

(Fiksuoto įkainio su peržiūra Pagrindinės sutarties forma, kurioje numatyta Užsakovo pareiga nupirkti paslaugų už nustatytą vertę)

Pagrindinė sutartis [CPO pirkimo numeris]

[UŽSAKOVO pavadinimas],
atstovaujama _____

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – UŽSAKOVAS), ir

[TIEKĖJO pavadinimas],
atstovaujama _____

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – TIEKĖJAS), toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi [preliminariosios sutarties pasirašymo data] preliminariosios sutarties dėl specializuoto skalbimo paslaugų (sveikatos priežiūros ir kitoms panašaus profilio įstaigoms) užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą (viešojo pirkimo numeris [viešojo pirkimo numeris]) nuostatomis, sudarome šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.2. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaranti preliminarniąsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.

1.3. Elektroninis katalogas – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Interneto adresas <https://www.cpo.lt>.

1.4. Paslauga (-os) – Tiekėjo pagal Pirkimo sutartį teikiamos paslaugos, t.y. paslaugos, atitinkančios techninės specifikacijos, kurios Užsakovo pasirinktos CPO IS ir nurodytos Pirkimo sutarties priede.

1.5. Preliminarioji sutartis – [data] sudaryta sutartis tarp CPO LT ir Tiekėjo dėl specializuoto skalbimo iš socialinių įmonių paslaugų (sveikatos priežiūros ir kitoms panašaus profilio įstaigoms) užsakymai per CPO LT elektroninį katalogą, kuri nustato sąlygas, taikomas Pagrindinėms sutartims, sudarytomis Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu.

1.6. Pradinė Pagrindinės sutarties vertė – lėšų suma, kurią Užsakovas planuoja skirti Pagrindinėje sutartyje nurodytų Prekių įsigijimui. Pradinė Pagrindinės sutarties vertė yra Elektroniniame kataloge Užsakovo nurodoma maksimali lėšų suma, įskaitant visus mokesčius.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

2.1. Pirkimo sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui teikti Pirkimo sutartyje nurodytas Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. Pagrindinėje pirkimo sutartyje (toliau – Pirkimo sutartis) nustatyta tvarka ir sąlygomis, kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, įskaitant Paslaugų teikimą pagal visuotinai priimtinius standartus bei praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir priemones suteikti Pirkimo sutarties priede nurodytas Paslaugas.

3.1.2. Paskirti už Pirkimo sutarties vykdymą atsakingą kompetentingą asmenį, kuris kontroliuotų teikiamų Paslaugų kokybę bei atsiradus poreikiui dalyvautų Paslaugų kokybės patikrose Užsakovo nustatyta tvarka. Atsakingas asmuo Užsakovo darbo valandomis turi būti pasiekiamas telefonu. Jei Tiekėjo paskirtas atsakingas asmuo negali vykdyti savo pareigų, Tiekėjas nedelsiant turi paskirti kitą atsakingą asmenį, turintį reikalingą kompetenciją bei apie tai raštu informuoti Užsakovą.

3.1.3. Teikti Paslaugas (laiku ir tinkamai priimti iš Užsakovo nešvarius skalbinius, grąžinti Užsakovui švarius skalbinius,) su Užsakovu suderintu periodiškumu ir tvarka, kurie nustatomi Šalių raštišku susitarimu.

3.1.4. Nedelsdamas reaguoti, jei Užsakovas pareiškia pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės, taip pat jei Paslaugos teikiamos ne laiku ir netinkamai;

3.1.5. Iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti laiku Tiekėjui tinkamai ir kokybiškai suteikti Paslaugas sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

3.1.6. Be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3.1.7. Laikytis konfidencialumo ir asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Pagrindinę sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Pagrindinės sutarties vykdymui, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams.

3.1.8. Užsakovui pareikalavus sudaryti sąlygas susipažinti su skalbimo įrengimais ir teikiamų skalbimo technologijų atitikimu Lietuvos higienos normai HN 130:2012 „Skalbyklų paslaugų sveikatos saugos reikalavimai reikalavimams“ (aktuali redakcija), 2012 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. V-946 patvirtintos Lietuvos higienos normos HN47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimams“ (aktuali redakcija), 12 priedo „Skalbinių tvarkymo reikalavimams“ bei kitų sveikatos priežiūros įstaigų skalbinių skalbimo specialiesiems reikalavimams Tiekėjo skalbykloje.

3.1.9. Užsakovui pareikalavus sudaryti sąlygas Užsakovo atsakingam darbuotojui tikrinti skalbinių gabenimą į skalbyklą, laikiną sandėliavimą skalbykloje, skalbimą, lyginimą, švarių skalbinių laikiną saugojimą, grąžinimą Užsakovui, skalbyklos patalpų ir įrenginių valymą ir dezinfekciją.

3.1.10. Užsakovui pareikalavus, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas pateikti visą informaciją ir dokumentus, įrodančius Tiekėjo pajėgumą įvykdyti sutartinius įsipareigojimus;

3.1.11. Užsakovui pareikalavus, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas pateikti visą informaciją ir dokumentus, įrodančius Paslaugų teikimo procese naudojamų skalbiklių ir baliklių atitikimą aplinkos apsaugos kriterijams ir kitiems reikalavimams, nustatytiems techninėje specifikacijoje.

3.1.12. Sudarius Pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu Pirkimo sutartis pradeda vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

3.1.13. Užtikrinti, kad viso Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugos būtų teikiamos skalbimo procese naudojant tunelinę (-es) skalbimo mašiną (-as) (kai pasiūlymai Elektroniniame kataloge vertinami pagal ekonominį naudingumą ir tiekėjui skirti balai už skalbimo procese naudojamą tunelinę (-es) mašiną (-as)).

3.1.14. Užtikrinti, kad viso Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugos būtų teikiamos vadovaujantis Aplinkos apsaugos vadybos sistemos nuostatomis (kai pasiūlymai Elektroniniame kataloge vertinami pagal ekonominį naudingumą ir tiekėjui skirti balai už turimą Aplinkos apsaugos vadybos sertifikatą).

3.1.15. Tiekėjas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas pareigas.

3.2. Tiekėjas turi teisę:

3.2.1. Prašyti Užsakovo pakeisti Paslaugų teikimo periodiškumą ir/ar grafiką Užsakovui nevykdant savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį, atsiradus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms arba kitoms pagrįstoms aplinkybėms, nepriklausančioms nuo Tiekėjo.

3.2.2. Sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekejus:

3.2.2.1. savo Pasiūlyme nurodytus subtiekejus, kuriais tiekėjas rėmėsi kvalifikacijai atitikti: [pavadinimas (-ai), įmonės kodas bei kvalifikacijos reikalavimas, kurį turi atitikti subtiekejai];

3.2.2.2. kitus iki Pirkimo sutarties sudarymo Tiekėjui žinomus subtiekejus: [pavadinimas (-ai), įmonės kodas].

3.2.3. Tiekėjas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. Sudaryti visas nuo Užsakovo priklausančias būtinas sąlygas Tiekėjui teikti Pirkimo sutartyje numatytas Paslaugas.

3.3.2. Paskirti kontaktinį asmenį, kuris prižiūrėtų pagal Pirkimo sutartį teikiamų paslaugų kokybę ir bendrautų su Tiekėjo paskirtu atsakingu asmeniu visais Šalims aktualiais klausimais, susijusiais su Pirkimo sutarties vykdymu bei turėtų įgaliojimus spręsti iškylančias problemas (*jei tai yra kitas asmuo, nei nurodytas šios sutarties rekvizituose*).

3.3.3. Šalių raštišku susitarimu perduoti Tiekėjui nešvarius skalbinius ir priimti iš Tiekėjo švarius skalbinius.

3.3.4. Per Pirkimo sutarties galiojimo terminą nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip [nuo 70 iki 100] procentų Pirkimo sutarties priede nurodytos Pradinės Pirkimo sutarties vertės.

3.3.5. Priimti tinkamai suteiktas Paslaugas.

3.3.6. Už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaityti su Tiekėju Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3.3.7. Užsakovas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas pareigas.

3.4. Užsakovas turi teisę:

3.4.1. Nepriimti Pirkimo sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų.

3.4.2. Atsiradus poreikiui, Šalių raštišku susitarimu, keisti (didinti ir/ar mažinti) Paslaugų teikimo periodiškumą ir/ar grafiką.

3.4.3. Iš Tiekėjo gauti visą informaciją ir dokumentus, įrodančius Tiekėjo pajėgumą įvykdyti sutartinius įsipareigojimus.

3.4.4. Be atskiro Šalių susitarimo, įsigyti Pirkimo sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Paslaugų (toliau – Papildomos paslaugos), neviršijant 10 (dešimt) proc. Pradinės Pirkimo sutarties vertės.

3.4.5. Teikti Tiekėjo atsakingam asmeniui pastabas, rekomendacijas, nurodymus, kiek tai neprieštarauja Pirkimo sutarties sąlygoms, dėl Paslaugų atlikimo.

3.4.6. Bet kuriuo Pirkimo sutarties vykdymo laikotarpiu pareikalauti Tiekėjo ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas pateikti dokumentus, įrodančius atitikimą reikalavimams, nustatytiems techninėje specifikacijoje.

3.4.7. Užsakovas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. Paslaugų teikimo terminai, perdavimas ir priėmimas

4.1. Skalbimo paslaugos teikiamos Pirkimo sutartyje Užsakovo nurodytu adresu (-ais) ir periodiškumu, pagal Užsakovo poreikį ir su Užsakovu suderintu Paslaugų teikimo grafiku. Paslaugų teikimo grafikas ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos nustatomas Šalių rašytiniu susitarimu.

4.2. Paslaugos teikiamos kol Užsakovas nuperka Paslaugų už Pirkimo sutarties 5.1 punkte nurodytą Pradinės Pirkimo sutarties vertę, bet ne ilgiau nei [Užsakovo pasirinkta Paslaugų teikimo trukmė mėnesiais] mėnesių nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

4.3. Paslaugų teikimo vieta (-os): [Užsakovo adresas (-ai)].

4.4. Užsakovui Paslaugų teikimo laikotarpiu nupirkus Paslaugų už mažiau kaip 100 (vieną šimtą) procentų Pradinės Pirkimo sutarties vertės, Paslaugų teikimo trukmė abipusiu raštišku Šalių susitarimu gali būti pratęsiama, ne ilgesniems kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiams iki Užsakovas nupirks Paslaugų už Pradinės Pirkimo sutarties vertę.

4.5. Paslaugų teikimo laikotarpis su pratęsimais negali būti ilgesnis nei 3 (trys) metai.

4.6. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Šalių suderintu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kurį pasirašydamos Šalys patvirtina Paslaugų suteikimo faktą. Jei Užsakovas atsisako pasirašyti Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie atsisakymą priimti Paslaugas, nurodydamas suteiktų Paslaugų trūkumus.

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

5.1. Pirkimo sutartis yra fiksuoto kaininio su peržiūra sutartis, kurios Pradinė vertė yra nurodyta Pirkimo sutarties 1.6 punkte. Minimali Užsakovo išperkama vertė nurodyta Pirkimo sutarties 3.3.4 punkte.

5.2. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

5.3. Mokėtina suma už suteiktas Paslaugas apskaičiuojama faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį per mėnesį padauginus iš Pirkimo sutarties priede nurodytos atitinkamos Paslaugų kainos.

5.4. Už tinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovas atsiskaito ne vėliau kaip per [nuo 1 iki 30] kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.5. Paslaugų kaina gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento suteiktoms Paslaugoms.

5.6. Paslaugų kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

5.7. Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamiems subtiekejams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

5.7.1. Subtiekejamas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirmo dokumentuose ir subtieko sutartyje nustatytus reikalavimus.

5.7.2. Subtiekejamas, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas faktūras atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas faktūras Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų faktūrų sumų.

