

Pirkimo-pardavimo sutarties forma
Pirkimo sutartis [CPO pirkimo numeris]

[Užsakovo pavadinimas],
atstovaujama

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – Užsakovas), ir

[Tiekėjo pavadinimas],
atstovaujama

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau - Tiekėjas),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi dinaminėje pirkimo sistemoje Nr. [.....] įvykusių autobusų konkrečiu pirkimu Nr. [.....], sudarome šią sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Prekė (-ės) – Tiekėjo pagal Pirkimo sutartį tiekiamą (-os) Prekė (-ės), atitinkančios Tiekėjo pasiūlyme / Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

1.1.2. Pradinės Pirkimo sutarties vertė – tiekėjo pasiūlyme nurodyta Prekės (-ių) kaina be pridėtinės vertės mokesčio (PVM).

1.1.3. CPO LT – viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti perkančiosioms organizacijoms skirtų Prekės (-ių), paslaugų ar darbų pirkimo procedūras.

2. Pirkimo sutarties dalykas

2.1. Pirkimo sutartimi Tiekėjas įsipareigoja pristatyti ir perduoti Pirkimo sutarties priede nurodytą (-as) prekę (-es), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai pristatytą (-as) prekę (-es) ir sumokėti už ją (-as) Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. užtikrinti, kad Prekė (-ės) būtų nauja (-os), nenaudota (-os), kokybiška (-os) ir atitiktų Pirkimo sutarties, tokių Prekės (-ių) kokybę reglamentuojančių norminių dokumentų nustatytiems reikalavimams, atitiktų Pirkimo sutarties priede nurodytą Prekės techninę specifikaciją, Tiekėjo pasiūlymą, Prekės gamintojus bei Prekės pavadinimus;

3.1.2. sudaryti Užsakovui galimybę pristatytą (-as) Prekę (-es) patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekės (-ių) priėmimą;

3.1.3. be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet koku atveju atsakyti už visus Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

3.1.4. iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui pristatyti Prekę (-es) Pirkimo sutartyje nustatytais terminais;

3.1.5. vykdyti kitus Pirkimo sutartyje numatytus Tiekėjo bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose įsipareigojimus;

3.1.6. pirkimo sutartyje nustatytais terminais ir tvarka pristatyti ir perduoti Užsakovo nuosavybėn Prekę (-es), atitinkančią (-as) Pirkimo sutartyje, Tiekėjo pasiūlyme ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus Užsakovo nurodytu adresu (-ais);

3.1.7. kartu su Preke (-ėmis) perduoti Užsakovui visą būtiną dokumentaciją: transporto priemonės registracijos liudijimą, privalomuosius transporto valdytojų civilinės atsakomybės ir transporto priemonių (KASKO) draudimo liudijimus (galiojančius ne trumpiau kaip vieną mėnesį), techninių aptarnavimų ir garantijos knygele, vartotojo vadovą (USB rakto pavidale arba popieriniame formate), Europos Sąjungos (ES) arba kitus lygiaverčius dokumentus;

3.1.8. užtikrinti, kad Prekė (-ės) nėra ginčo objektas teismo procesuose, nėra įkeista (-os), nėra uždėtas areštas ar kitaip apribotas disponavimas preke (-ėmis), o taip pat tretieji asmenys neturi jokių teisių į prekę (-es);

3.1.9. suteikti prekei (-ėms) [mėn.] garantiją;

3.1.10. nekeisti Pirkimo sutartyje nurodyto subtiekiejo be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

3.1.11. mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties metu ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 2¹ dalies 3 nuostatos taikymo, užtikrinti, kad pristatomų Prekių (jų sudėtinių dalių) kilmės šalis nėra iš valstybių ar teritorijų, nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 2¹ dalies 3 punkte;

