

TIEKĖJŲ DALYVAVIMAS CPO LT KATALOGE

Kristina Gaižutienė

2020-12-15

TIEKĖJAMS

- Standartizuotos procedūros
- Standartizuoti pirkimo dokumentai ir sutartis
- Poreikio pateikimas elektroninėmis priemonėmis
- Konsultacijos ir metodinė pagalba

TIEKĖJŲ PATEKIMO Į CPO LT KATALOGĄ ŽINGSNIAI (1)

Atmintinė „Kaip patekti į CPO LT katalogą ir pradėti dalyvauti CPO LT pirkimuose“ (*Tiekėjams – Ką reikia žinoti?*)

- CPO LT kataloge gali **registruotis** tiekėjai, kurie dalyvavo centralizuotame viešajame pirkime ir buvo atrinkti



- CVP IS **Pirkimai skelbiami** (eviesiejipirkimai.lt) administruojamoje Viešųjų pirkimų tarnybos



Centrinis viešųjų pirkimų portalas



TIEKĖJŲ PATEKIMO Į CPO LT KATALOGĄ ŽINGSNIAI (2)

Tiekėjų veiksmai CVP IS

- Surasti pirkimo skelbimą;
- (*Užsiregistruoti CVP IS*);
- Susipažinti su pirkimo sąlygomis ir sutarties projektu;
- Įsitikinti, kuriose maisto produktų kategorijose gali dalyvauti;
- Pateikti paraišką CPO LT (CVP IS):
užpildyti paraiškos formą, pateikti dokumentus, kad nėra pašalinimo pagrindų ir atitinka kvalifikacijos reikalavimus;

TIEKĖJŲ PATEKIMO Į CPO LT KATALOGĄ ŽINGSNIAI (3)

Tiekėjų veiksmai CPO LT kataloge:

- Užsiregistruoti CPO LT kataloge;
- Sukelti prekes į CPO LT katalogą;
- Dalyvauti konkrečiuose užsakymuose ir teikti pasiūlymus maisto produktų įsigijimui;
- Pasirašyti sutartį su perkančiąja organizacija.

SUTARTIES SUDARYMAS (1)

- Sutarties pasirašymo terminai:
Užsakovui – iki 5 d.d. ir Tiekėjui – iki 5 d.d.
- Pagrindinė sutartis gali būti pasirašoma Užsakovui ir Tiekėjui priimtinu būdu:
rašytiniu parašu, *arba*
elektroniniu parašu.
- Sutarties įvykdymo užtikrinimą (SĮU) (*kai Užsakovas pasirenka šią priemonę*) TIEKĖJAS turi pateikti per 5 darbo dienas nuo Pagrindinės sutarties pasirašymo

SUTARTIS ĮSIGALIOJA TIK TIEKĖJUI PATEIKUS SĮU

SUTARTIES SUDARYMAS (2)

- Pirkimo sutarties **įsigaliojimas**
- Pirkimo sutartis **galiojimas**
- Papildomų kiekių ir susijusių prekių įsigijimas galimas tik Sutartyje numatytais atvejais ir tvarka.
- Atsakomybė dėl nesuderintų, bet pristatytų prekių apmokėjimo tenka Tiekėjui. Užsakovas neturi apmokėti už tokias prekes.

SUTARTIES SUDARYMAS (3)

- Įkainio kainodara.
- Sutartyje numatytas prekių tiekimo grafikas, terminai, kiekiai, adresai ir kt.
- Užsakovas nusimato min išpirkimo kiekį. Užsakovui numatyta pareiga išpirkti prekių kiekį.

SUTARTIES SUDARYMAS (4)

- Reikalavimai užsakymų pateikimui ir prekių pristatymui.
- Įsipareigojimai tiek tiekėjui, tiek užsakovui ir atsakomybės už jų laikymąsi.
- Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės.
- Numatyti Sutarties keitimo atvejai ir tvarka.
- Išskirti esminiai sutarties pažeidimai.



AČIŪ UŽ DĖMESĮ