALAIKIS TURTAS**		**132656,00**	**304597,00**
I.	ATSARGOS, IŠANKSTINIAI APMOKĖJIMAI IR NEBAIGTOS VYKDYTI SUTARTYS		3592,00	1213,00
1.	Atsargos			
2.	Išankstiniai apmokėjimai	8	3592,00	1213,00
3.	Nebaigtos vykdyti sutartys			
II.	PER VIENERIUS METUS GAUTINOS SUMOS	9	55817,00	40165,00
1.	Pirkėjų įsiskolinimas			
2.	Kitos gautinos sumos		55817,00	40165,00
III.	KITAS TRUMPALAIKIS TURTAS		-	-
1.	Trumpalaikės investicijos			
2.	Terminuoti indėliai			
3.	Kitas trumpalaikis turtas			
IV.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI	10	73247,00	263219,00
	TURTAS, IŠ VISO		**425187,00**	**462337,00**

	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI	Pastabų Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
C.	**NUOSAVAS KAPITALAS**		**78849,00**	**43932,00**
I.	KAPITALAS	11	28962,00	28962,00
II.	PERKAINOJIMO REZERVAS			
III.	KITI REZERVAI			
IV.	VEIKLOS REZULTATAS		49887,00	14970,00
1.	Ataskaitinių metų veiklos rezultatas		34916,00	21873,00
2.	Ankstesnių metų veiklos rezultatas		14971,00	(6903,00)
D.	**FINANSAVIMAS**		**292806,00**	**385113,00**
1.	Dotacija		289286,00	148134,00
2.	Tiksliniai įnašai		3520,00	236979,00
2.1.	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto		3520,00	1648,00
2.2.	Kiti tiksliniai įnašai			235331,00
3.	Nario mokesčiai			
4.	Kitas finansavimas			
E.	**MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI**		**53532,00**	**33292,00**
I.	ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		-	-
1.	Finansinės skolos			
2.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	13	53532,00	33292,00
1.	Ilgalaikių skolų einamųjų metų dalis			
2.	Finansinės skolos			
3.	Skolos tiekėjams		290,00	204,00
4.	Gauti išankstiniai apmokėjimai			
5.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		53242,00	33088,00
6.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
	NUOSAVAS KAPITALAS, FINANSAVIMAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI, IŠ VISO		**425187,00**	**462337,00**

Direktorius
(ūkio subjekto vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rolandas Černiauskas
(vardas ir pavardė)

Vyriausiasis buhalteris
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andriejus Sadauskis
(vardas ir pavardė)

VšĮ CPO LT
(ūkio subjekto pavadinimas)

302913276, Kęstučio g. 45, 01004 Vilnius
(kodas, buveinės adresas)

(Tvirtinimo žyma)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2015 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2016-01-22Nr. ____
(data)

(eurais)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabų Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
I.	**PAJAMOS**		**798706,00**	**636198,00**
1.	Pajamos už suteiktas paslaugas, parduotas prekes			
2.	Finansavimo pajamos		746953,00	580328,00
2.1.	Finansavimo sumų iš valstybės biudžeto panaudojimo pajamos		648797,00	519565,00
2.2.	Kitos finansavimo pajamos		98156,00	60763,00
3.	Kitos pajamos	14	51753,00	55870,00
II.	**SĄNAUDOS**		**763790,00**	**614325,00**
1.	Suteiktų paslaugų, parduotų prekių savikaina			
2.	Kitos sąnaudos		1448,00	
3.	Veiklos sąnaudos		762342,00	614325,00
3.1.	Pardavimo			
3.2.	Darbuotojų išlaikymo	15	563716,00	490995,00
3.3.	Nusidėvėjimo (amortizacijos)		58056,00	17214,00
3.4.	Patalpų išlaikymo	16	15791,00	18860,00
3.5.	Ryšių		3744,00	3019,00
3.6.	Transporto išlaikymo			174,00
3.7.	Turto vertės sumažėjimo			
3.8.	Kitos veiklos		121035,00	84063,00
3.9.	Suteiktos labdaros, paramos			
3.10.	Dėl ankstesnių laikotarpių klaidų taisymo			
III.	**VEIKLOS REZULTATAS PRIEŠ APMOKESTINIMĄ**		**34916,00**	**21873,00**
IV.	**PELNO MOKESTIS**			
V.	**GRYNASIS VEIKLOS REZULTATAS**		**34916,00**	**21873,00**

Direktorius _____ (parašas) Rolandas Černiauskas
(ūkio subjekto vadovo pareigų pavadinimas) (vardas ir pavardė)

Vyriausiasis buhalteris _____ (parašas) Andriejus Sadauskis
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas) (vardas ir pavardė)

auditą aiškinomės tik tas apskaitos ir vidaus kontrolės tvarkas ir procedūras,kurios yra svarbios metinių finansinių ataskaitų tvirtinimams. Audito atlikimo metu nenustatėme reikšmingos rizikos ir neapibrėžtumų, kurie galėtų daryti poveikį metinėms finansinėms ataskaitoms.
Audito metu reikšmingų pastebėjimų dėl vidaus kontrolės, neturėjome.

VII. Pastebėjimai dėl specifinių reikalavimų, nustatytų atskiruose teisės aktuose, laikymosi.

Kiek tai reikalinga Įstaigos veiklos tęstinumo prielaidos tinkamumo, rengiant finansines ataskaitas pagrindimui, audito metu įvertinome Įstaigos veiklos atitikimą įstatymų reikalavimams.
Audito metu reikšmingų pastebėjimų dėl aukščiau išvardintų dalykų neturėjome, kiek tai taikytina tokio dydžio ir veiklos ir pobudžio įstaigai.

VIII. Kiti audituojamos įstaigos valdymui svarbūs dalykai.

2012m. gruodžio 19d. buvo pasirašyta „ Valstybės įnašo perdavimo sutartis Nr. 8-714. Su LR Ūkio ministrija dėl 28 962 EUR Valstybės įnašo.
Įstaigai yra perduotas pagal panaudos sutartis turtas, kurio vertė 28 938 EUR.
Gautas biudžetinis finansavimas 610 374, EUR.
Gauta ES parama 248 996.20 EUR.
Audito metu reikšmingų pastebėjimų neturėjome.

IX. Kiti finansinių ataskaitų audito sutartyje numatyti dalykai.

Audito sutartyje nebuvo numatyta jokių kitų dalykų, išskyrus tai, kas patenka į audito apimtį ir metinės veiklos ataskaitos peržvalgą.

Auditorė Eugenija Čelkonienė

2016-03-31
V.Maciulevičiaus g. Nr.53 Vilnius
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000043

UAB „Dvejybinė sistema“
Audito įmonės pažymėjimo Nr.001295