

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS CPO LT INFORMACINĖS SISTEMOS TIEKĖJŲ REITINGAVIMO METODIKA

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS IR SĄVOKOS

1. Viešosios įstaigos CPO LT (toliau – CPO LT) informacinės sistemos tiekėjų reitingavimo metodika (toliau – Metodika) nustato CPO LT informacinėje sistemoje veikiančių tiekėjų reitingavimo kriterijus, kriterijams suteikiamus matavimo vienetų dydžius bei reitingavimo tvarką.
2. Metodika parengta siekiant objektyviais, viešais reitingavimo duomenimis skatinti į efektyvų viešųjų pirkimų sutarčių vykdymą orientuotą, CPO LT informacinėje sistemoje veikiančių tiekėjų veiklą.
3. CPO LT darbuotojai, atsakingi už CPO LT informacinės sistemos tiekėjų veiklos vertinimą, atlikdami tiekėjų reitingavimą, vadovaujasi šia Metodika.
4. Šioje Metodikoje naudojamos sąvokos:
  - 4.1. CPO LT informacinė sistema – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi prekių, paslaugų ir darbų užsakymai.
  - 4.2. Tiekėjo reitingas (R) – CPO LT informacinėje sistemoje veikiančių tiekėjų veiklos kiekybinis įvertinimas.
  - 4.3. Reitingavimo kriterijus – CPO LT informacinėje sistemoje veikiančių tiekėjų veiklos kiekybinio įvertinimo požymis.
  - 4.4. Reitingavimo intervalas – laikotarpis tarp tiekėjų reitingo duomenų atnaujinimo.
  - 4.5. Reitingo balas – tiekėjo reitingo apskaitos vienetas.

### II SKYRIUS REITINGAVIMO KRITERIJAI

5. Tiekėjo reitingo nustatymui taikomi šie kriterijai:
  - 5.1. Atsakomybės taikymas (AT) – vertinamas tiekėjui CPO LT pritaikytos civilinės atsakomybės atvejų skaičius. Kriterijaus maksimali reikšmė – 10 balų.
  - 5.2. Tiekėjo aktyvumas (TA) – vertinamas tiekėjo laimėtų užsakymų skaičius. Kriterijaus maksimali reikšmė – 10 balų.
  - 5.3. Pirkimo (pagrindinės) sutarties sudarymas (SS) – vertinama ar užsakymą laimėjęs tiekėjas sudaro pirkimo sutartį. Kriterijaus maksimali reikšmė – 10 balų.
  - 5.4. Pirkimo (pagrindinės) sutarties vykdymas (SV) – vertinamas tiekėjo sutartinių įsipareigojimų (terminai, kokybė, garantijos, bendradarbiavimas, ir kt.) vykdymas. Kriterijaus maksimali reikšmė – 70 balų.
6. Maksimalus bendras tiekėjo reitingo balų skaičius gali būti 100 balų, minimalus 0 balų. Reitingas yra apskaičiuojamas pagal formulę  $R = AT+TA+SS+SV$  (atsižvelgiant į reitingavimo kriterijus ir jiems suteikiamus balus).

### III SKYRIUS REITINGAVIMO TVARKA

7. Tiekėjų reitingas apskaičiuojamas įvertinus tiekėjų veiklos CPO LT informacinėje sistemoje ir užsakovų apklausos rezultatus gautus viso reitingo duomenų rinkimo laikotarpiu.

8. Tiekėjų veiklos CPO LT informacinėje sistemoje įvertinimo rezultatai gaunami iš CPO LT informacinės sistemos veiklos statistinių duomenų ir taikomi AT ir TA reitingavimo kriterijų apskaičiavimui.

9. Užsakovų apklausų rezultatai gaunami apklausiant CPO LT informacinės sistemos užsakovus ir taikomi SS ir SV reitingavimo kriterijų apskaičiavimui.

10. Tiekėjų veiklos CPO LT informacinėje sistemoje vertinimą bei užsakovų apklausas organizuoja direktoriaus įsakymu paskirti CPO LT darbuotojai. Apklausos vykdomos CPO LT informacinės sistemos priemonėmis.

11. Užsakovų apklausa susideda iš tiesiogiai su reitingavimo kriterijais susijusių klausimų, kurie kiekvienas atskirai vertinami nuo 0 iki 10 balų. Vieno užsakovo apklausos metu galimas maksimalus tiekėjo balų skaičius gali būti 80 balų, minimalus 0 balų.

12. Užsakovų apklausos reitingavimo kriterijaus balų reikšmė apskaičiuojama atsižvelgiant į užsakovų apklausos vertinimo santykį, pagal formulę:

$$\text{Kriterijus (SS ir SV) reikšmė} = \frac{\text{užsakovų tiekėjui suteiktų kriterijaus balų suma}}{\text{atsakiusiųjų užsakovų skaičius}}$$

13. Tiekėjų reitingas yra skelbiamas CPO LT elektroninėje svetainėje [www.cpo.lt](http://www.cpo.lt).

14. Tiekėjų reitingavimo intervalas – 3 mėnesiai.

15. Jei reitingo duomenų atnaujinimo laikotarpiu nėra gautų duomenų, t. y. užsakymai nevyko, atsakomybė netaikyta, 50 proc. apklaustų užsakovų neįvertino tiekėjo, tuomet tiekėjo reitingas nevertinamas ir neatnaujinamas (paliekamas anksčiau turėtas tiekėjo reitingas).

16. Metodikos priedai:

16.1. Tiekėjų veiklos CPO LT informacinėje sistemoje reitingavimo kriterijų reikšmės;

16.2. Užsakovų apklausos paslaugų modulių pavyzdinė forma;

16.3. Užsakovų apklausos prekių modulių pavyzdinė forma;

16.4. Užsakovų apklausos rangos darbų modulių pavyzdinė forma.

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS CPO LT INFORMACINĖS SISTEMOS TIEKĖJŲ  
REITINGAVIMO METODIKOS TIEKĖJŲ VEIKLOS CPO LT INFORMACINĖJE  
SISTEMOJE REITINGAVIMO KRITERIJŲ REIKŠMĖS**

1. Atsakomybės taikymas (AT) – vertinamas tiekėjui CPO LT pritaikytos civilinės atsakomybės atvejų skaičius.

1.1. Tiekėjų reitingavimo intervalo metu civilinė atsakomybė nebuvo pritaikyta – 10 balų;

1.2. Tiekėjų reitingavimo intervalo metu civilinė atsakomybė buvo pritaikyta – 0 balų.

2. Tiekėjo aktyvumas (TA) – vertinamas tiekėjo laimėtų užsakymų skaičius.

1.1. Tiekėjų reitingavimo intervalo metu Tiekėjas laimėjo nuo 100 proc. iki 80 proc. visų konkrečiame modulyje įvykusių užsakymų skaičiaus, skiriama – 10 balų;

1.2. Tiekėjų reitingavimo intervalo metu Tiekėjas laimėjo nuo 79 proc. iki 60 proc. visų konkrečiame modulyje įvykusių užsakymų skaičiaus, skiriama – 8 balai;

1.3. Tiekėjų reitingavimo intervalo metu Tiekėjas laimėjo nuo 59 proc. iki 40 proc. visų konkrečiame modulyje įvykusių užsakymų skaičiaus, skiriama – 6 balai;

1.4. Tiekėjų reitingavimo intervalo metu Tiekėjas laimėjo nuo 39 proc. iki 20 proc. visų konkrečiame modulyje įvykusių užsakymų skaičiaus, skiriama – 4 balai;

1.5. Tiekėjų reitingavimo intervalo metu Tiekėjas laimėjo nuo 20 proc. iki 1 proc. visų konkrečiame modulyje įvykusių užsakymų skaičiaus, skiriama – 2 balai;

1.6. Tiekėjų reitingavimo intervalo metu Tiekėjas laimėjo 0 proc. konkrečiame modulyje įvykusių užsakymų skaičiaus, skiriama – 0 balų.

---

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS CPO LT INFORMACINĖS SISTEMOS TIEKĖJŲ  
REITINGAVIMO METODIKOS UŽSAKOVŲ APKLAUSOS PASLAUGŲ MODULIŲ  
PAVYZDINĖ FORMA**

**I. Respondento informacija:**

I.1. PO pavadinimas

I.2. Pildančio asmens vardas, pavardė, pareigos

I.3. Pildančio asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas

**II. Tiekėjo pavadinimas, įm.k.:**

**III. Pagrindinės sutarties sudarymas: (nuo 0 iki 10 balų)**

III.1. Ar Tiekėjas atsisakė pasirašyti Pagrindinę sutartį?: (5)

    taip (0)

    ne (5)

III.2. Ar Tiekėjas Pagrindinę sutartį pasirašė laiku (per 5 d. d.)?: (5)

    taip (5)

    ne (0)

    (Jei sutartis nebuvo sudaryta, nurodykite priežastis).

**IV. Pagrindinės sutarties vykdymas: (nuo 0 iki 70 balų)**

**IV.1. Pagrindinės sutarties vykdymo terminų laikymasis: (10)**

IV.1.1. Ar Tiekėjas laikėsi Pagrindinėje sutartyje numatytų terminų, grafikų? (5)

(5) – buvo laikomasi visų Pagrindinėje sutartyje numatytų paslaugos teikimo terminų ir grafikų;

– reikėjo nuolat priminti apie Pagrindinėje sutartyje numatytus terminus ir grafikus; (2)

– buvo nesilaikoma Pagrindinėje sutartyje numatytų vykdymo terminų ir grafikų. (0)

IV.1.2. Ar paslauga buvo teikiama pagal suderintą grafiką? (5)

– visada; (5)

– kartais nesilaikoma grafiko (keičiamas laikas) iš anksto informuojant apie tai PO; (4)

– kartais nesilaikoma grafiko (keičiamas laikas) iš anksto neinformuojant apie tai PO; (2)

– paslauga teikiama nesilaikant grafiko. (0)

**IV.2. Teikiamų paslaugų kokybė: (20)**

IV.1. Ar teikiamos paslaugos atitiko Pagrindinėje sutartyje nurodytą specifikaciją? (10)

– taip; (10)

– iš esmės taip, buvo tik kai kurie neesminiai neatitikimai; (8)

– dalis paslaugų neatitiko Pagrindinėje sutartyje nurodytos specifikacijos; (5)

– visos paslaugos neatitiko Pagrindinėje sutartyje nurodytą specifikaciją ir Pagrindinė sutartis buvo nutraukta. (0)

    (Jei sutartis buvo nutraukta, nurodykite Pagrindinės sutarties nutraukimo priežastis).

IV.2. Ar teikiamos paslaugos atitiko PO kokybės lūkesčius? (10)

– taip; (10)

– iš esmės taip, išskyrus neesminius dalykus; (8)



- labiau neatitiko, nei atitiko; (5)
  - visiškai neatitiko. (0)
- (Jei Tiekėjo paslauga visiškai neatitiko PO kokybės lūkesčių, nurodykite argumentus).

**IV.3. Tiekėjų bendradarbiavimas su Perkančiosiomis organizacijomis vykdant Pagrindinę sutartį: (nuo 0 iki 30 balų)**

**IV.3.1. Ar bendradarbiavimas su Tiekėju buvo informatyvus, dalykinis? (10)**

- taip; (10)
  - iš esmės taip, visais esminiais klausimais buvo supratimas ir informatyvumas; (8)
  - bendradarbiavimas vyko tik Perkančiosios organizacijos iniciatyva; (3)
  - Tiekėjas nebendradarbiavo su Perkančiąja organizacija. (0)
- (Jei tiekėjas nebendradarbiavo, nurodykite jo motyvus).

**IV.3.2. Ar Tiekėjas paskyrė darbuotoją, atsakingą už Pagrindinės sutarties administravimą ir komunikavimą su Perkančiąja organizacija? (10)**

- taip, Pagrindinės sutarties vykdymo laikotarpiu buvo vienas atsakingas darbuotojas, su kuriuo Perkančioji organizacija sprendė iškilusias problemas; (10)
- taip, bet šie darbuotojai keitėsi ir tai sudarė Perkančiajai organizacijai nepatogumų; (5)
- ne, skirtingas problemas sprendė skirtingi darbuotojai ir tai sudarė Perkančiajai organizacijai nepatogumų. (0)

**IV.3.3. Ar Tiekėjas kreipė dėmesį į Perkančiosios organizacijos išsakytas problemas dėl Pagrindinės sutarties vykdymo ir jas sprendė? (10)**

- Tiekėjas preciziškai laikėsi Pagrindinės sutarties įsipareigojimų ir nebuvo jokių problemų; (10)
- iš karto pateikus pretenziją; (8)
- reikėjo kelis kartus komunikuoti su skirtingais darbuotojais; (3)
- Tiekėjas ignoravo Perkančiosios organizacijos išsakomas problemas. (0)

**IV.4. Pagrindinės sutarties finansinių dokumentų administravimas: (nuo 1 iki 10 balų)**

**IV.4.1. Ar Tiekėjas pildė e-sąskaitą? (5)**

- taip, visada; (5)
- dažniausiai, bet kartais išrašo ir popierinį variantą; (4)
- retai, dažniausiai išrašo popierinį variantą; (3)
- išrašo tik popierinį variantą. (0)

**IV.4.2. Ar Tiekėjas teisingai išrašo apskaitos dokumentus? (5)**

- taip visada; (5)
- kartais pasitaiko klaidų, bet jas iš karto ištaiso; (4)
- klaidos pasitaiko dažnai ir reikia priminti apie jų ištaisymą; (2)
- ignoruoja reikalavimą ištaisyti klaidingai išrašytus dokumentus. (0)

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS CPO LT INFORMACINĖS SISTEMOS TIEKĖJŲ  
REITINGAVIMO METODIKOS UŽSAKOVŲ APKLAUSOS PREKIŲ MODULIŲ  
PAVYZDINĖ FORMA**

**I. Respondento informacija:**

I.1. PO pavadinimas

I.2. Pildančio asmens vardas, pavardė, pareigos

I.3. Pildančio asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas

**II. Tiekėjo pavadinimas, įm.k.:**

**III. Pagrindinės sutarties sudarymas: (nuo 0 iki 10 balų)**

III.1. Ar Tiekėjas atsisakė pasirašyti Pagrindinę sutartį? **(5):**

taip (0)

ne (5)

III.2. Ar Tiekėjas Pagrindinę sutartį pasirašė laiku (per 5d. d.)? **(5):**

taip (5)

ne (0)

(Jei sutartis nebuvo sudaryta, nurodykite priežastis).

**IV. Pagrindinės sutarties vykdymas: (nuo 0 iki 70 balų)**

**IV.1. Pagrindinės sutarties vykdymo terminų laikymasis: (10)**

IV.1.1. Ar Tiekėjas laikėsi Pagrindinėje sutartyje numatytų terminų, grafikų?

– buvo laikomasi visų Pagrindinėje sutartyje numatytų vykdymo terminų ir grafikų; (10)

– reikėjo nuolat priminti apie Pagrindinėje sutartyje numatytus vykdymo terminus ir grafikus; (5)

– buvo nesilaikoma Pagrindinėje sutartyje numatytų vykdymo terminų ir grafikų. (0)

**IV.2. Tiekiamų prekių kokybė: (20)**

IV.2.1 Ar pristatyta prekė atitiko Pagrindinėje sutartyje nurodytą specifikaciją? **(10)**

– taip; (10)

– iš esmės taip, buvo tik kai kurie neesminiai neatitikimai; (8)

– dalis prekių neatitiko Pagrindinėje sutartyje nurodytą specifikaciją; (5)

– visos prekės neatitiko Pagrindinėje sutartyje nurodytą specifikaciją. (0)

IV.2.2. Ar prekė, neatitinkanti Pagrindinėje sutartyje nurodytą specifikaciją, buvo pakeista į kokybišką? **(10)**

– prekės keisti nereikėjo, nes visos atitiko specifikaciją; (10)

– taip, iš karto pastebėjus neatitikimą; (8)

– reikėjo nuolat priminti apie pakeitimą; (3)

– prekė nebuvo pakeista. (0)

(Jei Tiekėjas nepakeitė prekę, nurodykite jo motyvus).

IV.2.3. Ar garantinio laikotarpio metu buvo laiku suteikta pakaitinė prekė?\* **(10)**

– taip, be papildomo priminimo; (10)

– taip, bet reikėjo priminti; (7)

– taip, bet po ilgų diskusijų ir aiškinimosi; (3)

– ne, Tiekėjas atsisakė suteikti pakaitinę prekę. (0)

(Jei Tiekėjas atsisakė suteikti pakaitinę prekę, nurodykite jo motyvus).

**IV.3. Tiekėjų bendradarbiavimas su Perkančiosiomis organizacijomis vykdamas Pagrindinę sutartį: (30)**

IV.3.1. Ar bendradarbiavimas su Tiekėju buvo informatyvus, dalykinis: **(10)**

- taip; (10)
- iš esmės taip, visais esminiais klausimais buvo supratimas ir informatyvumas; (8)
- bendradarbiavimas vyko tik Perkančiosios organizacijos iniciatyva; (3)
- Tiekėjas nebendradarbiavo su Perkančiąja organizacija. (0)  
(Jei tiekėjas nebendradarbiavo, nurodykite jo motyvus).

IV.3.2. Ar Tiekėjas paskyrė darbuotoją atsakingą už Pagrindinės sutarties administravimą ir komunikavimą su Perkančiąja organizacija? **(10)**

- taip, buvo vienas atsakingas darbuotojas, su kuriuo Perkančioji organizacija sprendė iškilusias problemas; (10)
- taip, bet šie darbuotojai keitėsi ir tai sudarė nepatogumų Perkančiajai organizacijai; (3)
- ne, skirtingas problemas sprendė vis kiti darbuotojai ir tai sudarė nepatogumų Perkančiajai organizacijai. (0)

IV.3.3. Ar Tiekėjas kreipė dėmesį į Perkančiosios organizacijos išsakytas problemas dėl Pagrindinės sutarties vykdymo ir jas sprendė? **(10)**

- Tiekėjas preciziškai laikėsi Pagrindinės sutarties įsipareigojimų ir nebuvo jokių problemų; (10)
- iš pirmo karto pateikus pretenziją; (8)
- reikėjo kelis kartus komunikuoti su skirtingais darbuotojais; (3)
- Tiekėjas ignoravo Perkančiosios organizacijos išsakomas problemas. (0)

**IV.4. Pagrindinės sutarties finansinių dokumentų administravimas: (10)**

IV.4.1. Ar Tiekėjas pildo e-sąskaitą? **(5)**

- taip, visada; (5)
- dažniausiai, bet kartais išrašo ir popierinį variantą; (4)
- retai, dažniausiai išrašo popierinį variantą; (3)
- išrašo tik popierinį variantą. (0)

IV.4.2. Ar Tiekėjas teisingai išrašo apskaitos dokumentus? **(5)**

- taip visada; (5)
- kartais pasitaiko klaidų, bet jas iš karto ištaiso; (4)
- klaidos pasitaiko dažnai ir reikia priminti apie jų ištaisymą; (2)
- ignoruojama reikalavimą ištaisyti klaidingai išrašytus dokumentus. (0)

**\* Tik tų informacinės sistemos modulių tiekėjams, kuriuose numatyta pakaitinės prekės suteikimas.**

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS CPO LT INFORMACINĖS SISTEMOS TIEKĖJŲ REITINGAVIMO  
METODIKOS UŽSAKOVŲ APKLAUSOS RANGOS DARBŲ MODULIŲ PAVYZDINĖ  
FORMA**

**I. Respondento informacija:**

I.1. PO pavadinimas

I.2. Pildančio asmens vardas, pavardė, pareigos

I.3. Pildančio asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas

**II. Tiekėjo pavadinimas, įm.k.:**

**III. Pagrindinės sutarties sudarymas: (nuo 0 iki 10 balų)**

III.1. Ar Tiekėjas atsisakė pasirašyti Pagrindinę sutartį? **(5)**

- taip, (0)

- ne. (5)

III.2. Ar Tiekėjas Pagrindinę sutartį pasirašė laiku (per 5d. d.)? **(5)**

(Jei sutartis nebuvo sudaryta, nurodykite priežastis).

- taip, (5)

- ne. (0)

**IV. Pagrindinės sutarties vykdymas: (nuo 0 iki 70 balų)**

**IV.1. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas: (10)**

IV.1.1. Ar Tiekėjas per 5 darbo dienas nuo Pagrindinės sutarties pasirašymo dienos pateikė jos įvykdymo užtikrinimą, kurio vertė ne mažesnė kaip 10 % nuo pradinės Pagrindinės sutarties vertės? **(2)**

- taip; (2)

- ne. (0)

IV.1.2. Ar Tiekėjas per 5 darbo dienas nuo Pagrindinės sutarties pasirašymo dienos privalomai apdraudė statybos laikotarpiui visus joje numatytus darbus pilna atstatomąja verte nuo visų galimų rizikų Užsakovo naudai ir jam įteikė galiojantį draudimo liudijimą? **(2)**

- taip; (2)

- ne. (0)

IV.1.3. Ar Tiekėjas kartu su Pagrindine sutartimi Užsakovui pateikė civilinės atsakomybės draudimo faktą įrodančius dokumentus? **(2)**

- taip; (2)

- ne. (0)

IV.1.4. Ar Tiekėjas per 5 darbo dienas nuo visų Darbų atlikimo pabaigos pateikė Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimą? **(2)**

- taip; (2)

- ne. (0)



IV.1.5. Jei Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą išdavęs juridinis asmuo negalėjo įvykdyti savo įsipareigojimų, ar Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas pateikė naują Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis? (2)

-taip; (2)

-ne. (0)

**IV.2. Pagrindinės sutarties vykdymo terminų laikymasis: (10)**

IV.2.1. Ar Tiekėjas laikėsi Pagrindinėje sutartyje numatytų terminų, grafikų? (5)

– buvo laikomasi visų Pagrindinėje sutartyje numatytų paslaugos teikimo terminų ir grafikų; (5)

– reikėjo nuolat priminti apie Pagrindinėje sutartyje numatytus terminus ir grafikus; (1)

– buvo nesilaikoma Pagrindinėje sutartyje numatytų vykdymo terminų ir grafikų. (0)

IV.1.2. Ar paslauga buvo teikiama pagal suderintą grafiką? (5)

– visada; (5)

– kartais nesilaikoma grafiko (keičiamas laikas) iš anksto informuojant apie tai PO; (3)

– kartais nesilaikoma grafiko (keičiamas laikas) iš anksto neinformuojant apie tai PO; (1)

– paslauga teikiama nesilaikant grafiko. (0)

**IV.3. Teikiamų paslaugų kokybė: (20)**

IV.1. Ar teikiamos paslaugos atitiko Pagrindinėje sutartyje nurodytą specifikaciją? (10)

– taip; (10)

– iš esmės taip, buvo tik kai kurie neesminiai neatitikimai; (8)

– dalis paslaugų neatitiko Pagrindinėje sutartyje nurodytą specifikaciją; (6)

– visos paslaugos neatitiko Pagrindinėje sutartyje nurodytą specifikaciją ir Pagrindinė sutartis buvo nutraukta. (0)

(Jei sutartis buvo nutraukta, nurodykite Pagrindinės sutarties nutraukimo priežastis).

IV.2. Ar teikiamos paslaugos atitiko PO kokybės lūkesčius? (10)

– taip; (10)

– iš esmės taip, išskyrus neesminius dalykus; (6)

– labiau neatitiko, nei atitiko; (2)

– visiškai neatitiko. (0)

(Jei Tiekėjo paslauga visiškai neatitiko PO kokybės lūkesčių, nurodykite argumentus).

**IV.3. Tiekėjų bendradarbiavimas su Perkančiosiomis organizacijomis vykdant Pagrindinę sutartį: (20)**

IV.3.1. Ar bendradarbiavimas su Tiekėju buvo informatyvus, dalykinis? (6)

– taip; (6)

– iš esmės taip, visais esminiais klausimais buvo supratimas ir informatyvumas; (4)

– bendradarbiavimas vyko tik Perkančiosios organizacijos iniciatyva; (1)

– Tiekėjas nebendradarbiavo su Perkančiąja organizacija. (0)

(Jei tiekėjas nebendradarbiavo, nurodykite jo motyvus).

IV.3.2. Ar Tiekėjas paskyrė darbuotoją, atsakingą už Pagrindinės sutarties administravimą ir komunikavimą su Perkančiąja organizacija? (7)

– taip, Pagrindinės sutarties vykdymo laikotarpiu buvo vienas atsakingas darbuotojas, su kuriuo Perkančioji organizacija sprendė iškilusias problemas; (7)

– taip, bet šie darbuotojai keitėsi ir tai sudarė Perkančiajai organizacijai nepatogumų; (3)

– ne, skirtingas problemas sprendė skirtingi darbuotojai ir tai sudarė Perkančiajai organizacijai nepatogumų. (1)

IV.3.3. Ar Tiekėjas kreipė dėmesį į Perkančiosios organizacijos išsakytas problemas dėl Pagrindinės sutarties vykdymo ir jas sprendė? (7)

– Tiekėjas preciziškai laikėsi Pagrindinės sutarties įsipareigojimų ir nebuvo jokių problemų; (7)

– taip, bet reikėjo kelis kartus komunikuoti su skirtingais darbuotojais; (3)

– ne, Tiekėjas ignoravo Perkančiosios organizacijos išsakomas problemas. (0)

#### **IV.4. Pagrindinės sutarties finansinių dokumentų administravimas: (10)**

IV.4.1. Ar Tiekėjas pildo e-sąskaitą? (5)

– taip, visada; (5)

– dažniausiai, bet kartais išrašo ir popierinį variantą; (3)

– retai, dažniausiai išrašo popierinį variantą; (2)

– išrašo tik popierinį variantą. (0)

IV.4.2. Ar Tiekėjas teisingai išrašo apskaitos dokumentus? (5)

– taip visada; (5)

– kartais pasitaiko klaidų, bet jas iš karto ištaiso; (3)

– klaidos pasitaiko dažnai ir reikia priminti apie jų ištaisymą; (1)

– ignoruoja reikalavimą ištaisyti klaidingai išrašytus dokumentus. (0)