



**LIETUVOS RESPUBLIKOS ŪKIO MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS CPO LT 2017 METŲ METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ  
RINKINIO PATVIRTINIMO IR REZERVŲ IŠ PELNO SUDARYMO**

2018 m. *liepos 12* d. Nr. 4-*442*  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 10 straipsnio 1 dalies 6 punktu, 8 dalimi, 13 straipsnio 8 dalimi ir atsižvelgdamas į Arūno Vitkevičiaus individualios audito įmonės 2018 m. birželio 26 d. Nepriklausomo auditoriaus išvadą ir Audito ataskaitą:

1. T v i r t i n u Viešosios įstaigos CPO LT 2017 metų metinių finansinių ataskaitų rinkinį (pridedama).

2. S u d a r a u rezervus iš pelno:

2.1. 50 000,00 Eur (penkiasdešimt tūkstančių eurų) rezervą iš 2017 metų pelno, gauto iš daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) skirtų pirkimų paslaugų teikimo, ilgalaikiam nematerialiajam turtui įsigyti;

2.2. 15 000,00 Eur (penkiolika tūkstančių eurų) rezervą iš 2017 metų pelno, gauto iš daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) skirtų pirkimų paslaugų teikimo, ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti.

3. I n f o r m u o j u, kad šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka ir terminais.

Ūkio ministras

Virginijus Sinkevičius

Parengė  
Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos  
Ūkio plėtros departamento  
Viešųjų pirkimų politikos skyriaus  
vyriausioji specialistė

Neringa Andrijauskienė

# **NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA**

Viešosios įstaigos CPO LT vadovybei

Lietuvos Respublikos ūkio ministerijai

## **Išvada dėl finansinių ataskaitų audito**

### **Nuomonė**

Mes atlikome Viešosios įstaigos CPO LT (toliau – Įstaigos) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2017 m. gruodžio 31 d. balansas ir tą dieną pasibaigusių metų veiklos rezultatų ataskaita bei aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo Įstaigos 2017 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus pagal taikomus finansinės atskaitomybės reikalavimus ir yra parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. 1K-372 patvirtintomis Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo taisyklėmis (toliau - Taisyklėmis), reglamentuojančiomis viešųjų įstaigų buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą.

### **Nuomonės pagrindas**

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau - TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinti šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Esame nepriklausomi nuo Įstaigos ir laikomės kitų etikos reikalavimų, nustatytų Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistame Buhalterijų profesionalų etikos kodekse ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatyme. Tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

### **Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas**

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Taisyklių reikalavimus. Vadovybė taip pat yra atsakinga ir už finansinių ataskaitų be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos parengimui, vadovybės nuomone, būtina vidaus kontrolę.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įstaigos gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įstaigą ar nutraukti jos veiklą.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įstaigos finansinių ataskaitų rengimo procesą.

### **Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą**

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris

atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas,
- supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie įstaigos vidaus kontrolės veiksmingumą,
- įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą,
- padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl įstaigos gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad įstaiga negalės toliau tęsti savo veiklos,
- įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, informavome už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei audito metu nustatytus reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant pastebėjimus dėl vidaus kontrolės.

## **Išvada dėl kitų teisinių ir priežiūros reikalavimų**

Be to, mes perskaitėme įstaigos 2017 metų veiklos ataskaitą ir nepastebėjome jokių reikšmingų į ją įtrauktos finansinės informacijos neatitikimų finansinėms ataskaitoms.

Mūsų nuomone, pridėtoje veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka audituotų metinių finansinių ataskaitų duomenis.

Arūno Vitkevičiaus individualios audito įmonės vardu  
(audito įmonės pažymėjimo Nr. 001305)

Auditorius Arūnas Vitkevičius  
(auditoriaus pažymėjimo Nr. 000324)

Minties g. 54-33, Vilnius

2018 m. birželio 26 d.



# ARŪNO VITKEVIČIAUS INDIVIDUALI AUDITO ĮMONĖ

Įmonės kodas - 124350056; PVM mokėtojo kodas - LT243500515;

Adresas - Minties g. 54-33, Vilnius; mob. tel. - 8 687 19345; el. paštas - [arunas@audkom.lt](mailto:arunas@audkom.lt)

A/s LT05 4010 0510 0195 0879 Luminor Bank AB

## AUDITO ATASKAITA

Viešosios įstaigos CPO LT valdybai ir vadovui

Lietuvos Respublikos ūkio ministerijai

### I. ĮŽANGINĖ DALIS

Mes atlikome Viešosios įstaigos CPO LT (toliau – CPO LT) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2017 m. gruodžio 31 d. balansas ir tą dieną pasibaigusį metų veiklos rezultatų ataskaita bei aiškinamasis raštas, auditą.

CPO LT finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. 1K-372 patvirtintomis Pelną nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo taisyklėmis (toliau - Taisyklėmis), reglamentuojančiomis viešųjų įstaigų buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą.

Audito ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kuriuos auditorius pastebėjo atlikdamas finansinių ataskaitų auditą, ir aptariami audito metu nustatyti CPO LT valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai. Planuojant ir atliekant finansinių ataskaitų auditą nėra siekiama nustatyti visus audituojamojo subjekto valdymui ar priežiūrai svarbius dalykus ir todėl paprastai šio audito metu nenustatomi visi tokie dalykai.

Ši audito ataskaita skiriama išskirtinai CPO LT už valdymą atsakingų asmenų (valdybos narių ir vadovo) naudojimui ir negali būti naudojama kitiems tikslams. Ši ataskaita negali būti pateikta jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio Arūno Vitkevičiaus individualios audito įmonės sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytus privalomus audito ataskaitos pateikimo atvejus.

### II. AUDITO APIMTIS

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau - TAS) ir vadovavomės Finansinių ataskaitų audito įstatymo, viešųjų įstaigų auditą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais ir 2018 m. birželio 15 d. Audito paslaugų viešojo pirkimo sutartimi Nr. 8-83/4R-280. Mūsų atsakomybė pagal TAS išsamiai apibūdinta nepriklausomo auditoriaus išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Esame nepriklausomi nuo CPO LT ir laikomės kitų etikos reikalavimų, nustatytų Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistame Buhalterijų profesionalų etikos kodekse ir Finansinių ataskaitų audito įstatyme.

Už finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos Respublikoje buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų parengimą reglamentuojančius teisės aktus atsakinga yra CPO LT vadovybė. Vadovybės atsakomybė taip pat apima:

- vidaus kontrolės sistemų, kurios, vadovybės nuomone, yra būtinos finansinių ataskaitų parengimui be reikšmingų netikslumų, galinčių atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, sukūrimas, įdiegimas ir palaikymas;

- tinkamos apskaitos politikos parinkimas ir taikymas bei pagrįstų esamomis aplinkybėmis apskaitinių įvertinimų atlikimas.

Mūsų atlikto audito paskirtis buvo įvertinti ar:

- finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai ir tiksliai parodo CPO LT 2017 m. metinius veiklos rezultatus ir finansinę padėtį 2017 m. gruodžio 31 d. pagal taikomus finansinės atskaitomybės reikalavimus;

- finansinės ataskaitos parengtos pagal viešųjų įstaigų buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus bei kitus teisės aktus;

- CPO LT tiksliai ir kvalifikuotai įvertino turtą;

- CPO LT atliko privalomus turto vertės patikslinimus ir nurašymus;

- CPO LT vadovybė veiksmingai ir patikimai valdo nuosavybę bei užtikrina saugią ir patikimą CPO LT veiklą;

- CPO LT turi tinkamas vidaus kontrolės ir informacines sistemas.



# ARŪNO VITKEVIČIAUS INDIVIDUALI AUDITO ĮMONĖ

Įmonės kodas - 124350056; PVM mokėtojo kodas - LT243500515;

Adresas - Minties g. 54-33, Vilnius; mob. tel. - 8 687 19345; el. paštas - [arunas@audkom.lt](mailto:arunas@audkom.lt)

A/s LT05 4010 0510 0195 0879 Luminor Bank AB

Mes suplanavome auditą taip, kad galėtumėme surinkti pakankamus ir tinkamus audito įrodymus, būtinus pagrįstoms išvadoms padaryti.

Audito metu buvo atliktos procedūros, siekiant surinkti audito įrodymus, patvirtinančius finansinių ataskaitų sumas ir jų atskleidimus:

- buvo įvertinti taikyti apskaitos principai bei CPO LT vadovybės atlikti reikšmingi įvertinimai, taip pat bendras finansinių ataskaitų pateikimas pagal nustatytą tvarką;

- atrakos būdu buvo peržiūrėti CPO LT ūkinių-finansinių operacijų už laikotarpį nuo 2017-01-01 iki 2017-12-31 buhalteriniai įrašai ir 2018 m. sausio-gegužės mėn. buhalteriniai įrašai, galėję turėti reikšmingos įtakos audituojamojo laikotarpio duomenims;

- atrakos būdu ir testais buvo surinkti tvirtinimai apie audituojamo laikotarpio ūkines operacijas ir ūkinius įvykius;

- atrakos būdu ir testais buvo surinkti tvirtinimai apie sąskaitų likučius ataskaitinio laikotarpio pabaigai;

- atrakos būdu ir testais buvo surinkti tvirtinimai apie CPO LT 2017-12-31 balanso ir 2017 metų veiklos rezultatų ataskaitos sumas bei aiškinamajame rašte atskleistą informaciją.

Audito metu iš CPO LT vadovybės pusės nebuvo daroma jokių audito apimties apribojimų.

## III. AUDITORIAUS IŠVADOS APRAŠYMAS

Audito metu mes nenustatėme jokių auditoriaus nuomonės modifikavimo priežasčių ir pateikėme besąlyginę auditoriaus išvadą apie finansines ataskaitas. Mūsų nuomone, CPO LT finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo CPO LT 2017 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusį metų finansinius veiklos rezultatus pagal taikomus finansinės atskaitomybės reikalavimus ir yra parengtos vadovaujantis Taisyklėmis, reglamentuojančiomis viešųjų įstaigų buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą.

## IV. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI

Sudarytos CPO LT finansinės ataskaitos atitinka Taisyklių XI-ajame skirsnyje "Finansinių ataskaitų rinkinio sudėtis ir pateikimo tvarka" nustatytus bendruosius finansinių ataskaitų sudarymo bei duomenų pateikimo jose reikalavimus: finansinių ataskaitų pateikimo tvarką, finansinių ataskaitų rinkinio sudėtį, bendruosius ataskaitų turinio reikalavimus ir reikalavimus, pagal kuriuos sudarytas finansines ataskaitas galima būtų palyginti su CPO LT ankstesnių laikotarpių ir su kitų viešųjų įstaigų finansinėmis ataskaitomis. Audito metu buvo įsitikinta, jog tvarkant audituojamojo laikotarpio CPO LT buhalterinę apskaitą ir sudarant finansines ataskaitas, buvo vadovaujama Taisyklių nuostatomis dėl:

- vykdomų ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pagal jų ekonominę prasmę grupavimo į stambias grupes, vadinamas finansinių ataskaitų elementais (turtas, įsipareigojimai, nuosavas kapitalas, finansavimas, pajamos, sąnaudos);

- finansinių ataskaitų elementų vertinimo (vertės, kuria finansinių ataskaitų elementai pateikiami finansinėse ataskaitose, nustatymo procesas);

- pagrindinių finansinių ataskaitų reikalavimų;

- apskaitos politikos pasirinkimo ir taikymo;

- bendrųjų apskaitos principų;

- informacijos reikšmingumo;

- tarpusavio užskaitų;

- finansinių ataskaitų identifikavimo.

