

PATVIRTINTA  
Viešosios įstaigos CPO LT  
direktoriaus 2020 m. gruodžio d.  
įsakymu Nr.

**APMOKĖJIMO UŽ VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS CPO LT  
TEIKIAMAS PASLAUGAS PERKANČIOSIOMS ORGANIZACIJOMS  
IR PERKANTIESIEMS SUBJEKTAMS  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Apmokėjimo už viešosios įstaigos CPO LT teikiamas paslaugas perkančiosioms organizacijoms ir perkantiesiems subjektams tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2019 m. gruodžio 16 d. įsakymo Nr. 4-724 „Dėl Viešosios įstaigos CPO LT teikiamų paslaugų kainų ir tarifų nustatymo“ (aktuali redakcija) (toliau – Įsakymas) įgyvendinimo tvarką bei priemones.

2. Aprašas parengtas ir aiškinamas sistemškai su Įsakymu, Viešosios įstaigos CPO LT vykdomų viešųjų pirkimų tvarkos taisyklėmis, patvirtintomis 2020 m. vasario 4 d. CPO LT direktoriaus įsakymu Nr. 3V-47, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, kitais teisės aktais bei Viešosios įstaigos CPO LT (toliau – CPO LT) sutartimis dėl pirkimų pagal įgaliojimą vykdymo ir / ar centralizuotos viešųjų pirkimų veiklos paslaugų teikimo (toliau – Sutartis)

3. Aprašas taikomas Perkančiųjų organizacijų / perkančiųjų subjektų (toliau – Perkančiosios organizacijos) mokėjimams už Įsakyme nurodytas CPO LT teikiamas paslaugas: pagalbines viešųjų pirkimų veiklos paslaugas ir viešųjų pirkimų/pirkimų (toliau – viešieji pirkimai) vykdymą Perkančiosios organizacijos vardu (toliau – paslaugos).

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Pagalbinės viešųjų pirkimų veiklos paslaugos** – CPO LT pagalbos atliekant viešuosius pirkimus teikimas, įskaitant šią ir kitą veiklą:

- techninės infrastruktūros, kuria naudojamosi perkančioji organizacija gali atlikti prekių, paslaugų ar darbų viešųjų pirkimų procedūras arba sudaryti preliminariąsias viešojo pirkimo–pardavimo sutartis, suteikimą.
- konsultavimą dėl viešųjų pirkimų procedūrų atlikimo ar dokumentų rengimo;
- parengimą atlikti viešuosius pirkimus ir viešųjų pirkimų procedūrų organizavimą.

5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų ir Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatyme.

**II SKYRIUS  
MOKĖJIMŲ UŽ PASLAUGAS KAINOS**

5. Mokėjimų už CPO LT teikiamas paslaugas kainos nustatomos Įsakyme bei jo pakeitimuose.

6. Jeigu paslaugų teikimo metu pasikeičia (padidėja arba sumažėja) paslaugų kainos, jos atitinkamai didinamos arba mažinamos Perkančiosioms organizacijoms. Perkančiosios organizacijos apie Įsakymu keičiamas paslaugų kainas informuojamos vadovaujantis Aprašu.

7. Perskaičiuotos kainos taikomos nuo tos dienos, kai įsigalioja Įsakymo pakeitimai ir tik už tą paslaugų dalį, kuri CPO LT suteikta įsigaliojus naujai Įsakymo redakcijai, jeigu kitaip nenumatyta Įsakyme.

8. Perkančiosios organizacijos mokama kalendorinio mėnesio ir/arba galutinė suma apskaičiuojama vadovaujantis Įsakyme nustatytais CPO LT teikiamų paslaugų įkainiais bei Aprašo priedu „Pirkimų vykdymo darbo laiko apskaita“.

### **III SKYRIUS**

#### **ATSISKAITYMO UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS TVARKA IR TERMINAI**

9. CPO LT per 15 dienų nuo kalendorinio mėnesio pabaigos parengia bei išsiunčia Perkančiajai organizacijai PVM sąskaitą faktūrą už per praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktas paslaugas kartu su suteiktų paslaugų detalizavimo ataskaita.

10. PVM sąskaita faktūra Perkančiajai organizacijai siunčiama CPO LT ir Perkančiosios organizacijos pasirašytos Sutarties rekvizituose nurodytu elektroniniu paštu.

11. Perkančioji organizacija gautą PVM sąskaitą faktūrą apmoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos.

12. Perkančiajai organizacijai laiku nesumokėjus už CPO LT suteiktas paslaugas dėl Perkančiosios organizacijos kaltės, CPO LT turi teisę reikalauti netesybų, kurių apskaičiavimo ir taikymo tvarka detalizuota su Perkančiaja organizacija pasirašytoje Sutartyje.

13. Perkančiosios organizacijos atsakomybė už mokėjimus CPO LT yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir nesibaigia Sutartį nutraukus ar jai pasibaigus.

### **IV SKYRIUS**

#### **CPO LT ATSAKINGI ASMENYS**

14. Už savalaikę viešųjų pirkimų vykdymo darbo laiko apskaitą CPO LT yra atsakingi viešąjį pirkimą atlikti paskirti viešojo pirkimo vykdytojai ir/arba darbuotojai, teikiantys pagalbines viešųjų pirkimų veiklos paslaugas. Šie asmenys užpildytą viešųjų pirkimų vykdymo darbo laiko apskaitos lentelę suderina su savo skyriaus vadovu arba asmeniu, paskirtu CPO LT direktoriaus įsakymu.

15. Už savalaikį suteiktų paslaugų finansinių dokumentų parengimą bei teikimą Perkančiosioms organizacijoms yra atsakingas CPO LT vyriausiasis buhalteris ir/arba CPO LT direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

### **V SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Perkančiosios organizacijos su Aprašu bei jo pakeitimais supažindinamos ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Aprašo ar jo pakeitimų priėmimo dienos, išsiunčiant pranešimus Sutarties rekvizituose nurodytais Perkančiųjų organizacijų elektroninio pašto adresais, ir paskelbiant CPO LT internetinėje svetainėje.

17. Pasikeitus Apraše nurodytiems teisės aktams, taikomos aktualios jų redakcijos ar pakeistą teisinį reguliavimą nustatantis teisės aktas.