

Pirkimo-pardavimo sutarties forma
Pirkimo sutartis [CPO pirkimo numeris]

[Užsakovo pavadinimas],
atstovaujama

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – Užsakovas), ir

[Tiekėjo pavadinimas],
atstovaujama

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau - Tiekėjas),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi dinaminėje pirkimo sistemoje Nr. [.....] įvykusių naujų lengvųjų automobilio (-ių) konkrečiu pirkimu Nr. [.....], sudarome šią sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:

- 1.1.1. Prekė (-ės) – Tiekėjo pagal Pirkimo sutartį tiekiamos prekės, atitinkančios Tiekėjo pasiūlyme / Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.
- 1.1.2. Pradinės Pirkimo sutarties vertė – tiekėjo pasiūlyme nurodyta Prekių kaina be pridėtinės vertės mokesčio (PVM).
- 1.1.3. CPO LT – viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti perkančiosioms organizacijoms skirtų prekių, paslaugų ar darbų pirkimo procedūras.

2. Pirkimo sutarties dalykas

2.1. Pirkimo sutartimi Tiekėjas įsipareigoja pristatyti ir perduoti Pirkimo sutarties priede nurodytas Prekes, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai pristatytas Prekes ir sumokėti už jas Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

- 3.1.1. užtikrinti, kad Prekės būtų naujos, nenaudotos, kokybiškos ir atitiktų Pirkimo sutarties, tokių prekių kokybę reglamentuojančių norminių dokumentų nustatytiems reikalavimams, atitiktų Pirkimo sutarties priede nurodytą Prekės techninę specifikaciją, Tiekėjo pasiūlymą, Prekės gamintojus bei Prekės pavadinimus;
 - 3.1.2. sudaryti Užsakovui galimybę pristatytas Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą;
 - 3.1.3. be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet koku atveju atsakyti už visus Pirkimo sutartimi priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;
 - 3.1.4. iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui pristatyti Prekes Pirkimo sutartyje nustatytais terminais;
 - 3.1.5. vykdyti kitus Pirkimo sutartyje numatytus Tiekėjo bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose įsipareigojimus;
 - 3.1.6. Pirkimo sutartyje nustatytais terminais ir tvarka pristatyti ir perduoti Užsakovo nuosavybėn Prekę, atitinkančią Pirkimo sutartyje, Tiekėjo pasiūlyme ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus Užsakovo nurodytu adresu (-ais);
 - 3.1.7. kartu su Preke perduoti Užsakovui visą būtiną dokumentaciją: transporto priemonės registracijos liudijimą, transporto priemonės techninės apžiūros lapą, privalomuosius transporto valdytojų civilinės atsakomybės ir transporto priemonių (KASKO) draudimo liudijimus, techninių aptarnavimų ir garantijos knygele, vartotojo vadovą (USB rakto pavidale arba popieriniame formate), Europos Sąjungos (EB) arba nacionalinis automobilio atitikties sertifikatą (EU Certificate of Conformity) arba kitus lygiaverčius dokumentus;
 - 3.1.8. užtikrinti, kad Prekė nėra ginčo objektas teismo procesuose, nėra įkeista, nėra uždėtas areštas ar kitaip apribotas disponavimas preke, o taip pat tretieji asmenys neturi jokių teisių į prekę;
 - 3.1.9. suteikti prekei [metai] garantiją;
 - 3.1.10. nekeisti Pirkimo sutartyje nurodyto subtiekiejo be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.
- 3.2. Tiekėjas turi teisę:
- 3.2.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui;
 - 3.2.2. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekius: [pavadinimas (-ai), kodas (-ai)]. Pirkimo sutartyje nurodyti subtiekiejai gali būti keičiami ar nauji subtiekiejai pasitelkiami Pirkimo sutarties 10.2 punkte nustatyta tvarka;
 - 3.2.3. paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas:
 - 3.2.3.1. kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų (turinčių įtakos Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymui) pagal Pirkimo sutartį;
 - 3.2.3.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.
- 3.3. Tiekėjas turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
- 3.4. Užsakovas įsipareigoja:
- 3.4.1. sudaryti visas būtinas sąlygas Tiekėjui pristatyti Pirkimo sutartyje nurodytas Prekes, jei tokių sąlygų sudarymas išskirtinai priklauso nuo Užsakovo;

- 3.4.2. priimdamas Prekes jas patikrinti ir įsitikinti, kad pristatomos Prekės atitinka Pirkimo sutarties reikalavimus ir įforminti patikrinimo rezultatus Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka;
- 3.4.3. už tinkamai ir kokybiškai pristatytas Prekes laiku atsiskaityti su Tiekėju Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;
- 3.4.4. suteikti Tiekėjui visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui;
- 3.4.5. vykdyti kitus Pirkimo sutartyje nustatytus Užsakovui įsipareigojimus ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.
- 3.5. Užsakovas turi teisę:
 - 3.5.1. nepriimti nekokybiškų Prekių ir/arba Prekių neatitinkančių Pirkimo sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimų, arba Prekių, pristatytų nesilaikant Pirkimo sutartyje nurodytų reikalavimų;
 - 3.5.2. prašyti Tiekėjo pateikti visus Prekių atitikimą Pirkimo sutarties priede nurodytai Prekių techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus.

4. Prekių užsakymas, pristatymas ir priėmimas

- 4.1. Prekių pristatymo terminas: [pristatymo terminas (sutampa kartu su prekės perdavimu)] mėnesių nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.
- 4.2. Prekių pristatymo vieta: [Prekių pristatymo adresas (-ai)].
- 4.3. Tiekėjas pristato Prekes Užsakovui pagal tarptautinių prekybos sutarčių sąlygas „Incoterms“. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas).
- 4.4. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.
- 4.5. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinus su Užsakovu, kad pastarasis galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.
- 4.6. Tiekėjas pristato naujas, nenaudotas, neturinčias paslėptų trūkumų bei defektų Prekes.
- 4.7. Pristatomos Prekės privalo atitikti Pirkimo sutarties priede nurodytus Prekių techninės specifikacijos reikalavimus, Tiekėjo pasiūlymą, Prekės gamintojus bei Prekės pavadinimus.
- 4.8. Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą lygiavertį dokumentą), jei Prekės atitinka Pirkimo sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Tiekėjas perduodamas prekę garantuoja, kad pasirašydamas priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą lygiavertį dokumentą), kad ji atitinka tinkamą Prekių kiekį ir Prekės atitinka Pirkimo sutarties priede nustatytas technines specifikacijas, Prekių gamintojus bei Prekių pavadinimus.
- 4.9. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito lygiavertio dokumento) pasirašymo Prekių atsitiktinio praradimo rizika tenka Užsakovui. Priėmimo-perdavimo akto (ar kito lygiavertio dokumento) pasirašymo (kai jis pasirašytas abiejų Šalių) momentas laikomas Prekės pristatymo momentu.
- 4.10. Prekė turi būti įregistruota VĮ „Regitra“ Užsakovo vardu, ne vėliau nei perdavimo Užsakovui dieną. Užsakovas įsipareigoja suteikti Tiekėjui visus įgaliojimus, reikalingus įregistravimui atlikti.

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

- 5.1. Pirkimo sutartis yra fiksuotos kainos su peržiūra sutartis, kurios pradinės Pirkimo sutarties vertė yra nurodyta Pirkimo sutarties priede ir yra lygi Pirkimo sutarties priede nurodytų Prekių kiekiui ir Tiekėjo pasiūlytos šių Prekių kainos sandaugai be PVM.
- 5.2. Į Prekių kainą yra įskaičiuotos visos su Prekių tiekimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.
- 5.3. Už tinkamai ir faktiškai pristatytas Prekes Užsakovas atsiskaito ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo apmokėjimui dienos Šalims pasirašius Prekės perdavimo–priėmimo aktą. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų Šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų Šalių vėlavimą.
- 5.4. Prekės kaina gali būti keičiama tik pasikeitus PVM tarifui (dėl teisės aktų pasikeitimo). Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento pristatomoms Prekėms.
- 5.5. Prekės kainos ir pradinės Pirkimo sutarties vertės perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.
- 5.6. Atsiskaitymo valiuta – eurai. Pasikeitus oficialiai Lietuvos Respublikos valiutai, atsiskaitymai vykdomi apmokėjimo dienos kursu oficialia valiuta.
- 5.7. Vykdamas Pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos DPS pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.
- 5.8. Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamiems subtiekiėjams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:
 - 5.8.1. Subtiekiėjas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Subtiekiėjo sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki Užsakovo atsiskaitymo su subtiekiėju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekiėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekiėjo sutartyje nustatytus reikalavimus.
 - 5.8.2. Subtiekiėjas, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekiėjo išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekiėjui pagal jo pateiktas sąskaitas faktūras atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas faktūras Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekiėjo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų faktūrų sumų.
 - 5.8.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekiėju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekiėju, Tiekėjui Pirkimo sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekiėjui.

5.8.4. Atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis subtiekeju pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą;

5.8.5. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nustatyta tvarka ir kainomis, bet ne didesniais nei nustatyta Pirkimo sutartyje.

5.8.6. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo nurodyti Prekių kiekiai/mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitinkamai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

6. Garantinio aptarnavimo sąlygos

6.1. Tiekėjas įsipareigoja visoms pristatytoms Prekėms suteikti Prekių gamintojo nustatytą, tačiau ne trumpesnę nei techninėje specifikacijoje nurodytą garantiją. Tiekėjas privalo savo sąskaita pašalinti visus garantinio termino metu pastebėtus Prekių defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado ne dėl Užsakovo kaltės.

6.2. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis dalimis baigiasi kartu su automobilio garantija.

6.3. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Užsakovas raštu įspėja apie tai Tiekėją. Jei Tiekėjas nepašalina defekto ar gedimo per suderintą su Užsakovu terminą, tačiau ne ilgesnį nei Prekių pristatymo terminas, Užsakovas turi teisę reikalauti mokėti sutartyje 0,05 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną.

6.4. Garantinis terminas taikomas nuo automobiliių įsiigijimo dienos.

7. Reikalavimai prekei

7.1. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Užsakovui atitinkančią Pirkimo sutarties reikalavimus naują, techniškai tvarkingą ir paruoštą eksploatavimui Prekę.

7.2. Užsakovas įsipareigoja techninę būklę bei komplektiškumą patikrinti Prekės perdavimo metu, o apie pastebėtus trūkumus informuoti Tiekėją ir pažymėti juos Prekių perdavimo – priėmimo akte.

8. Atsakomybė

8.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunktinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.2. Pirkimo sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės ar Tiekėjui padarius esminį sutarties pažeidimą Užsakovas:

8.2.1. Reikalauja sumokėti baudą, lygią 5 % Pirkimo sutarties kainos;

8.2.2. Pasinaudoja pateiktu Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu, reikalaujant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą.

8.3. Tiekėjui vėluojant pristatyti Prekes, ar Tiekėjui vėluojant pristatyti pakaitinį automobilį Tiekėjas privalo Užsakovui sumokėti 0,05 % dydžio delspinigius už kiekvieną dieną.

8.4. Tiekėjui nepristačius Prekių ar pristačius ne visas Pirkimo sutartyje nurodytas Prekes, nekokybiškas ir/arba neatitinkančias Pirkimo sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimų, Prekių gamintojų ar Prekių pavadinimų Prekes ilgiau kaip 30 dienų, tai yra laikoma esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu ir Tiekėjas privalo 5 % procentų baudą nuo nepristatytų Prekių vertės arba Užsakovas pasinaudoja sutarties įvykdymo užtikrinimu (kai taikoma).

8.5. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo.

8.6. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

8.7. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas sumoka 5 % Pirkimo sutarties kainos dydžio baudą.

8.8. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas Pirkimo sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai pristatytas tinkamas Prekes pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, Tiekėjo reikalavimu Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos faktūros apmokėjimo termino praleidimo dieną.

8.9. Pirkimo sutartį nutraukus dėl Užsakovo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Tiekėjas gali reikalauti iš Užsakovo gražinti perduotas Prekes ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

9. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės

9.1. Nė viena Pirkimo sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pirkimo sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

9.2. Jei kuri nors Pirkimo sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

9.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pirkimo sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiamas nuo tolesnio Pirkimo sutarties įvykdymo.

10. Pirkimo sutarties pakeitimai

10.1. Pirkimo sutarties įvykdymo metu, jei Prekės gamintojas Pirkimo sutarties priede nurodytos Prekės nebegamina, Tiekėjas gali pristatyti to paties gamintojo kitą prekę, atitinkančią Pirkimo sutarties priede Prekei nustatytą techninę specifikaciją, arba geresnės techninės specifikacijos to paties gamintojo Prekę, kartu pateikiant Prekės gamintojo patvirtinimą ar kitą dokumentą, įrodantį, kad gamintojas nebegamina Pirkimo sutarties priede nurodytos Prekės.

10.2. Pirkimo sutarties įvykdymo metu Tiekėjas gali keisti Pirkimo sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekejus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekejo kvalifikacija turi būti pakankama Pirkimo sutarties užduoties įvykdymui, keičiantysis ir/ar naujai

pasitelkiamas subtiekęjas turi neturėti pašalinimo pagrindų. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekęjus Tiekėjas turi informuoti Užsakovą raštu nurodant subtiekęjo keitimo priežastis ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą.

10.3. Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo pasitelkto subtiekęjo pašalinimo pagrindus, Užsakovas reikalauja Tiekėjo per protingą terminą tokį subtiekęją pakeisti kitu.

10.4. Visi Pirkimo sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

11. Pirkimo sutarties galiojimas

11.1. Pirkimo sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Pirkimo sutarties Šalims ir Tiekėjui pateikus galiojančią Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).

11.2. Pirkimo sutartis galioja iki Šalių tarpusavio įsipareigojimų įvykdymo arba Pirkimo sutarties nutraukimo.

11.3. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu, kai Tiekėjas nepadaręs esminio sutarties pažeidimo.

11.4. Užsakovas ir Tiekėjas turi teisę, įspėjęs kitą Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl Tiekėjo esminio šios sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Tiekėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

11.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį ir (ar) sutartį, kuria keičiama Pirkimo sutartis, jeigu:

11.5.1. Tiekėjui iškeliama bankroto byla, jis likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.5.2. kai Tiekėjas nesilaiko Pirkimo sutarties 10.2. ir 10.3. punktuose nustatytos subtiekęjų keitimo tvarkos.

11.6. Tiekėjas turi teisę raštišku pranešimu nutraukti Pirkimo sutartį įspėjęs Užsakovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai Užsakovas daugiau nei 30 (trisdešimt) darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

11.7. Užsakovas turi teisę, vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį ir kitais, viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatytais atvejais.

11.8. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pirkimo sutartį.

12. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

[12.1. Papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.]

arba

[12.1. Tiekėjas, kartu su Pirkimo sutartimi privalo pateikti Užsakovui Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą su polisu sumai ne mažesnei nei 5% Pirkimo sutarties kainos. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas bei galioti ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimtos) kalendorinės dienos, po Pirkimo sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos.]

12.2. Jei Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Tiekėjo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują užtikrinimo dokumentą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nurodytu atveju nepasirūpina Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu, jam tenka prievolė atlyginti užtikrinimo sumą Užsakovui Pirkimo sutarties neįvykdymo (nutraukimo dėl Tiekėjo kaltės) atveju.

12.3. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Užsakovui, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Tiekėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą. Jei Užsakovui pasinaudojus Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas ketina toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Užsakovui sutikus leisti jam toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Tiekėjas privalo pateikti naują Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą 12.1 Pirkimo sutarties punkte nurodyta tvarka. Jei Pirkimo sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovas bet kokių atvejų įgyja teisę į visą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.

12.4. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas per 5 (penkias) darbo dienas grąžinamas Tiekėjui, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus arba tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių.

12.5. Siekdamas užtikrinti Pirkimo sutarties įvykdymą Tiekėjas, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkimo sutarties pasirašymo, vietoje Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento gali į Užsakovo nurodytą sąskaitą banke pervesti sumą ne mažesnę nei 5% Pradinės sutarties kainos. Ši suma, per 5 (penkias) darbo dienas yra grąžinama Tiekėjui tik tinkamai įvykdžius Pirkimo sutartį arba Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių. Tiekėjui neįvykdžius savo sutartinių įsipareigojimų ar Pirkimo sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, visa šiame punkte nurodyta į Užsakovo sąskaita pervesta suma yra negrąžinama.]

13. Pirkimo sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

13.1. Šalys susitaria, kad visi Pirkimo sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

13.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pirkimo sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, el. paštu, faksu ar asmeniškai Pirkimo sutarties Šalių Pirkimo sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

13.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

14. Baigiamosios nuostatos

14.1. Pirkimo sutartis yra elektroniniu būdu suformuota Centrinės perkančiosios organizacijos Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pirkimo sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo CPO LT Elektroniniame kataloge pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.

14.2. Pirkimo sutarties priedas Nr. 1 yra neatskiriama sudedamoji Pirkimo sutarties dalis.

14.3. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne CPO LT Elektroniniame kataloge.

14.4. Pirkimo sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdamas Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

14.5. Šalys viena kitai patvirtinta, kad vykdydamos Pirkimo sutartį ir jos pagrindu prisiimtus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos.

14.6. Pirkimo sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

Užsakovas

[Pavadinimas, adresas,
kodas ir PVM mokėtojo kodas]
[A/S sąskaitos Nr.]
[Banko pavadinimas]
[Tel.]
[Faks.]
[El. paštas]

Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo/asmėnys:

[Vardas, pavardė, pareigos]
[Tel.]

Už sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo:

[Vardas, pavardė, pareigos]
[Tel.]

Atstovaujantis asmuo

Vardas, Pavardė: _____

Pareigos: _____

Parašas: _____

Data: _____

Tiekėjas

[Pavadinimas, adresas,
kodas ir PVM mokėtojo kodas]
[A/S sąskaitos Nr.]
[Banko pavadinimas]
[Tel.]
[Faks.]
[El. paštas]

Atsakingas asmuo/asmėnys:

[Vardas, pavardė, pareigos]
[Tel.]

Atstovaujantis asmuo

Vardas, Pavardė: _____

Pareigos: _____

Parašas: _____

Data: _____

Pirkimo sutarties [CPO LT pirkimo numeris] priedas Nr. 1

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas, identifikaciniai duomenys, aprašymas	Prekių kiekis, vnt.	Prekės vnt. kaina, Eur be PVM
1.	Prekės modelis: [Tiekėjo Konkretaus pirkimo metu pasiūlytos Prekės modelis] prekės gamintojo pavadinimas: [Tiekėjo Konkretaus pirkimo metu pasiūlytos Prekės gamintojo pavadinimas] Prekės specifikacijos pavadinimas: [Prekės specifikacijos pavadinimas ir numeris pagal Konkretaus pirkimo techninę specifikaciją] Prekės techniniai parametrai: [Pasiūlytos Prekės techniniai parametrai iš Elektroninio katalogo] Pristatymo adresas: [Užsakovo Konkretaus pirkimo metu nurodytas adresas]	[Užsakyme nurodytas Prekių kiekis]	[Tiekėjo pasiūlyta Prekės kaina, eurais be PVM]
...	
Suma, Eur be PVM			[suma eurais, įskaitant centus]
PVM suma, Eur			[suma eurais, įskaitant centus]
Pasiūlyma kaina, Eur su PVM			[suma eurais įskaitant centus]

Užsakovas

[Pavadinimas]

Atstovaujantis asmuo

Vardas, Pavardė: _____

Pareigos: _____

Parašas: _____

Tiekėjas

[Pavadinimas]

Atstovaujantis asmuo

Vardas, Pavardė: _____

Pareigos: _____

Parašas: _____