CPO LT balansas sudarytas pagal Taisyklių XII-ajame skirsnyje "Balansas" nustatytą balanso sudarymo tvarką. Viešosioms įstaigoms nustatytoje balanso formoje pateikta sugrupuota informacija apie CPO LT turtą, nuosavą kapitalą, finansavimą ir įsipareigojimus paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną.

CPO LT veiklos rezultatų ataskaita sudaryta pagal Taisyklių XIII-ajame skirsnyje "Veiklos rezultatų ataskaita" nustatytą veiklos rezultatų ataskaitos sudarymo tvarką. Nustatytoje veiklos rezultatų ataskaitos formoje pateikta sugrupuota informacija apie CPO LT per ataskaitinį laikotarpį uždirbtas pajamas, patirtas sąnaudas, panaudotas finansavimo sumas ir veiklos rezultatus.

# ARŪNO VITKEVIČIAUS INDIVIDUALI AUDITO ĮMONĖ

Įmonės kodas - 124350056; PVM mokėtojo kodas - LT243500515;

Adresas - Minties g. 54-33, Vilnius; mob. tel. - 8 687 19345; el. paštas - [arunas@audkom.lt](mailto:arunas@audkom.lt)

A/s LT05 4010 0510 0195 0879 Luminor Bank AB

CPO LT aiškinamasis raštas atitinka Taisyklių XIV-ojo skirsnio "Aiškinamasis raštas" nuostatas dėl aiškinamojo rašto sudarymo tvarkos. Aiškinamajame rašte pateikta kitose finansinėse ataskaitose pateiktus duomenis geriau paaiškinanti informacija ir atskleista papildoma jose nepateikta reikšminga informacija. Aiškinamojo rašto apskaitos politikos dalyje pateikti apskaitos principai, metodai ir taisyklės, kuriais tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansines ataskaitas vadovaujasi CPO LT, iš esmės atitinka Taisyklių nuostatus.

Audito metu atlikus atrankos būdu parinktų CPO LT ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, įvertinimo ir atskleidimo patikrinimą, nustatyta:

- ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami ir finansinėse ataskaitose pateikiami pagal Taisyklėse nustatytas tvarkas bei vadovaujantis Buhalterinės apskaitos įstatymu;

- buhalterinių sąskaitų planas yra pakankamai išsamus ir atitinka CPO LT turto, nuosavybės, finansavimo, įsipareigojimų ir vykdomos veiklos rezultatų apskaitos poreikius;

- buhalterinės sąskaitos, kuriose apskaitoma ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pinigine išraiška, tinkamai sugrupuotos;

- analitinės ir sintetinės buhalterinės apskaitos duomenys grupuojami pagal Taisyklių reikalavimus ir sutampa su finansinėse ataskaitose pateiktais duomenimis.

Įvertinus CPO LT sudarytų finansinių ataskaitų atitiktis Taisyklių reikalavimams visumą, reikšmingų finansinių ataskaitų tobulinimo pasiūlymų neturime.

## V. VEIKLOS ATASKAITOS ATITIKIMO FINANSINĖMS ATASKAITOMS ĮVERTINIMAS

Mes perskaitėme CPO LT 2017 metų veiklos ataskaitą ir nepastebėjome jokių reikšmingų į ją įtrauktos finansinės informacijos neatitikimų finansinėms ataskaitoms.

Mūsų nuomone, veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka audituotų metinių finansinių ataskaitų duomenis.

## VI. VIDAUS KONTROLĖ

CPO LT vadovybė yra atsakinga už tokią vidaus kontrolę, kuri yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų nukrypimų dėl apgaulės ar klaidos. CPO LT yra sukurtos ir įdiegtos vidaus kontrolės sistemos, skirtos nustatyti galimus apskaitos bei finansinių ataskaitų duomenų netikslumus dėl apgaulės ar klaidos ir juos ištaisyti.

CPO LT valdyba kartu su CPO LT vadovu yra atsakingi už:

- nustatytos strategijos įgyvendinimą;
- rizikos, su kuria susiduria CPO LT, kontrolę;
- organizacinės struktūros, aiškiai nustatančios CPO LT darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę, sukūrimą, palaikymą ir užtikrinimą, kad pareigos būtų atliekamos gerai ir atsakingai.

CPO LT vadovybė taip pat yra atsakinga už priimtus sprendimus dėl apskaitinių įvertinimų, kurie turi būti pagrįsti esamomis aplinkybėmis, už tinkamos apskaitos politikos parinkimą ir taikymą.

Vidaus kontrolės sistemų įvertinimas – tai vienas iš faktorių, reikalingų mūsų surinktų įrodymų apimtį nustatymui, siekiant pateikti objektyvią išvadą apie CPO LT finansines ataskaitas. Tiriant vidaus kontrolės sistemas buvo nagrinėjami tokie klausimai kaip vadovavimo stilius, pareigų paskirstymas, kadro politika, apskaitos organizavimas, ataskaitos vadovybei ir pan. Audituodami CPO LT vidaus kontrolės sistemas mes tyrėme:

- ar CPO LT turi tinkamas informacines ir vidaus kontrolės sistemas;

- ar vidaus kontrolės sistemos užtikrina CPO LT valdymo efektyvumą;

- kaip CPO LT nustato, įvertina, stebi ir kontroliuoja riziką;

- kaip užtikrinama turto ir finansavimo sumų kontrolė;

- kaip reglamentuotos apskaitos procedūros;

- ar vidaus kontrolės procedūros apima operacijų atlikimo ir jų įtraukimo į apskaitą teisingumą.

Įvertindami galimą reikšmingą netikslumų riziką dėl apgaulės ar klaidos, atsižvelgėme į CPO LT vidaus kontrolės sistemas, kurios yra svarbios teisingų finansinių ataskaitų parengimui ir pateikimui, tam, kad galėtume

# ARŪNO VITKEVIČIAUS INDIVIDUALI AUDITO ĮMONĖ

Įmonės kodas - 124350056; PVM mokėtojo kodas - LT243500515;

Adresas - Minties g. 54-33, Vilnius; mob. tel. - 8 687 19345; el. paštas - [arunas@audkom.lt](mailto:arunas@audkom.lt)

A/s LT05 4010 0510 0195 0879 Luminor Bank AB

parinkti esamomis aplinkybėmis tinkamas procedūras, bet ne tam, kad pareikštume nuomonę apie CPO LT vidaus kontrolės veiksmingumą.

Audito metu mes įsitikinome CPO LT sukurtos vidaus kontrolės sistemos veiksmingumu (operacijų įforminimo, duomenų sisteminimo testai). Tai duoda pagrindą pareikšti, kad CPO LT veikia pakankamai aukšto lygio vidinės kontrolės sistemos, užtikrinančios finansinės rizikos kontrolę, kadry politikos nustatymą, turto saugumą, savalaikį ir teisingą ūkinių-finansinių operacijų registravimą apskaitoje ir jų atvaizdavimą finansinėse ataskaitose. Audito metu buvo naudojamas atrankinio tikrinimo principas ir mes negarantuojame, kad ištyrėme visas galimas esmines klaidas ir galimus reikšmingus informacijos iškraipymus.

Audito metu mes įsitikinome, kad CPO LT darbuotojai turi tinkamą kvalifikaciją, pakankamai patirties ir reikiamų įgūdžių savo pareigoms atlikti.

CPO LT naudojamos kompiuterizuotos apskaitos programos „Stekas apskaita“ ir „Stekas alga“ yra patikimos ir veikia pakankamai stabiliai, jų priežiūra ir palaikymu pagal prisiimtus sutartinius įsipareigojimus rūpinasi Uždaroji akcinė bendrovė „Stekas“, įmonės kodas 120625932. Audito metu mes nenustatėme jokių reikšmingų faktų dėl šių programų pažeidimo ar nepatikimo veikimo.

## VII. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE IR AUDITO SUTARTYJE, LAIKYMOSI

Jokių reikšmingų pastebėjimų dėl CPO LT atžvilgiu taikytinų specifinių reikalavimų, nustatytų atskiruose teisės aktuose, audito metu nenustatėme. Audito sutartyje jokių specifinių reikalavimų taip pat nėra.

## VIII. KITI CPO LT VALDYMOI SVARBŪS DALYKAI

Kitų CPO LT valdymui svarbių dalykų, kurie galėtų turėti reikšmingą poveikį CPO LT 2017 m. gruodžio 31 d. finansinei padėčiai ar 2017 metų veiklos rezultatams, audito metu nepastebėjome.

## IX. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI

Finansinių ataskaitų audito sutartyje nebuvo numatytų kitų dalykų, kuriuos reikėtų atskleisti.

## X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Audito ataskaita sudaryta trim egzemplioriais. Vienas ataskaitos egzempliorius skiriamas CPO LT už valdymą atsakingiems asmenims, antras ataskaitos egzempliorius skiriamas CPO LT dalininkui - Lietuvos Respublikos ūkio ministerijai, trečias ataskaitos egzempliorius lieka audito įmonei.

Audito metu auditoriaus parengti darbo dokumentai ir CPO LT specialistų parengti ir auditoriui pateikti dokumentai bei kita medžiaga ir informacija, kurią auditorius gavo atlikdamas auditą, yra laikoma audito darbo dokumentais ir yra auditoriaus nuosavybė. Darbo dokumentai yra konfidencialūs, juos saugo audito įmonė pagal Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus, savo nusistatytą politiką ir procedūras, tačiau jie gali būti atskleisti taikytinų įstatymų nustatytais atvejais.

Arūno Vitkevičiaus individualios audito įmonės vardu  
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001305

Auditorius Arūnas Vitkevičius  
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000324

Minties g. 54-33, Vilnius

2018 m. birželio 26 d.



**VIEŠOJI ĮSTAIGA CPO LT**

Gedimino pr. 38, 01104 Vilnius, tel. (8 5) 205 3747, el. p. info@cpo.lt  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 302913276, PVM kodas LT100011286518

---

**2017 METŲ FINANSINIŲ ATSKAITŲ  
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2018-02-21

Vilnius

**I. BENDROJI DALIS**

Viešoji įstaiga CPO LT (toliau - Įstaiga) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.

Įstaigos steigėjas yra Lietuvos Respublikos Vyriausybė. Įstaiga įsteigta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. spalio 31 d. nutarimu Nr. 1306 „Dėl Viešosios įstaigos CPO LT steigimo ir valstybės turto investavimo“.

Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos ūkio ministerija. Įstaigos valdymo organai - visuotinis dalininkų susirinkimas, valdyba ir Įstaigos vadovas (direktorius).

Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, finansų ir ūkio ministrų įsakymais, bei kitais teisės aktais, metiniais veiklos planais, tvirtinamais pagal Strateginio planavimo metodiką, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. 827, Įstaigos įstatais.

Įstaiga yra finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto. Įstaigai finansuoti gali būti naudojamos ir kitos įstatymų nustatyta tvarka gautos lėšos.

Viešoji įstaiga CPO LT turi sąskaitas banke, antspaudą su Lietuvos Respublikos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Įstaigos kodas - 302913276. Įstaigos buveinės adresas: Gedimino pr. 38, 01104 Vilnius. Valstybės įmonė TURTO BANKAS pagal 2016 m. balandžio 6 d. Valstybės turto panaudos sutartį Nr. (2.42-34)S2-187/4R-1626 laikinai neatlygintinai perdavė valdyti Įstaigai administracines patalpas, esančias Kęstučio g. 45, 08124 Vilniuje. Įstaiga 2017 m. gruodžio 1 d. įregistruota pridėtinės vertės mokesčio mokėtoja, suteiktas PVM kodas - LT100011286518.



## 1. FINANSINIAI METAI

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

## 2. ĮSTAIGOS VEIKLA

Pagrindinis Įstaigos tikslas – racionalus viešojo sektoriaus lėšų ir administracinių išteklių panaudojimo užtikrinimas vykdant viešuosius pirkimus ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) pirkimus.

Pagrindinės įstaigos veiklos sritys:

centrinės perkančiosios organizacijos funkcijų ir viešųjų pirkimų pagal įgaliojimą atlikimas kitų perkančiųjų organizacijų naudai;

daugiabučių namų atnaujinimui (modernizavimui) vykdyti skirtų pirkimų paslaugų teikimas;

centralizuotiems viešiesiems pirkimams ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) pirkimams atlikti skirtų informacinių sistemų plėtojimas.

## 3. INFORMACIJA APIE ĮSTAIGOS FILIALUS IR ATSTOVYBES

2017 m. gruodžio 31 d. Įstaiga neturi jokių filialų ar atstovybių, nėra kitų įstaigų steigėja.

## 4. DATBUOTOJŲ SKAIČIUS

2017 m. sausio 1 d. CPO LT darbuotojų skaičius – 27 darbuotojai (iš jų 1 vaiko priežiūros atostogose).

2017 m. gruodžio 31 d. CPO LT darbuotojų skaičius – 28 darbuotojai (iš jų 3 vaiko priežiūros atostogose).

Įstaigoje buhalterinė apskaita nuo 2014 m. sausio 1 d. tvarkoma integruota buhalterinės apskaitos programa „Stekas apskaita“, kuri pritaikyta tvarkyti apskaitą pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų (toliau – VSAFAS) ir verslo apskaitos standartų (toliau – VAS) reikalavimus. Personalo ir darbo užmokesčio apskaita vedama „Stekas alga“ integruota buhalterinės apskaitos programa.

## II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia pagal finansinę atskaitomybę reglamentuojančius teisės aktus:

Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą;

Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymą;

Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. lapkričio įsakymu Nr. K-372 „Dėl Pelną nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo ir politinių kampanijų dalyvių neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo taisyklių patvirtinimo“;

kitais apskaitą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais; pagal Įstaigos patvirtintą apskaitos politiką.

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos ūkinės operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę ir veiklos rezultatus.

Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinę atskaitomybę, vadovaujasi šiais apskaitos principais:

- įmonės;
- periodiškumo;
- pastovumo;
- piniginio mato;
- kaupimo;
- palyginimo;
- atsargumo;
- neutralumo;
- turinio svarbos principu.

Įstaigos apskaita tvarkoma dvejybiniu įrašu.

Įstaigos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą, o prireikus – ir eurą, ir užsienio valiutą.

Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas LR teisės aktų nustatyta tvarka susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į eurus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, galiojantį ūkinio įvykio arba ūkinės operacijos atlikimo dieną.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba, o prireikus – ir lietuvių, ir užsienio kalba.

Finansiniai apskaitos elementai naudojami Įstaigos finansinei būklei ir veiklos rezultatams įvertinti : balanse pateikti elementai – turtas, įsipareigojimai ir nuosavas kapitalas –

apibūdina Įstaigos finansinę būklę, veiklos rezultatų ataskaitoje pateikiami elementai pajamos ir sąnaudos – naudojami veiklos rezultatams įvertinti.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, nuosavo kapitalo, įsipareigojimų, pajamų ir sąnaudų) įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose Įstaigos apskaitos politikos tvarkose.

### **Ilgalaikis nematerialusis turtas**

Nematerialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas, jei jis atitinka šiuos pripažinimo kriterijus:

- Įstaiga pagrįstai tikisi ateityje gauti iš turto ekonominės naudos;
- yra lengvai atskiriamas nuo kitų turto vienetų;
- galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą.
- Įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti (įskaitant teisę apriboti juo naudotis kitiems) ir jį kontroliuoti arba apriboti teisę juo naudotis kitiems. Įstaiga kontroliuoja turtą, jei turi teisę gauti iš jo ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais. Galimybė kontroliuoti turtą gali priklausyti nuo juridinių teisių į tą turtą atsiradimo arba nuo jų pasikeitimo.

Tikimybė, kad būsimaisiais laikotarpiais iš turto bus gaunama tiesioginės arba netiesioginės ekonominės naudos ar jis bus naudojamas teikti paslaugoms, vertinama pagal nematerialiojo turto pirminio pripažinimo metu turimus įrodymus. Ilgalaikis nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, finansinės būklės ataskaitoje parodomas likutine verte, t.y. iš įsigijimo savikainos atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina gali būti patikimai įvertinta, kai:

- turtas įsigytas pagal sandorį, kuriuo turtas perleistas (pirkimo-pardavimo, mainų ar kitoks turto įgijimo sandoris);
- turtas sukurtas pačios Įstaigos jėgomis. Pasigaminimo savikaina gali būti patikimai įvertinta pagal darbo jėgos ir kitų reikalingų išteklių, sunaudotų kuriant nematerialųjį turtą, įsigijimo sandorius;
- įsigijimo savikaina nustatoma atsižvelgiant į turto tikrąją vertę.

Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą priskiriami prie nematerialiojo turto.

Išlaidos, patirtos po įsigijimo ar sukurtą nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, tik tada didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas turtas teiks didesnę ekonominę naudą.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas nustatytas ir patvirtintas 2014 m. sausio 7 d. direktoriaus įsakymu Nr. 14/3-6 „Dėl Viešosios įstaigos CPO LT buhalterinio sąskaitų plano ir dėl Viešosios įstaigos CPO LT ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos normatyvų (metais) patvirtinimo“. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė paskirstoma nuosekliai per visą

naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto likvidacinė vertė lygi nuliui.

**Ilgalaikio nematerialiojo turto grupės ir amortizacijos normatyvai:**

| Eil. Nr. | Ilgalaikio turto grupės                                     | Turto amortizacijos normatyvai metais |
|----------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.       | Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija | 3                                     |
| 2.       | Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės      | 4                                     |
| 3.       | Prestižas                                                   | 15                                    |

Kitas nematerialusis turtas - įvairus kitas nematerialusis turtas, atitinkantis nematerialiojo turto pripažinimo kriterijus, pavyzdžiui, išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą, kol nematerialusis turtas bus gautas.

**Ilgalaikis materialusis turtas**

Ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Balanse ilgalaikis materialusis turtas pateikiamas balansine verte, lygia jo likutinei vertei, kurią sudaro suma, gauta iš ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainos atėmus nusidėvėjimo sumą, sukauptą per visą jo naudingo tarnavimo laiką.

Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina nustatoma prie pardavėjui sumokėtos arba mokėtinos už šį turtą sumos pridėdant maitą, akcizą, kitus negrąžinamus mokesčius, susijusius su šio turto įsigijimu, atsivežimo bei šio turto parengimo naudoti išlaidas, padarytas iki jo naudojimo pradžios

Išlaidoms, įskaičiuojamoms į ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikainą, priskiriama:

- įsigyjant šį turtą sumokėta ar mokėtina pinigų suma (ar kitokio sunaudoto turto vertė);
- atvežimo išlaidos;
- maitai, akcizai ir kiti negrąžinami mokesčiai;
- projektavimo darbų išlaidos;
- montavimo išlaidos;
- instaliavimo išlaidos;
- parengimo naudoti išlaidos;
- remonto, atlikto iki turto naudojimo pradžios, išlaidos;
- išbandymo išlaidos;
- infrastruktūros ir turto registravimo išlaidos;
- kitos tiesiogiai su turto įsigijimu susijusios išlaidos.

Palūkanos į ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainą neįtraukiamos. Jos pripažįstamos atitinkamų laikotarpių sąnaudomis.

Jeigu Įstaiga ilgalaikį materialųjį turtą gauna iš steigėjų (savininkų, dalininkų, narių) turtinių įnašų forma, turto įsigijimo savikainą sudaro dalininkų patvirtinta investuoto turto vertė ir šio turto įregistravimo bei parengimo naudoti išlaidos. Tokio turto vertė negali būti didesnė už jo tikrąją vertę.

Jeigu Įstaiga gauna ilgalaikį materialųjį turtą neatlygintinai (pvz., kaip dovaną, paramą), tokio ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikainą sudaro paramos, dovanojimo sutartyje ar kitame perdavimo dokumente nurodyta to turto vertė ir su šio turto gavimu bei paruošimu naudoti susijusios išlaidos. Kai turto vertė nenurodyta, gauto ilgalaikio materialiojo turto vertę (jo įsigijimo savikainą) nustato Įstaigos direktoriaus patvirtinta komisija, atsižvelgdama į to turto tikrąją vertę jo gavimo metu ir su šio turto gavimu bei paruošimu naudoti susijusias išlaidas.

Finansinės nuomos būdu įsigijamo ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikainą sudaro finansinės nuomos sutartyje nurodyta jo kaina, išskyrus mokėtinas palūkanas.

Pagal nuomos, panaudos sutartis valdomo ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina yra atitinkamose nuomos, panaudos sutartyse nurodytoji jo vertė.

Mainais gauto ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina nustatoma prie mainų sutartyje numatytos vertės pridėdant visas su to turto mainais susijusias išlaidas, susidariusias iki turto naudojimo pradžios.

Jeigu mainų sutartyje ilgalaikio materialiojo turto vertė nenurodyta, o mainomas tokios pat ar panašios paskirties, pobūdžio ir vertės turtas naudojamas tokioje pat veikloje, ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina lygi mainais atiduodamo turto balansinei vertei. Tokiu atveju pelno (nuostolių) dėl turto mainų neatsiranda.

