

(Fiksuoto įkainio su peržiūra Pirkimo sutarties forma, kurioje numatyta Užsakovo pareiga nupirkti paslaugų už nustatytą vertę)

Pirkimo sutartis [CPO LT pirkimo numeris]

[Užsakovo pavadinimas],

atstovaujama _____

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – Užsakovas), ir

[Tiekėjo pavadinimas],

atstovaujama _____

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – Tiekėjas),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi dinaminės pirkimo sistemos Nr. [.....] pagrindu įvykusių laboratorinių tyrimų paslaugų konkrečiu pirkimu Nr. [.....], sudarome šią sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti perkančiosioms organizacijoms ir perkantiems subjektams skirtų prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras.

1.1.2. CPO IS – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas <http://www.cpo.lt>.

1.1.3. Paslauga (-os) – Tiekėjo pagal Pirkimo sutartį teikiamos paslaugos, kurių techninės specifikacijos Užsakovo pasirinktos CPO IS ir nurodytos Pirkimo sutarties priede.

1.1.4. Paslaugos kaina – Pirkimo sutarties priede nurodyta kiekvienos Paslaugos kaina už mato vienetą (įkainis).

1.1.5. Pradinės Pirkimo sutarties vertė – Pirkimo sutarties priede Užsakovo nurodyta maksimali lėšų suma Eur be PVM, skirta Pirkimo sutartyje nurodytų Paslaugų įsigijimui.

1.1.6. ESPBI IS – Elektroninė sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema.

2. Pirkimo sutarties dalykas

2.1. Pirkimo sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui teikti Pirkimo sutartyje nurodytas Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti už jas Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis, kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir priemones teikti Pirkimo sutarties priede nurodytas Paslaugas.

3.1.2. Užsakovui pareikalavus, pateikti laboratoriniam tyrimui atlikti naudojamų reagentų sertifikatą, įrodantį atitiktį nustatytiems reikalavimams bei kitus dokumentus, patvirtinančius atitiktį Pirkimo sutarties priede nurodytai Paslaugai nustatytiems reikalavimams.

3.1.3. tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus Pirkimo sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Užsakovo nustatytą Paslaugų teikimo trukmę ištaisymą savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą.

3.1.4. bendradarbiauti su Užsakovu visais su Pirkimo sutarties vykdymo ir įgyvendinimu susijusiais klausimais.

3.1.5. Užsakovas turi teisę vertinti (audituoti) paslaugų teikėjo atitiktį Pirkimo sutartyje numatytiems reikalavimams. Tiekėjo laboratorija, atliekanti PGR, kaupinių PGR ir (ar) laboratorijoje atliekamus antigeno tyrimus, privalo teisės aktuose nustatyta tvarka dalyvauti nepriklausomose ir nešališkose išorinio kokybės vertinimo programose, kurių teikėjas atitinka esminius standarto LST ISO/IEC 17043 „Atitikties įvertinimas. Bendrieji tyrimų kokybės tikrinimo reikalavimai“ reikalavimus, ir informaciją apie dalyvavimo rezultatus pateikti Nacionalinei visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijai.

3.1.6. Laboratorinių tyrimų rezultatus suvesti į ESPBI IS laboratorinio tyrimo rezultatų (duomenų) protokolo formą E200-a ir pasirašyti per 24 val. nuo ėminių pristatymo Tiekėjui. Teigiami tyrimų atsakymai į ESPBI IS formą E200-a pateikiami ir pasirašomi pirmumo tvarka per 3 val. nuo tyrimo atsakymo gavimo, tais atvejais, kai teigiami tyrimo atsakymai gaunami vėliau nei 21 val. – iki kitos dienos 9:00 val. Laboratorinių tyrimų rezultatus dėl SARS-CoV-2 viruso variantų nustatymo RT-PGR metodu suvesti į ESBBI IS arba į kitą Pirkimo sutarties galiojimo metu teisės aktuose numatytą informacinę sistemą. Esant laikiniams ESPBI sutrikimams:

3.1.6.1. Mobiliuose punktuose paimtų ėminių tyrimų atsakymai pateikiami į sistemą Hybrid Lab.

3.1.6.2. Kitų ėminių tyrimų atsakymai pateikiami forma 200a tyrimą užsakiusiai asmens sveikatos priežiūros įstaigai.

3.1.6.3. Teigiami laboratorinių tyrimų atsakymai dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) diagnostikos pateikiami Nacionaliniam visuomenės sveikatos centrui prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos elektroniniu paštu info@nvsc.lt.

3.1.7. Be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3.1.8. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) val. darbo dienas nuo sužinojimo momento, raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui teikti Paslaugas Pirkimo sutartyje nustatytais terminais ir tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės skaičiuoti netesības pagal Pirkimo sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuotolius, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku.

3.1.9. Teikiant Paslaugas laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinti, kad Tiekėjo ar jo pasitelkto subteikėjo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovui ir (ar) trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, jeigu Tiekėjo ar jo pasitelkto subteikėjo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai nesilaikytų įstatymų ar kitų teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

- 3.1.10. užtikrinti iš Užsakovo Pirkimo sutarties vykdymo metu gautos ir su Pirkimo sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą.
- 3.1.11. Tiekėjas turi saugoti Užsakovo pirminius ėminius po ištyrimo ir tyrimo metu gautą RNR medžiagą. Užsakovo pirminis ėminys turi būti saugoma ne trumpiau kaip 7 dienas laiką skaičiuojant nuo ėminio paėmimo laiko. RNR medžiaga turi būti saugoma ne trumpiau kaip 3 savaites laiką skaičiuojant nuo tyrimo atlikimo laiko.
- 3.1.12. Tiekėjas privalo informuoti Užsakovą apie netinkamus tirti ėminius ir dėl mėginio kokybės neinterpretuojamus rezultatus.
- 3.1.13. Tiekėjas privalo, kiekvieną dieną ne vėliau kaip iki 9.00 val., į adresu <https://covid19.cpo.lt:1080/> skelbiamas formas įvesti per pastarąsias 24 valandas (skaičiuojant nuo 0.00 val. iki 24.00 val.) užfiksuotus duomenis apie COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) laboratorinius tyrimus ir laboratorijų pajėgumus atlikti laboratorinius tyrimus.
- 3.1.14. Tiekėjas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas pareigas.
- 3.1.15. [Šalis, atliekanti ėminių paėmimą, privalo paimti kokybiškus ėminius, juos tinkamai paruošti ir užtikrinti jų laikymo sąlygas nuo +2 iki +8°C.]
- 3.1.16. [Šalis, atliekanti ėminių transportavimą, privalo užtikrinti jų transportavimo temperatūrinės sąlygas nuo +2 iki +8°C. Ėminių transportavimo priemonėse turi būti temperatūros registravimo priemonė.]
- 3.1.17. [Šalis, atliekanti ėminių transportavimą, privalo užtikrinti ėminių į Tiekėjo laboratoriją pristatymą ne vėliau kaip per 10 val. nuo ėminių paėmimo].
- 3.2. Tiekėjas turi teisę:
- 3.2.1. Reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, atitinkančias Pirkimo sutarties ir Techninės specifikacijos, taip pat Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų nustatytus reikalavimus, bei sumokėtų už jas Pirkimo sutartyje nustatytą kainą Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;
- 3.2.2. Nepriimti tyrimui netinkamų ėminių. Ėminiai yra netinkami tyrimui kai: paimti seniau, nei prieš 10 valandų, išsilieję, neidentifikuoti ar identifikuoti netinkamai, kai Užsakovui transportuojant ėminius nebuvo išlaikytas temperatūrinis režimas, Užsakovo paimti ėminiai priemonėmis, kurios neatitinka nustatytų kriterijų (jei taikoma).
- 3.2.3. Sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekiėjus:
- 3.2.3.1. savo Pasiūlyme nurodytus subtiekiėjus, kuriais tiekėjas rėmėsi kvalifikacijai atitikti: [pavadinimas (-ai), įmonės kodas bei kvalifikacijos reikalavimas, kurį turi atitikti subtiekiėjas];
- 3.2.3.2. kitus iki Pirkimo sutarties sudarymo Tiekėjui žinomus subtiekiėjus: [pavadinimas (-ai), įmonės kodas].
- 3.2.4. Tiekėjas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises
- 3.2.5. Teikti Užsakovo atsakingam asmeniui pastabas, rekomendacijas, nurodymus, kiek tai neprieštarauja Pirkimo sutarties sąlygoms.
- 3.3. Užsakovas įsipareigoja:
- 3.3.1. Sudaryti visas nuo Užsakovo priklausančias būtinas sąlygas Tiekėjui teikti Pirkimo sutartyje numatytas Paslaugas, suteikti Tiekėjo pagrįstai prašomą, Užsakovo turimą teisės aktais numatytą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti.
- 3.3.2. Paskirti kontaktinį asmenį, kuris prižiūrėtų pagal Pirkimo sutartį teikiamų paslaugų kokybę ir bendrautų su Tiekėjo paskirtu atsakingu asmeniu visais Šalims aktualiais klausimais, susijusiais su Pirkimo sutarties vykdymu bei turėtų įgaliojimus spręsti išylančias problemas (jei tai yra kitas asmuo, nei nurodytas šios Pirkimo sutarties rekvizituose).
- 3.3.3. Ėminio paėmimui naudoti priemones, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nustatytus kriterijus (jei taikoma).
- 3.3.4. Kartu su ėminiais pateikti užpildytą Tiekėjo arba Užsakovo nustatytą siuntimo formą / lydraštį, kuriame pateikiama informacija apie Užsakovą, atsakingo asmens kontaktiniai duomenys ir informacija apie siunčiamą mėginį (asmens kodas, vardas, pavardė, jeigu yra – registracijos numerį) (jei taikoma).
- 3.3.5. Nedelsiant raštu informuoti Tiekėją apie asmenų, teikiančių Paslaugas, Paslaugų teikimo metu padarytą žalą, nekokybiškai arba ne laiku suteiktas Paslaugas ir kitų įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį nevykdymą.
- 3.3.6. Per Pirkimo sutarties galiojimo terminą nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip [nuo 50 iki 100] procentų Pirkimo sutarties priede nurodytos pradinės Pirkimo sutarties vertės.
- 3.3.7. Už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaityti su Tiekėju Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 3.3.8. užtikrinti iš Tiekėjo Pirkimo sutarties vykdymo metu gautos ir su Pirkimo sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą.
- 3.3.9. Užsakovas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas pareigas.
- 3.3.10. [Šalis, atliekanti ėminių paėmimą, privalo paimti kokybiškus ėminius, juos tinkamai paruošti ir užtikrinti jų laikymo sąlygas nuo +2 iki +8°C.]
- 3.3.11. [Šalis, atliekanti ėminių transportavimą, privalo užtikrinti jų transportavimo temperatūrinės sąlygas nuo +2 iki +8°C. Ėminių transportavimo priemonėse turi būti temperatūros registravimo priemonė].
- 3.3.12. [Šalis, atliekanti ėminių transportavimą, privalo užtikrinti ėminių į Tiekėjo laboratoriją pristatymą ne vėliau kaip per 10 val. nuo ėminių paėmimo.]
- 3.4. Užsakovas turi teisę:
- 3.4.1. Reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.
- 3.4.2. Atsiradus poreikiui, keisti (didinti ir/ar mažinti) Pirkimo sutarties priede nurodytą preliminarų Paslaugų kiekį, Paslaugų teikimo grafiką, laikantis Pirkimo sutarties sąlygų.
- 3.4.3. Be atskiro Šalių susitarimo, įsigyti Pirkimo sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų (toliau – Papildomos paslaugos), neviršijant 10 (dešimt) proc. pradinės Pirkimo sutarties vertės.
- 3.4.4. Nepriimti Pirkimo sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų.
- 3.4.5. Išskaičiuoti netesybą ir kitus dėl Tiekėjo kaltės patirtus nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Tiekėją;
- 3.4.6. Užsakovas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. Paslaugų užsakymas ir priėmimas

- 4.1. Paslaugos teikiamos pagal Užsakovo poreikį ir su Užsakovu suderintu Paslaugų teikimo grafiku. Paslaugų teikimo grafikas ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos nustatomas Šalių rašytiniu susitarimu. Sutarties vykdymo laikotarpiu Paslaugų teikimo grafikas gali būti keičiamas abipusiu rašytiniu Šalių sutarimu.
- 4.2. Bendras Paslaugų teikimo laikotarpis negali būti ilgesnis nei 3 (trys) metai nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.
- 4.3. Paslaugų teikimo vieta (-os): [Tiekėjo adresas (-ai)].
- 4.4. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas sąskaita faktūra su priedu, kur nurodomas faktiškai suteiktų Paslaugų kiekis už kalendorinį mėnesį.

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

5.1. Pirkimo sutartis yra fiksuoto įkainio su peržiūra sutartis, kurios pradinė vertė yra nurodyta Pirkimo sutarties 1.1.5 punkte. Minimali Užsakovo išperkama vertė nurodyta Pirkimo sutarties 3.3.6 punkte.

5.2. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

5.3. Mokėtina suma už suteiktas Paslaugas apskaičiuojama faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį per mėnesį padauginus iš Pirkimo sutarties priede nurodytos atitinkamos Paslaugų kainos.

5.4. Sąskaita faktūra už suteiktas Paslaugas pateikiama iki kiekvieno mėnesio 10 (dešimtos) dienos.

5.5. Už tinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovas atsiskaito ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.6. Paslaugų kaina gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento suteiktoms Paslaugoms.

5.7. Paslaugų kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

5.8. Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamiems subtiekejams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

5.8.1. Subtiekęs, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus.

5.8.2. Subtiekęs, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas faktūras atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas faktūras Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų faktūrų sumų.

5.8.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, Tiekėjui Pirkimo sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeju.

5.8.4. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami atsižvelgiant į Pirkimo sutartyje nustatytą kainodarą.

5.8.5. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitinkamai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

5.8.6. Atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis subtiekeju pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.9. Vykdamas Pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos DPS Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. UŽSAKOVAS elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.

5.10. Už Papildomas paslaugas, nurodytas Pirkimo sutarties 3.4.3. punkte, atsiskaitoma ne didesnėmis nei šių Paslaugų atskiro užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Mokėtina suma už Papildomas paslaugas apskaičiuojama faktiškai suteiktų Papildomų paslaugų kiekį per mėnesį padauginus iš atitinkamų kainų už mato vienetą.

6. Atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Esminiu Tiekėjo Pirkimo sutarties pažeidimu laikoma 11.5.1 – 11.5.6 punktuose nurodytų reikalavimų nevykdymas. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl Tiekėjo esminio šios Pirkimo sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Tiekėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

6.3. Jeigu ėminių paėmimą atlieka Užsakovas, Užsakovas prisiima atsakomybę dėl ėminių kokybės, ėminių identifikavimo ir atsekamumo iki ėminių perdavimo Tiekėjui. Perdavus ėminius Tiekėjui, Tiekėjas prisiima atsakomybę už ėminių kokybę, identifikavimą ir atsekamumą. Jeigu ėminių paėmimą atlieka Tiekėjas, Tiekėjas prisiima atsakomybę už ėminių kokybę, identifikavimą ir atsekamumą.

6.4. Tuo atveju, kai ne dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas nevykdo Pirkimo sutartyje nustatytų įsipareigojimų, Užsakovas turi nedelsdamas informuoti Tiekėją raštu (elektroniniu paštu), pateikdamas įrodymus dėl Pirkimo sutartyje nustatytų Tiekėjo įsipareigojimų nevykdymo. Pašalinus Užsakovo nurodytus trūkumus per Užsakovo nurodytą terminą, ne ilgesnį kaip 24 val., sankcijos Tiekėjui netaikomos. Nepašalinus bent vieno Užsakovo nurodyto trūkumo per Užsakovo nurodytą terminą, Tiekėjas privalo Užsakovui sumokėti 150,00 Eur baudą. Tiekėjas moka Užsakovui šiame punkte nustatytą baudą tokiu atveju, kai Užsakovas raštu pareikalavo sumokėti šiame punkte nurodytą baudą.

6.5. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

6.6. Užsakovui neįvykdžius pareigos nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip [nuo 50 iki 100] procentų Pirkimo sutarties priede nurodytos pradinės Pirkimo sutarties vertės ir Šalims nepratęsus Pirkimo sutarties galiojimo, Užsakovas, Tiekėjui pareikalavus, sumoka 10 (dešimties) procentų nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės dydžio baudą, išskyrus atvejus, kai Pirkimo sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės arba abipusiu Šalių susitarimu.

6.7. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas Pirkimo sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, Tiekėjo reikalavimu Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos faktūros apmokėjimo termino praleidimo dieną.

6.8. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią sutartį, kaip numatyta Pirkimo sutarties nuostatose.

7. Asmens duomenų apsauga

7.1. Vykdydamos Pirkimo sutartį Šalis įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Pirkimo sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Pirkimo sutarties vykdymo tikslais.

8. Force Majeure

8.1. Nė viena Pirkimo sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pirkimo sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Jei kuri nors Pirkimo sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

8.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pirkimo sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalis atleidžiamas nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

9. Pirkimo sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

9.1. Šalis susitaria, kad visi Pirkimo sutartyje neregamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

9.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pirkimo sutarties ar su ja susijusius, Šalis sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pirkimo sutarties Šalių Pirkimo sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

9.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

10. Pirkimo sutarties pakeitimai

10.1. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama Šalių susitarimu joje nustatytais sąlygomis ir tvarka:

10.1.1. Paslaugų teikimo trukmė gali būti keičiama vadovaujantis Pirkimo sutarties 11 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka bei 10.1.5-10.1.6 punktais;

10.1.2. Pradinės Pirkimo sutarties vertė gali būti keičiama Pirkimo sutarties 5 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka bei 10.1.5-10.1.6 punktais;

10.1.3. Kai Užsakovui atsiranda poreikis įsigyti papildomas Paslaugas, nurodytas Pirkimo sutarties priede, viršijančias pradinės Pirkimo sutarties vertę ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų Pradinės Pirkimo sutarties vertės;

10.1.4. Įvertinus visuotinai žinomas rizikas, susijusias su užkrečiamųjų ligų, įskaitant, bet neapsiribojant, koronovirusinės infekcijos (COVID -19) plitimu ir taikomas priemones asmenų sveikatai užtikrinti, Paslaugų teikimo sąlygos ir terminai sutarties vykdymo metu gali būti laikinai keičiami, atsižvelgiant į valstybės, savivaldybių institucijų privalomus sprendimus (aktus) ir rekomendacijas, įskaitant ir juos įgyvendinant priimamus kitus sprendimus (aktus), kuriais taikomi ribojimai įprastiniam Pirkimo sutarties šalies veiklos organizavimui. Šalis, kurios veiklai yra taikomi šiame sutarties punkte nustatyti ribojimai, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti apie tai kitą Pirkimo sutarties šalį. Pakeistos paslaugų teikimo sąlygos ir terminai tokiais atvejais taikomi laikinai, iki bus taikomos veiklą ribojančios priemonės.

10.1.5. kitais Pirkimo sutartyje numatytais atvejais ir tvarka;

10.1.6. Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais sąlygomis ir tvarka, jeigu Pirkimo sutarties sąlygų keitimas nenumatytas Pirkimo sutartyje.

10.2. Pirkimo sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Pirkimo sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekejus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekejo kvalifikacija turi būti pakankama Pirkimo sutarties užduoties įvykdymui, keičiantysis subtiekejas turi neturėti pašalinimo pagrindų (taikoma 3.2.3.1 p. nurodytų subtiekejų atveju). Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekejus Tiekėjas turi informuoti Užsakovą raštu nurodant subtiekejo keitimo priežastis ir pateikiant kvalifikaciją (jei informacija apie kvalifikaciją nėra prieinama viešai) bei pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikoma) patvirtinančius dokumentus ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą.

10.3. Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi pašalinimo pagrindus, Užsakovas reikalauja Tiekėjo per protingą terminą tokį ūkio subjektą pakeisti kitu.

11. Pirkimo sutarties galiojimas

11.1. Pirkimo sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Pirkimo sutarties Šalims ir Tiekėjui pateikus galiojantį Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).

11.2. Paslaugos teikiamos, kol Užsakovas nuperka Paslaugų už 100 (šimtą) procentų Pirkimo sutarties priede nurodytos pradinės Pirkimo sutarties vertės, bet ne ilgiau nei [Užsakovo pasirinkta Pirkimo sutarties galiojimo trukmė mėnesiais] mėnesių nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

11.3. Užsakovui Pirkimo sutarties galiojimo metu nupirkus Paslaugų už mažiau kaip 100 procentų Pirkimo sutarties priede nurodytos pradinės Pirkimo sutarties vertės, Pirkimo sutartis abipusiu raštišku Šalių susitarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniems kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiams iki Užsakovas nupirks Paslaugų už Pirkimo sutarties priede nurodytą pradinės Pirkimo sutarties vertę. Pratęsiant Pirkimo sutarties galiojimo terminą negali būti viršijamas maksimalus Pirkimo sutarties 4.3 punkte nurodytas bendras Paslaugų teikimo laikotarpis.

11.4. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių raštišku susitarimu.

11.5. Užsakovas turi teisę raštišku pranešimu nutraukti Pirkimo sutartį įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų ir reikalauti iš Tiekėjo sumokėti baudą, lygią 10 (dešimt) procentų pradinės Pirkimo sutarties vertės (bauda gali būti taikoma tuo atveju, jei netaikomos Pirkimo sutarties 12 skyriuje nurodytos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės), kai:

11.5.1. Tiekėjas 2 (du) ar daugiau kartų netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus (t. y. pritaikytos Pirkimo sutarties 6.4 punkte nustatytos sankcijos).

11.5.2. Paslaugos yra suteiktos netinkamai ir (ar) nekokybiškai ir (ar) neatitinka Pirkimo sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje numatytų reikalavimų ir Tiekėjas neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų per Užsakovo nurodytą (-us) terminą (-us).

11.5.3. Tiekėjas ilgiau kaip 2 (dvi) darbo dienas vėluoja suteikti Pirkimo sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas pagal Paslaugų teikimo grafiką, dėl Tiekėjo kaltės.

11.5.4. Tiekėjas dėl savo kaltės negali ir (arba) atsisako vykdyti Pirkimo sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kurią jų dalį, nepriklausomi nuo tokios dalies vertės.

11.5.5. Tiekėjas padidina Pirkimo sutarties Paslaugų kainas ir nevykdo prisiimtų įsipareigojimų už Pirkimo sutartyje nustatytas kainas.

11.5.6. Tiekėjas perleidžia Pirkimo sutarties vykdymą be Užsakovo leidimo.

11.5.7. Tiekėjas pažeidžia Pirkimo sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo.

11.5.8. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

11.6. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, raštu įspėjęs Užsakovą apie Pirkimo sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas ne dėl Tiekėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ar padaro kitą esminį Pirkimo sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse.

11.7. Užsakovas ir Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį kitais, viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatytais atvejais.

12. Papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

[12.1. Papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.]

Arba

[12.1. Tiekėjas kartu su Pirkimo sutartimi privalo pateikti Užsakovui Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą sumai ne mažesnei nei [įrašomas Užsakovo nurodytas procentinis dydis [nuo 5 % iki 10 %]] Pirkimo sutarties priede nurodytos pradinės Pirkimo sutarties vertės, įskaitant PVM. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas bei galioti ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimt) kalendorinės dienos, po Pirkimo sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos.

12.2. Jei Pirkimo sutartis galioja ilgiau kaip vienerius metus, Tiekėjo pateikiamas Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas gali galioti trumpiau nei iki 30 (trisdešimt) kalendorinės dienos, po Pirkimo sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos, bet likus ne mažiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo termino pabaigos, tokio dokumento galiojimas privalo būti pratęstas. Šiuo atveju paskutinio Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo pratęsimo terminas turi būti lygus 12.1 punkte nurodytam terminui. Šiame punkte nurodyta tvarka Tiekėjui nepratęsęs Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo termino, Užsakovas įgyja teisę reikalauti sumokėti visą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.

12.3. Jei Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Tiekėjo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują užtikrinimo dokumentą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nurodytu atveju nepasirūpina sutarties įvykdymo užtikrinimu, jam tenka prievolė atlyginti užtikrinimo sumą Užsakovui Pirkimo sutarties neįvykdymo (nutraukimo dėl Tiekėjo kaltės) atveju.

12.4. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Užsakovui, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Tiekėją ir nurodo, dėl kio pažeidimo pateikia šį reikalavimą. Jei Užsakovui pasinaudojus Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas ketina toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Užsakovui sutikus leisti jam toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Tiekėjas privalo pateikti naują Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą 12.1 punkte nurodyta tvarka. Jei Pirkimo sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovas bet koku atveju įgyja teisę į visą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.

12.5. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas per 5 (penkias) darbo dienas grąžinamas Tiekėjui, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus arba tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių.

12.6. Siekdamas užtikrinti Pirkimo sutarties įvykdymą Tiekėjas, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkimo sutarties pasirašymo, vietoje Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento gali į Užsakovo nurodytą sąskaitą banke pervesti sumą ne mažesnę nei [įrašomas Užsakovo nurodytas procentinis dydis [nuo 5 % iki 10 %]] nuo pradinės Pirkimo sutarties vertės, įskaitant PVM. Ši suma, per 5 (penkias) darbo dienas yra grąžinama Tiekėjui tik tinkamai įvykdžius Pirkimo sutartį arba Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių. Tiekėjui neįvykdžius savo sutartinių įsipareigojimų ar Pirkimo sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, visa šiame punkte nurodyta į Užsakovo sąskaitą pervesta suma yra negrąžinama.]

13. Baigiamosios nuostatos

13.1. Pirkimo sutartis yra elektroniniu būdu suformuota centrinės perkančiosios organizacijos CPO IS, remiantis standartine Pirkimo sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.

13.2. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne CPO IS.

13.3. Pirkimo sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

13.4. Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi Šalių rašytiniai pranešimai ar prašymai, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu, šioje sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais arba kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos, pateikdama pranešimą nurodė Šalis.

13.5. Jeigu pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo bent vieno kontakto duomenų pasikeitimo.

13.6. Pirkimo sutarties priedas yra neatskiriama sudedamoji Pirkimo sutarties dalis.

13.7. Pirkimo sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

Užsakovas

Tiekėjas

Pavadinimas, adresas,
kodas ir PVM mokėtojo kodas]
[A/S sąskaitos Nr.]
[Banko pavadinimas]
[Tel.]
[El. paštas]

[Pavadinimas, adresas,
kodas ir PVM mokėtojo kodas]
[A/S sąskaitos Nr.]
[Banko pavadinimas]
[Tel.]
[El. paštas]

Už Pirkimo sutarties /jos pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo

[vardas, pavardė, pareigos]
[Tel., el. paštas]

Atsakingas asmuo/asmenys:

[vardas, pavardė, pareigos]
[Tel., el. paštas]

Atsakingas asmuo/asmenys:

[vardas, pavardė, pareigos]
[Tel., el. paštas]

Atstovaujantis asmuo

Vardas, Pavardė: _____

Pareigos: _____

Parašas: _____

Data: _____

Atstovaujantis asmuo

Vardas, Pavardė: _____

Pareigos: _____

Parašas: _____

Data: _____

Pirkimo sutarties [CPO LT pirkimo numeris] priedas

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas ir teikimo tvarka	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Paslaugos kaina už mato vienetą (įkainis), EUR be PVM	Paslaugos kaina už preliminarų kiekį (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	[CPO IS Užsakovo pasirinkta (-os) Paslauga (-os) ir jos (-ų) techninė specifikacija] Užsakymą tyrimui atlikti ESPBI IS [suformuoja Užsakovas] arba [suformuoja Tiekėjas (Užsakovas nėra prisijungęs prie ESPBI IS)] Ėminių paėmimo tvarka: [ėminius paima Užsakovas] arba [ėminius paima Tiekėjas, atvykęs Užsakovo nurodytu adresu [Užsakovo adresas] arba [ėminys paimamas tiriamam asmeniui atvykus į Tiekėjo nurodytą vietą, esančią [Vilniaus] arba [Panevėžio] arba [Utenos] arba [Kauno] arba [Marijampolės] arba [Alytaus] arba [Klaipėdos] arba [Telšių] arba [Tauragės] arba [Šiaulių] apskrityje]. Ėminių perdavimas / transportavimas: [pristato Užsakovas į Tiekėjo laboratoriją, kuri yra [Vilniaus] arba [Panevėžio] arba [Utenos] arba [Kauno] arba [Marijampolės] arba [Alytaus] arba [Klaipėdos] arba [Telšių] arba [Tauragės] arba [Šiaulių] apskrityje] arba [Tiekėjas ėminius savo transportu paima iš Užsakovo adresu: [įrašo Užsakovas]]. Informacija dėl ėminių paėmimo priemonių (taikoma tik tuo atveju, kai Užsakovas pats ima ėminius) [Užsakovui nereikalingos priemonės ėminių paėmimui] arba [Užsakovui reikalinga, kad Tiekėjas pateiktų ėminių paėmimo priemones, kurias Tiekėjas pristato Užsakovui ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo priemonių užsakymo pateikimo].	[...]	[...]	[Tiekėjo pasiūlyta Paslaugos kaina Eur be PVM]	[Tiekėjo pasiūlyta Paslaugos kaina už preliminarų kiekį Eur be PVM]
	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Bendra Paslaugų kaina, EUR be PVM					[suma eurais įskaitant centus]
PVM suma, EUR					[suma eurais įskaitant centus]
Bendra Paslaugų kaina, EUR su PVM					[suma eurais įskaitant centus]

Maksimalus Paslaugų teikimo periodiškumas:

[x kartai per mėnesį];

[tik darbo dienomis] arba [visomis savaitės dienomis] arba [visą parą visomis savaitės dienomis].

Pradinės Pirkimo sutarties vertė – [įrašoma Užsakovo nurodyta maksimali lėšų suma EUR be PVM, skirta Pirkimo sutartyje nurodytų Paslaugų įsigijimui] Eur be PVM.

Papildomai įsigyjamos Paslaugoms, nurodytoms šiame priede (papildomiems Paslaugų kiekiams, viršijus pradinės Pirkimo sutarties vertę), kurios gali būti įsigyjamoms pasirašius atskirą Šalių susitarimą virš pradinės Pirkimo sutarties vertės, didžiausia galima skirti vertė ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų Pradinės Pirkimo sutarties vertės.

Papildomoms paslaugoms (nenurodytoms šiame priede, tačiau susijusioms su pirkimo objektu, kurios pagal Pirkimo sutarties 3.4.3 punktą gali būti įsigyjamoms be atskiros Šalių susitarimo) didžiausia galima skirti vertė ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų pradinės Pirkimo sutarties vertės.

Užsakovas

[Pavadinimas]

Atstovaujantis asmuo

Vardas, Pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Tiekėjas

[Pavadinimas]

Atstovaujantis asmuo

Vardas, Pavardė:

Pareigos:

Parašas: