

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS CPO LT
DIREKTORIUS**

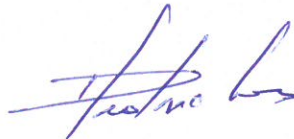
**ĮSAKYMAS
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS CPO LT CENTRALIZUOTŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TIEKĖJŲ
PAŠALINIMO PAGRINDŲ NEBUVIMO IR KVALIFIKACIJOS TIKRINIMO TVARKOS
PATVIRTINIMO**

2017 m. lapkričio ²⁸ d. Nr. 3V- ²⁰¹
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu:

1. T v i r t i n u Viešosios įstaigos CPO LT centralizuotų viešųjų pirkimų tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimo ir kvalifikacijos tikrinimo tvarką (pridedama).
2. N u s t a t a u, kad:
 - 2.1. iki šio įsakymo įsigaliojimo pradėtų centralizuotų viešųjų pirkimų tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimo ir kvalifikacijos planiniai tikrinimai turi būti atlikti iki 2018 m. gruodžio 1 d.;
 - 2.2. šis įsakymas įsigalioja nuo 2017 m. lapkričio ²⁸ d.

Direktorius



Darius Vedrickas

Direktorius pavaduotoja
K. Čižukienė
Kristina Čižukienė
2017 11 23

Teisininkė
J. Kulbienė
Jolanta Kulbienė
2017-11-27

Vyriausioji pirkimų vadovė
L. Vilemaitė
Laima Vilemaitė
2017-11-27



PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos CPO LT direktoriaus

2017 m. lapkričio 28 d. įsakymu Nr. 31-201

CENTRALIZUOTŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDŲ NEBUVIMO IR KVALIFIKACIJOS TIKRINIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Centralizuotų viešųjų pirkimų tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimo ir kvalifikacijos tikrinimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato Viešosios įstaigos CPO LT (toliau – įstaiga) centralizuotų viešųjų pirkimų tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimo ir/ar tiekėjų kvalifikacijos reikalavimų tikrinimų (toliau – kvalifikacinių reikalavimų tikrinimas) atlikimo procedūras ir tvarką.

2. Įstaigos darbuotojai, atsakingi už preliminariųjų sutarčių ir/ar dinaminių pirkimo sistemų administravimą (toliau – darbuotojas), atlikdami planinius ir neplaninius kvalifikacinių reikalavimų tikrinimus, vadovaujasi šiomis Taisyklėmis.

3. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Viešosios įstaigos CPO LT direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus.

4. Tikrinimas atliekamas vadovaujantis teisingumo ir protingumo principais, nešališkai ir objektyviai. Tikrinimo metu negali būti tikrinamas tiekėjo atitikimas kvalifikaciniams reikalavimams, kurie nebuvo nurodyti atitinkamo viešojo pirkimo dokumentuose.

II SKYRIUS PLANINIO TIKRINIMO ATLIKIMO TVARKA

5. Planiniai tiekėjų kvalifikacinių reikalavimų tikrinimai (toliau – planiniai tikrinimai) atliekami vieną kartą per 12 (dvylika) mėnesių nuo skelbimo apie atitinkamą viešąjį pirkimą paskelbimo, neatsižvelgiant į preliminariosios sutarties galiojimo terminą be galimų pratęsimų ar dinaminės pirkimo sistemos galiojimo terminą. Planiniai tikrinimai pagal kiekvieną pirkimo modulį atskirai atliekami visų tiekėjų, kurie yra sudarę preliminariąsias sutartis su įstaiga ar kuriems leista dalyvauti konkrečioje dinaminėje pirkimo sistemoje. Planinių tikrinimų tikslas – tiekėjų kvalifikacinių reikalavimų, nurodytų atitinkamo viešojo pirkimo dokumentuose, įvertinimas, ar tiekėjo kvalifikacija atitinka tą kvalifikaciją, kuri buvo nurodyta viešojo pirkimo metu ir ar neatsirado tiekėjo pašalinimo pagrindų.

6. Planinius tikrinimus inicijuoja ir koordinuoja už preliminariosios sutarties ar dinaminės pirkimo sistemos administravimą atsakingas įstaigos darbuotojas (toliau – koordinatorius).

7. Planiniai tikrinimai gali būti atliekami visa kvalifikacinių reikalavimų apimtimi arba pasirinktai apimčiai. Motyvuotą sprendimą, kokia apimtimi bus atliekamas planinis tikrinimas, priima ir jį protokolu įformina viešojo pirkimo komisija.

8. Koordinatorius, vadovaudamasis viešojo pirkimo komisijos sprendimu, elektroninėmis ryšio priemonėmis preliminariąsias sutartis sudariusiems ar dinaminėje pirkimo sistemoje dalyvaujantiems tiekėjams išsiunčia pranešimą, kuriame nurodo:

8.1. informaciją apie vykdomą planinį kvalifikacinių reikalavimų patikrinimą ir jo apimtį;

8.2. dokumentus, kuriuos turi pateikti tiekėjas, ir dieną, kuriai prašomi dokumentai turi būti aktualūs;

8.3. terminą, iki kada turi būti pateikti kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai;

8.4. sankcijas (tiekėjo dalyvavimo Centrinės perkančiosios organizacijos informacinėse sistemose (toliau – CPO IS) sustabdymas, pašalinimas iš dinaminės pirkimo sistemos,

preliminarijos sutarties nutraukimas), kurios bus taikomos, jei tiekėjas laiku nepateiks nurodytų dokumentų ar jo kvalifikacija bus pripažinta nebetinkama.

9. Koordinatorius, gavęs tiekėjų dokumentus, užpildo Tvarkos 1 priedo lentelę ir teikia viešojo pirkimo komisijai svarstyti.

10. Kvalifikaciją ir/arba tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą pagrindžiančius dokumentus tikrina bei sprendimą dėl kvalifikacijos pripažinimo tinkama/netinkama priimama viešojo pirkimo komisija ir įformina jį protokolu, kuris yra saugomas kartu su viešojo pirkimo dokumentais.

11. Apie tikrinimo rezultatus koordinatorius per 5 (penkias) darbo dienas informuoja tiekėjus, kurių kvalifikacija ir/arba tiekėjų pašalinimo pagrindai pripažįstami netinkamais.

III SKYRIUS NEPLANINIO TIKRINIMO ATLIKIMO TVARKA

12. Neplaniniai tiekėjų kvalifikacinių reikalavimų tikrinimai (toliau – neplaniniai tikrinimai) atliekami esant objektyvioms priežastims (pavyzdžiui, gavus informaciją iš perkančiųjų organizacijų, tiekėjų, žiniasklaidos, kitų institucijų ar kt.), neatsižvelgiant į preliminarijos sutarties galiojimo terminą, dinaminės pirkimo sistemos galiojimo terminą ar į atliktų planinių tikrinimų rezultata.

13. Neplaninius tikrinimus inicijuoja ir koordinuoja už preliminarijos sutarties ar dinaminės pirkimo sistemos administravimą atsakingas įstaigos darbuotojas (toliau – neplaninių tikrinimų koordinatorius).

14. Neplaniniai tikrinimai gali būti atliekami visa kvalifikacinių reikalavimų apimtimi arba pasirinktai apimčiai. Motyvuotą sprendimą, kokia apimtimi bus atliekamas konkretus neplaninis tikrinimas, priima ir jį protokolu įformina viešojo pirkimo komisija.

15. Neplaniniai tikrinimai pagal kiekvieną pirkimo modulį atskirai gali būti atliekami vieno, kelių ar visų Tiekėjų, kurie yra sudarę preliminariąsias sutartis su įstaiga ar kuriems leista dalyvauti konkrečioje dinaminėje pirkimo sistemoje. Motyvuotą sprendimą priima ir jį protokolu įformina viešojo pirkimo komisija.

16. Neplaninių patikrinimų koordinatorius, vadovaudamasis viešojo pirkimo komisijos sprendimu, elektroninėmis ryšio priemonėmis preliminariąsias sutartis sudariusiems ar dinaminėje pirkimo sistemoje dalyvaujantiems tiekėjams išsiunčia pranešimą, kuriame nurodo:

16.1. informaciją apie vykdomą neplaninį kvalifikacinį patikrinimą ir jo apimtį;

16.2. dokumentus, kuriuos turi pateikti tiekėjas, ir dieną, kuriai prašomi dokumentai turi būti aktualūs;

16.3. terminą iki kada turi būti pateikti kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai;

16.4. sankcijas (tiekėjo dalyvavimo CPO IS sustabdymas, pašalinimas iš dinaminės pirkimo sistemos, preliminarijos sutarties nutraukimas), kurios bus taikomos, jei tiekėjas laiku nepateiks nurodytų dokumentų ar jo kvalifikacija bus pripažinta nebetinkama.

17. Koordinatorius, gavęs tiekėjų dokumentus, užpildo Tvarkos 1 priedo lentelę ir teikia viešojo pirkimo komisijai svarstyti.

18. Kvalifikaciją ir/arba tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą pagrindžiančius dokumentus tikrina bei sprendimą dėl kvalifikacijos pripažinimo tinkama/netinkama priimama viešojo pirkimo komisija ir įformina jį protokolu, kuris yra saugomas kartu su viešojo pirkimo dokumentais.

19. Apie tikrinimo rezultatus koordinatorius per 5 (penkias) darbo dienas informuoja tiekėjus, kurių kvalifikacija ir/arba tiekėjų pašalinimo pagrindai pripažįstami netinkamais.

Centralizuotų viešųjų pirkimų tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvo ir kvalifikacijos tikrinimo tvarkos 1 priedas

Viešojo pirkimo (..... /įrašyti: viešojo pirkimo pavadinimą) tiekėjo (-ų) pašalinimo pagrindų nebuvo ir / ar kvalifikacijos /įrašyti: planinis ar neplaninis/ tikrinimas

Pirkimo modulio pavadinimas –
 Terminas dokumentams pateikti –
 Pildymo laikotarpis –
 Tikrinami tiekėjai, /įrašyti: su kuriais sudarytos preliminariosios sutartys / kuriems leista dalyvauti dinaminėje pirkimo sistemoje/
 Data (terminas), kuriai tiekėjas netenkina pašalinimo pagrindų ir/ar atitinka kvalifikacijos reikalavimus –

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Pašalinimo pagrindai ir / ar kvalifikacijos reikalavimai (įrašyti)							
		Nr. 1 /įrašyti/	Nr. 2 /įrašyti/	Nr. 3 /įrašyti/	Nr. 4 /įrašyti/	Nr. 5 /įrašyti/	Nr. 6 /įrašyti/	Nr. 7 /įrašyti/ /įrašyti/

Pildančio asmens pareigos, vardas, pavardė

Parašas

Data