Jeigu mainų sutartyje ilgalaikio materialiojo turto vertė nenurodyta, o mainomas kitos paskirties ilgalaikis materialusis, nematerialusis ar finansinis turtas, mainais gauto turto įsigijimo savikaina bus atiduodamo turto tikroji vertė, pridėjus visas su to turto mainais susijusias išlaidas, patirtas iki turto naudojimo pradžios.

Mainais perduodamo ilgalaikio materialiojo turto tikroji vertė gali būti didesnė arba mažesnė už jo balansinę vertę. Tokiu atveju ta suma, kuria turto tikroji vertė skiriasi nuo balansinės vertės, pripažįstama ilgalaikio materialiojo turto mainų pelnu (nuostoliais).

Jeigu pagal mainų sutartį atsiskaitoma ilgalaikiu materialiuoju turtu ir pinigais, tokia sutartis vertinama kaip nepanašios paskirties turto mainų sutartis.

Kiekvieno ilgalaikio materialiojo turto vieneto naudojimo pradžia įforminama Įstaigos vadovo (arba jo įgaliotu asmens) patvirtintu ilgalaikio materialiojo turto perdavimo naudoti aktu. Akte nurodomas naudoti perduodamo turto pavadinimas, jam suteiktas inventorinis numeris,



objekto vertė ir paskirtis, materialiai atsakingo asmens, perimančio turtą, pareigos, vardas ir pavardė.

Ribotą laiką Įstaigos veikloje naudojamo ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina nudėvima (įskaičiuojama į sąnaudas) per to turto naudingo tarnavimo laikotarpį.

Jeigu visiškai nudėvėtas ilgalaikis materialusis turtas ir toliau naudojamas Įstaigos veikloje, jo likutinė vertė, rodoma apskaitos registruose ir atskaitomybės dokumentuose, negali būti mažesnė už 0,29 Eur.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas remiantis metine nusidėvėjimo suma, kurią Įstaiga nusistato pati atsižvelgdama į:

- planuojamą ilgalaikio materialiojo turto naudojimo intensyvumą, turto naudojimo aplinką, naudingųjų turto savybių kitimą per visą jo naudingo tarnavimo laiką;
- teisinius ir kitokius veiksnius, ribojančius ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laiką;
- Įstaigos nusistatytą likvidacinę ilgalaikio materialiojo turto vertę.

Žemės, bibliotekų fondų, meno kūrinių, muziejų eksponatų, į Kilnojamųjų kultūros vertybių registrą įtraukto ilgalaikio materialiojo turto, pagal finansinės nuomos sutartį atiduoto ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas neskaičiuojamas.

Į Kultūros vertybių registrą įtrauktų pastatų nusidėvėjimas skaičiuojamas tik nuo jų padidėjimo vertės dėl pastatų rekonstravimo ir remonto tais atvejais, jeigu šie pastatai rekonstruojami ir remontuojami ir dėl to padidėja jų įsigijimo savikaina.

Nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio 1 dienos po ilgalaikio materialiojo turto perdavimo naudoti ir nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio 1 dienos po jo nurašymo arba pardavimo ir tuo atveju, kai visa naudojamo ilgalaikio materialiojo turto vertė (atėmus likvidacinę vertę) perkeliama į produkcijos (darbų, paslaugų) savikainą (turtas nudėvimas).

Jeigu Įstaiga yra išnuomojusi ar perdavusi naudoti pagal panaudos sutartį ilgalaikį materialųjį turtą, ji skaičiuoja tokio turto nusidėvėjimą ir įskaičiuoja jį į sąnaudas.

Ilgalaikio materialiojo turto, kurio nusidėvėjimas skaičiuojamas objektas yra: grupė identiškų vienerūšių turto vienetų, arba atskiras turto vienetas, arba turto vieneto sudėtinė dalis, jeigu jos naudingo tarnavimo laikotarpis skiriasi nuo to turto, kurio sudėtinė dalis ji yra, naudingo tarnavimo laiko, ir jeigu įmanoma įvertinti šios dalies įsigijimo arba pasigaminimo savikainą. Ši savikaina turi būti ne mažesnė už Įstaigos nusistatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę.

Kiekvieno ilgalaikio materialiojo turto objekto nudėvimoji vertė apskaičiuojama iš jo įsigijimo (pasigaminimo) savikainos atėmus numatomą likvidacinę vertę. Likvidacinę vertę sudaro suma, kurią Įstaiga tikisi gauti už šį turtą jo naudingo tarnavimo laiko pabaigoje, įvertinus būsimas likvidavimo ir perleidimo išlaidas.

Ištaiga taiko tiesiogiai proporcingą (tiesinį)<sup>1</sup> ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo skaičiavimo metodą.

Ilgalaikiam materialiajam turtui priskiriamas turtas, kuris teikia Ištaigai ekonominės naudos ilgiau nei vienerius metus ir kurio įsigijimo (pasigaminimo) savikaina yra ne mažesnė už Ištaigos nusistatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę.

Materialusis turtas priskiriamas ilgalaikiam turtui, jei jis atitinka šiuos požymius:

- Ištaiga ketina jį naudoti ilgiau nei vienerius metus;
- Ištaiga pagrįstai tikisi gauti iš turto ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais;
- Ištaiga gali patikimai nustatyti turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainą;
- turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina yra ne mažesnė už minimalią Ištaigos nusistatytą ilgalaikio materialiojo turto savikainą;
- Ištaigai yra perduota rizika, susijusi su materialiuoju turtu.

Materialusis turtas, sudarantis prielaidas Ištaigai veikti būsimaisiais laikotarpiais, nors tiesiogiai neduodantis ekonominės naudos tiesiogiai, pripažįstamas ilgalaikiu turtu.

Kai Ištaiga moka avansines įmokas ir kitas panašaus pobūdžio sumas už ketinamą įsigyti materialųjį turtą, kuris teiks ekonominės naudos ilgiau nei vienerius metus, tai šios sumos turi būti priskiriamos ilgalaikiam turtui ir įrašomos į kito materialiojo turto sudėtį.

Ilgalaikiam materialiajam turtui taip pat priskiriamas gautas, bet dar nepradėtas naudoti arba nebaigtas komplektuoti ilgalaikis materialusis turtas. Šis turtas apskaitoje registruojamas atskirai.

Minimalią ilgalaikio turto savikainą, Ištaigos nustatytą kiekvienai turto grupei.

| <b>Turto grupė</b>    | <b>Nustatyta minimali turto vertė, Eur</b> |
|-----------------------|--------------------------------------------|
| Nematerialusis turtas | 0,00                                       |
| Materialusis turtas   | 500,00                                     |

### **Finansinis turtas**

Finansinis turtas apskaitoje registruojamas jo įsigijimo savikaina, t. y. investuota pinigų arba turtinio įnašo suma.

Į finansinio turto įsigijimo savikainą gali būti įtraukiamos ir tiesioginės sandorių sudarymo išlaidos.

Turtinis įnašas įvertinamas Ištaigos steigimo dokumentuose nustatyta tvarka. Jeigu Ištaigos įnešto turto balansinė vertė yra mažesnė už šio turtinio įnašo nustatytą vertę, skirtumas pripažįstamas kitomis pajamomis (investicinės veiklos pelnu). Jeigu įnešto turto balansinė vertė yra

<sup>1</sup> Šis punktas taikomas ir ilgalaikiam nematerialiajam turtui.

didesnė už šio įnašo nustatytą vertę, skirtumas pripažįstamas kitomis sąnaudomis (investicinės veiklos nuostoliais).

Jei finansinis turtas įsigyjamas mainais į kitą turtą ir mainais gaunamo turto vertė nenurodyta, tai įsigytas finansinis turtas įvertinamas ir apskaitoje registruojamas tikrąja verte. Jei įsigyjamo finansinio turto tikrosios vertės nustatyti negalima, jis registruojamas už jį perduoto turto tikrąja verte. Mainais perduoto turto tikroji vertė gali būti didesnė arba mažesnė už jo balansinę vertę. Tokiu atveju turto tikrosios vertės ir balansinės vertės skirtumas pripažįstamas pelnu (nuostoliais). Jei mainomo turto tikrosios vertės nustatyti negalima, finansinio turto įsigijimo savikaina laikoma už jį perduoto turto balansinė vertė. Su įsigyjamo finansinio turto mainais susijusios išlaidos įtraukiamos į šio turto įsigijimo savikainą.

Balanse finansinis turtas skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriamas finansinis turtas, kurio įstaiga nenumato perleisti per vienerius metus.

Kitas finansinis turtas (pvz., per vienerius metus gautinos sumos, trumpalaikės investicijos, terminuoti indėliai, pinigai ir pinigų ekvivalentai) priskiriami trumpalaikiam finansiniam turtui.

Balanse finansinis turtas įkainojamas savikaina.

Įstaiga ataskaitinių laikotarpiu finansinio turto neturėjo, nes įstaigos steigėjas nesuteikė teisės įsigyti finansinio turto.

### **Atsargos**

Atsargos – trumpalaikis turtas, kurį įstaiga sunaudoja pajamoms uždirbti ir programoms vykdyti per vienerius metus arba per vieną veiklos ciklą. Atsargoms priskiriamos: žaliavos, ūkinis inventorių, medžiagos ir komplektuojamieji gaminiai, nebaigta gaminti produkcija, pagaminta produkcija, prekės, skirtos perparduoti.

Atsargos apskaitoje įvertinamos bei registruojamos įsigijimo savikaina sudarant finansinę atskaitomybę balanse jos rodomos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina.

Atsargų įsigijimo savikainą sudaro pirkimo kaina, prie kurios pridedami visi su pirkimu susiję mokesčiai bei rinkliavos (išskyrus tuos, kurie vėliau bus atgauti), gabenimo, paruošimo naudoti bei kitos tiesiogiai su atsargų įsigijimu susijusios išlaidos.

Atsargų gabenimo, sandėliavimo ir kitos išlaidos gali būti pripažintos sąnaudomis (pardavimo savikaina) tą patį laikotarpį, kai buvo patirtos, jei sumos yra nereikšmingos.

Jeigu įstaiga įsigyja atsargas, už jas atsiskaitydama užsienio valiuta, atsargos apskaitoje registruojamos eurai pagal pirkimo dieną galiojantį valiutos kursą.

Jeigu įstaiga atsargas gauna neatlygintinai, šių atsargų įsigijimo savikainą sudaro paramos, dovanojimo sutartyje arba kitame perdavimo dokumente nurodyta jų vertė. Jeigu atsargų vertė

dokumente nenurodyta, gautų atsargų įsigijimo savikainą Įstaiga nustato, atsižvelgdama į šių atsargų tikrąją vertę.

Teikiamų paslaugų, vykdomų programų, projektų ar parduotų atsargų savikainai nustatyti Įstaiga taiko šį atsargų įkainojimo būdą: FIFO (angl. – first-in, first-out).

