

Pagrindinė sutartis [CPO LT pirkimo numeris]

[Užsakovo pavadinimas],
atstovaujama

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – Užsakovas), ir

[Tiekėjo pavadinimas],
atstovaujama

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – Tiekėjas),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi [Preliminariosios sutarties pasirašymo data] Preliminariosios sutarties dėl medicininių prietaisų užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą nuostatomis, sudarome šią sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija VŠĮ CPO LT (CPO LT) – organizacija, kuri atlieka prekių, paslaugų ar darbų viešųjų pirkimų procedūras ir sudaro Preliminariąsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.

1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT priklausanti informacinė sistema (toliau – Elektroninis katalogas), kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas <https://www.cpo.lt>.

1.1.3. Prekė (-s) – Tiekėjo prekė, kuri gali būti tiekama Užsakovui pagal šią Pagrindinę sutartį.

1.1.4. Preliminarioji sutartis – sutartis tarp CPO LT ir Tiekėjo, kuri nustato sąlygas, taikomas Pagrindinėms sutartims, sudarytoms Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

2.1. Pagrindine sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui tiekti Pagrindinės sutarties priede nurodytas Prekes Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai pristatytas Prekes ir sumokėti už jas Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Prekių užsakymas, teikimo tvarka ir priėmimas

3.1. Prekės turi atitikti pirkimo dokumentų (taip pat ir techninės specifikacijos), šios Pagrindinės sutarties ir tokioms Prekėms taikomus teisės aktų, reikalavimus.

3.2. Pagrindinės sutarties priede nurodytas maksimalus planuojamų užsakyti Prekių kiekis. Užsakovas įsipareigoja iš Tiekėjo užsakyti ne mažiau kaip 70 (septyniasdešimt) % ir ne daugiau kaip 100 (šimtą) % Prekės vienetų nurodytą Pagrindinės sutarties priede.

3.3. [Užsakovas įsipareigoja iš Tiekėjo užsakyti 100 % Pagrindinės sutarties priede nurodytų prekių kiekio vienu užsakymu (**vienartinis užsakymas**)] arba

3.3. [Užsakovas Prekes užsako pateikdamas Tiekėjui atskirus užsakymus. Atskiri užsakymai pateikiami Šalims priimtinu būdu (laisvos formos raštu, pateikiamu faksu, elektroniniu paštu ar kitomis Šalims priimtinomis korespondencijos priemonėmis) (**daugkartiniai užsakymai**).]

3.4. Užsakovas, teikdamas atskirą užsakymą, nurodo Prekių kiekį, reikiamą Prekių dydį (jei taikoma pasirinkimo galimybė), tikslų pristatymo adresą ir pristatymo terminą.

3.5. Prekės turi būti pristatomos atskirame užsakyme nurodytais terminais ir sąlygomis.

3.6. Prekių pristatymo terminas: [pristatymo terminas] darbo dienų nuo vienkartinio užsakymo/atskiuro užsakymo pateikimo dienos.

3.7. Prekių pristatymo vieta [Prekių pristatymo adresas (-ai)].

3.8. Prekės turi būti pristatomos gamintojo pakuotėje. Ant pakuotės turi būti pažymėtas Prekės gamintojas, firminis pavadinimas ir galiojimo terminas.

3.9. Tiekėjas pristato Prekės Užsakovui pagal tarptautinių prekybos sutarčių sąlygas „Incoterms“. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas).

3.10. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.

3.11. Tiekėjas įsipareigoja pristatyti naujas, nenaudotas, neturinčias paslėptų trūkumų bei defektų Prekes.

3.12. Užsakovas priimdamas Prekes privalo įsitikinti, kad pristatomos prekės atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus ir turi teisę prašyti Tiekėjo pateikti visus Prekių atitikimą techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus.

3.13. Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą), tik jei Prekės atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito lygiavertio dokumento) pasirašymo Prekės tampa Užsakovo nuosavybe.

3.14. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja pristatyti Prekes iki nustatyto termino, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Pagrindinėje sutartyje, pradėti skaičiuoti delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną. Vėluojamų pristatyti Prekių kaina mažinama 0,02% nuo vėluojamų pristatyti Prekių vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną.

3.15. Užsakovas priskaičiuotą delspinigių sumą išskaičiuoja iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

3.16. Jei ne dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas vėluoja pristatyti Prekes daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Užsakovas raštu įspėjęs Tiekėją gali:

3.16.1. nutraukti Pagrindinę sutartį ir/ar reikalauti sumokėti baudą lygią 20 procentų pavėluotų pristatytų Prekių vertės (kai netaikomas papildomas Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas);

3.16.2. nutraukti Pagrindinę sutartį ir/ar pasinaudoti pateikta banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu, reikalaujant užtikrinimą išdavusio juridinio asmens sumokėti Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą.

3.17. Tiekėjas gali paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas:

3.17.1. kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį;

3.17.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

3.18. Jei atsirado priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, Tiekėjas nedelsdamas kreipiasi į Užsakovą, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Prekių pristatymo termino pratęsimo. Per 2 (dvi) darbo dienas Užsakovas raštu išreiškia sutikimą pratęsti Prekių pristatymo terminą arba informuoja Tiekėją, kad šis terminas nebus pratęsiamas.

4. Šalių teisės ir pareigos

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.2. Teikti Prekes pagal pirkimo dokumentų (taip pat ir techninės specifikacijos), šios Pagrindinės sutarties bei tokioms Prekėms taikomus Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

4.3. Teikti Prekes pagal atskirus Užsakovo užsakymus (laisvos formos raštu, pateikiamu faksu, elektroniniu paštu ar kitomis Šalims priimtinomis korespondencijos priemonėmis), juose nurodytais terminais ir sąlygomis.

4.4. Užtikrinti Prekių teikimo operatyvumą, nepertraukiamumą ir kokybę.

4.5. Nedelsiant informuoti raštu (elektroniniu paštu, faksu ar kitomis Užsakovui ir Tiekėjui priimtinomis korespondencijos priemonėmis) Užsakovą apie visus pasikeitusius, nuo Tiekėjo nepriklausančius mokesčius, tarifus, kt. sąlygas, apie bet kokius nukrypimus nuo pirkimo dokumentų ir Pagrindinės sutarties sąlygų ir suderinus su Užsakovu nedelsiant imtis priemonių juos ištaisyti/pakoreguoti.

4.6. Vykdyti kitus šioje Pagrindinėje sutartyje ir jos prieduose numatytus įsipareigojimus.

4.7. Tiekėjas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas pareigas.

4.8. Tiekėjas turi teisę:

4.9. Sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekejus: [pavadinimas (-ai)]. Pagrindinėje sutartyje nenurodyti subtiekejai gali būti pasitelkiami tik gavus Užsakovo rašytinį sutikimą. Pagrindinėje sutartyje numatytas (-i) subtiekejai (-ai), kai subtiekejo (-ų) kvalifikaciniais duomenimis buvo remiamasi įrodant atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams, gali būti keičiamas (-i) Pagrindinės sutarties 9.1 punkte nustatyta tvarka.

4.10. Tiekėjas turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4.11. Užsakovas įsipareigoja:

4.11.1. Už tinkamai ir kokybiškai pristatytas Prekes laiku atsiskaityti su Tiekėju Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

4.11.2. Sumokėti pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM), kuris jam yra taikomas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

4.11.3. Užsisakyti ne mažiau kaip 70 (septyniasdešimt) % Prekės vienetų nurodytą Pagrindinės sutarties priede.

4.11.4. Bendradarbiauti, pagal galimybes laiku ir tinkamai suteikti Tiekėjui visą Pagrindinės sutarties vykdymui reikalingą informaciją.

4.11.5. Užtikrinti iš Tiekėjo Pagrindinės sutarties vykdymo metu gautos ir su Pagrindinės sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.11.6. Užsakovas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas pareigas.

4.12. Užsakovas turi teisę:

4.13. Pagal poreikį atskirais užsakymais užsakyti Prekes Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis.

4.14. Abipusių Šalių sutarimu pratęsti Pagrindinę sutartį, kol bus užsakyta ne mažiau nei 70 (septyniasdešimt) % Prekės vienetų nurodytą Pagrindinės sutarties priede. Bendra Pagrindinės sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo datos.

4.15. Nepriimti netinkamų ar netinkamai pristatytų Prekių.

4.16. Užsakovas turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

5.1. Galutinė Pagrindinės sutarties kaina Pagrindinės sutarties priede pateikiama su PVM, kurio tarifas ir taikomos lengvatos yra nustatytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Už tinkamai ir faktiškai pristatytą Prekių kiekį Užsakovas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimais, pinigus pervesdamas į Tiekėjo Pagrindinėje sutartyje nurodytą banko sąskaitą, pagal Pagrindinės sutarties priede pateiktą kainą per: [apmokėjimo terminas] kalendorinių dienų nuo užsakymo/atskiro užsakymo, Prekių priėmimo–perdavimo akto (-ų) pasirašymo ir PVM sąskaitos (-ų) faktūros (-ų) gavimo dienos.

5.3. Užsakovui pareikalavus, sąskaitose faktūrose be kitų privalomų duomenų turi būti nurodytas pristatytos Prekės gamintojas.

5.4. Į Prekės kainą yra įskaičiuotos visos išlaidos susijusios su Prekių tinkamu pristatymu.

5.5. Atsiskaitymas už Prekes vykdomas litaais. Pasikeitus Lietuvos Respublikos valiutai, atsiskaitymai vykdomi Lietuvos banko paskelbtu lito ir naujos Lietuvos Respublikos valiutos kursu šios valiutos pakeitimo dieną.

5.6. Atsiskaitant už Prekes negali būti taikomi Pagrindinėje sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Prekės/paslaugos, kurios nenumatytos Pagrindinėje sutartyje, yra atskiros pirkimo objektas.

5.7. Pagrindinėje sutartyje fiksuota Prekių kaina negali būti keičiama per visą Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus:

5.7.1. pasikeitus Lietuvos Respublikos valiutai, Pagrindinės sutarties kaina bus perskaičiuojama į naują valiutą pagal tą dieną Lietuvos banko nustatytą ir oficialiai paskelbtą naujos valiutos ir lito santykį;

5.7.2. pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos kainai. Raštiškai patvirtinus Užsakovui ir Tiekėjui ir ne vėliau kaip iki atitinkamo Prekių priėmimo–perdavimo akto pasirašymo perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu.

5.8. Pagrindinėje sutartyje fiksuotos Prekių kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

6. Atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar ap sunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Tuo atveju, kai ne dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas nepristato Prekių ar pristato netinkamas Prekes, Užsakovui pareikalavus, Tiekėjas sumoka 5 (penkių) % nuo neįvykdytų įsipareigojimų dalies dydžio baudą ir atlygina dėl to patirtus nuostolius.

6.3. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

6.4. Užsakovui be pateisinamų priežasčių nesumokėjus Tiekėjo pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos, Tiekėjas gali reikalauti iš Užsakovo sumokėti 0,05 % delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

6.5. Užsakovui per maksimalų sutarties galiojimo terminą, neįvykdytus pareigos užsisakyti ne mažiau kaip 70 (septyniasdešimt) % Prekės vienetų nurodytą Pagrindinės sutarties priede, Tiekėjui pareikalavus, Užsakovas sumoka 5 (penkių) % nuo neįvykdytų įsipareigojimų dalies dydžio baudą ir atlygina dėl to patirtus nuostolius.

7. Force Majeure

7.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

7.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Pagrindinę sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

7.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Pagrindinės sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Tiekėjui suteiktas, bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

7.4. Euro įvedimas Lietuvos Respublikoje nelaikoma force majeure aplinkybe pagal Pagrindinę sutartį.

8. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

8.1. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Pagrindinėje sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

8.3. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

9. Pagrindinės sutarties pakeitimai

9.1. Pagrindinės sutarties sąlygos Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pagrindinės sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Pagrindinės sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

10. Pagrindinės sutarties galiojimas

10.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja nuo _____ (datą nurodo Šalys Pagrindinės sutarties sudarymo metu (data turi būti ne ankstesnė kaip Pagrindinės sutarties pasirašymo bei ne vėlesnė kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Pagrindinės sutarties pasirašymo dienos).

10.2. Pagrindinė sutartis galioja [Užsakovo pasirinkta Pagrindinės sutarties galiojimo trukmė mėnesiais] mėn. nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

10.3. Užsakovui per Pagrindinės sutarties 10.2 punkte nustatytą Pagrindinės sutarties galiojimo terminą nenupirkus 70 (septyniasdešimt) % Pagrindinės sutarties priede nurodyto Prekių kiekio, Pagrindinė sutartis abipusiu Šalių susitarimu gali būti pratęsiama. Bendra Pagrindinės sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo datos.

10.4. Kiekvienas Pagrindinės sutarties pratęsimas įsigalioja jį pasirašius abiemis Pagrindinės sutarties šalims ir Tiekėjui pateikus galiojantį Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).

10.5. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

10.6. Jei ne dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Užsakovas, raštu per protingą terminą įspėjęs Tiekėją, gali nutraukti Pagrindinę sutartį ir reikalauti sumokėti baudą lygią 5 (penkiems) % nuo užsakyto, bet neįvykdytų įsipareigojimų dalies.

10.7. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės vėluojama sumokėti daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo mokėjimui nustatyto termino pasibaigimo, Tiekėjas turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį bei reikalauti nuostolių atlyginimo.

10.8. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pagrindinę sutartį, kaip tai numatyta Pagrindinės sutarties nuostatose.

11. Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

11.1. [Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos].

arba

[11.1. [Tiekėjas, kartu su Pagrindine sutartimi privalo pateikti Užsakovui Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimui turi būti pateikiama banko garantija (originalas) arba draudimo bendrovės laidavimo raštas (originalas) su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija, sumai lygiai 10 (dešimt) % Pagrindinės sutarties kainos. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti ne trumpiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po vėliausio Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų (įskaitant ir garantinius įsipareigojimus) dienos.

11.2. Jei banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštą išdavęs juridinis asmuo negali vykdyti savo įsipareigojimų, Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas turi pateikti naują Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Tiekėjui per nustatytą terminą nepateikus naujo Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį ir iš Tiekėjo

reikalauti atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Tuo atveju, kai Tiekėjui nevykdant savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, Užsakovas negali pasinaudoti Tiekėjo pateiktu Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu, nes Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali vykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovui pareikalavus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą privalo sumokėti Tiekėjas.

Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge, remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.

11.3. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Užsakovui, Užsakovas pareikalauja sumokėti visas sumas. Kurias užtikrinimą išdavęs asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Tiekėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

11.4. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Tiekėjui, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus.]

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge, remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.

12.2. Pagrindinės sutarties neatsiejama dalis yra Pagrindinės sutarties priedas.

12.3. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.

12.4. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Pagrindinės sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Pagrindinės sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.

12.5. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

Užsakovas

[Pavadinimas, adresas,
kodas ir PVM mokėtojo kodas]
[A/S sąskaitos Nr.]
[Banko pavadinimas]
[Tel.]
[Faks.]
[El. paštas]

Kontaktinis asmuo:
[vardas, pavardė, pareigos]
[Tel.]

Atstovaujantis asmuo
Vardas, Pavardė:
Pareigos:
Parašas:
Data:

Tiekėjas

[Pavadinimas, adresas,
kodas ir PVM mokėtojo kodas]
[A/S sąskaitos Nr.]
[Banko pavadinimas]
[Tel.]
[Faks.]
[El. paštas]

Kontaktinis asmuo:
[vardas, pavardė, pareigos]
[Tel.]

Atstovaujantis asmuo
Vardas, Pavardė:
Pareigos:
Parašas:
Data:

Pagrindinės sutarties [CPO LT pirkimo numeris] priedas

PREKĖS

Eil. Nr.	Prekės aprašymas	Kiekis, vnt.	Vieneto kaina Lt, be PVM	PVM (...%)	Viso kaina Lt su PVM (...%) (3x(4+5))
1	2	3	4	5	6
1.	Specifikacija: [Prekė, prekės firminis pavadinimas, gamintojas,]				

Viso kaina Lt be PVM	
PVM(...%)	
Viso kaina Lt su PVM	

Užsakovas

[Pavadinimas, adresas,
kodas ir PVM mokėtojo kodas]

[A/S sąskaitos Nr.]

[Banko pavadinimas]

[Tel.]

[Faks.]

[El. paštas]

Kontaktinis asmuo:

[vardas, pavardė, pareigos]

[Tel.]

Atstovaujantis asmuo

Vardas, Pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data:

Tiekėjas

[Pavadinimas, adresas,
kodas ir PVM mokėtojo kodas]

[A/S sąskaitos Nr.]

[Banko pavadinimas]

[Tel.]

[Faks.]

[El. paštas]

Kontaktinis asmuo:

[vardas, pavardė, pareigos]

[Tel.]

Atstovaujantis asmuo

Vardas, Pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data: