

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos CPO LT direktoriaus

2021 m. balandžio 2 d. įsakymu Nr.

3 V-98

**APMOKĖJIMO UŽ VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS CPO LT
TEIKIAMAS PASLAUGAS TIEKĖJAMS
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Apmokėjimo už viešosios įstaigos CPO LT elektroninio katalogo pirkimų modulių paslaugas Tiekėjams tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2019 m. gruodžio 16 d. įsakymo Nr. 4-724 „Dėl Viešosios įstaigos CPO LT teikiamų paslaugų kainų ir tarifų nustatymo“ (aktuali redakcija) (toliau – Įsakymas) įgyvendinimo tvarką bei priemones.

2. Aprašas parengtas ir aiškinamas sistemaiškai su Įsakymu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, kitais teisės aktais bei atsižvelgiant į Viešosios įstaigos CPO LT (toliau – CPO LT) elektroninio katalogo pirkimo moduliuose sudarytų pirkimo sutarčių (toliau – Sutartis) nuostatas.

3. Aprašas taikomas Tiekėjų mokėjimams už Įsakyme nurodytas CPO LT elektroninio katalogo pirkimo moduliuose sudarytas pirkimo sutartis su Perkančiosiomis organizacijomis/perkančiaisiais subjektais (toliau – Perkančiosios organizacijos), naudojantis CPO LT valdoma ir tvarkoma informacine sistema.

4.1. **Pardavimų ataskaita** – tai Tiekėjo Microsoft Exel formatu ar kita CPO LT nurodyta forma kas mėnesį teikiama ataskaita CPO LT, kurioje Tiekėjas pateikia informaciją dėl visų CPO LT elektroninio katalogo pirkimo moduliuose sudarytų galiojančių pirkimo sutarčių, nurodant CPO LT suteiktą Sutarties numerį ir Perkančiosios organizacijos Tiekėjui išrašytų sąskaitų faktūrų sumas eurais be PVM.

5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatyme.

**II SKYRIUS
MOKĖJIMŲ UŽ PASLAUGAS KAINOS**

4. Mokėjimų už CPO LT elektroninio katalogo pirkimų modulių paslaugas kainos nustatomos Įsakyme bei jo pakeitimuose.

5. Jeigu paslaugų teikimo metu pasikeičia (padidėja arba sumažėja) CPO LT elektroninio katalogo pirkimų modulių paslaugų kainos, jos atitinkamai didinamos arba mažinamos Tiekėjams.

Tiekėjai apie Įsakymu keičiamas paslaugų kainas informuojami vadovaujantis Aprašu.

6. Perskaičiuotos kainos taikomos nuo tos dienos, kai įsigalioja Įsakymo pakeitimai ir tik už tas CPO LT elektroninio katalogo pirkimo moduluose sudarytas pagrindines pirkimo sutartis su Perkančiosiomis organizacijomis, kurios sudarytos įsigaliojus naujai Įsakymo redakcijai, jeigu kitaip nenumatyta Įsakyme.

7. Tiekėjo mokama kalendorinio mėnesio ir/arba galutinė suma, apskaičiuojama vadovaujantis Įsakyme nustatytais CPO LT elektroninio katalogo pirkimų modulių paslaugų kainomis ir tarifais.

III SKYRIUS

ATSISKAITYMO UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS TVARKA IR TERMINAI

8. CPO LT per 15 (penkiolika) dienų nuo kalendorinio mėnesio pabaigos parengia bei išsiunčia Tiekėjui PVM sąskaitą faktūrą už per praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktas CPO LT elektroninio katalogo pirkimų modulių paslaugas pagal Tiekėjo pateiktą Pardavimų ataskaitą.

9. PVM sąskaita faktūra Tiekėjui siunčiama CPO LT ir Tiekėjo nurodytais elektroninio pašto adresais.

10. Tiekėjas gautą PVM sąskaitą faktūrą apmoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos.

11. Tiekėjui laiku nesumokėjus už CPO LT suteiktas paslaugas dėl Tiekėjo kaltės, CPO LT turi teisę reikalauti 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną pradelstą atsiskaitymo dieną.

12. Tiekėjo atsakomybė už mokėjimus CPO LT yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir nesibaigia iki visiško tinkamo pareigų pagal Sutartį įvykdymo, Sutartį nutraukus ar jai pasibaigus.

IV SKYRIUS

TIEKĖJO IR CPO LT ĮSIPAREIGOJIMAI

13. Tiekėjas yra vienasmeniškai atsakingas už Pardavimų ataskaitoje pateiktos informacijos teisingumą, teisėtumą ir pagrįstumą.

14. Tiekėjas įsipareigoja teikti Pardavimų ataskaitas CPO LT kas mėnesį. Jei Tiekėjas 3 (tris) mėnesius iš eilės neteikia Pardavimų ataskaitos arba teikia CPO LT neteisingus duomenis Pardavimų ataskaitoje, CPO LT siunčia Tiekėjui pranešimą, kuriuo informuoja, kad jei Tiekėjas per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo pranešimo išsiuntimo dienos nepateiks Pardavimų ataskaitos arba nepateiks Pardavimų ataskaitos su teisingais duomenimis, CPO LT įgys teisę stabdyti tiekėjo dalyvavimą CPO LT elektroninio katalogo pirkimų moduluose ir reikalauti sumokėti visą Tiekėjui priskaičiuotą paslaugų kainą iš karto arba pašalinti Tiekėją iš CPO LT elektroninių katalogų tiekėjų sąrašų vienašaliu CPO LT sprendimu.

15. CPO LT vyriausiasis buhalteris ir/arba CPO LT direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo yra atsakingas už savalaikį suteiktų paslaugų finansinių dokumentų parengimą bei teikimą Tiekėjui.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Tiekėjas su Aprašu bei jo pakeitimais supažindinamas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo

dienas nuo Aprašo ar jo pakeitimų priėmimo dienos, išsiunčiant pranešimus CPO LT ir Tiekėjo pasirašytos preliminarios sutarties rekvizituose nurodytais elektroninio pašto adresais ir paskelbiant CPO LT internetinėje svetainėje.

17. Pasikeitus Apraše nurodytiems teisės aktams, taikomos aktualios jų redakcijos ar pakeistą teisinį reguliavimą nustatantis teisės aktas.