Taikant *FIFO būdą*, daroma prielaida, kad pirmiausia parduodamos arba sunaudojamos atsargos, kurios buvo įsigytos arba pagamintos anksčiausiai, laikotarpio pabaigoje likusios atsargos buvo įsigytos ar pagamintos vėliausiai. Šis būdas taikomas ir tais atvejais, kai negalima nustatyti, kurios atsargos buvo sunaudotos pirmiausia.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas registruojamas taikant *nuolat apskaitomų* atsargų apskaitos būdą.

Taikant *nuolat apskaitomų atsargų sunaudojimo būdą*, buhalterinės apskaitos sąskaitose registruojama kiekviena atsargų operacija: atsargų gavimas, atsargų perdavimas iš vieno padalinio į kitą, atsargų sunaudojimas, nepanaudotų atsargų grąžinimas, atsargų pardavimas.

### **Nuosavas kapitalas**

Įstaigos nuosavą kapitalą sudaro:

- kapitalas;
- kiti rezervai;
- veiklos rezultatas.

Kapitalas teisės aktų nustatyta tvarka yra lygus steigėjų (savininkų, dalininkų, narių) įnašų vertei.

Pagal Įstaigos pasirinktą apskaitos politiką ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, todėl perkainojimo rezervas nesudaromas.

Rezervai sudaromi įstatymų nustatyta tvarka bei nusprendus Įstaigos steigėjui. Rezervai didinami ir mažinami Įstaigos įstatų nustatyta tvarka. Įstaigos steigėjui priėmus sprendimą sudaryti ar panaikinti rezervus, apskaitoje registruojamas rezervo padidėjimas (sumažėjimas), ta pačia suma mažinamas (didinamas) veiklos rezultatas.

### **Finansavimo apskaita**

Įstaigos finansavimo būdai yra:

- dotacijos;
- tiksliniai įnašai;
- finansavimo sumos iš valstybės biudžeto;
- kiti tiksliniai įnašai;

- kitas finansavimas.

Dotacija registruojama apskaitoje gavus neatlygintinai ilgalaikio turto arba įsigijus jo iš programai skirtų pinigų.

Dotacija įtraukiama į apskaitą ir rodoma balanse, kai ji atitinka šiuos požymius:

- gauto turto naudojimo tikslas atitinka įstaigos įstatuose nustatytus tikslus;
- įstaiga neatlygintinai gauna ilgalaikio turto arba įsigyja jo iš programai (paramai) skirtų pinigų.

Dotacija, atitinkanti pripažinimo kriterijus, registruojama apskaitoje kaip gautina dotacija. Dotacija ar jos dalis, neatitinkanti pripažinimo kriterijų, registruojama apskaitoje kaip gauta dotacija tik tada, kai faktiškai gaunami pinigai ar ilgalaikis turtas.

Gauta dotacija pripažįstama panaudota, kai neatlygintinai gautas ir įsigytas iš tikslinio finansavimo lėšų turtas nudėvimas. Dotacija pripažįstama panaudota tiek, kiek per ataskaitinį laikotarpį priskaičiuojama šio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudų. Mažinamas balanso straipsnis „Dotacijos“ ir didinamas finansavimo pajamų sumų straipsnis veiklos rezultatų ataskaitoje.

Informacija kaupiama pagal dotacijos davėjus ir gauto turto grupes.

Balanse rodoma nepanaudota dotacijos dalis.

Tiksliniams įnašams priskiriama iš valstybės arba savivaldybės biudžetų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų, juridinių ir fizinių asmenų teikiama parama arba tikslinis finansavimas griežtai apibrėžtiems tikslams įgyvendinti.

Tiksliniai įnašai pripažįstami ir rodomi apskaitoje, jeigu jie atitinka šiuos požymius:

- įstaiga pagal savo įstatuose numatytą veiklos pobūdį atitinka teikiamos paramos sąlygas;
- yra dokumentais patvirtintų sprendimų ir kitų įrodymų, kad įnašai bus gauti.

Tiksliniai įnašai, atitinkantys pripažinimo kriterijus ir pateikus paraiškas, registruojami apskaitoje kaip gautini. Jeigu tiksliniai įnašai neatitinka pripažinimo kriterijų, apskaitoje registruojami po jų faktiško gavimo kaip gauti tiksliniai įnašai.

Tiksliniai įnašai pripažįstami panaudotais tiek, kiek patirtų sąnaudų pripažinta kompensuotomis. Panaudojus tikslinių įnašų lėšas ilgalaikiam turtui įsigyti, keičiasi tik finansavimo straipsnis: didėja dotacija, mažėja tikslinis finansavimas.

Informacija apie tikslinius įnašus ir jų panaudojimą kaupiama pagal atskiras programas.

Kitam įstaigos finansavimui priskiriama dotacijai, tiksliniams įnašams nepriskirtina parama, kai jos davėjas nenurodo konkretaus panaudojimo tikslo.

Parama, gauta nenurodžius jos tikslo, pripažįstama panaudota tiek, kiek patirtų sąnaudų pripažinta kompensuotomis.



Parama, gauta prekėmis, įvertinama tikrąja verte atsargų apskaitos politikoje nustatyta tvarka ir rodoma kaip atsargos. Tokia parama pripažįstama panaudota tą ataskaitinį laikotarpį, kurį gautos atsargos sunaudojamos.

Finansinės atskaitomybės aiškinamajame rašte pateikiama:

- gautinos finansavimo sumos ataskaitinio laikotarpio pradžioje ir pabaigoje;
- gautos ir panaudotos finansavimo sumos.

### **Įsipareigojimų apskaita**

Įstaigos finansinėje apskaitoje registruojami esamieji įsipareigojimai, kurie atsiranda dėl sutarčių sąlygų arba kaip įstatymų nustatyti reikalavimai ir kuriuos Įstaiga privalės įvykdyti. Esamieji įsipareigojimai apskaitoje registruojami atsiradimo metu arba tuoj pat po jų atsiradimo. Įstaigos vadovo sprendimas pirkti turtą ateityje, planuojami sandoriai yra būsimieji įsipareigojimai, kurie balanse nerodomi.

Įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina, t. y. už sandorį mokėtina pinigų ar pinigų ekvivalentų suma. Užsienio valiuta išreikšti įsipareigojimai yra įvertinami sandorio atlikimo dienos oficialiu valiutos kursu.

Atostoginių kaupimas darbuotojams, t. y. įsipareigojimas suteikti darbuotojams apmokamas atostogas, kuriomis jie nepasinaudojo ataskaitinį laikotarpį. Įsipareigojimo suma nustatoma atlikus uždirbtų ir nepanaudotų atostogų dienų inventorizaciją. Nustačius kiekvieno darbuotojo nepanaudotų atostogų dienų skaičių ir padauginus jį iš darbuotojo vidutinio vienos darbo dienos užmokesčio, nustatomas įsipareigojimas darbuotojams. Atostogų kaupiniai skaičiuojami ne rečiau kaip vieną kartą per finansinius metus (rengiant metinę finansinę atskaitomybę). Esant poreikiui atostogų kaupiniai gali būti skaičiuojami dažniau.

Įsipareigojimai grupuojami pagal jų įvykdymo trukmę:

- ilgalaikiai įsipareigojimai – tie, kuriuos Įstaiga turės įvykdyti per ilgesnį nei vieneri metai laikotarpį nuo balanso sudarymo datos. Ilgalaikiams įsipareigojimams taip pat priskiriamos trumpalaikės paskolos, jeigu jų grąžinimo terminas pratęstas arba yra sudaryta pakartotinio finansavimo sutartis ilgesniam nei vienerių metų laikotarpiui.

- trumpalaikiai įsipareigojimai – tie, kurie turi būti įvykdyti per vienerius metus nuo balanso sudarymo datos. Trumpalaikiams įsipareigojimams taip pat priskiriama ilgalaikių įsipareigojimų dalis, kuri turės būti apmokėta per vienerius metus.

Įstaigos įsipareigojimai, priklausomai nuo jų rūšies ir įvykdymo trukmės, turi būti įrašomi Įstaigos sąskaitų plano atitinkamose sąskaitose.

Ilgalaikiai įsipareigojimai skirstomi:

- finansinės skolos – ilgalaikės nuomos ir kitos finansinės skolos, kurias reikės sumokėti vėliau nei po vienerių metų. Skolos ilgalaikės nuomos davėjui už finansinės nuomos būdu išsinuomotą ilgalaikį turtą registruojamos turto vertės dengimo suma, kurią reikės sumokėti po dvylikos mėnesių, o jei palūkanos nenumatytos – diskontuota pagal vidutinę rinkos palūkanų normą minimalių ilgalaikės nuomos įmokų suma;

- kiti ilgalaikiai įsipareigojimai – visos likusios, vėliau nei per dvylika mėnesių mokėtinos sumos, nepriskirtinos finansinėms skoloms.

Trumpalaikiai įsipareigojimai skirstomi:

- ilgalaikių skolų einamųjų metų dalis – tai visų ilgalaikių įstaigos įsiskolinimų – finansinių, prekybos ir kitų skolų einamųjų metų dalis, kuri turi būti apmokėta per dvylika mėnesių. Ilgalaikių skolų einamųjų metų dalis iš ilgalaikių skolų sąskaitos perkeliama į trumpalaikių skolų sąskaitą. Ilgalaikės skolos į einamųjų metų dalį perkeliama ataskaitinių metų pradžioje.

- skolos tiekėjams – dėl įstaigos veiklos perkant skolon prekes bei paslaugas atsiradę įsipareigojimai tretiesiems asmenims, kurie turi būti įvykdyti per vienerius metus;

- gauti išankstiniai apmokėjimai – iš kitų asmenų gautos avansinės įmokos už prekes ar paslaugas, kurios bus įstaigos suteiktos per vienerius metus;

- su darbo santykiais susiję įsipareigojimai – pagal darbo sutartis mokamas darbo užmokestis, priedai ir pan., mokėtinos socialinio draudimo, garantinio fondo įmokos, mokėtinas gyventojų pajamų mokestis, atostogų kaupiniai ir kitos išmokos darbuotojams, mokėtinos per vienerius metus. Šiems įsipareigojimams priskiriamos išmokos už suteiktas paslaugas, perduotas ar suteiktas teises pagal kitas nei darbo sutartis, savo ekonomine prasme atitinkančias darbo sutartis (pavyzdžiui, autorines ir pan. sutartis);

- kiti trumpalaikiai įsipareigojimai – visos likusios, per vienerius metus mokėtinos sumos, neatvaizduotos anksčiau išvardytuose straipsniuose.

Darbuotojais yra laikomi asmenys, dirbantys pagal darbo sutartis ir kiti asmenys, gaunantys atlygį už atliekamą darbą ar atliekamas funkcijas (įskaitant darbo užmokestį, išmokas natūra ir pan.).

Įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikainos būdu – mokėtina pinigų ar pinigų ekvivalentų suma, kurią numatoma sumokėti normaliomis verslo sąlygomis.

Rengiant finansinės atskaitomybės dokumentus, užsienio valiuta išreikšti įsipareigojimai įvertinami pagal balanso sudarymo dienos oficialų valiutos kursą.

Įsipareigojimai, kurie neatitinka įsipareigojimų ir atidėjų pripažinimo kriterijų, vadinami neapibrėžtaisiais.

### **Finansinės nuomos apskaita**

Įstaiga apskaitoje sutartis priskiria veiklos nuomai, ar finansinei nuomai vadovaujantis turinio svarbos principu, t. y. pagal sutarties turinį ir ekonominę prasmę.

Nuomos sandoriai priskiriami veiklos nuomai ar finansinei nuomai atsižvelgiant į tai, kiek naudos ir rizikos, susijusios su turto nuosavybe, tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui.

Nuoma apskaitoje laikoma finansine nuoma, jeigu sutartyje yra nustatyta bent viena iš šių sąlygų:

- nuomos laikotarpio pabaigoje nuomotojas perduoda nuomininkui turto nuosavybės teisę;
- nuomos laikotarpio pabaigoje nuomininkas turi teisę įsigyti turtą už kainą, kuri, tikimasi, bus žymiai mažesnė už jo tikrąją vertę nuomos laikotarpio pabaigoje, ir nuomos laikotarpio pradžioje labai tikėtina, kad šia teise bus pasinaudota;
- nuomos laikotarpis lygus ar ilgesnis nei 75 procentai turto ekonominio naudingo tarnavimo laiko, net jei turto nuosavybės teisės nenumatoma perduoti. Ekonominio tarnavimo laikas apima ribotą laikotarpį, kuriuo gali teikti naudą Įstaigos veikloje naudojamas turtas;
- nuomos laikotarpio pradžioje dabartinė pagrindinių nuomos įmokų vertė sudaro ne mažiau kaip 90 procentų nuomojamo turto tikrosios vertės;
- nuomojamas turtas yra specifinės paskirties, šio turto savybės ir paskirtis negali būti lengvai pakeičiami ir, neatlikus didesnių pakeitimų, juo naudotis galėtų tik šis nuomininkas.

Jei vertinant sutartį nustatoma, kad netenkinama nė viena iš 146 punkte nurodytų sąlygų ir nėra jokių papildomų sąlygų, tokia sutartis Įstaigos buhalterinėje apskaitoje priskiriama veiklos nuomai. Ar nuomos sutartis apskaitoje priskirtina veiklos nuomai, ar finansinei nuomai, nustatoma nuomos laikotarpio pradžioje.

Įstaiga, įsigijusi turtą pagal finansinės nuomos sutartį, apskaitoje registruoja turtą ir įsipareigojimus turto vertės dengimo suma, o jei sutartyje palūkanos atskirai nenurodytos ar mažesnės negu rinkoje – diskontuota pagal vidutinę rinkos palūkanų normą finansinės nuomos sutarties sudarymo momentu nuomos įmokų suma. Jei prieš gaudama turtą Įstaiga sumokėjo avansą, įsipareigojimai registruojami turto vertės dengimo suma, sumažinta sumokėto avanso dydžiu.

Su finansinės nuomos sutarties sudarymu ir turto paruošimu naudoti tiesiogiai susijusios ir iki turto naudojimo pradžios patirtos išlaidos, išskyrus palūkanas, priskiriamos turto įsigijimo savikainai.

Apskaitos dokumentuose registruojamos finansinės nuomos įmokos skirstomos į turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtuosius nuomos mokesčius ir panašiai, jei jie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje):

- palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms, kurios įtraukiamos į apskaitą kaupimo principu. Jei sutartyje palūkanos nėra nurodytos arba nustatyta dirbtinai maža palūkanų norma, jos apskaičiuojamos diskontuojant pagrindines nuomos įmokas ir priskiriamos atitinkamiems ataskaitiniams laikotarpiams taip, kad per ataskaitinį laikotarpį į sąnaudas įtrauktų palūkanų suma sudarytų pastovų procentinį dydį nuo neapmokėtų finansinės nuomos įsipareigojimų per visą finansinės nuomos laikotarpį;

- sumokėta turto vertės dengimo suma mažinami finansinės nuomos įsipareigojimai;

- kompensuotinos nuomos sumos ir neapibrėžtieji nuomos mokesčiai priskiriami ataskaitinio laikotarpio pagrindinės veiklos sąnaudoms tada, kai patiriami, jeigu šios išlaidos nepriskiriamos kito turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainai.

Pagal finansinės nuomos sutartį įsigyto turto nusidėvėjimui skaičiuoti taikomi tie patys principai, kaip ir kito tos pačios grupės panašaus nuosavo ar patikėjimo teise valdomo turto nusidėvėjimui skaičiuoti. Finansinės nuomos būdu įsigyto turto nudėvimoji vertė paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką. Jei finansinės nuomos sutartyje nenumatyta, kad nuosavybės teisė į turtą finansinės nuomos laikotarpio pabaigoje pereina finansinės nuomos paslaugos gavėjui arba jei Įstaiga neketina jo įsigyti pasibaigus šiam laikotarpiui, turtas nudėvimas per trumpesnę iš šių laikotarpių: sutartyje nustatytą finansinės nuomos laikotarpį arba turto naudingo tarnavimo laiką.

Nutraukus sutartį, Įstaigos nuostoliai, susidarę dėl prievolės kompensuoti finansinės nuomos sutarties nutraukimo išlaidas, registruojami kaip ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudos.

Įstaiga turi kaupti informaciją apie palūkanas, kurias reikės sumokėti per finansinės nuomos sutarties laikotarpį, ir pateikti ją aiškinamajame rašte.

Įstaiga ataskaitinių laikotarpiu nėra gavusi steigėjo leidimo įsigyti turto finansinės nuomos būdu. Ir ataskaitinių laikotarpių įsipareigojimų, pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsipareigojimu neturi.

### **Pajamų apskaita**

Pajamomis laikomas Įstaigos ekonominės naudos padidėjimas.

Pajamos pripažįstamos ir apskaitomos, vadovaujantis kaupimo principu. Pajamos apskaitoje pripažįstamos ir registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą.

Pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, taip pat pridėtinės vertės mokesčiai, kadangi tai nėra Įstaigos gaunama ekonominė nauda ir šios sumos nedidina nuosavo kapitalo.

Pinigai, gauti iš anksto apmokėjus už prekes (paslaugas), apskaitoje rodomi kaip Įstaigos įsipareigojimų pirkėjams didėjimas. Pajamos šiuo atveju pripažįstamos tik suteikus paslaugas.

Baudos ir delspinigiai už mokėjimo termino nesilaikymą, preliminarųjų sutarčių nutraukimą (jų dydis ir gavimo tvarka turi būti nurodyta sutartyje) apskaitoje pripažįstami tuo metu, kai gaunamas apskaitos dokumentas ir/ar kiti dokumentai arba kai jie sumokami.

Pajamos iš mokymo veiklos, kultūrinių bei įvairių kitų panašaus pobūdžio renginių pripažįstamos suteikus šias paslaugas.

Įstaigos per ataskaitinį laikotarpį panaudotos finansavimo sumos pripažįstamos finansavimo pajamomis

Į kitas pajamas įskaitomas ilgalaikio turto ir investicijų perleidimo pelnas, gauti ir gautini dividendai, ataskaitiniam laikotarpiui tenkančios gauti palūkanos už kredito įstaigose laikomus pinigus, valiutos kurso teigiama įtaka, baudos, delspinigiai, susiję su pirkėjų ir kitomis skolomis.

### **Sąnaudų apskaita**

Sąnaudomis laikomas ekonominės naudos sumažėjimas, pasireiškiantis turto arba jo vertės sumažėjimu ar įsipareigojimų prisiėmimu per ataskaitinį laikotarpį, kai dėl to sumažėja nuosavas kapitalas, išskyrus tiesioginį jo sumažinimą.

Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų dalis (išleisti pinigai, sunaudotas turtas bei paslaugos, taip pat atsiradusios skolos), kuri yra patirta uždirbant ataskaitinio laikotarpio pajamas. Sąnaudos, tenkančios skirtingiems ataskaitiniams laikotarpiams, paskirstomos tiems laikotarpiams, kuriais jos teiks Įstaigai ekonominės naudos.

Per ataskaitinį laikotarpį Įstaigos padarytos išlaidos nedelsiant pripažįstamos to ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis, jeigu jų neįmanoma susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir nenumatoma, kad per būsimuosius ataskaitinius laikotarpius iš šių išlaidų bus galima gauti pajamų.

Jeigu naudodama turtą Įstaiga galės uždirbti pajamų keletą ateinančių ataskaitinių laikotarpių ir dėl to pajamų ir sąnaudų ryšys gali būti nustatytas tik apytiksliai, sąnaudos apskaitoje pripažįstamos taikant netiesioginius pripažinimo būdus.

Sąnaudos, susijusios su atskirų programų įgyvendinimu, pripažįstamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos patirtos.

Sąnaudos turi būti įvertintos tikrąja verte. Paprastai atsiskaitymai atliekami pinigais arba jų ekvivalentais, todėl sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma.

Įstaiga, registruodama sąnaudas apskaitos dokumentuose, jas grupuoja pagal tai, kokiai veiklai vykdyti jos buvo patirtos. Išskiriamos šios sąnaudų grupės pagal veiklos rūšis: pagrindinės (tipinės) veiklos (programų įgyvendinimo, veiklos sąnaudos, vykdomos ūkinės veiklos) sąnaudos ir kitos veiklos (ne pagrindinės veiklos bei finansinės ir investicinės veiklos) sąnaudos.

Įstaigos veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos sąnaudas parodo pagal jų pobūdį. Išskiriami šie pagrindinės veiklos sąnaudų straipsniai:

Suteiktų paslaugų, parduotų prekių savikaina – Įstaigos sąnaudos, patirtos teikiant paslaugas, parduotas per ataskaitinį laikotarpį.

Veiklos sąnaudos skirstomos:

- pardavimo sąnaudos – tai Įstaigos patirtos ir pirkėjų nekompensuojamos prekių ir paslaugų pardavimo sąnaudos (pvz., prekių reklama ir pan.);
- darbuotojų išlaikymo sąnaudos – Įstaigos sąnaudos, susijusios su jos darbuotojų darbo santykiais, t. y. atlyginimai, priedai, premijos, mokamos darbuotojams, atostoginių išmokų sukauptos sumos, darbuotojų pajamos natūra ir panašiai ir su tuo susiję socialinio draudimo įmokos;
- nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudos – viso ilgalaikio turto, naudojamo pagrindinėje ir kitoje veikloje, nusidėvėjimo sąnaudos;
- patalpų išlaikymo sąnaudos – komunalinių paslaugų, įskaitant šildymą, vandentiekį ir kanalizaciją, elektros energiją, ir kitos sąnaudos;
- ryšių sąnaudos – telefoninių pokalbių, interneto paslaugų, jų įdiegimo, priežiūros ir panašios sąnaudos;
- turto vertės sumažėjimo sąnaudos – turto vertės sumažėjimo suma jį nuvertinus sudarant metinę finansinę atskaitomybę;
- kitos veiklos sąnaudos – kitos pagrindinės veiklos sąnaudos, nepriskiriamos išvardintoms sąnaudų grupėms (pvz., turto nurašymo sąnaudos ir kt.);
- dėl ankstesnių laikotarpių klaidų taisymo patirtos sąnaudos – tai sąnaudos, susiję su praėjusių laikotarpių klaidų taisymu, išskyrus praėjusių ataskaitinių laikotarpių nebaigtų programų klaidas.

Kitos veiklos sąnaudos – tai sąnaudos, atsirandančios vykdant nepagrindinę veiklą.

Kitos veiklos sąnaudose registruojama:

- nuostoliai iš ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto perleidimo;
- nuostoliai dėl valiutų kursų pasikeitimo, atsirandantys dėl atliekamų pirkimų, pardavimų, mokėjimų bei kitų ūkinių operacijų užsienio valiuta, taip pat piniginio turto ir piniginių įsipareigojimų likučių kita nei Lietuvos Respublikos piniginis vienetas valiuta perkainojimo;
- palūkanų sąnaudos – palūkanos už ilgalaikes ir trumpalaikes paskolas, finansinės nuomos įsipareigojimus;
- baudos, delspinigiai – Įstaigos sumokėti delspinigiai ir baudos už pavėluotus atsiskaitymus;



- sąnaudos, nesusijusios su tipine Įstaigos veikla – su kitos veiklos pajamų straipsnyje rodomų pajamų uždirbimu susiję sąnaudos, tarp jų sąnaudos, susijusios su ūkine Įstaigos veikla: turto nuoma, paslaugų teikimu ir pan.

### III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

#### Balansas

1. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas yra pateikiamas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstyta per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką.

Nematerialiojo turto naudingas tarnavimo laikas

| Nematerialiojo turto grupė | Naudingas tarnavimo laikas (metais) |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Programinė įranga          | 3                                   |
| Įsigytos teisės            | 4                                   |
| Prestižas                  | 15                                  |

2017-01-01 nematerialaus turto likutinė vertė yra 170814,58 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta naujo nematerialaus turto už 59177,99 Eur, per 2017-01-01/2017-12-31 amortizuota 106003,95 Eur ir nurašyta 1208,79 Eur. Likutinė ataskaitinio laikotarpio pabaigai nematerialaus turto vertė – 122779,83 eurai. Programinės įrangos likutinė vertė – 122677,69 Eur, patentai ir licencijos – 102,14 Eur. Kito nematerialaus turto – 23663,17 Eur, tai nebaigti projektai 2017 m. (informacinės sistemos ar jos posistemės kūrimas, kurioje daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) rangos su projektavimu pirkimus galėtų vykdyti subjektai, kuriems Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas netaikomas).

Visiškai amortizuoto, bet Įstaigos veikloje naudojamo nematerialiojo turto įsigijimo vertė – 40649,29 Eur. Nematerialiojo turto nuvertėjimo nėra.

2. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas (toliau – IMT) atskaitoje yra pateikiamas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą. IMT nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstyta per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką.

Naudojamo materialiojo turto naudingas tarnavimo laikas

| Materialiojo turto grupė                                                      | Naudingas tarnavimo laikas (metais) |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Kompiuterinė techninė ir ryšių priemonės (kompiuteriai, jų tinklai ir įranga) | 3                                   |
| Biuro įranga                                                                  | 3                                   |

Įstaiga įkeisto IMT neturi. Visiškai nudėvėto, bet Įstaigos veikloje naudojamo ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina – 75999,08 Eur. o šio turto likutinė vertė – 11,60 eurų.

Likutinė IMT vertė 2017-01-01 yra 9021,39 Eur. Per 2017 metus Įstaiga įsigijo ilgalaikio materialiojo turto už 14672,37 Eur (kompiuterinė įranga), nudėvėta 6731,56 Eur ir nurašyta 1185,00 Eur. Likutinė IMT vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigai – 15777,20 eurai. Įstaigos

panaudos teisę valdomas turtas apskaitomas nebalansinėse sąskaitose ir įtakos finansinei atskaitomybei neturi. Turtas apskaitomas, pagal panaudos sutartyje nurodytas turto vertes.

3. Per 2017 metus Įstaiga trumpalaikio ir ilgalaikio finansinio turto įsigijusi nebuvo.

4. Įstaiga ataskaitiniu laikotarpiu turto įsigijusi finansinės nuomos (lizingo paslauga) būdu nebuvo.

5. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertintos, bei finansinėje ataskaitoje pateikiamos įsigijimo savikaina. Įsigijamos atsargos naudojamos Įstaigos veikloje viešosioms paslaugoms teikti. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje atsargų likutis – 43,33 Eur. Įsigytas ir veikloje naudojamas ūkinis inventorių apskaitomas nebalansinėje sąskaitoje.

Išankstinius apmokėjimus sudaro būsimųjų laikotarpių sąnaudos – 1723,55 Eur.

6. Per vienerius metus gautinas sumas sudaro:

- pirkėjų įsiskolinimai – 2366,39 Eur;
- kitos gautinos sumos – 12182,09 Eur. (tai įmonių mokėtinos baudos už preliminarinių sutarčių neįvykdymą. Dalis įsiskolinimų yra priteistas Lietuvos Respublikos teismų sprendimais.);
- sukauptos gautinos sumos (gautinas finansavimas) – 52472,78 Eur
- abejotinos skolos (-) 1397,40 Eur. (tai nuvertintos kitos gautinos sumos, nes skolininkams yra iškeltos bankroto bylos).

7. Pinigų likutį 2017-12-31 sudaro:

|                                                         |               |
|---------------------------------------------------------|---------------|
| Valstybės biudžeto lėšos (gauti asignavimai)            | 0,00 Eur      |
| Europos socialinio fondo agentūros lėšos pagal projektą | 155515,11 Eur |
| Kitos lėšos                                             | 169212,58 Eur |

8. Įstaigos kapitalą sudaro dalininko turtinis įnašas pinigineis lėšomis 55962,00 Eur. 2016 metais dalininko kapitalas padidėjo 27000,00 Eur (2016-08-12 valstybės įnašo perdavimo sutartis Nr. 4R-2081). Įstaigos dalininkas yra Lietuvos Respublikos ūkio ministerija.

9. Nenudėvėtų ir nenuamortizuotų dotacijų likutis Ataskaitinio laikotarpio pabaigai – 102463,70 Eur.

10. Ataskaitiniam laikotarpiui Įstaigai iš valstybės biudžeto buvo skirta 654000,00 Eur, gauta 640681,13 Eur ir panaudota 632770,89 Eur. Nepanaudoto gauto finansavimo likutis 7910,24 Eur grąžintas į valstybės biudžetą.

11. Pagrindinės gautos iš valstybės biudžeto lėšos panaudotos darbo užmokesčiui 486812,54 Eur ir su juo susijusioms išlaidoms, serverių ir IT sistemų aptarnavimui 77536,16 Eur; patalpų išlaikymui 11767,43 Eur ir kt. Nepanaudotas valstybės biudžeto lėšų likutis – 1731,19 Eur, tai būsimųjų laikotarpių išlaidos. Nepanaudotas Europos Sąjungos lėšų likutis – 186602,30 Eur

2017 m. gegužės 24 d. pasirašyta sutartis su Europos socialinio fondo agentūra dėl projekto „Centralizuotų viešųjų pirkimų, vykdomų per VšĮ CPO LT elektroninį katalogą, valdymo sistemos plėtra“ finansavimo. Projekto bendra vertė 747824,86 Eur. Projekto vykdymui įstaiga 2017 metais gavo 207795,91 Eur.

12. Įstaigos trumpalaikius įsipareigojimus sudaro:

- skolos tiekėjų – 4804,30 Eur ( skolos tiekėjams už ryšio, IT priežiūros, komunalines paslaugas – 3409,84 Eur (K), pagal teismų sprendimus tiekėjų skolos įstaigai – 8214,14 Eur (D)).
- su darbo santykiais susiję įsipareigojimai – 50958,92 Eur (iš jų 38848,48 Eur – sukaupti atostoginiai; 12139,68 Eur atostoginių kaupinių darbdavio socialinio draudimo įmokos).
- kitus trumpalaikius įsipareigojimus sudaro 2495,38 Eur grąžintina į valstybės biudžetą suma, 211,15 Eur mokėtinas pridėtinės vertės mokestis (iki 2018-01-25) ir 10596,00 Eur pelno mokestis. Bendra suma 13302,53 Eur.

#### **Veiklos rezultatų ataskaita**

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį kurį yra uždirbamos, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

13. Pajamos už suteiktas paslaugas, tai pajamos gaunamos iš tiekėjų už paslaugų teikimą elektroniniame įrankyje. Jos sudaro 129889,91 Eur. Finansavimo pajamos per 2017 metus – 736221,66 Eur, tai valstybės biudžeto, Europos Sąjungos fondų ir kitos panaudoto finansavimo pajamos. Kitas pajamas sudaro palūkanų, baudų ir delspinigių pajamos – 40062,81 Eur..

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

14. Suteiktų paslaugų savikainą 45293,33 Eur sudaro:

|                                                        |              |
|--------------------------------------------------------|--------------|
| Darbo užmokesčio sąnaudos                              | 16582,52 Eur |
| Socialinio draudimo sąnaudos                           | 5185,09 Eur  |
| Ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudos | 374,70 Eur   |
| Patalpų išlaikymo sąnaudos                             | 354,65 Eur   |
| Ryšio paslaugų sąnaudos                                | 77,52 Eur    |
| Mokesčių (PVM) sąnaudos                                | 13109,00 Eur |
| Kitos sąnaudos                                         | 9609,85 Eur  |

15. Darbuotojų išlaikymo sąnaudos sudaro:

|                              |               |
|------------------------------|---------------|
| Darbo užmokesčio sąnaudos    | 395314,16 Eur |
| Socialinio draudimo sąnaudos | 123261,04 Eur |

16. Patalpų išlaikymo sąnaudos sudaro:

|                                         |             |
|-----------------------------------------|-------------|
| Elektros energijos sąnaudos             | 4142,16 Eur |
| Šildymo sąnaudos                        | 2259,63 Eur |
| Vandentiekis ir kanalizacija            | 309,93 Eur  |
| Patalpų priežiūros ir apsaugos sąnaudos | 5264,92 Eur |
| Remonto ir eksploatacijos sąnaudos      | 0,00 Eur    |

17. 2017 metų Įstaigos veiklos rezultatas prieš apmokestinimą – 96730,78 Eur.

18. Pelno mokestis 10596,00 Eur.

19. Grynasis veiklos rezultatas – 86134,78 Eur

**Nebalansinės sąskaitos**

Įstaigos nebalansinėse sąskaitose registruojamas turtas, gautas pagal panaudos sutartis ir atiduotas naudoti ūkinis inventorių.

2017 m. gruodžio 31 d. pagal panaudos sutartį gauto turto vertė – 32804,03 Eur

2017 m. gruodžio 31 d. ūkinio inventoriaus, naudojamo įstaigos veikloje turto vertė – 23209,09 Eur

**Išmokos vadovams**

Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 12 straipsnio 2 dalies 8 punkte nurodytos išlaidos 2017 metais sudarė 25424,37 Eur. Kitų išmokų per ataskaitinį laikotarpį išmokėta nebuvo.

Direktorius



Darius Vedrickas

Vyriausioji buhalterė

Svajonė Piestienė

Viešoji įstaiga CPO LT  
(ūkio subjekto pavadinimas)

302913276, Gedimino pr. 38, 01104 Vilnius  
(kodas, buveinės adresas)

(Tvirtinimo žyma)

## BALANSAS

### PAGAL 2017 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2018-02-21 Nr. 4  
(data)

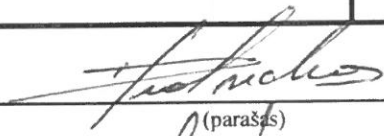
(eurais)

|           | TURTAS                                                              | Pastabų<br>Nr. | Ataskaitinis<br>laikotarpis<br>2017-12-31 | Praėjęs<br>ataskaitinis<br>laikotarpis<br>2016-12-31 |
|-----------|---------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>A.</b> | <b>ILGALAIKIS TURTAS</b>                                            |                | <b>162220.00</b>                          | <b>195825.00</b>                                     |
| I.        | NEMATERIALUSIS TURTAS                                               | 1              | 146443.00                                 | 186761.00                                            |
| 1.        | Patentai, licencijos                                                |                | 102.00                                    |                                                      |
| 2.        | Programinė įranga                                                   |                | 122678.00                                 | 170815.00                                            |
| 3.        | Kitas nematerialusis turtas                                         |                | 23663.00                                  | 15946.00                                             |
| II.       | MATERIALUSIS TURTAS                                                 | 2              | 15777.00                                  | 9021.00                                              |
| 1.        | Žemė                                                                |                |                                           |                                                      |
| 2.        | Pastatai ir statiniai                                               |                |                                           |                                                      |
| 3.        | Mašinos ir įrengimai                                                |                |                                           |                                                      |
| 4.        | Transporto priemonės                                                |                |                                           |                                                      |
| 5.        | Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai                     |                | 15777.00                                  | 9021.00                                              |
| 6.        | Nebaigta statyba                                                    |                |                                           |                                                      |
| 7.        | Kitas materialusis turtas                                           |                |                                           |                                                      |
| III.      | FINANSINIS TURTAS                                                   | 3              | -                                         | 43.00                                                |
| 1.        | Po vienerių metų gautinos sumos                                     |                |                                           | 43.00                                                |
| 2.        | Kitas finansinis turtas                                             |                |                                           |                                                      |
| <b>B.</b> | <b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>                                          |                | <b>392119.00</b>                          | <b>147014.00</b>                                     |
| I.        | ATSARGOS, IŠANKSTINIAI APMOKĖJIMAI IR NEBAIGTOS<br>VYKDYTI SUTARTYS | 5              | 1767.00                                   | 8523.00                                              |
| 1.        | Atsargos                                                            |                | 43.00                                     | 200.00                                               |
| 2.        | Išankstiniai apmokėjimai                                            |                | 1724.00                                   | 8323.00                                              |
| 3.        | Nebaigtos vykdyti sutartys                                          |                |                                           |                                                      |
| II.       | PER VIENERIUS METUS GAUTINOS SUMOS                                  | 6              | 65624.00                                  | 47738.00                                             |
| 1.        | Pirkėjų įsiskolinimas                                               |                | 2366.00                                   |                                                      |
| 2.        | Kitos gautinos sumos                                                |                | 63258.00                                  | 47738.00                                             |
| III.      | KITAS TRUMPALAIKIS TURTAS                                           |                | -                                         | -                                                    |
| 1.        | Trumpalaikės investicijos                                           |                |                                           |                                                      |
| 2.        | Terminuoti indėliai                                                 |                |                                           |                                                      |
| 3.        | Kitas trumpalaikis turtas                                           |                |                                           |                                                      |
| IV.       | PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI                                      | 7              | 324728.00                                 | 90753.00                                             |
|           | TURTAS, IŠ VISO                                                     |                | <b>554339.00</b>                          | <b>342839.00</b>                                     |

|           | NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI                                   | Pastabų<br>Nr. | Ataskaitinis<br>laikotarpis<br>2017-12-31 | Praėjęs<br>ataskaitinis<br>laikotarpis<br>2016-12-31 |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>C.</b> | <b>NUOSAVAS KAPITALAS</b>                                               |                | <b>204084.00</b>                          | <b>117949.00</b>                                     |
| I.        | KAPITALAS                                                               | 8              | 55962.00                                  | 55962.00                                             |
| II.       | PERKAINOJIMO REZERVAS                                                   |                |                                           |                                                      |
| III.      | KITI REZERVAI                                                           |                |                                           |                                                      |
| IV.       | VEIKLOS REZULTATAS                                                      |                | 148122.00                                 | 61987.00                                             |
| 1.        | Ataskaitinių metų veiklos rezultatas                                    | 14             | 86135.00                                  | 12101.00                                             |
| 2.        | Ankstesnių metų veiklos rezultatas                                      |                | 61987.00                                  | 49886.00                                             |
| <b>D.</b> | <b>FINANSAVIMAS</b>                                                     |                | <b>290797.00</b>                          | <b>179708.00</b>                                     |
| 1.        | Dotacija                                                                | 9              | 102464.00                                 | 174774.00                                            |
| 2.        | Tiksliniai įnašai                                                       | 10             | 188333.00                                 | 4934.00                                              |
| 2.1.      | Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto                                 |                | 1731.00                                   | 4934.00                                              |
| 2.2.      | Kiti tiksliniai įnašai                                                  |                | 186602.00                                 | -                                                    |
| 3.        | Nario mokesčiai                                                         |                |                                           |                                                      |
| 4.        | Kitas finansavimas                                                      |                |                                           |                                                      |
| <b>E.</b> | <b>MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI</b>                               |                | <b>59458.00</b>                           | <b>45182.00</b>                                      |
| I.        | ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI                                             |                | -                                         | -                                                    |
| 1.        | Finansinės skolos                                                       |                |                                           |                                                      |
| 2.        | Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai                                        |                |                                           |                                                      |
| II.       | TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI                                           | 11             | 59458.00                                  | 45182.00                                             |
| 1.        | Ilgalaikių skolų einamųjų metų dalis                                    |                |                                           |                                                      |
| 2.        | Finansinės skolos                                                       |                |                                           |                                                      |
| 3.        | Skolos tiekėjams                                                        |                | (4804.00)                                 | 231.00                                               |
| 4.        | Gauti išankstiniai apmokėjimai                                          |                |                                           |                                                      |
| 5.        | Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai                              |                | 50959.00                                  | 44951.00                                             |
| 6.        | Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai                                      |                | 13303.00                                  |                                                      |
|           | <b>NUOSAVAS KAPITALAS, FINANSAVIMAS IR<br/>ĮSIPAREIGOJIMAI, IŠ VISO</b> |                | <b>554339.00</b>                          | <b>342839.00</b>                                     |

Direktorius

(ūkio subjekto vadovo pareigų pavadinimas)



(parašas)

Darius Vedrickas

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba  
galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens  
pareigų pavadinimas)



(parašas)

Svajonė Piestienė

(vardas ir pavardė)



Viešoji įstaiga CPO LT  
(ūkio subjekto pavadinimas)

302913276, Gedimino pr., 01104 Vilnius  
(kodas, buveinės adresas)

(Tvirtinimo žyma)

## VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2017 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2018-02-21 Nr. 5  
(data)

(eurais)

| Eil. Nr.    | Straipsniai                                                | Pastabų Nr. | Ataskaitinis laikotarpis 2017-12-31 | Praėjęs ataskaitinis laikotarpis 2016-12-31 |
|-------------|------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>I.</b>   | <b>PAJAMOS</b>                                             | 12          | <b>906174.00</b>                    | <b>759285.00</b>                            |
| 1.          | Pajamos už suteiktas paslaugas, parduotas prekes           |             | 129890.00                           |                                             |
| 2.          | Finansavimo pajamos                                        |             | 736222.00                           | 713443.00                                   |
| 2.1.        | Finansavimo sumų iš valstybės biudžeto panaudojimo pajamos |             | 624708.00                           | 618654.00                                   |
| 2.2.        | Kitos finansavimo pajamos                                  |             | 111514.00                           | 94789.00                                    |
| 3.          | Kitos pajamos                                              |             | 40062.00                            | 45842.00                                    |
| <b>II.</b>  | <b>SĄNAUDOS</b>                                            |             | <b>809443.00</b>                    | <b>747184.00</b>                            |
| 1.          | Suteiktų paslaugų, parduotų prekių savikaina               | 13          | 45293.00                            |                                             |
| 2.          | Kitos sąnaudos                                             |             |                                     |                                             |
| 3.          | Veiklos sąnaudos                                           |             | 764150.00                           | 747184.00                                   |
| 3.1.        | Pardavimo                                                  |             |                                     |                                             |
| 3.2.        | Darbuotojų išlaikymo                                       | 14          | 518575.00                           | 493529.00                                   |
| 3.3.        | Nusidėvėjimo (amortizacijos)                               |             | 114162.00                           | 117410.00                                   |
| 3.4.        | Patalpų išlaikymo                                          | 15          | 11977.00                            | 12898.00                                    |
| 3.5.        | Ryšių                                                      |             | 4452.00                             | 4817.00                                     |
| 3.6.        | Transporto išlaikymo                                       |             |                                     | 131.00                                      |
| 3.7.        | Turto vertės sumažėjimo                                    |             | 3802.00                             |                                             |
| 3.8.        | Kitos veiklos                                              |             | 111182.00                           | 118399.00                                   |
| 3.9.        | Suteiktos labdaros, paramos                                |             |                                     |                                             |
| 3.10.       | Dėl ankstesnių laikotarpių klaidų taisymo                  |             |                                     |                                             |
| <b>III.</b> | <b>VEIKLOS REZULTATAS PRIEŠ APMOKESTINIMĄ</b>              | 16          | <b>96731.00</b>                     | <b>12101.00</b>                             |
| <b>IV.</b>  | <b>PELNO MOKESTIS</b>                                      | 17          | <b>10596.00</b>                     |                                             |
| <b>V.</b>   | <b>GRYNASIS VEIKLOS REZULTATAS</b>                         | 18          | <b>86135.00</b>                     | <b>12101.00</b>                             |

Direktorius

(ūkio subjekto vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Darius Vedrickas

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba  
galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens  
pareigų pavadinimas)

(parašas)

Swjonė Piestienė

(vardas ir pavardė)