

(Fiksuotos kainos su peržiūra Pirkimo sutarties forma)

Pirkimo sutartis [CPO pirkimo numeris]

[UŽSAKOVO pavadinimas],

atstovaujama _____

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – UŽSAKOVAS), ir

[TIEKĖJO pavadinimas],

atstovaujama _____

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – TIEKĖJAS),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi dinaminės pirkimo sistemos Nr. [.....] pagrindu įvykusių kompiuterinės įrangos nuomos Konkrečiu pirkimu Nr. [.....], sudarome šią sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaranti preliminarinį sutartis su laimėjusiais tiekėjais.

1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Interneto adresas <https://www.cpo.lt>.

1.1.3. Įranga – Pirkimo sutarties priede nurodyta kompiuterinė įranga, kuri tiekama Užsakovui pagal šią Pirkimo sutartį.

1.1.4. Pradinės Pirkimo sutarties vertė – Pirkimo sutarties priede nurodytų Įrangos kiekių ir TIEKĖJO pasiūlytų šios Įrangos mėnesio nuomos kainų bei Įrangos nuomos termino sandaugų suma be PVM.

2. Pirkimo sutarties dalykas

2.1. Pirkimo sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja išnuomoti jam nuosavybės teise priklausančią, Pirkimo sutarties priede nurodytą Įrangą UŽSAKOVUI, o UŽSAKOVAS įsipareigoja sumokėti Įrangos nuomos kainą Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. TIEKĖJAS įsipareigoja:

3.1.1. pristatyti Įrangą per Pirkimo sutartyje nurodytą terminą UŽSAKOVO nurodytu adresu (-ais);

3.1.2. užtikrinti, kad nuomojama Įranga atitiktų visus su jos tiekimu ir kokybe susijusių teisės aktų reikalavimus;

3.1.3. užtikrinti, kad nuomojama Įranga būtų kokybiška ir atitiktų Pirkimo sutarties priede nurodytą Įrangos techninę specifikaciją, Įrangos gamintojus bei Įrangos pavadinimus;

3.1.4. užtikrinti ir vykdyti Įrangos garantinį aptarnavimą Pirkimo sutartyje nurodytomis sąlygomis;

3.1.5. pateikti Įrangos instrukcijas lietuvių kalba;

3.1.6. UŽSAKOVUI paprašius, suteikti jam papildomą informaciją apie Įrangos naudojimo ypatumus;

3.1.7. be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet koku atveju atsakyti už visus Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3.2. Pirkimo sutarties 3.1.1. - 3.1.4. punktuose nurodyti TIEKĖJO įsipareigojimai yra esminės Pirkimo sutarties sąlygos ir jų nevykdymas ilgiau nei 10 kalendorinių dienų laikomas esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.

3.3. TIEKĖJAS turi teisę:

3.3.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui;

3.3.2. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekejus: [pavadinimas (-ai)];

3.3.3. Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka prašyti UŽSAKOVO pratęsti Įrangos pristatymo terminą.

3.4. TIEKĖJAS turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3.5. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

3.5.1. sudaryti visas nuo UŽSAKOVO priklausančias būtinas sąlygas TIEKĖJUI pristatyti Pirkimo sutartyje numatytą Įrangą;

3.5.2. priimdamas Įrangą ją patikrinti ir įsitikinti, kad Įranga atitinka Pirkimo sutarties reikalavimus;

3.5.3. naudoti Įrangą tik pagal tiesioginę jos paskirtį laikantis Įrangos naudojimo instrukcijoje nurodytų reikalavimų bei užtikrinant, kad Įrangą naudojančias asmenys būtų susipažinę su Įrangos naudojimo reikalavimais;

3.5.4. Įrangos naudojimo metu pastebėjus Įrangos defektus ar gedimus, nedelsiant nutraukti bet kokius darbus su šia Įranga bei apie tai nedelsiant (ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo pastebėto gedimo dienos) raštu įspėti TIEKĖJĄ;

3.5.5. Įrangos naudojimo metu laikytis keliamų eksploatacijos, priešgaisrinės apsaugos, sanitarinių, higienos taisyklių bei kitų norminių aktais nustatytų ir nurodytų darbo vietoje, Įrangos naudojimo bei eksploataavimo reikalavimų;

3.5.6. be TIEKĖJO rašytinio sutikimo nesubnuomoti ir neįkeisti Įrangos, taip pat joku būdu šios Įrangos neperdirbti ar neatlikti jos pagerinimo darbų;

3.5.7. nuomos laikotarpiui pasibaigus ir TIEKĖJUI pareikalavus nedelsiant perduoti TIEKĖJUI Įrangą bei jos priedus (naudojimo instrukcijas bei kitus su Įranga TIEKĖJO perduotus daiktus) ne blogesnės būklės nei gavo nuomos laikotarpio pradžioje, atsižvelgiant į jos normalų nusidėvėjimą. UŽSAKOVUI vėluojant laiku perduoti Įrangą, nuomos laikotarpis pratęsiamas atitinkamam vėluojamam perduoti dienų skaičiui;

3.5.8. už tinkamai pristatytą Įrangą laiku atsiskaityti su TIEKĖJU Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3.6. Pirkimo sutarties 3.5.8. punkte nurodytas UŽSAKOVO įsipareigojimas yra esminė Pirkimo sutarties sąlyga ir jos nevykdymas ilgiau nei 10 kalendorinių dienų laikomas esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.

3.7. UŽSAKOVAS turi teisę:

- 3.7.1. nepriimti Pirkimo sutarties reikalavimų neatitinkančios Įrangos;
- 3.7.2. prašyti TIEKĖJO pateikti visus Įrangos atitikimą Pirkimo sutarties priede nurodytai Įrangos techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus;
- 3.7.3. Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais.
- 3.8. UŽSAKOVAS turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4. Įrangos pristatymas, priėmimas bei perdavimas

- 4.1. Įrangos pristatymo terminas: [pristatymo terminas] darbo dienų nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.
- 4.2. Įrangos pristatymo vieta: [Įrangos pristatymo adresas (-ai)].
- 4.3. Įrangos nuomos terminas: [Įrangos nuomos terminas] mėn. nuo Įrangos perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.
- 4.4. Įranga TIEKĖJO turi būti pristatyta į priėmimo vietą, o nuomos laikotarpiui pasibaigus išvežta, suderinus su UŽSAKOVU, kad pastarasis galėtų Įrangą patikrinti, įsitikinti jos tinkamumu ir įforminti Įrangos priėmimą bei perdavimą.
- 4.5. Iki Įrangos priėmimo-perdavimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Įrangos atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka TIEKĖJUI.
- 4.6. Įrangos priėmimas ir perdavimas nuomos laikotarpio pradžioje bei pabaigoje įforminamas surašant bei pasirašant Įrangos priėmimo - perdavimo aktą (- us). Akto pasirašymo data yra Įrangos priėmimo diena. UŽSAKOVAS pasirašydamas priėmimo – perdavimo aktą garantuoja, kad priima tinkamą Įrangą ir Įranga atitinka Pirkimo sutarties priede nustatytas technines specifikacijas.
- 4.7. Įrangos priėmimo – perdavimo akte būtinai nurodoma Įrangos būklė priėmimo bei perdavimo momentu, detaliai nurodant Įrangos komplektaciją ir trūkumus (jei jų yra).
- 4.8. Po priėmimo-perdavimo akto pasirašymo Įrangos atsitiktinio praradimo rizika tenka UŽSAKOVUI. Priėmimo-perdavimo akto pasirašymo (kai jis pasirašytas abiejų Šalių) momentas laikomas Įrangos pristatymo momentu.
- 4.9. TIEKĖJAS gali paprašyti pratęsti Įrangos pristatymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Įrangos pristatymas laiku tampa neįmanomas:
 - 4.9.1. kai UŽSAKOVAS nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį;
 - 4.9.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.
- 4.10. Terminas gali būti pratęstas iki nebeliks 4.9. punkte nurodytų priežasčių.

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

- 5.1. Pirkimo sutartis yra fiksuotos kainos su peržiūra sutartis. Įrangos nuomos kaina yra nurodyta Pirkimo sutarties priede. Į Įrangos nuomos kainą yra įskaičiuotos visos su Įrangos nuoma susijusios išlaidos ir mokesčiai įskaitant Įrangos pristatymo ir išvežimo bei garantinio aptarnavimo išlaidas.
- 5.2. Sąskaita už Įrangos nuomą pateikiama UŽSAKOVUI iki kiekvieno mėnesio 10 (dešimtos) dienos.
- 5.3. Už Įrangos nuomą UŽSAKOVAS atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis TIEKĖJUI pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.
- 5.4. Pateikiamoje sąskaitoje turi būti nurodoma nuomojama Įranga ir laikotarpis, už kurį mokamas nuomos mokestis.
- 5.5. Įrangos nuomos kaina gali būti keičiama tik pasikeitus PVM tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visai po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento nuomojamai Įrangai.
- 5.6. Įrangos nuomos kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.
- 5.7. Vykdamas Pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos DPS tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. UŽSAKOVAS elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl mokėjimo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas.
- 5.8. Tiesioginio atsiskaitymo TIEKĖJO pasitelkiamiems subtiekejams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:
 - 5.8.1. subtiekejās, norėdamas, kad UŽSAKOVAS tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikę prašymą UŽSAKOVUI ir inicijuoją trišalės sutarties tarp jo, UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo UŽSAKOVO atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma TIEKĖJO teisė prieštarauti nepagrįstems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus;
 - 5.8.2. subtiekejās, prieš pateikdamas sąskaitą UŽSAKOVUI, turi ją suderinti su TIEKĖJU. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas TIEKĖJO atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. UŽSAKOVO atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią UŽSAKOVAS turi sumokėti TIEKĖJUI pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. TIEKĖJAS, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas UŽSAKOVUI, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai UŽSAKOVUI pateiktų ir TIEKĖJO patvirtintų sąskaitų sumų;
 - 5.8.3. tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia TIEKĖJO nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, TIEKĖJUI Pirkimo sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeju;
 - 5.8.4. atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nurodytomis, tačiau ne didesnėmis, nei Pirkimo sutarties priede nurodytomis kainomis;
 - 5.8.5. jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa TIEKĖJO ir subtiekejo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš UŽSAKOVĄ tenka TIEKĖJUI ir neatitinkamai pašalinami TIEKĖJO sąskaita;
 - 5.8.6. atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo UŽSAKOVUI. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis subtiekeju pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

6. Garantinio aptarnavimo sąlygos

- 6.1. TIEKĖJAS įsipareigoja visai pristatyta Įrangai suteikti garantiją. TIEKĖJAS privalo savo sąskaita pašalinti visus garantinio termino metu pastebėtus Įrangos defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado ne dėl UŽSAKOVO kaltės. Šio laikotarpio metu TIEKĖJAS privalo kompensuoti

UŽSAKOVO patirtas išlaidas dėl netinkamos kokybės Įrangos (Įrangos gedimų šalinimo, ekspertų, nustatant Įrangos trūkumus paslaugų ar analogiškas išlaidas).

6.2. Garantinis terminas privalo būti ne trumpesnis nei Įrangos nuomos terminas.

6.3. UŽSAKOVUI informavus apie Įrangos defektus ar gedimus TIEKĖJAS privalo ne vėliau kaip kitą darbo dieną pakeisti sugedusią Įrangą kita, ne prastesnių techninių parametru Įranga.

6.4. Jei TIEKĖJAS nepašalina defekto ar gedimo per UŽSAKOVO pateiktame įspėjime nurodytą protingą terminą, tačiau ne ilgesnį nei Įrangos pristatymo terminas, UŽSAKOVAS turi teisę savo ar trečiųjų asmenų įėjomis atlikti šį darbą TIEKĖJO atsakomybe ir jo sąskaita.

7. Atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Jei TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės vėluoja pristatyti visą Įrangą ar jos dalį iki numatyto termino, ar ji neveikia Pirkimo sutarties galiojimo terminu, o TIEKĖJAS nepakeičia Įrangos kita/netaiso jos, UŽSAKOVAS turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, pradėti skaičiuoti 0,05% nuo vėluojamos pristatyti Įrangos mėnesio nuomos kainos dydžio delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną.

7.3. Jei TIEKĖJAS pristato nekokybišką Įrangą ir/arba Įrangą neatitinkančią Pirkimo sutarties priede nurodytos Įrangos techninės specifikacijos reikalavimų, UŽSAKOVAS tokios Įrangos nepriima. TIEKĖJUI pakartotinai, trečią kartą iš eilės, pristačius nekokybišką ir/arba neatitinkančią Pirkimo sutarties priede nurodytos Įrangos techninės specifikacijos reikalavimų prekę, TIEKĖJAS privalo UŽSAKOVUI sumokėti baudą lygią 145 Eur (šimtas keturiasdešimt penki eurai) už kiekvieną pasikartojantį tokį atvejį. Priskaičiuota baudos suma gali būti išskaičiuota iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų.

7.4. Pirkimo sutartį nutraukus dėl TIEKĖJO kaltės UŽSAKOVAS gali Reikalauti sumokėti baudą, lygią 10 proc. Pradinės Pirkimo sutarties vertės (kai netaikomos papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės).

7.5. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo.

7.6. UŽSAKOVAS turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo pinigine prievole TIEKĖJUI.

7.7. UŽSAKOVUI be pateisinamų priežasčių nesumokėjus TIEKĖJO pateiktoje sąskaitoje nurodytos sumos, TIEKĖJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO 0,05 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

7.8. Pirkimo sutartį nutraukus dėl vienos iš Šalių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, kita Šalis gali reikalauti atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

7.9. UŽSAKOVUI priėmus sprendimą, kad TIEKĖJAS Pirkimo sutartyje nustatytą esminę Pirkimo sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatinais trūkumais, ir dėl to pritaikius Pirkimo sutartyje nustatytą sankciją, UŽSAKOVAS, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia TIEKĖJĄ į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

8. Force Majeure

8.1. Nė viena Pirkimo sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pirkimo sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Jei kuri nors Pirkimo sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

8.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pirkimo sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiamas nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

9. Pirkimo sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

9.1. Šalys susitaria, kad visi Pirkimo sutarties neregamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

9.2. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Pirkimo sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pirkimo sutarties Šalių Pirkimo sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

9.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10. Pirkimo sutarties pakeitimai

10.1. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama, kai UŽSAKOVUI atsiranda poreikis išsinuomoti Pirkimo sutarties priede nurodytos Įrangos papildomą kiekį ir (ar) Pirkimo sutarties priede nenurodytos, tačiau su pirkimo objektu susijusios Įrangos, bendrai neviršijant 10 (dešimt) procentų pradinės Pirkimo sutarties vertės. Už papildomai nuomojamą Pirkimo sutarties priede nurodytą Įrangą bus apmokėta pagal šiame priede nurodytas Įrangos nuomos kainas.

10.2. Pirkimo sutarties vykdymo metu TIEKĖJAS gali keisti Pirkimo sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekéjus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekéjo kvalifikacija turi būti pakankama Pirkimo sutarties užduoties įvykdymui. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekéjus TIEKĖJAS turi iš anksto raštu informuoti UŽSAKOVĄ ir gauti UŽSAKOVO rašytinį sutikimą.

10.3. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama ir kitomis joje nustatytais sąlygomis ir tvarka (jei taikoma), taip pat Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais pagrindais.

10.4. Visi Pirkimo sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

11. Pirkimo sutarties galiojimas

11.1. Pirkimo sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Pirkimo sutarties Šalims.

11.2. Pirkimo sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, jei ji nėra nutraukiama Pirkimo sutartyje numatytais pagrindais.

11.3. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.

11.4. UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS turi teisę, įspėjęs kitą Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl TIEKĖJO esminio šios sutarties pažeidimo, UŽSAKOVAS, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia TIEKĖJĄ į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

11.5. TIEKĖJAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pirkimo sutartį įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų, kai UŽSAKOVAS daugiau nei 30 darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

11.6. UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS turi teisę, vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį kitais, viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatytais atvejais.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Pirkimo sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pirkimo sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta UŽSAKOVO ir TIEKĖJO.

12.2. Pirkimo sutarties priedas yra neatskiriama sudedamoji Pirkimo sutarties dalis.

12.3. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.

12.4. Pirkimo sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

12.5. Šalys viena kitai patvirtinta, kad vykdydamos Pirkimo sutartį ir jos pagrindu priisiimus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos.

12.6. Pirkimo sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

[Pavadinimas, adresas]
[kodas ir PVM mokėtojo kodas]
[A/S sąskaitos Nr.]
[Banko pavadinimas]
[Tel.]
[Faks.]
[El. paštas]

Atsakingas asmuo:

[vardas, pavardė, pareigos]
[Tel.]

Už Pirkimo sutarties/jos pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo:

[Vardas, pavardė, pareigos]

Atstovaujantis asmuo

Vardas, Pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data:

TIEKĖJAS

[Pavadinimas, adresas]
[kodas ir PVM mokėtojo kodas]
[A/S sąskaitos Nr.]
[Banko pavadinimas]
[Tel.]
[Faks.]
[El. paštas]

Atsakingas asmuo:

[vardas, pavardė, pareigos]
[Tel.]

Atstovaujantis asmuo

Vardas, Pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data:

Pirkimo sutarties [CPO pirkimo numeris] priedas

Eil. Nr.	Įrangos aprašymas	Prekės kiekis, vnt.	Nuomos terminas mėn.	Prekės mėnesio nuomos kaina Eur be PVM
1.	Prekės modelis: [Tiekėjo Konkretaus pirkimo metu pasiūlytos prekės modelis] Prekės gamintojo pavadinimas: [Tiekėjo Konkretaus pirkimo metu pasiūlytos Prekės gamintojo pavadinimas] Prekės specifikacijos pavadinimas: [Prekės specifikacijos pavadinimas ir numeris pagal Konkretaus pirkimo techninę specifikaciją] Prekės techniniai parametrai: [Pasiūlytos Prekės techniniai parametrai iš Elektroninio katalogo] Pristatymo adresas: [Užsakovo Konkretaus pirkimo metu nurodytas adresas]	[Užsakyme nurodytas prekių kiekis]	[Užsakyme nurodytas įrangos nuomos terminas]	[Tiekėjo pasiūlyta prekės mėnesio nuomos kaina Eur be PVM]
...
Suma, Eur be PVM				[suma eurais, įskaitant centus]
PVM suma, Eur				[suma eurais, įskaitant centus]
Suma, Eur su PVM (Pirkimo sutarties kaina)				[suma eurais įskaitant centus]

UŽSAKOVAS

[Pavadinimas]

Atstovaujantis asmuo

Vardas, Pavardė:

Pareigos:

Parašas:

TIEKĖJAS

[Pavadinimas]

Atstovaujantis asmuo

Vardas, Pavardė:

Pareigos:

Parašas: