[Investicijų planų ir energinio naudingumo sertifikatų] [Investicijų planų][]parengimo paslaugų sutartis [CPO LT pirkimo numeris]

[Užsakovo pavadinimas]

atstovaujama

_____

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – Užsakovas), ir

[Tiekėjo pavadinimas],

atstovaujama

_____

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – Tiekėjas),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi dinaminės pirkimų sistemos „Investicijų planų ir energinio naudingumo sertifikatų rengimo paslaugų užsakymai per CPO.LT katalogą", pirkimo Nr. 571482 (toliau – pirkimas / DPS) pagrindu įvykusiu **[**Investicijų planų ir energinio naudingumo sertifikatų parengimo paslaugų], [Investicijų planų parengimo paslaugų Konkrečiu pirkimu], Nr. [CPO...], sudarome šią sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. CPO LT – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų viešųjų pirkimų procedūras kitų perkančiųjų organizacijų / perkančiųjų subjektų naudai.

1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas http://www.cpo.lt.

2. PIRKIMO SUTARTIES DALYKAS

2.1. Pirkimo sutarties dalykas – [Investicijų plano ir energinio naudingumo sertifikatų parengimo] / [Investicijų plano parengimo] paslaugos (toliau – **Paslauga (-os)**. Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai teikiamoms Paslaugoms nustatyti Pirkimo sutartyje, įskaitant, bet neapsiribojant, Pirkimo sutarties 1 priedą „Techninė specifikacija ir užsakytų paslaugų sąrašas" (toliau – priedas).

2.2. Pirkimo sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Pirkimo sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka, savo rizika, priemonėmis ir medžiagomis suteikti Užsakovui Paslaugas bei perduoti šių Paslaugų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, ir sumokėti už jas Pirkimo sutartyje nustatytą kainą Pirkimo sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

(2.3 nurodoma perkančiosios organizacijos užsakyme Konkrečiam pirkimui nurodytos informacijos pagrindu)

[2.3. Paslaugos nėra finansuojamos iš trečiųjų šalių].

[2.3. Paslaugos finansuojamos iš trečiųjų šalių]

2.4. Užsakovas numato galimybę įsigyti Tiekėjo pasiūlyme nenurodytų tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų. Tokio pobūdžio sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų, Užsakovas gali įsigyti neviršijant 10 (dešimt) proc. pradinės Sutarties vertės. Už paslaugų sąraše nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei susitarimo pasirašymo (užsakymo pateikimo) dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

3. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

3.1. Tiekėjas [investicijų planą (-us), ir energinio naudingumo sertifikatą (-us),] / [investicijų planą(-us)] turi parengti ne ilgiau kaip per – [Užsakovo nurodytas parengimo terminas kalendorinėmis dienomis] *(galimų Užsakovui pasirinkti terminų rėžiai nurodyti Pirkimo dokumentų C dalies 1 priede "Kivietimas pateikti pasiūlymus)* kalendorinių dienų.

3.2. Tiekėjas investicijų planą turi patikslinti ne vėliau kaip per [Užsakovo nurodytas terminas kelendorinėmis dienomis] *(galimų Užsakovui pasirinkti terminų rėžiai nurodyti Pirkimo dokumentų C dalies 1 priede "Kivietimas pateikti pasiūlymus)* kalendorinių dienų nuo pastabų gavimo dienos, jei Užsakovas pateikia pastabas Tiekėjui dėl jo parengto ir Užsakovui perduoto investicijų plano teisės aktuose numatytam viešam aptarimui ir / ar preliminariam vertinimui.

3.3. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas rašytiniu Šalių susitarimu Pirkimo sutarties 11 skyriuje nurodytais terminais ir aplinkybėmis. Paslaugų teikimo terminas, įskaitant pratęsimus, neturi būti ilgesnis kaip 36 mėnesiai.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. **Užsakovas įsipareigoja:**

4.1.1. priimti Pirkimo sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Tiekėjo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;

4.1.2. sumokėti Tiekėjui už priimtas Paslaugas Pirkimo sutartyje nustatytą kainą Pirkimo sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

4.1.3. bendradarbiauti su Tiekėju: suteikti Tiekėjui Tiekėjo pagrįstai prašomą, Užsakovo turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Pirkimo sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti.

4.1.4. ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo investicijų plano iš Tiekėjo gavimo teisės aktuose numatytam viešam aptarimui ir preliminariam vertinimui raštu pateikti pastabas Tiekėjui dėl parengto investicijų plano arba per nustatytą terminą nepateikus pastabų apmokėti už tinkamai suteiktas paslaugas;

4.1.5. Vadovaujantis Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano rengimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. D1-677 (aktualia redakcija) 10 ir 11 punktais Tiekėjui atvykus atlikti vizualinę namo apžiūrą ir natūrinius matavimus vietoje, suorganizuoti galimybę Tiekėjui patekti į teritoriją ir patalpas, bei susipažinti su statinio būkle ir inžinerinėmis sistemomis, pasirašyti vizualinės apžiūros aktą.

4.1.6. Užsakovui iš Tiekėjo gavus galutinį suteiktų Paslaugų rezultatą, per 5 darbo dienas, bet ne vėliau kaip iki Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo, patikrinti suteiktas Paslaugas bei įforminti patikrinimo rezultatus;

4.2. Užsakovas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4.3. **Užsakovas turi teisę:**

4.3.1. reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

4.3.2. tikrinti Paslaugų teikimo procesą tiek, kiek tai susiję su teikiamų Paslaugų kokybe, pareikšti Tiekėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo. Užsakovo pastebėti trūkumai fiksuojami raštu arba el. paštu ir turi būti Tiekėjo sąskaita ištaisyti per Užsakovo nurodytą terminą;

4.3.3. neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių sąskaitų, jeigu Tiekėjas jas pateikia ne Pirkimo sutarties 5.6 punkte numatytomis priemonėmis;

4.3.4. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Tiekėjo kaltės patirtus nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Tiekėją;

4.3.5. sustabdyti mokėjimus Tiekėjui, jeigu Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Pirkimo sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti;

4.3.6. Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka reikalauti Tiekėjo pakeisti Tiekėjo darbuotoją ir (ar) Subtiekėją ar jo darbuotoją, tiesiogiai vykdantį Pirkimo sutartyje nurodytus įsipareigojimus, jeigu Pirkimo sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Pirkimo sutartyje nurodytas pareigas;

4.3.7. prašyti, kad Tiekėjas pateiktų visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje ir Pirkimo sutartyje.

4.4. Užsakovas turi kitas teises, numatytas Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4.5. **Tiekėjas įsipareigoja:**

4.5.1. tinkamai, laiku ir kokybiškai suteikti Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus, Pirkimo sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

4.5.2. Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus turimus ar reikiamus įgūdžius, žinias ir išteklius.

4.5.3. Užsakovo reikalavimu, per Užsakovo nurodytą terminą pateikti Užsakovui visą informaciją ar dokumentus ir (ar) ataskaitą apie Pirkimo sutarties vykdymo eigą;

4.5.4. teikdamas Paslaugas veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus, glaudžiai bendradarbiauti su Užsakovu, vadovautis jo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į keliamus kokybės ir kitus techninius reikalavimus, nedelsdamas raštu pranešti Užsakovui apie bet kokius nukrypimus nuo Pirkimo sutarties sąlygų ir imtis neatidėliotinų priemonių jiems pašalinti;

4.5.5. tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus Pirkimo sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Užsakovo nustatytų Paslaugų teikimo trūkumų ištaisymą savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą;

4.5.6. bendradarbiauti su Užsakovu ir neatlygintinai konsultuoti jį visais su Pirkimo sutarties vykdymu ir įgyvendinimu susijusiais klausimais;

4.5.7. nedelsiant, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo momento, raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Pirkimo sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės skaičiuoti netesybas pagal Pirkimo sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuotolius, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

4.5.8. teikiant Paslaugas laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinti, kad Tiekėjo ar jo pasitelkto Subtiekėjo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovui ir (ar) trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jeigu Tiekėjo ar jo pasitelkto Subtiekėjo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai nesilaikytų įstatymų ar kitų teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.5.9. nekeisti Pirkimo sutartyje nurodyto Subtiekėjo ir (ar) Pirkimo sutarties vykdymui pasitelkto darbuotojo (specialisto), nurodyto Tiekėjo pasiūlyme, be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.5.10. užtikrinti, kad Pirkimo sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Pirkimo sutartį vykdytų Tiekėjo ir (ar) jo pasitelkto Subtiekėjo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai, turintys Pirkimo sutarties vykdymui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Pirkimo dokumentuose bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus (taikoma, jeigu pirkimo dokumentuose buvo keliami reikalavimai kvalifikacijai). Taip pat užtikrinti, kad visą Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjo ir jo pasitelkto Subtiekėjo (-ų) (jeigu pasitelkiamas kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti) kvalifikacija atitiks pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

4.5.11. užtikrinti, kad Pirkimo sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys, įskaitant ir pasitelkiamą (-us) Subtiekėją (-us) (jeigu pasitelkiamas), neatsižvelgiant į tai, ar Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla buvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi;

4.5.12. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo ar asmenų, už kuriuos atsako Tiekėjas, veiksmų ar aplaidumo vykdant Pirkimo sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

4.5.13. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;

4.5.14. Užsakovui raštu paprašius, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos arba Užsakovo nurodytu terminu grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.5.15. nenaudoti Užsakovo Paslaugų (prekės) ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.5.16. užtikrinti iš Užsakovo Pirkimo sutarties vykdymo metu gautos ir su Pirkimo sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

4.5.17. savo lėšomis atlikti Paslaugų rezultatų trūkumų šalinimą 2 (dvejų) metų paslaugų garantinio termino laikotarpiu, kuris pradedamas skaičiuoti nuo galutinio Paslaugų rezultato perdavimo šioje Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4.5.18. Vadovaujantis Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano rengimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. D1-677 (aktualia redakcija) 10 ir 11 punktais privalomai atvykti prie pastato atlikti vizualinę namo apžiūrą ir natūrinius matavimus vietoje, bei užpildyti reikalaujamus apžiūros aktus, atlikti fotofiksaciją.

4.6. Tiekėjas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4.7. **Tiekėjas turi teisę:**

4.7.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, atitinkančias Pirkimo sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, taip pat Paslaugų teikimui taikomuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus, bei sumokėtų už jas Pirkimo sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

4.7.2. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

4.7.3. prašyti, kad Užsakovas pateiktų Užsakovo turimus dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Tiekėjo tinkamam Pirkimo sutartimi prisiimtų įsipareigojimu įvykdymui.

4.8. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

5. PIRKIMO SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

5.1. Pirkimo sutarčiai taikoma Fiksuotos kainos su peržiūra kainodara (vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo" (toliau – **Metodika**)).

5.2. Šioje Pirkimo sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą perkamų Paslaugų kiekį ir (ar) apimtį. Užsakytų Paslaugų kaina yra nurodyta Pirkimo sutarties priede Nr. 1.;

5.3. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Pirkimo Sutarties įvykdymui (įskaitant sąskaitų faktūrų pateikimo Pirkimo sutarties 5.6 punkte numatytomis priemonėmis išlaidas).

5.4. Paslaugų kaina nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą, paslaugų grupių kainų pokyčius bei dėl mokesčių pasikeitimų, išskyrus PVM tarifo pasikeitimą.

5.5. Jeigu Pirkimo sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo teikiamų Paslaugų Pirkimo sutartyje nurodytai kainai, Pirkimo sutartyje nurodyta Paslaugų kaina perskaičiuojama ją didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas Pirkimo sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Pirkimo sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma už tą Paslaugų dalį, už kurią sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM tarifui. Jeigu Paslaugų kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Tiekėjas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Paslaugų kainai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

5.6. Vykdant Pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas**), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita" priemonėmis.

5.7. Mokėjimų terminai, nesusieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių. [Užsakovas sumoka Tiekėjui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Tiekėjui Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka pateikus sąskaitą faktūrą, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros priėmimo per Pirkimo sutarties 5.6 punkte numatytas priemones dienos, lėšas pervesdamas į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą Pirkimo sutartyje.]
/Arba/

5.7. Mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių. [Užsakovas sumoka Tiekėjui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Tiekėjui Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka pateikus sąskaitą faktūrą, ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros priėmimo per Pirkimo sutarties 5.6 punkte numatytas priemones dienos, lėšas pervesdamas į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą Pirkimo sutartyje.]

5.8. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos išskaitomos iš Užsakovo sąskaitos. Jeigu mokėjimo termino diena sutampa su poilsio diena, tai mokėjimų pagal Pirkimo sutartį mokėjimo diena laikoma po jos einanti darbo diena.

5.9. Už pagal Pirkimo sutartį teikiamas Paslaugas avansas Tiekėjui nebus mokamas.

6. PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Užsakovas nereikalauja, kad Pirkimo sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimu.

7. PASLAUGŲ KOKYBĖ, PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

7.1. Paslaugų teikimo rezultatas Užsakovui perduodamas Pirkimo sutarties Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

7.2. Tiekėjas, įvykdęs Pirkimo sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Užsakovą dėl Paslaugų rezultato Užsakovui perdavimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Tiekėjo kreipimosi dienos, arba per šį terminą nurodyti suteiktų Paslaugų trūkumus Tiekėjui. Abiem Pirkimo sutarties Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) kalendorines dienas Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka pateikti sąskaitą faktūrą.

7.3. Jeigu Paslaugų vykdymo ir (ar) Paslaugų perdavimo–priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Pirkimo sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, raštu Tiekėjui nurodydamas suteiktų Paslaugų trūkumus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Pirkimo sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas būtų pasirašytas). Tiekėjas, gavęs šiame Pirkimo sutarties punkte nurodytą Užsakovo pranešimą, privalo savo sąskaita pašalinti nurodytus Pirkimo sutarties vykdymo pažeidimus (neatitikimus) per Užsakovo nurodytą protingą terminą.

7.4. Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą, Užsakovas turi teisę vėliau perduodamų Paslaugų nepriimti ir už jas nesumokėti bei pateikti Tiekėjui pranešimą apie jų nepriėmimą.

7.5. Kartu su Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu Tiekėjas turi pateikti Užsakovui visus dokumentus (dokumentai turi būti originalo kalba bei pateiktas patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu), kurie yra būtini teikiant Paslaugas sukurtų rezultatų naudojimui (jeigu taikoma).

7.6. Tiekėjas Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo metu garantuoja Paslaugų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Paslaugų kokybė privalo atitikti Tiekėjo pasiūlyme, Pirkimo sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, taip pat Paslaugų kokybę nustatančių teisės aktų reikalavimus.

7.7. Tiekėjas atsako už bet kokį suteiktomis Paslaugomis sukurto rezultato, kuris buvo Paslaugų perdavimo Užsakovui momentu, neatitikimą kokybės reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Jei Užsakovas pastebi jau priimtų Paslaugų trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, Užsakovas privalo pranešti apie trūkumus Tiekėjui. Pranešus apie trūkumus, Tiekėjas privalo ištaisyti juos per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Jeigu Tiekėjas per nurodytą protingą terminą nepašalina atliktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, tai Užsakovas turi teisę šiuos trūkumus ištaisyti savo lėšomis ir reikalauti Tiekėjo atlyginti Užsakovo patirtas išlaidas šalinant trūkumus bei atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, atsiradusius dėl nustatytų Tiekėjo suteiktų Paslaugų trūkumų.

8. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

8.1. Tiekėjas, perduodamas Paslaugas (pasirašydamas suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą), įsipareigoja perduoti Užsakovo nuosavybėn visas Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas turtines autoriaus teises į visus vykdant Pirkimo sutartį Tiekėjo (įskaitant jo pasitelktų Subtiekėjų) sukurtus Paslaugų rezultatus nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento visam teisės aktuose nustatytam autorių turtinių teisių ar kitų intelektinės nuosavybės teisių galiojimo laikotarpiui, neapsiribojant kurios nors valstybės teritorija. Tiekėjas neturi teisės viešai platinti Užsakovui perduotų Paslaugų rezultatų be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo.

8.2. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl Tiekėjo Pirkimo sutarties vykdymo metu padarytų autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų arba kitos intelektinės nuosavybės teisės pažeidimų.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Pirkimo sutarties Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Pirkimo sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Pirkimo sutarties Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą

9.2. Užsakovui laiku nesumokėjus Tiekėjui dėl Užsakovo kaltės, Tiekėjas turi teisę reikalauti 0,1 proc. dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.

9.3. Jeigu Tiekėjas nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Pirkimo sutarties 3.1. ir/ar 3.2 punktuose nurodytus terminus, Užsakovui raštu pareikalavus, Tiekėjas turi sumokėti 0,1 proc. dydžio delspinigius nuo pradinės Pirkimo sutarties vertės, nurodytos Pirkimo sutarties 5.2 punkte, už kiekvieną uždelstą vykdyti ar ištaisyti netinkamai vykdomus sutartinius įsipareigojimus dieną. Užsakovas delspinigius Tiekėjui gali išskaičiuoti iš Tiekėjui pagal Pirkimo sutartį mokėtinų sumų.

9.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Pirkimo sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Pirkimo sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

9.5. Jei sutartiniai įsipareigojimai dėl Tiekėjo kaltės:

neįvykdomi ilgiau nei 14 (keturiolika) dienų nuo Pirkimo sutarties 3.1. ir/ar 3.2 punktuose nustatytų terminų pabaigos

arba Tiekėjui atsisakius teikti Paslaugas Pirkimo sutarties vykdymo metu,

arba Tiekėjui nesilaikant Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų,

arba investicijų planas pagal 4.1.4 punkte nustatyta tvarka Užsakovo pateiktas pastabas dėl Tiekėjo kaltės koreguojamas daugiau nei 2 kartus,

arba Pirkimo sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas privalo sumokėti Užsakovui

kai perkamos investicijų plano rengimo paslaugos: [10 proc. (ją skaičiuojant nuo pradinės Pirkimo sutarties vertės), bet ne mažesnę kaip 100 Eur (vienas šimtas eurų) dydžio baudą],

kai perkamos investicijų plano ir energinio naudingumo sertifikato rengimo paslaugos: [10 proc. nuo pradinės Pirkimo sutarties vertės, bet ne mažiau kaip 150 Eur (vienas šimtas penkiasdešimt eurų) dydžio baudą],

kuri laikytina minimaliais Užsakovo nuostoliais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo rašytinio pareikalavimo gavimo dienos. Baudos sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, išskyrus Pirkimo sutarties nutraukimo atvejį. Bauda apima Sutarties 9.3. punkte nurodytus delspinigius, paskaičiuotus iki baudos paskaičiavimo dienos.

9.6. Jei Tiekėjas vykdydamas Pirkimo sutartį nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų arba nevykdo arba netinkamai vykdo šioje Pirkimo sutartyje numatytus įsipareigojimus, ir dėl to bet kuris trečiasis asmuo (kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos ar organizacijos ir pan.) pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, ir (ar) Užsakovas patiria nuostolių, Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovui visus jo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.

9.7. Tiekėjas visais atvejais atsako už Paslaugų teikimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Užsakovui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

9.8. Tiekėjui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus Užsakovas turi teisę, neapribodamas kitų, Pirkimo sutartyje ir teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Pirkimo sutartį Tiekėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu), o, jei jų nepakaktų, ir iš Tiekėjo pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu), Pirkimo sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Pirkimo sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

10. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

10.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Pirkimo sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Pirkimo sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Pirkimo sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – **Civilinis kodeksas**) 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo".

10.3. Šalis negalinti vykdyti pagal Pirkimo sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

10.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Pirkimo sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei Šalys nesusitarta kitaip.

10.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Pirkimo sutartį.

11. PIRKIMO SUTARTIES GALIOJIMAS, STABDYMAS IR PRATĘSIMAS

11.1. Pirkimo sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Šalims bei galioja iki visiško Pirkimo sutarties Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Pirkimo sutarties nutraukimo Pirkimo sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.

11.2. Jei kuri nors Pirkimo sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Pirkimo sutarties nuostatų galiojimui.

11.3. Paslaugų teikimo terminas, numatytas Pirkimo sutarties 3.1 papunktyje, raštišku Šalių susitarimu gali būti pratęsiamas, kai nėra galimybės Paslaugas teikti dėl Užsakovo kaltės (Pirkimo sutarties 4.1.3 punktas, kai turi būti pateikiami reikalingi dokumentai) arba dėl valstybės ar savivaldybės institucijų kaltės. Šis Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęsiamas tiek, kiek truko šios ne nuo Tiekėjo priklausančios aplinkybės, dėl kurių negalėjo būti teikiamos Paslaugos.

11.4. Šalis turi teisę prašyti kitos Šalies sustabdyti Pirkimo sutartyje numatytų Paslaugų teikimą atsiradus 11.6 punkte numatytoms aplinkybėms ir tik tokiam terminui, kol tęsis 11.6 punkte numatytos aplinkybės.

11.5. Šalis turi kreiptis į kitą Šalį su prašymu sustabdyti Pirkimo sutartyje numatytų Paslaugų teikimą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas susidarius Pirkimo sutarties 11.6 punkte nurodytoms aplinkybėms ir pateikti duomenis apie aplinkybes, lemiančias Paslaugų atlikimo termino sustabdymą.

11.6. Paslaugų teikimo terminas gali būti stabdomas esant šioms aplinkybėms, ne ilgesniam laikotarpiui, nei nurodytos aplinkybės tęsiasi:

11.6.1. esant 10 skyriuje numatytoms aplinkybėms „Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės" – Pirkimo Sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Pirkimo sutarties;

11.6.2. esant bet kokiam uždelsimui, kliūtims ar trukdymams, atsiradusiems dėl Užsakovo kaltės;

11.6.3. esant bet kokiam uždelsimui, kliūtims ar trukdymams, sukeltiems Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką suteiktų Paslaugų;

11.6.4. Pirkimo sutarties sustabdymo būtinybė atsirado dėl kitų nenumatytų aplinkybių, jei tokių aplinkybių kiekviena Pirkimo sutarties Šalis, būdama protinga ir apdairi, negalėjo iš anksto numatyti;

11.6.5. jei manoma, kad dėl esminių Pirkimo sutarties pažeidimų Pirkimo sutartis tampa negaliojančia, – kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padaryti esminiai Pirkimo sutarties pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Pirkimo sutartis vėl pradedama vykdyti;

11.6.6. Pirkimo sutarties stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto Užsakovui Paslaugų pirkimui skirto finansavimo.

11.7. Atsiradus Pirkimo sutarties 11.6 punkte numatytoms aplinkybėms ir Užsakovui pripažinus Tiekėjo nurodytas aplinkybes (jei prašymą sustabdyti Pirkimo sutartyje numatytų Paslaugų teikimą teikia Tiekėjas) pateisinamomis, nepriklausančiomis nuo Tiekėjo, Užsakovas priima sprendimą dėl Paslaugų atlikimo termino stabdymo ir informuoja Tiekėją apie tai raštu per 5 (penkias) darbo dienas nuo 11.6 punkte numatytų aplinkybių atsiradimo ir/arba Tiekėjo prašymo sustabdyti Pirkimo sutartyje numatytų Paslaugų teikimą gavimo. Tiekėjas, gavęs Užsakovo pranešimą, patvirtina Užsakovui, jog Paslaugų teikimas yra stabdomas nuo tos dienos, kai buvo gautas raštiškas Užsakovo pranešimas.

11.8. Šalys turi teisę atnaujinti Pirkimo sutartyje numatytų Paslaugų teikimą, pranešant apie tai kitai Šaliai raštu. Užsakovui sutikus pratęsti Pirkimo sutarties terminą, jis pratęsiamas terminui, kuris buvo likęs Paslaugų teikimui (Pirkimo sutarties vykdymui) iki Pirkimo sutarties vykdymo sustabdymo.

11.9. Šalys susitaria, kad Pirkimo sutartyje numatytų Paslaugų teikimo sustabdymo terminas į Pirkimo sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu Paslaugos neteikiamos ir už šį periodą Užsakovas Tiekėjui nemoka jokių periodinių mokėjimų, baudų ar prastovų. Šalys taip pat susitaria, kad Paslaugų tiekimo sustabdymas nereiškia Pirkimo sutarties nutraukimo.

11.10. Paslaugų atlikimo termino pratęsimas, atnaujinimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Pirkimo sutarties dalimi.

11.11. Kitais nei šiame skyriuje nustatytais atvejais Pirkimo sutartis gali būti pratęsiama, tik jei tai galima, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 89 straipsnio nuostatomis.

12. PIRKIMO SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR KEITIMAS

12.1. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta:

12.1.1. rašytiniu abipusiu Šalių susitarimu (išskyrus, esant esminiam Pirkimo sutarties pažeidimui);

12.1.2. Pirkimo sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

12.1.3. kitais Civilinio kodekso nustatytais atvejais.

12.2. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

12.2.1. Tiekėjui iškeliama restruktūrizavimo arba bankroto byla, Tiekėjas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija ir šios aplinkybės trukdo tinkamai laiku vykdyti Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

12.2.2. esant esminiam Pirkimo sutarties pažeidimui, kaip tai numatyta Pirkimo sutartyje ir (ar) Civiliniame kodekse. Esminiai šios Pirkimo sutarties pažeidimai:

12.2.2.1. jeigu Paslaugos yra suteiktos netinkamai ir (ar) nekokybiškai ir (ar) neatitinka Pirkimo sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje numatytų reikalavimų ir Tiekėjas neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų per Užsakovo nurodytą (-us) terminą (-us);

12.2.2.2. jeigu Tiekėjas ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iš eilės vėluoja suteikti Pirkimo sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas Pirkimo sutartyje nurodytais terminais dėl Tiekėjo kaltės;

12.2.2.3. jeigu Tiekėjas dėl savo kaltės negali ir (arba) atsisako vykdyti Pirkimo sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kurią jų dalį, nepriklausomai nuo tokios dalies vertės;

12.2.2.4. jeigu Tiekėjas padidina Pirkimo sutarties kainą ir nevykdo prisiimtų įsipareigojimų už Pirkimo sutartyje nustatytą kainą;

12.2.2.5. jeigu tiekėjas pažeidžia kitas Pirkimo sutartyje numatytas esmines sąlygas.

12.2.3. Pirkimo sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

12.2.4. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Pirkimo sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

12.2.5. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

12.3. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, raštu įspėjęs Užsakovą apie Pirkimo sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas ne dėl Tiekėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ar padaro kitą esminį Pirkimo sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse;

12.4. Užsakovas nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už iki Pirkimo sutarties nutraukimo atliktas paslaugas, nebent Šalys raštu susitartų kitaip.