5.7.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, Tiekėjui Pirkimo sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeju.

5.7.4. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami atsižvelgiant į Pirkimo sutartyje nustatytą kainodarą.

5.7.5. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitinkamai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

5.7.6. Atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas ne vėliau kaip per [nuo 1 iki 30] kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis subtiekeju pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.8. Vykdamas Pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksinių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos DPS Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. UŽSAKOVAS elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.

5.9. Už Papildomas paslaugas, nurodytas Pirkimo sutarties 3.4.4 punkte, atsiskaitoma ne didesnėmis nei šių Paslaugų atskiro užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Mokėtina suma už Papildomas paslaugas apskaičiuojama faktiškai suteiktų Papildomų paslaugų kiekį per mėnesį padauginus iš atitinkamų kainų už mato vienetą.

6. Atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Tiekėjas prisiima visą atsakomybę už asmenų (Tiekėjo darbuotojų), teikiančių Paslaugas, veiksmus.

6.3. Tuo atveju, kai ne dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas netinkamai teikia Paslaugas, t. y. nesilaiko Pirkimo sutartyje nustatytų įsipareigojimų, Tiekėjas privalo Užsakovui sumokėti 150 EUR baudą už kiekvieną nustatytą Pirkimo sutarties netinkamo vykdymo atvejį. Tiekėjas moka Užsakovui šiame punkte nustatytą baudą tokiu atveju, kai Užsakovas raštu informavo Tiekėją apie netinkamai suteiktas Paslaugas ir pareikalavo sumokėti šiame punkte nurodytą baudą.

6.4. Pirkimo sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas gali:

6.4.1. Reikalauti sumokėti baudą, lygią 10 procentų nuo Pradinės Pirkimo sutarties vertės- (kai netaikomos papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės).

6.4.2. Jei taikoma, pasinaudoti pateiktu Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu, reikalaujant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą.

6.5. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti bausdą, numatytas Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo.

6.6. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

6.7. Užsakovui neįvykdžius pareigos nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip [nuo 70 iki 100] procentų Pirkimo sutarties priede nurodytos Pradinės Pirkimo sutarties vertės ir Šalims nepratusus Pirkimo sutarties, Užsakovas, Tiekėjui pareikalavus, sumoka 10 (dešimties) procentų nuo neįvykdytų įsipareigojimų kainos dydžio baudą, išskyrus atvejus, kai Pirkimo sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės arba abipusiu Šalių susitarimu.

6.8. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, Tiekėjo reikalavimu Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos faktūros apmokėjimo termino praleidimo dieną.

6.9. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią sutartį, kaip numatyta Pirkimo sutarties nuostatose.

7. Asmens duomenų apsauga

7.1. Vykdydamos Pirkimo sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtieko darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Pirkimo sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Pirkimo sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Pirkimo sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardyti Pirkimo sutartyje, yra supažindinti su Pirkimo sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

8. Force Majeure

8.1. Nė viena Pirkimo sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pirkimo sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį, jei

įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Jei kuri nors Pirkimo sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

8.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pirkimo sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

9. Pirkimo sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

9.1. Šalys susitaria, kad visi Pirkimo sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

9.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pirkimo sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pirkimo sutarties Šalių Pirkimo sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

9.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

10. Pirkimo sutarties pakeitimai

10.1. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama Šalių susitarimu joje nustatytais sąlygomis ir tvarka:

10.1.1. Paslaugų teikimo trukmė gali būti keičiama vadovaujantis Pirkimo sutarties 11 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka bei 10.1.5-10.1.6 punktu;

10.1.2. Pradinės pirkimo sutarties vertė gali būti keičiama Pirkimo sutarties 5 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka bei 10.1.5-10.1.6 punktais;

10.1.3. Kai Užsakovui atsiranda poreikis papildomas įsigyti Paslaugas, nurodytas Pirkimo sutarties priede, viršijančias Pradinės Pirkimo sutarties vertę ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų Pradinės Pirkimo sutarties vertės;

10.1.4. Įvertinus visuotinai žinomas rizikas, susijusias su užkrečiamų ligų, įskaitant, bet neapsiribojant, koronovirusinės infekcijos (COVID -19) plitimu ir taikomas priemones asmenų sveikatai užtikrinti, Paslaugų teikimo sąlygos ir terminai Pirkimo sutarties vykdymo metu gali būti laikinai keičiami, atsižvelgiant į valstybės, savivaldybių institucijų privalomus sprendimus (aktus) ir rekomendacijas, įskaitant ir juos įgyvendinant priimamus kitus sprendimus (aktus), kuriais taikomi ribojimai įprastiniam Pirkimo sutarties šalies veiklos organizavimui. Šalis, kurios veiklai yra taikomi šiame Pirkimo sutarties punkte nustatyti ribojimai, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti apie tai kitą sutarties šalį. Pakeistos Paslaugų teikimo sąlygos ir terminai tokiais atvejais taikomi laikinai, iki bus taikomos veiklą ribojančios priemonės.

10.1.5. Kitais Pirkimo sutartyje numatytais atvejais ir tvarka;

10.1.6. Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais sąlygomis ir tvarka, jeigu sutarties sąlygų keitimas nenumatytas Pirkimo sutartyje.

10.2. Pirkimo sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Pirkimo sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekiejus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekiejo kvalifikacija turi būti pakankama Pirkimo sutarties užduoties įvykdymui, keičiantysis subtiekiejas turi neturėti pašalinimo pagrindų (taikoma 3.2.2.1 p. nurodytų subtiekiejų atveju). Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekiejus Tiekėjas turi informuoti Užsakovą raštu nurodant subtiekiejo keitimo priežastis ir pateikiant kvalifikaciją (jei informacija apie kvalifikaciją nėra prieinama viešai) bei pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikoma) patvirtinančius dokumentus ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą.

10.3. Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekiejo pašalinimo pagrindus, Užsakovas reikalauja Tiekėjo per protingą terminą tokį subtiekieją pakeisti kitu.

11. Pirkimo sutarties galiojimas

11.1. Pirkimo sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Pirkimo sutarties Šalims ir Tiekėjui pateikus galiojantį Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą (*jei taikoma*). Pirkimo sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Pirkimo sutarties nutraukimo.

11.2. Pirkimo sutartis galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir Šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki bus nutraukta.

11.3. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių raštišku susitarimu, išskyrus, esant esminiam Pirkimo sutarties pažeidimui, tačiau toks susitarimas negali prieštarauti privalomoms įstatymų normoms, viešajai tvarkai ar gerai moralei.

11.4. Užsakovas gali raštišku pranešimu nutraukti Pirkimo sutartį įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų ir reikalauti iš Tiekėjo sumokėti baudą, lygią 10 (dešimt) % (bauda gali būti taikoma tuo atveju, jei netaikomos Pirkimo sutarties 12 skyriuje nurodytos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės), kai:

11.4.1. Tiekėjas 2 (du) ar daugiau kartų netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus (t. y. 2 (du) kartus yra pritaikytos Pirkimo sutarties 6.3 punkte nustatytos sankcijos);

11.4.2. per Užsakovo nustatytą papildomą terminą (taikoma Tiekėjui neteikiant Paslaugų pagal Pirkimo sutartį, t. y. nevykdant Pirkimo sutarties), kuris negali būti trumpesnis kaip 5 (penkios) darbo dienos (terminas skaičiuojamas nuo pranešimo apie minėtą terminą išsiuntimo registruotu laišku Tiekėjui dienos), Tiekėjas ir toliau neteikia Paslaugų pagal Pirkimo sutartį (t. y. nevykdo Pirkimo sutarties) ar nepateikia naujo Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo Pirkimo sutartyje nustatytais atvejais (kai taikoma), ir nėra nustatoma, kad Pirkimo sutarties nevykdymas yra susijęs su nenugalimos jėgos aplinkybėmis arba taip atsitiko dėl Užsakovo kaltės;

11.4.3. Tiekėjas perleidžia Pirkimo sutarties vykdymą be Užsakovo leidimo;

11.4.4. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

11.5. Pirkimo sutarties 11.4.1 ir/ar 11.4.2 ir/ar 11.4.3 punktuose nurodytos priežastys laikomos esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl Tiekėjo esminio šios Pirkimo sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Tiekėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

11.6. Tiekėjas gali raštišku pranešimu nutraukti Pirkimo sutartį, įspėjęs Užsakovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai:

11.7. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

11.8. Tiekėjas stabdo Paslaugų teikimą daugiau kaip 30 (ar daugiau) kalendorinių dienų dėl Pirkimo sutartyje nenurodytų ir ne dėl Tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių.

11.9. Užsakovas ir Tiekėjas turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį kitais, viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatytais atvejais.

12. Papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

[12.1. Papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.]

Arba

[12.1. Tiekėjas, kartu su Pirkimo sutartimi privalo, pateikti Užsakovui Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą sumai ne mažesnei nei [įrašomas Užsakovo nurodytas procentinis dydis [nuo 5 % iki 10 %] Pirkimo sutarties priede nurodytos Pradinės Pirkimo sutarties vertės , įskaitant PVM. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas bei galioti ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimt) kalendorinės dienos, po Pirkimo sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos.

12.2. Jei Pirkimo sutartis galioja ilgiau kaip vienerius metus, Tiekėjo pateikiamas Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas gali galioti trumpiau nei iki 30 (trisdešimt) kalendorinės dienos, po Pirkimo sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos, bet likus ne mažiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo termino pabaigos, tokio dokumento galiojimas privalo būti pratęstas. Šiuo atveju paskutinio Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo pratęsimo terminas turi būti lygus 12.1 punkte nurodytam terminui. Šiame punkte nurodyta tvarka Tiekėjui nepratęsęs Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo termino, Užsakovas įgyja teisę reikalauti sumokėti visą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.

12.3. Jei Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Tiekėjo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują užtikrinimo dokumentą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nurodytu atveju nepasirūpina sutarties įvykdymo užtikrinimu, jam tenka prievolė atlyginti užtikrinimo sumą Užsakovui Pirkimo sutarties neįvykdymo (nutraukimo dėl Tiekėjo kaltės) atveju.

12.4. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Užsakovui, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Tiekėją ir nurodo, dėl kokių pažeidimų pateikia šį reikalavimą. Jei Užsakovui pasinaudojus Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas ketina toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Užsakovui sutikus leisti jam toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Tiekėjas privalo pateikti naują Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą 12.1 punkte nurodyta tvarka. Jei Pirkimo sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovas bet koku atveju įgyja teisę į visą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.

12.5. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas per 5 (penkias) darbo dienas grąžinamas Tiekėjui, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus arba tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių.

12.6. Siekdamas užtikrinti Pirkimo sutarties įvykdymą Tiekėjas, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkimo sutarties pasirašymo, vietoje Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento gali į Užsakovo nurodytą sąskaitą banke pervesti sumą ne mažesnę nei [įrašomas Užsakovo nurodytas procentinis dydis [nuo 5 % iki 10 %] nuo Pradinės Pirkimo sutarties vertės , įskaitant PVM. Ši suma, per 5 (penkias) darbo dienas yra grąžinama Tiekėjui tik tinkamai įvykdžius Pirkimo sutartį arba Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių. Tiekėjui neįvykdžius savo sutartinių įsipareigojimų ar Pirkimo sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, visa šiame punkte nurodyta į Užsakovo sąskaitą pervesta suma yra negrąžinama.]

13. Baigiamosios nuostatos

13.1. Pirkimo sutartis yra elektroniniu būdu suformuota Centrinės perkančiosios organizacijos CPO IS, remiantis standartine Pirkimo sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.

13.2. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne CPO IS.

13.3. Pirkimo sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

13.4. Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi Šalių rašytiniai pranešimai ar prašymai, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu, šioje sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais arba kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos, pateikdama pranešimą nurodė Šalis.

13.5. Jeigu pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo bent vieno kontakto duomenų pasikeitimo.

13.6. Pirkimo sutarties priedas yra neatskiriama sudedamoji Pirkimo sutarties dalis.

13.7. Pirkimo sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

Užsakovas
Pavadinimas, adresas,
kodas ir PVM mokėtojo kodas]
[A/S sąskaitos Nr.]
[Banko pavadinimas]
[Tel.]
[El. paštas]

Tiekėjas
[Pavadinimas, adresas,
kodas ir PVM mokėtojo kodas]
[A/S sąskaitos Nr.]
[Banko pavadinimas]
[Tel.]
[El. paštas]

Už Pirkimo sutarties /jos pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo
[vardas, pavardė, pareigos]
[Tel., el. paštas]

Atsakingas asmuo/asmenys:
[vardas, pavardė, pareigos]
[Tel., el. paštas]

Atsakingas asmuo/asmenys:
[vardas, pavardė, pareigos]
[Tel., el. paštas]

Atstovaujantis asmuo

Atstovaujantis asmuo

C dalis – Preliminariosios sutarties 2 priedas. Pagrindinės sutarties forma

Vardas, Pavardė: _____

Pareigos: _____

Parašas: _____

Data: _____

Vardas, Pavardė: _____

Pareigos: _____

Parašas: _____

Data: _____

Pirkimo sutarties [CPO LT pirkimo numeris] priedas

Paslaugos pavadinimas	Preliminarus kiekis per mėnesį	Paslaugų teikimo trukmė mėnesiais	Paslaugos kaina už mato vienetą (įkainis), EUR be PVM	Paslaugos kaina už maksimalų kiekį (2x4)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
- Skalbinių preliminarus kiekis kilogramais per mėnesį (kilogramais nurodoma ta skalbinių rūšis, kurios kiekis skaičiuojamas kilogramais pvz.: lygi patalynė, rankšluosčiai, ir kt.) (kg)	[...]	[...]	[Tiekėjo pasiūlyta Paslaugos kaina Eur be PVM]	[Tiekėjo pasiūlyta Paslaugos kaina už preliminarų kiekį Eur be PVM]
- Skalbinių preliminarus kiekis vienetais per mėnesį (vienetais nurodoma ta skalbinių rūšis, kurios kiekis skaičiuojamas vienetais pvz.: pižamos, įvairūs rūbai, chalatai ir kt.) (vnt.)	[...]	[...]	[Tiekėjo pasiūlyta Paslaugos kaina Eur be PVM]	[Tiekėjo pasiūlyta Paslaugos kaina už preliminarų kiekį Eur be PVM]
	Bendra paslaugų kaina Eur be PVM			
	PVM suma Eur			
	Bendra paslaugų kaina Eur su PVM			

PAGRINDINĖS SUTARTIES VERTĖ [Užsakovo Užsakyme Elektroniniame kataloge nurodyta Užsakymo maksimali kaina Eur su PVM] EUR su PVM

Papildomai įsigyjamos Paslaugoms, nurodytoms šiame priede (papildomiems Paslaugų kiekiams, viršijus Pradinės Pirkimo sutarties vertę), kurios gali būti įsigyjamoms pasirašius atskirą Šalių susitarimą virš Pradinės Pirkimo sutarties vertės, didžiausia galima skirti vertė ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų Pradinės Pirkimo sutarties vertės.

Papildomoms paslaugoms (nenurodytoms šiame priede, tačiau susijusioms su pirkimo objektu, kurios pagal Pirkimo sutarties 3.4.4 punktą gali būti įsigyjamoms be atskiro Šalių susitarimo) didžiausia galima skirti vertė ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų Pradinės Pirkimo sutarties vertės.

Numatomas nešvarių skalbinių paėmimo dažnumas (kartai per mėnesį) [...]

Užsakovas
[Pavadinimas]
Atstovaujantis asmuo
Vardas, Pavardė:
Pareigos:
Parašas:

Tiekėjas
[Pavadinimas]
Atstovaujantis asmuo
Vardas, Pavardė:
Pareigos:
Parašas: