

BIURO IR VEIKLOS APTARNAVIMO SRITIES PIRKIMŲ SRITIES PREKIŲ PIRKIMŲ GRUPĖS PIRKIMŲ VADOVAS (-Ė)

REIKALAVIMAI:

- Aukštasis išsilavinimas (ar jam prilygintas);
- Praktinio viešųjų pirkimų vykdymo arba viešųjų pirkimų vykdymo priežiūros / kontrolės patirtis;
- Gerai išmanyti Lietuvos Respublikos viešuosius pirkimus reglamentuojančius įstatymus ir teisės aktus;
- Mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir ją panaudoti rengiant dokumentus, teisės aktų ir sutarčių projektus, išvadas ir pasiūlymus;
- Mokėti bent vieną užsienio kalbą (anglų, vokiečių arba prancūzų) B1 lygiu;
- Sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos taisykles, teisės aktų rengimo taisykles, mokėti dirbti su Microsoft Office programiniu paketu.

DARBO APRAŠYMAS:

- Vykdyti priskirtus Įstaigos atliekamus viešuosius pirkimus skaidriai ir efektyviai;
- Atlikti priskirtų viešųjų pirkimų rinkos analizę, rengti ir derinti viešojo pirkimo dokumentus, teisės aktų projektus ir užtikrinti tinkamą jų kokybę.
- Atlikti priskirtų preliminarųjų sutarčių ir dinaminių pirkimo sistemų administratoriaus funkcijas;
- Užtikrinti viešuosius pirkimus vykdančių viešųjų pirkimų komisijų veiklai reikalingų su priskirtais viešaisiais pirkimais susijusių dokumentų rengimą ir pateikimą ir kitus su viešaisiais pirkimais susijusius darbus;
- Skelbti viešųjų pirkimų duomenis CVP IS, teikti skelbimus ir ataskaitas Viešųjų pirkimų tarnybai;
- Konsultuoti Įstaigos darbuotojus, įstaigų, suteikusių įgaliojimus atlikti viešųjų pirkimų procedūras, darbuotojus, tiekėjus, perkančiąsias organizacijas ir perkančiuosius subjektus viešųjų pirkimų klausimais;
- Dalyvauti rengiant metinį Įstaigos viešųjų pirkimų plano projektą, taip pat įstaigų, suteikusių įgaliojimus atlikti viešųjų pirkimų procedūras, einamųjų metų viešųjų pirkimų planus.

KĄ SIŪLOME?

- Darbą profesionalioje ir ambicingoje komandoje;
- Galimybę realizuoti savo žinias ir sugebėjimus;
- Profesinius iššūkius;
- Konkurencingą, darbo rezultatus ir kompetenciją atitinkantį, atlyginimą.

Darbo užmokestis 1 300 – 2 320 eur su mokesčiais (bruto).

Dokumentų pateikimas **iki 2020 m. gegužės 27 d.**

Jei turite klausimų dėl šios ar panašių darbo pozicijų, kreiptis tel. (8 5) 200 0837 arba el. p. v.daugvile@cpo.lt