12.5. Pirkimo sutarties sąlygos Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Pirkimo sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka ir atvejais. Pirkimo sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Pirkimo sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Pirkimo sutarties keitimo tampa neatskiriama Pirkimo sutarties dalimi.

12.6. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Pirkimo sutarties sąlygų koregavimas Pirkimo sutartyje numatytais atvejais, jeigu pakeitimo sąlygos buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos Pirkimo dokumentuose.

12.7. Šalis, inicijuojanti Pirkimo sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Pirkimo sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Pirkimo sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Pirkimo sutarties sąlygų keitimo, Pirkimo sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Pirkimo sutarties sąlygų keitimo, Pirkimo sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Pirkimo sutarties dalis.

12.8. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo, ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Pirkimo sutartį, kaip numatyta Pirkimo sutarties nuostatose.

12.9. Jei Užsakovas sustabdo Paslaugų teikimą daugiau nei 60 (šešiasdešimt) dienų ne dėl Tiekėjo kaltės ir ne dėl aplinkybių, kurių atsiradimo rizika tenka Tiekėjui, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu pareikalauti leidimo atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, o tokio leidimo negavęs Pirkimo sutartį nutraukti apie tai raštu pranešdamas Užsakovui.

12.10. Jeigu Paslaugų teikimas sustabdomas ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, kiekviena Pirkimo sutarties Šalis gali vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, pranešdama apie tai kitai Šaliai raštu Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka.

13. SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS IR KEITIMAS

13.1. Pirkimo sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia Pirkimo sutarties 1 priede nurodytus subtiekėjus.

13.2. Tiekėjas atsako už visus pagal Pirkimo sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami Subtiekėjai.

13.3. Sudarius Pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu Pirkimo sutartis pradedama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų Subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas raštu arba el. paštu informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau ir gautų Užsakovo raštišką sutikimą. Šių Subtiekėjų neprašoma pateikti Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumento (toliau – EBVPD) ir netikrinami pašalinimo pagrindai.

13.9. Subtiekėjams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas Subtiekėją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) kalendorines dienas nuo informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą Subtiekėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, Subtiekėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Tiekėju ir Subtiekėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekėju tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekėju pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Pirkimo sutarties įvykdymo.

14. PIRKIMO SUTARTIES VYKDYMUI PASKIRTŲ SPECIALISTŲ (DARBUOTOJŲ) PASITELKIMAS IR KEITIMAS

14.1. Pirkimo sutartį vykdys Tiekėjo pasiūlyme nurodyti specialistai (darbuotojai).

14.2. Tiekėjas neturi teisės keisti savo pasiūlyme nurodytų specialistų (darbuotojų) be Užsakovo raštiško sutikimo. Specialistų (darbuotojų) pakeitimas be Užsakovo raštiško sutikimo yra laikomas **esminiu** Pirkimo sutarties **pažeidimu**.

14.3. Apie tai, kad Užsakovo patvirtintas specialistas (darbuotojas) (dėl ligos, darbo santykių pasibaigimo ar pan.) negali vykdyti Pirkimo sutarties, Tiekėjas Užsakovą raštu privalo informuoti ne vėliau kaip kitą darbo dieną po to, kai tai sužino. Naujai pasitelkiamas ar keičiamas specialistas turi turėti ne žemesnę nei pirkimo dokumentuose atitinkamam specialistui nustatytą kvalifikaciją (jeigu pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai). Apie siūlomą kandidatą į keičiamo specialisto (darbuotojo) vietą Tiekėjas Užsakovą informuoja raštu, kartu pateikdamas reikiamus kandidato kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus. Užsakovui sutikus su specialisto (darbuotojo) pakeitimu ar naujo specialisto (darbuotojo) pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl šio specialisto (darbuotojo) pakeitimo ar naujo specialisto (darbuotojo) pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Pirkimo sutarties dalis.

14.4. Užsakovas turi teisę inicijuoti specialisto (darbuotojo), kuris netinkamai atlieka Pirkimo sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus. Tiekėjas, gavęs šiame Pirkimo sutarties punkte nurodytą Užsakovo prašymą dėl paskirto specialisto (darbuotojo) pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, paskirti kitą specialistą (darbuotoją) ar užtikrinti, kad Subtiekėjas paskirtų kitą specialistą (darbuotoją) Pirkimo sutarties vykdymui, kuris atitiktų pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus (jeigu pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai). Prieš paskiriant naują specialistą (darbuotoją), Tiekėjas turi informuoti Užsakovą apie jį bei Užsakovui pateikti jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovui sutikus su naujai siūlomu specialistu (darbuotoju), Šalys raštu sudaro susitarimą dėl šio specialisto (darbuotojo) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Pirkimo sutarties dalis.

14.5. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės 5 (penkias) darbo dienas nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad specialistas (darbuotojas) negali vykdyti Pirkimo sutarties, į jo vietą nepaskiria kito asmens su tokia pat kvalifikacija, tai bus laikoma **esminiu** Pirkimo sutarties **pažeidimu,** ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį ir taikyti kitas Pirkimo sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

15. SUSIRAŠINĖJIMAS

15.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Pirkimo sutartį, teikiami lietuvių kalba. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Pirkimo sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai Pirkimo sutarties rekvizituose nurodytais adresais kitai Pirkimo sutarties Šaliai. Pranešimai kitai Pirkimo sutarties Šaliai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena. Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo dienos.

15.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti Pirkimo sutartyje nurodyti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Pirkimo sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

16. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

16.1. Vykdydamos Pirkimo sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo Subtiekėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Pirkimo sutarties vykdymo tikslais.

16.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subtiekėjų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Pirkimo sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

16.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 16.2 punkte nurodytus asmens duomenis saugos visą Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

16.4. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 16.2 punkte nurodytus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdantiems paslaugų teikėjams, Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. Paslaugų teikėjas šios Pirkimo sutarties 16.2 punkte nurodytus Užsakovo pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Pirkimo sutarties vykdymui.

16.5. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą.

16.6. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Pirkimo sutartyje, yra supažindinti su Pirkimo sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

16.7. Asmens duomenų tvarkymas gali būti aptariamas papildomu Šalių susitarimu, pridedamu prie Pirkimo sutarties (kai jis yra sudaromas).

17. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

17.1. Dėl Pirkimo sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu, o per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios nepavykus išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

18. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Pirkimo sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Pirkimo sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Pirkimo sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

18.3. Tiekėjas neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Pirkimo sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

18.4. Šalys supranta ir patvirtina, kad Pirkimo sutarties ir Pirkimo sutarties priedų sąlygos nelaikomos konfidencialia informacija. Šalys laiko paslaptyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

18.5. Šią Pirkimo sutartį pasirašantis Tiekėjo atstovas patvirtina, kad veikia neviršydamas jam suteiktų įgalinimų, kurie jam suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, Tiekėjo įstatų ir (ar) kitų steigimo dokumentų, Tiekėjo valdymo organų sprendimų bei jais patvirtintų reglamentų ir kitų teisės aktų reikalavimų. Pasirašant šią sutartį yra išreiškiama tikroji Tiekėjo valia.

18.6. Šią Pirkimo sutartį pasirašantys Šalių atstovai patvirtina, kad Pirkimo sutartis sudaryta be ekonominio spaudimo, laisva Pirkimo sutarties Šalių valia, ją pasirašantys Pirkimo sutarties Šalių atstovai Pirkimo sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir jos sudarymas visiškai atitinka Šalių valią, ketinimus ir interesus.

18.7. Pirkimo sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT elektroniniame kataloge, remiantis standartine Pirkimo sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo CPO LT elektroniniame kataloge pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.

18.8. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne CPO IS elektroniniame kataloge.

18.9. Pirkimo sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

18.10. Neatskiriama Pirkimo sutarties dalis yra Pirkimo sutarties priedai:

18.10.1. Techninė specifikacija ir užsakytų paslaugų sąrašas (priedas Nr. 1).

18.10.2. Suteiktų paslaugų priėmimo-perdavimo akto forma (priedas Nr. 2).

18.10.3 Ekspertams (specialistams) keliamų kvalifikacinių reikalavimų sąrašas (priedas Nr. 3).

19. Pirkimo sutarties šalių rekvizitai ir parašai

Užsakovas
Pavadinimas, adresas,
kodas ir PVM mokėtojo kodas]
[A/S sąskaitos Nr.]
[Banko pavadinimas]
[Tel.]
[Faks.]
[El. paštas]

[Atsakingas asmuo/asmenys:]
[Vardas, pavardė, pareigos]
[Tel.]

Už Pirkimo sutarties/jos pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo:
[Vardas, pavardė, pareigos]

Atstovaujantis asmuo
Vardas, Pavardė:_____
Pareigos:_____
Parašas:_____
Data:_____

Tiekėjas
[Pavadinimas, adresas,
kodas ir PVM mokėtojo kodas]
[A/S sąskaitos Nr.]
[Banko pavadinimas]
[Tel.]
[Faks.]
[El. paštas]

[Atsakingas asmuo/asmenys:]
[Vardas, pavardė, pareigos]
[Tel.]

Atstovaujantis asmuo
Vardas, Pavardė:_____
Pareigos:_____
Parašas:_____
Data:_____

Pirkimo sutarties [CPO LT pirkimo numeris] priedas Nr. 1

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR UŽSAKYTŲ PASLAUGŲ SĄRAŠAS

PASIŪLYMAS KONKURSUI

[pasiūlymo pateikimo data ir laikas]

Užsakymo sąlygos:

Paslaugų teikimo terminas	Pasiūlymo kaina (Eur su PVM)	Pradinės sutarties vertė (be PVM)
[...]	**[...]**	**[...]**

Užsakovo pavadinimas: [...]

Objektas

[...] [Investicijų plano ir energinio naudingumo sertifikato / Investicijų plano] parengimo paslaugos ir kaina:

Paslaugos		
Pavadinimas:	**Kiekis vnt.**	**Kaina (Eur be PVM)**
[...]	[...]	[...]
	Iš viso (Eur be PVM)	[...]
	21 % PVM	[...]
	Pirkimo sutarties kaina (Eur su PVM)	[...]

Pasiūlymas pateiktas ir kaina apskaičiuota vadovaujantis Užsakovo pateiktais dokumentais:

1. **[...]** pastato kadastrinių matavimų byla.
2. **[...]** Valstybės įmonės Registrų centras išduotas butų (patalpų) sąrašas pastate.
3. **[...]** Energinio naudingumo sertifikatas (taikoma, įsigyjant tik investicijų plano parengimo paslaugas).

Objektas dalyvauja Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintoje daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programoje: [taip/ne]

Duomenys apie objektą:

Unikalus objekto numeris	Objekto pavadinimas	Adresas	Bendras plotas, kv.m.	Statybos arba renovacijos pabaigos metai
[...]	**[...]**	**[...]**	**[...]**	**[...]**

Paslaugas teiksiančio eksperto (specialisto) (-ų) duomenys:

Vardas, pavadė	Kvalifikacijos atestato (pažymėjimo Nr.) Nr.
[...]	**[...]**

Pasitelkiami ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus:

Tiekėjo pavadinimas, kodas ir adresas	Pirkimo dalis, kuriai pasitelkiamas subtiekėjas
[...]	**[...]**

Pasitelkiami kiti subtiekėjai (subtiekėjai, kurių pajėgumais nesiremiama kvalifikacijai atitikti):

Tiekėjo pavadinimas, kodas ir adresas	Pirkimo dalis, kuriai pasitelkiamas subtiekėjas
[...]	**[...]**

Kontaktinis asmuo, įpareigotas suteikti galimybę apžiūrėti objektą (vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr., el. paštas): [...]

Pasiūlymą pateikęs Tiekėjas (arba Partnerių grupės pagrindinis partneris): [...]

INVESTICIJŲ PLANŲ IR ENERGINIO NAUDINGUMO SERTIFIKATŲ RENGIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO, TAIKANT DINAMINĘ PIRKIMO SISTEMĄ, TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Vartojamos sąvokos (visoms pirkimo kategorijoms)

1.1. Toliau vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos valstybės daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) įstatyme (toliau – Valstybės paramos įstatymas), Lietuvos Respublikos statybos įstatyme (toliau – Statybos įstatymas), Lietuvos Respublikos daugiabučių gyvenamųjų namų ir kitos paskirties pastatų savininkų bendrijų įstatyme (toliau – Bendrijų įstatymas), Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano rengimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. D1-677 (toliau - Tvarkos aprašas), 2009 m. gruodžio 16 d. Vyriausybės nutarime Nr. 1725 „Dėl valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklių patvirtinimo ir daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti skirto kaupiamojo įnašo ir (ar) kitų įmokų didžiausios mėnesinės įmokos nustatymo".

2. Perkamos paslaugos

2.1. **1 kategorija** (Investicijų planų rengimo paslaugos): Investicijų planų parengimo paslaugos, įskaitant koregavimą pagal Užsakovo pateiktas pastabas.

2.2. **2 kategorija** (Energinio naudingumo sertifikatų rengimo paslaugos): Energinio naudingumo sertifikatų parengimo paslaugos.

2.3. **3 kategorija** (Investicijų planų ir energinio naudingumo sertifikatų rengimo paslaugos): Investicijų planų ir energinio naudingumo sertifikatų parengimo paslaugos, įskaitant koregavimą pagal Užsakovo pateiktas pastabas.

2.4. **4 kategorija** („Žaliosios" Investicijų planų rengimo paslaugos): Investicijų planų parengimo paslaugos, įskaitant koregavimą pagal Užsakovo pateiktas pastabas.

2.5. **5 kategorija** („Žaliosios" Energinio naudingumo sertifikatų rengimo paslaugos): Energinio naudingumo sertifikatų parengimo paslaugos.

2.6. **6 kategorija** („Žaliosios" Investicijų planų ir energinio naudingumo sertifikatų rengimo paslaugos): Investicijų planų ir energinio naudingumo sertifikatų parengimo paslaugos, įskaitant koregavimą pagal Užsakovo pateiktas pastabas.

3. Reikalavimai paslaugų teikimui

3.1. **1 ir 4 kategorijoms** (Investicijų planų rengimo paslaugos ir „Žaliosios" Investicijų planų rengimo paslaugos): Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų planas rengiamas vadovaujantis Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano rengimo tvarkos aprašu, pagal Aprašo 1 priede pateikiamą Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano pavyzdinę formą.

3.2. **2 ir 5 kategorijoms** (Energinio naudingumo sertifikatų rengimo paslaugos ir „Žaliosios" Energinio naudingumo sertifikatų rengimo paslaugos): Pastato energinio naudingumo sertifikatai rengiami vadovaujantis Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano rengimo tvarkos aprašo nuostatomis ir statybos techniniu reglamentu STR 2.01.02:2016 "Pastatų energinio naudingumo projektavimas ir sertifikavimas":

3.3. **3 ir 6 kategorijoms** (Investicijų planų ir energinio naudingumo sertifikatų rengimo paslaugos ir „Žaliosios" Investicijų planų ir energinio naudingumo sertifikatų rengimo paslaugos):

Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų planas rengiamas vadovaujantis Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano rengimo tvarkos aprašu, pagal Aprašo 1 priede pateikiamą Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano pavyzdinę formą.

Pastato energinio naudingumo sertifikatai rengiami vadovaujantis Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano rengimo tvarkos aprašo nuostatomis ir statybos techniniu reglamentu STR 2.01.02:2016 "Pastatų energinio naudingumo projektavimas ir sertifikavimas".

3.4. Reikalavimai įsigyjamam pirkimo objektui konkretaus pirkimo vykdymo metu dinaminės pirkimo sistemos pagrindu, bus pateikiami vykdant konkretų pirkimą (konkretaus pirkimo dokumentuose).

3.5. **1, 3, 4 ir 6 kategorijoms.** Jeigu objektas dalyvauja Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintoje daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programoje, parengtas Investicijų planas privalo būti viešai aptariamas su namo butų ir kitų patalpų savininkais.

3.5.1. Užsakovas pasirenka kokiu būdu viešai bus pristatytas namo ir kitų patalpų savininkams parengtas Investicijų planas:

3.5.1.1. Gyvai organizuojamas viešas Investicinio plano pristatymas;

3.5.1.2. Nuotoliniu būdu organizuojamas viešas Investicinio plano pristatymas, naudojant šiuolaikines informacines technologijas ir vizualizacijas, pasitelkiant elektroninių ryšių priemones, pavyzdžiui „Microsoft Teams" ar „Google Meet" ar kitas telekonferencijų platformas.

3.5.2. Viešąjį aptarimą gyventojams patogiu metu organizuoja, jo tvarką nustato ir jame dalyvauja bendrojo naudojimo objektų valdytojas. Projektą pristato Investicijų plano rengėjas. Į viešąjį aptarimą kviečiamas savivaldybės programos įgyvendinimo administratorius (jei projektas įgyvendinamas pagal savivaldybės patvirtintą Programą), VšĮ Aplinkos projektų valdymo agentūros atstovas ir kiti su projekto įgyvendinimu susiję asmenys. Po viešojo aptarimo Investicijų planas prireikus patikslinamas ir gali būti teikiamas VšĮ Aplinkos projektų valdymo agentūrai preliminariam vertinimui. Po viešo aptarimo, jei daugiabučio namo atnaujinimui viešajame aptarime iš esmės buvo pritarta, Investicijų planą tvirtina butų ir kitų patalpų savininkai priimdami sprendimą Valstybės paramos įstatymo 5 straipsnio 1 dalyje nustatyta sprendimų priėmimo tvarka.

4. Paslaugų atitikimas teisės aktų reikalavimams

4.1. Investicijų planai ir energinio naudingumo sertifikatai turi būti rengiami, vadovaujantis šiais teisės aktais (aktualiomis redakcijomis) (visoms pirkimo dalims)**:**

4.1. Investicijų planai ir energinio naudingumo sertifikatai turi būti rengiami, vadovaujantis šiais teisės aktais (aktualiomis redakcijomis) (visoms pirkimo dalims)**:**

4.1.1. Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu;

4.1.2. Lietuvos Respublikos valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) įstatymu;

4.1.3. Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatymu;

4.1.4. Lietuvos Respublikos daugiabučių namų ir kitos paskirties pastatų savininkų bendrijų įstatymu;

4.1.5. Lietuvos Respublikos statybos įstatymu;

Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 23 d. nutarimu Nr. 1213;

4.1.6. 2009 m. gruodžio 16 d. Vyriausybės nutarimu Nr. 1725 „Dėl valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklių patvirtinimo ir daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti skirto kaupiamojo įnašo ir (ar) kitų įmokų didžiausios mėnesinės įmokos nustatymo";

4.1.7. Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano rengimo tvarkos aprašu, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. D1-677;

4.1.8. Atnaujinamų (modernizuojamų) daugiabučių namų projektinių šiluminės energijos sąnaudų skaičiavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. D1-71;

4.1.9. Statybos techniniu reglamentu STR 1.03.07:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka", patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. D1-971;

4.1.10. Statybos techniniu reglamentu STR 2.01.02:2016 ,,Pastatų energinio naudingumo projektavimas ir sertifikavimas", patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m gruodžio 30 d. įsakymu Nr. D1-971;

4.1.11. Statybos techniniu reglamentu STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė", patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. D1-738;

4.1.12. Statybos techniniu reglamentu STR 1.02.09:2011 „Teisės atlikti pastatų energinio naudingumo sertifikavimą įgijimo tvarkos aprašas", patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2005 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. D1-641 (Lietuvos 4.1.13. Respublikos aplinkos ministro 2011 m. gruodžio 14 d. įsakymo Nr. D1-972 redakcija);

4.1.14. Nacionaline energijos vartojimo efektyvumo didinimo 2006–2010 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. gegužės 11 d. nutarimu Nr. 443;

4.1.15. Energijos efektyvumo veiksmų planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2014 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. 1-149;

4.1.16. kitais susijusiais teisės aktais.

Pirkimo sutarties [CPO LT pirkimo numeris] priedas Nr. 2

SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTO FORMA Nr. _____

[Data]

Tiekėjas:

Užsakovas:

Objektas:

Pirkimo sutarties Nr.: [Numeris].

Šiuo aktu patvirtinama, kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus pagal aukščiau nurodytą Pirkimo sutartį. Tiekėjas suteikė Užsakovui šias paslaugas:

Pavadinimas:	**Kiekis vnt.**	**Kaina (Eur be PVM)**
[...]	[...]	[...]
	Iš viso (Eur be PVM)	[...]
	21 % PVM	[...]
	Suma (Eur su PVM)	[...]

Šis aktas neatleidžia Tiekėjo bei Užsakovo nuo kitų sutartinių įsipareigojimų pagal aukščiau nurodytą Pirkimo sutartį vykdymo.

Užsakovo atstovas	Tiekėjo atstovas
Vardas,	Vardas,
pavardė:	pavardė:
Pareigos:	Pareigos:
Parašas:	Parašas:
Data:	Data:
A.V.	A.V.

Pirkimo sutarties [CPO LT pirkimo numeris] priedas Nr. 3

EKSPERTAMS (SPECIALISTAMS) KELIAMŲ KVALIFIKACINIŲ REIKALAVIMŲ SĄRAŠAS

[1. Investicijų planų parengimo paslaugos]

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
Techninis ir profesinis pajėgumas			
2	Tiekėjas privalo turėti ne mažiau kaip vieną specialistą, turintį teisę teikti reikiamas paslaugas, t.y. rengti pastatų investicijų planus ir kad siūlomas specialistas būtų tinkamai ir laiku įvykdęs bent vieną tokių paslaugų teikimo sutartį (parengęs bent vieną pastatų investicijų planą). Reikalavimas taikomas 1 ir 4 pirkimo dalims	pateikiama: 1. užpildyta pirkimo dokumentų A dalies 4 priedo 4 lentelėje nurodyta informacija. 2. galiojančio Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nustatyta tvarka išduoto pastatų energinio naudingumo sertifikavimo eksperto kvalifikacijos atestato ir kvalifikacijos atestato, suteikiančio teisę eiti statinio statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo projekto dalies vadovo pareigas arba pastatų energinio naudingumo sertifikavimo eksperto atestato ir VĮ Statybos produkcijos sertifikavimo centro išduoto investicijų planų parengimo mokymų baigimo pažymėjimo kopija. Europos Sąjungos valstybių narių, Šveicarijos Konfederacijos arba valstybių, pasirašiusių Europos ekonominės erdvės sutartį, piliečiams ir kitiems fiziniams asmenims, kurie turi statybos inžinieriaus profesinę kvalifikaciją, tačiau neturi kilmės valstybėje išduoto dokumento (sertifikato, pažymos, pažymėjimo ir kita), patvirtinančio kilmės valstybėje turimą teisę dirbti pagal statybos inžinieriaus profesiją, ir siekia Lietuvos Respublikoje eiti papunkčiuose nurodytas Vadovų pareigas – teisės pripažinimo / teisės suteikimo dokumentų kopijos. 3. su paslaugų teikimu susijusių, tinkamai ir laiku įvykdytų sutarčių sąrašas, užpildant pirkimo dokumentų A dalies 4 priedo 5 lentelėje nurodytą informaciją (nurodant investicijų plano rengėją (-us), Užsakovą (-us)) ir įrodymui apie įvykdymą tiekėjas pateikia Užsakovo pažymą (-as), o jos nesant, tiekėjo deklaraciją bei įrodymus, kodėl tiekėjas negali pateikti tinkamą sutarties įvykdymą patvirtinančios pažymos). Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje.	Tiekėjas, tiekėjų grupės nariai ir kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas šiam reikalavimui atitikti, pagal prisiimamus įsipareigojimus. Kitų ūkio subjektų pajėgumais gali remtis tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys suteiks paslaugas, kurioms reikia jų turimų pajėgumų.

[2.Investicijų plano ir energinio naudingumo sertifikato parengimo paslaugos]

3	Tiekėjas privalo turėti ne mažiau kaip vieną specialistą, turintį teisę teikti reikiamas paslaugas, t.y. rengti pastatų investicijų planus ir energinio naudingumo sertifikatus ir kad siūlomas specialistas būtų tinkamai ir laiku įvykdęs bent po vieną tokių paslaugų teikimo sutartį (parengęs bent po vieną pastatų energinio naudingumo sertifikatą ir investicijų planą). Reikalavimas taikomas 3 ir 6 pirkimo dalims	Turi būti pateikiama: 1. užpildyta pirkimo dokumentų A dalies 4 priedo 4 lentelėje nurodyta informacija. 2. galiojančio Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nustatyta tvarka išduoto pastatų energinio naudingumo sertifikavimo eksperto kvalifikacijos atestato ir kvalifikacijos atestato, suteikiančio teisę eiti statinio statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo projekto dalies vadovo pareigas, arba pastatų energinio naudingumo sertifikavimo eksperto atestato ir VĮ Statybos produkcijos sertifikavimo centro išduoto investicijų planų parengimo mokymų baigimo pažymėjimo kopija. Europos Sąjungos valstybių narių, Šveicarijos Konfederacijos arba valstybių, pasirašiusių Europos ekonominės erdvės sutartį, piliečiams ir kitiems fiziniams asmenims, kurie turi statybos inžinieriaus profesinę kvalifikaciją, tačiau neturi kilmės valstybėje išduoto dokumento (sertifikato, pažymos, pažymėjimo ir kita), patvirtinančio kilmės valstybėje turimą teisę dirbti pagal statybos inžinieriaus profesiją, ir siekia Lietuvos Respublikoje eiti papunkčiuose nurodytas Vadovų pareigas – teisės pripažinimo / teisės suteikimo dokumentų kopijos. 3. su paslaugų teikimu susijusių, tinkamai ir laiku įvykdytų sutarčių sąrašas, užpildant pirkimo dokumentų A dalies 4 priedo 5 lentelėje nurodytą informaciją (nurodant energinio naudingumo sertifikato rengėją (-us) ir investicijų plano rengėją (-us), Užsakovą (-us)) ir įrodymui apie įvykdymą tiekėjas pateikia Užsakovo pažymą (-as), o jos nesant, tiekėjo deklaraciją bei įrodymus, kodėl tiekėjas negali pateikti tinkamą sutarties įvykdymą patvirtinančios pažymos). Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje.	Tiekėjas, tiekėjų grupės nariai ir kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas šiam reikalavimui atitikti, pagal prisiimamus įsipareigojimus. Kitų ūkio subjektų pajėgumais gali remtis tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys suteiks paslaugas, kurioms reikia jų turimų pajėgumų.