

## STATINIO TECHNINIO PROJEKTO EKSPERTIZĖS PASLAUGŲ UŽSAKYMAI PER CPO LT ELEKTRONINĮ KATALOGĄ

### Atmintinė krepšelio formavimui

Pildant užsakymo krepšelį siūloma pasirinkti reikiamą specifikaciją ir susipažinti su pagrindinės sutarties, katalogo aprašymo ir techninės specifikacijos nuostatomis.

Su pagrindinės sutarties projektu galite susipažinti

[www.cpo.lt](http://www.cpo.lt)→Pirkimų aprašymai→Statinio projekto ekspertizė→mėlyna aktyvi eilutė “Viešojo pirkimo informacija ir tiekėjų sąrašas”→ mėlyna aktyvi eilutė “Pagrindinė sutartis”

<http://www.cpo.lt/wp-content/uploads/2014/02/Pagrindines-sutarties-forma1.pdf>

Atkreipiame dėmesį, kad Jūs visada krepšelyje turite nurodyti **maksimalų biudžetą**, kurį Jūsų įstaiga susiplanavo ir gali skirti pasirinktai įrangos specifikacijai ir jos kiekiui.

**Prognozuojamas biudžetas** tai tiekėjų minimali ir maksimali preliminari kaina iš preliminariųjų sutarčių visam krepšeliui, kurią vykstant atnaujintam varžymuisi dėl Jūsų užsakymo laimėjimo tiekėjai konkuruodami tarpusavyje gali tik mažinti.

Jūs galite nurodyti mažesnę nei krepšelyje rodoma tiekėjo minimali prognozuojama kaina, tačiau tokiu atveju atnaujintas varžymasis gali neįvykti.

Tiekėjų dalyvavimas privalomas, tačiau jeigu tiekėjo pasiūlymas viršija Jūsų nurodytą biudžetą tiekėjai nevertinami.

Jeigu bendra krepšelio vertė nuo 3000 Eur, Jūs galite reikalauti sutarties **užtikrinimo**.

Vienu pirkimu galima įsigyti paslaugas keliems objektams.

Į užsakymą privaloma įkelti norimo ekspertuoti projekto bendrojoje dalyje esančią statinio bendrųjų rodiklių lentelę (bet ne visą projektą), jei į įkėlimo lauką reikia įkelti kelias lenteles ir jų apimtis viršija nustatytą programoje – kreipkitės į CPO LT konsultantą.

### Atmintinė sutarčių vykdymui

Pirkėjas **per 5 darbo dienas** po įvykusio konkurso pirmasis pateikia savo šalies pasirašytą Pagrindinę sutartį Tiekėjui.

Pagrindinė sutartis gali būti pasirašoma tiek įprastai, tiek elektroniniu parašu su skaitmeniniu kvalifikuotu sertifikatu (CPO LT nereglamentuoja sutarčių pateikimo bei pasirašymo būdo). Prieš Pagrindinės sutarties pasirašymą Užsakovas ir Tiekėjas suderina šalims priimtina pasirašymo būdą.

Pirkėjas įsipareigoja atsiskaityti už Tiekėjo tinkamai suteiktas paslaugas.

Tiekėjas privalo Pirkėjui pateikti sąskaitą už suteiktas paslaugas.

Pagrindinė sutartis turi būti vykdoma joje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

Tiekėjui užsakovas privalo pateikti visą pilną ekspertuojamą projektą.

**Rekomendacijos dėl netinkamo Tiekėjo įsipareigojimų vykdymo ir/ar nevykdymo.**

Pagrindinėje sutartyje aiškiai apibrėžti tiekėjo įsipareigojimai, kurių nesilaikymas yra laikomas sutarties pažeidimu ir leidžia nutraukti sutartį ar taikyti kitas poveikio priemones.

Primename, kad e-sąskaitos pateikimo išlaidos turi būti tiekėjo įskaičiuotos į pasiūlymo kainą ir perkančioji organizacija papildomai jų padengti neturi.

Konfidencialumas – pagrindinėse sutartyse yra numatyta, kad šios sutartys yra viešos ir Perkančiosios organizacijos turi teisę jas viešinti teisės aktų nustatyta tvarka.