3.1.12. užsakovui pareikalavus, užtikrinti, kad pristatomos (-ų) Prekės (-ių) kilmės šalis nėra iš valstybių ar teritorijų, nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 2¹ dalies 3 punkte, kai šios pakuotės įsigytos mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties metu ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl šios nuostatos taikymo;

3.1.13. vykdamas Sutartį laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: siekti mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtinu dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, kiek tai įmanoma, Užsakovui turi būti pateikta elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žalojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos

aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkanciosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – LR aplinkos ministro Įsakymas); 3.1.14. siekti, kad Tiekiant Prekę (-es) būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir taip būtų laikomasi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro Įsakymo 4.4.1 punkte nustatyto aplinkos apsaugos principo, t. y.: siekti, kad būtų pasirenkamas optimalus maršrutas pristatant Prekes į Užsakovo pristatymo vietą.

3.2. Tiekėjas turi teisę:

3.2.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui;

3.2.2. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekiejus: [pavadinimas (-ai), kodas (-ai)]. Pirkimo sutartyje nurodyti subtiekiejai gali būti keičiami ar nauji subtiekiejai pasitelkiami Pirkimo sutarties 10.2 punkte nustatyta tvarka;

3.2.3. paprašyti pratęsti Prekės (-ių) pristatymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekės (-ių) pristatymas laiku tampa neįmanomas:

3.2.3.1. kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų (turinčių įtakos Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymui) pagal Pirkimo sutartį;

3.2.3.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

3.3. Tiekėjas turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3.4. Užsakovas įsipareigoja:

3.4.1. sudaryti visas būtinas sąlygas Tiekėjui pristatyti Pirkimo sutartyje nurodytą (-as) Prekę (-es), jei tokių sąlygų sudarymas išskirtinai priklauso nuo Užsakovo;

3.4.2. priimdamas Prekę (-es) jas patikrinti ir įsitikinti, kad pristatoma (-os) Prekė (-ės) atitinka Pirkimo sutarties reikalavimus ir įforminti patikrinimo rezultatus Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka;

3.4.3. už tinkamai ir kokybiškai pristatytą (-as) Prekę (-es) laiku atsiskaityti su Tiekėju Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

3.4.4. suteikti Tiekėjui visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui;

3.4.5. vykdyti kitus Pirkimo sutartyje nustatytus Užsakovui įsipareigojimus ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.5. Užsakovas turi teisę:

3.5.1. nepriimti nekokybiškos (-ų) Prekės (-ių) ir/arba Prekės (-ių) neatitinkančių Pirkimo sutarties priede nurodytos (-ų) Prekės (-ių) techninių specifikacijų reikalavimų, arba Prekės (-ių), pristatytų nesilaikant Pirkimo sutartyje nurodytų reikalavimų;

3.5.2. prašyti Tiekėjo pateikti visus Prekės atitikimą Pirkimo sutarties priede nurodytai Prekės techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus;

3.5.3. prašyti Tiekėjo pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Prekės (-ių) atitikimą Pirkimo sutarties 3.1.11. ir 3.1.12. reikalavimams;

3.5.4. nustačius, kad Prekės (-ių) (jų sudėtinės dalys) neatitinka Pirkimo sutarties 3.1.11. ir 3.1.12. punktų nuostatų, reikalauti Tiekėjo pakeisti Prekę (-es) į atitinkančią (-as);

3.5.5. prašyti Tiekėjo pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Tiekėjo aplinkosaugos reikalavimų, numatytų Sutarties 3.1.13 p., laikymąsi;

3.5.6. prašyti Tiekėjo pateikti tiekėjo deklaraciją, patvirtinančią Tiekėjo aplinkosaugos reikalavimų, numatytų Sutarties 3.1.14 p., laikymąsi.

4. Prekių užsakymas, pristatymas ir priėmimas

4.1. Prekės (-ių) pristatymo terminas: [pristatymo terminas (sutampa kartu su prekės perdavimu)] mėnesių nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

4.2. Prekės (-ių) pristatymo vieta: [Prekės (-ių) pristatymo adresas (-ai)].

4.3. Tiekėjas pristato Prekę (-es) Užsakovui pagal tarptautinių prekybos sutarčių sąlygas „Incoterms“. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, maitas sumokėtas).

4.4. Iki Prekės (-ių) priėmimo visa atsakomybė dėl Prekės (-ių) atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.

4.5. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekė (-ės) būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinus su Užsakovu, kad pastarasis galėtų Prekę (-es) patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekės (-ių) priėmimą.

4.6. Tiekėjas pristato naują (-as), nenaudotą (-as), neturinčią (-as) paslėptų trūkumų bei defektų Prekę (-es).

4.7. Pristatoma (-os) Prekė (-ės) privalo atitikti Pirkimo sutarties priede nurodytos Prekės techninės specifikacijos reikalavimus, Tiekėjo pasiūlymą, Prekės gamintojus bei Prekės pavadinimus.

4.8. Tiekėjas perduodamas prekę (-es) garantuoja, kad atitinka Pirkimo sutarties priede nustatytas technines specifikacijas, Prekės gamintojus bei Prekės pavadinimus.

4.9. Po priėmimo-perdavimo akto pasirašymo Prekės (-ių) atsitiktinio praradimo rizika tenka Užsakovui. Prekės (-ių) pristatymo su visais nurodytais tinkamais dokumentais pasirašymo (kai jis pasirašytas abiejų Šalių) momentas laikomas abiejų šalių priėmimo – perdavimo akto pasirašymo momentas.

4.10. Prekė (-ės) turi būti įregistruota (-os) VĮ „Regitra“ Užsakovo vardu, ne vėliau nei perdavimo Užsakovui dieną. Užsakovas įsipareigoja suteikti Tiekėjui visus įgaliojimus, reikalingus įregistravimui atlikti.

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

5.1. Pirkimo sutartis yra fiksuotos kainos, kurios pradinės Pirkimo sutarties vertė yra nurodyta Pirkimo sutarties priede ir yra lygi Pirkimo sutarties priede nurodytų Prekės (-ių) kiekio ir Tiekėjo pasiūlytos (-ų) šios (-ių) Prekės (-ių) kainos sandaugai be PVM.

5.2. Į Prekės (-ių) kainą yra įskaičiuotos visos su Prekės (-ių) tiekimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

5.3. Už tinkamai ir faktiškai pristatytą Prekę (-es) Užsakovas atsiskaito ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo apmokėjimui dienos Šalims pasirašius Prekės (-ių) perdavimo–priėmimo aktą. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų Šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60

(šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų Šalių vėlavimą.

5.4. Prekės (-ių) kaina gali būti keičiama tik pasikeitus PVM tarifui (dėl teisės aktų pasikeitimo). Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento pristatomoms Prekėms.

5.5. Prekės (-ių) kainos ir pradinės Pirkimo sutarties vertės perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

5.6. Atsiskaitymo valiuta – eurai. Pasikeitus oficialiai Lietuvos Respublikos valiutai, atsiskaitymai vykdomi apmokėjimo dienos kursu oficialia valiuta.

5.7. Vykdamas Pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos DPS pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.

5.8. Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamiems subtiekejams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

5.8.1. Subtiekejams, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Subtiekimu sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki Užsakovo atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus.

5.8.2. Subtiekejams, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašyta sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas faktūras atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas faktūras Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų faktūrų sumų.

5.8.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, Tiekėjui Pirkimo sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeju.

5.8.4. Atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų Šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis subtiekeju pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų Šalių vėlavimą;

5.8.5. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nustatyta tvarka ir kainomis, bet ne didesniais nei nustatyta Pirkimo sutartyje.

5.8.6. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo nurodyti Prekės (-ių) kiekiai/mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitinkamai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

5.9. [Avansiniai mokėjimai nėra numatyti]

arba

5.9. [Avansinio mokėjimo tvarka]:

5.9.1. TIEKĖJUI paprašius, PIRKĖJAS sumoka avansą – ne daugiau kaip [PIRKĖJO užsakymo metu nurodytas procentas] procentų Pradinės Pirkimo sutarties vertės. Dėl išankstinio mokėjimo TIEKĖJAS turi kreiptis per 20 darbo dienų po Pirkimo sutarties pasirašymo, pateikdamas išankstinio mokėjimo sąskaitą faktūrą ir išankstinio mokėjimo grąžinimo garantiją – banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą, kuriame būtų nurodyta privaloma sąlyga pagal pirmą pareikalavimą (užtikrinimo sąlygos: avanso dydžio užtikrinimo suma; galiojimo laikas - išankstinio mokėjimo užtikrinimo garantija turi galioti tol, kol bus užskaitytas išankstinis mokėjimas; besąlyginis ir neatšaukiamas įsipareigojimas sumokėti užtikrinimo sumą ne ginčo tvarka per nustatytą terminą, gavus pirmą raštišką užsakovo reikalavimą mokėti, patvirtinantį: a) kad TIEKĖJAS pagal Pirkimo sutarties sąlygas negrąžino išankstinio mokėjimo ir b) sumą, kurios TIEKĖJAS negrąžino.). TIEKĖJAS banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą turi iš anksto suderinti su PIRKĖJU. PIRKĖJAS sumoka avansu per 30 darbo dienų nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos faktūros ir išankstinio mokėjimo grąžinimo garantijos gavimo dienos. Sumokėto avanso suma išskaitoma iš mokėjimo sumos. Tuo atveju, jei Pirkimo sutartis neįvykdyta ar įvykdyta nepilnai, išmokėta ir neužskaityta avanso suma grąžinama PIRKĖJUI. Jei išankstinio mokėjimo grąžinimą užtikrinantis bankas ar draudimo bendrovė taptų nemokiu (-ia), paskelbtų apie ketinimą nebevykdyti įsipareigojimų ar iš kitų aplinkybių būtų aišku, jog nebegalės įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, PIRKĖJAS gali reikalauti, kad TIEKĖJAS pateiktų naują išankstinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimą, atitinkantį šio punkto reikalavimus;

5.9.2. Kai išmokėtas avansas, už Prekes pradėdama mokėti, kai užskaityta visa išankstinio mokėjimo suma.]

6. Garantinio aptarnavimo sąlygos

6.1. Tiekėjas įsipareigoja pristatyti (-oms) Prekei (-ėms) suteikti Prekės (-ių) gamintojo nustatytą, tačiau ne trumpesnę nei techninėje specifikacijoje nurodytą garantiją. Tiekėjas privalo savo sąskaita pašalinti visus garantinio termino metu pastebėtus Prekės (-ių) defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado ne dėl Užsakovo kaltės.

6.1. punkte Tiekėjas įsipareigoja pristatyti (-oms) Prekei (-ėms) suteikti Prekės (-ių) gamintojo nustatytą, tačiau ne trumpesnę nei techninėje specifikacijoje nurodytą garantiją.

Arba

6.1. punkte Tiekėjas įsipareigoja pristatyti (-oms) Prekei (-ėms) suteikti ne trumpesnę nei (.....) garantiją (bus numatyta pasirinkimo galimybė atsižvelgiant į tiekėjo pasiūlyme nurodytą garantiją ekonominio naudingumo vertinimo metu).

6.2. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis dalims baigiasi kartu su autobuso garantija.

6.3. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Užsakovas raštu įspėja apie tai Tiekėją. Jei Tiekėjas nepašalina defekto ar gedimo per suderintą su Užsakovu terminą, tačiau ne ilgesnį nei Prekės (-ių) pristatymo terminas, Užsakovas turi teisę reikalauti mokėti sutartyje 0,05 % dydžio delspinigius nuo visos sutarties sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

6.4. Garantinis terminas taikomas nuo prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

7. Reikalavimai prekei

- 7.1. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Užsakovui atitinkančią (-ias) Pirkimo sutarties reikalavimus naują (-as), techniškai tvarkingą (-as) ir paruoštą (-as) eksploatavimui Prekę (-es).
- 7.2. Užsakovas įsipareigoja techninę būklę bei komplektiškumą patikrinti Prekės (-ių) perdavimo metu, o apie pastebėtus trūkumus informuoti Tiekėją ir pažymėti juos Prekių perdavimo – priėmimo akte.

8. Atsakomybė

- 8.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsvinkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą. Tiekėjui nesilaikant įsipareigojimų, susijusių su pasiūlymo vertinimo metu taikomų ekonominio naudingumo vertinimo kriterijų [papildoma įranga, papildomas garantinis terminas, pristatymo terminas] įgyvendinimu, bus laikomas esminiu sutarties pažeidimu.
- 8.2. Pirkimo sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės ar Tiekėjui padarius esminį sutarties pažeidimą Užsakovas:
- 8.3. Reikalauja sumokėti baudą, lygią 5 % Pirkimo sutarties kainos EUR su PVM;
- 8.4. Pasinaudoja pateiktu Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu, reikalaujant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą.
- 8.5. Tiekėjui vėluojant pristatyti Prekę (-es), ar Tiekėjui vėluojant pristatyti pakaitinį autobusą per 3 darbo dienas Tiekėjas privalo Užsakovui sumokėti 0,05 % dydžio delspinigius nuo Pirkimo sutarties kainos EUR su PVM už kiekvieną dieną.
- 8.6. Tiekėjui nepristačius Prekės (-ių) ar pristačius ne visą (-as) Pirkimo sutartyje nurodytas Prekę (-es), nekokybišką (-as) ir/arba neatitinkančias Pirkimo sutarties priede nurodytų Prekės (-ių) techninių specifikacijų reikalavimų, Prekės (-ių) gamintojų ar Prekės (-ių) pavadinimų Prekes per [mėn.], tai yra laikoma esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.
- 8.7. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo.
- 8.8. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.
- 8.9. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas sumoka 5 % Pirkimo sutarties kainos dydžio baudą.
- 8.10. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas Pirkimo sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai pristatytą (-as) tinkamą (-as) Prekę (-es) pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, Tiekėjo reikalavimu Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos faktūros apmokėjimo termino praleidimo dieną.
- 8.11. Pirkimo sutartį nutraukus dėl Užsakovo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Tiekėjas gali reikalauti iš Užsakovo gražinti perduotą (-as) Prekę (-es) ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

9. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės

- 9.1. Nė viena Pirkimo sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pirkimo sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.
- 9.2. Jei kuri nors Pirkimo sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.
- 9.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pirkimo sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkis) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

10. Pirkimo sutarties pakeitimai

- 10.1. Pirkimo sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Pirkimo sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekiejus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekiejo kvalifikacija turi būti pakankama Pirkimo sutarties užduoties įvykdymui, keičiantysis ir/ar naujai pasitelkiamas subtiekiejas turi neturėti pašalinimo pagrindų. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekiejus Tiekėjas turi informuoti Užsakovą raštu nurodant subtiekiejo keitimo priežastis ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą.
- 10.2. Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo pasitelkto subtiekiejo pašalinimo pagrindus, Užsakovas reikalauja Tiekėjo per protingą terminą tokį subtiekieją pakeisti kitu.
- 10.3. Visi Pirkimo sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.
- 10.4. Pirkimo sutarties vykdymo metu Prekė (-ės) gali būti keičiamos, Užsakovui pareikalavus, kad Prekė (-ės) atitiktų Pirkimo sutarties 3.1.11. ir 3.1.12. punktų reikalavimus (taikoma, kai pirkimo metu nebuvo 3.1.11 ir 3.1.12 punktuose nurodytos padėties).
- 10.5. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama ir kitomis joje nustatytais sąlygomis ir tvarka (jei taikoma), taip pat Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais pagrindais.

11. Pirkimo sutarties galiojimas

- 11.1. Pirkimo sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Pirkimo sutarties Šalims ir Tiekėjui pateikus galiojantį Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).
- 11.2. Pirkimo sutartis galioja iki Šalių tarpusavio įsipareigojimų įvykdymo arba Pirkimo sutarties nutraukimo.
- 11.3. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu, kai Tiekėjas nepadaręs esminio sutarties pažeidimo.
- 11.4. Užsakovas ir Tiekėjas turi teisę, įspėjęs kitą Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl Tiekėjo esminio šios sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Tiekėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.
- 11.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį ir (ar) sutartį, kuria keičiama Pirkimo sutartis, jeigu:
- 11.5.1. Tiekėjui iškeliami bankroto byla, jis likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.5.2. kai Tiekėjas nesilaiko Pirkimo sutarties 10.1. ir 10.2. punktuose nustatytos subtiekėjų keitimo tvarkos.

11.6. Tiekėjas turi teisę raštišku pranešimu nutraukti Pirkimo sutartį įspėjęs Užsakovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai Užsakovas daugiau nei 30 (trisdešimt) darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

11.7. Užsakovas turi teisę, vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį ir kitais, viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatytais atvejais.

11.8. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pirkimo sutartį.

12. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

Pasirinkus netaikyti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo (12.1. p.):

[12.1. Papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.]

Arba

(Kai taikomas Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas 12.1-12.5 p.):

[12.1. [Tiekėjas, kartu su Pirkimo sutartimi privalo pateikti Užsakovui Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą su polisu sumai ne mažesnei nei 5% Pirkimo sutarties kainos. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas bei galioti ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimtos) kalendorinės dienos, po Pirkimo sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos.

12.2. Jei Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Tiekėjo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują užtikrinimo dokumentą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nurodytu atveju nepasirūpina Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu, jam tenka prievolė atlyginti užtikrinimo sumą Užsakovui Pirkimo sutarties neįvykdymo (nutraukimo dėl Tiekėjo kaltės) atveju.

12.3. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Užsakovui, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Tiekėją ir nurodo, dėl kokie pažeidimo pateikia šį reikalavimą. Jei Užsakovui pasinaudojus Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas ketina toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Užsakovui sutikus leisti jam toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Tiekėjas privalo pateikti naują Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą 12.1 Pirkimo sutarties punkte nurodyta tvarka. Jei Pirkimo sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovas bet kokių atvejų įgyja teisę į visą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.

12.4. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas per 5 (penkias) darbo dienas grąžinamas Tiekėjui, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus arba tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių.

12.5. Siekdamas užtikrinti Pirkimo sutarties įvykdymą Tiekėjas, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkimo sutarties pasirašymo, vietoje Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento gali į Užsakovo nurodytą sąskaitą banke pervesti sumą ne mažesnę nei 5% Pradinės sutarties kainos. Ši suma, per 5 (penkias) darbo dienas yra grąžinama Tiekėjui tik tinkamai įvykdžius Pirkimo sutartį arba Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių. Tiekėjui neįvykdžius savo sutartinių įsipareigojimų ar Pirkimo sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, visa šiame punkte nurodyta į Užsakovo sąskaita pervesta suma yra negrąžinama.

13. Pirkimo sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

13.1. Šalys susitaria, kad visi Pirkimo sutartyje neregamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

13.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pirkimo sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, el. paštu, faksu ar asmeniškai Pirkimo sutarties Šalių Pirkimo sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

13.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

14. Baigiamosios nuostatos

14.1. Pirkimo sutartis yra elektroniniu būdu suformuota Centrinės perkančiosios organizacijos Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pirkimo sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo CPO LT Elektroniniame kataloge pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.

14.2. Pirkimo sutarties priedas Nr. 1 yra neatskiriama sudedamoji Pirkimo sutarties dalis.

14.3. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne CPO LT Elektroniniame kataloge.

14.4. Pirkimo sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

14.5. Šalys viena kitai patvirtinta, kad vykdydamos Pirkimo sutartį ir jos pagrindu prisiimtus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos.

14.6. Pirkimo sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

Užsakovas

[Pavadinimas, adresas,

kodas ir PVM mokėtojo kodas]

[A/S sąskaitos Nr.]

[Banko pavadinimas]

[Tel.]

[Faks.]

[El. paštas]

Tiekėjas

[Pavadinimas, adresas,

kodas ir PVM mokėtojo kodas]

[A/S sąskaitos Nr.]

[Banko pavadinimas]

[Tel.]

[Faks.]

[El. paštas]

Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo/asmenys:

[Vardas, pavardė, pareigos]

[Tel.]

Už sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo:

[Vardas, pavardė, pareigos]

[Tel.]

Atstovaujantis asmuo

Vardas, Pavardė: _____

Pareigos: _____

Parašas: _____

Data: _____

Atsakingas asmuo/asmenys:

[Vardas, pavardė, pareigos]

[Tel.]

Atstovaujantis asmuo

Vardas, Pavardė: _____

Pareigos: _____

Parašas: _____

Data: _____

Pirkimo sutarties [CPO LT pirkimo numeris] priedas Nr. 1

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas, identifikaciniai duomenys, aprašymas	Prekių kiekis, vnt.	Prekės vnt. kaina, Eur be PVM
1.	Prekės modelis: [Tiekėjo Konkretaus pirkimo metu pasiūlytos Prekės modelis] prekės gamintojo pavadinimas: [Tiekėjo Konkretaus pirkimo metu pasiūlytos Prekės gamintojo pavadinimas] Prekės specifikacijos pavadinimas: [Prekės specifikacijos pavadinimas ir numeris pagal Konkretaus pirkimo techninę specifikaciją] Prekės techniniai parametrai: [Pasiūlytos Prekės techniniai parametrai iš Elektroninio katalogo] Pristatymo adresas: [Užsakovo Konkretaus pirkimo metu nurodytas adresas]	[Užsakyme nurodytas Prekių kiekis]	[Tiekėjo pasiūlyta Prekės kaina, eurai be PVM]
...	
Suma, Eur be PVM			[suma eurai, įskaitant centus]
PVM suma, Eur			[suma eurai, įskaitant centus]
Pasiūlyma kaina, Eur su PVM			[suma eurai įskaitant centus]

Užsakovas

[Pavadinimas]

Atstovaujantis asmuo

Vardas, Pavardė: _____

Pareigos: _____

Parašas: _____

Tiekėjas

[Pavadinimas]

Atstovaujantis asmuo

Vardas, Pavardė: _____

Pareigos: _____

Parašas: _____

Pirkimo sutarties [CPO LT pirkimo numeris] priedas Nr. 2

Prekės (-ių) perdavimo – priėmimo akto forma)

PREKĖS (-IŲ) PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

_____ (sudarymo vieta)

Šį aktą pasirašę atsakingi asmenys pažymi, kad vadovaudamiesi pasirašytos Pirkimo objekto pavadinimas viešojo pirkimo sutarties Nr. nurodyti nuostatomis, Tiekėjas perduoda, o Pirkėjas priima šioje lentelėje nurodytą (-as) Prekę (-es):

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kiekis (vnt.)

Jeigu atsisakoma priimti Prekę (-es) ar jų dalį dėl Prekės (-ių) perdavimo–priėmimo metu pastebėtų trūkumų, jie nurodomi ir aprašomi šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Prekių trūkumų aprašymas	Prekių trūkumų pašalinimo terminas	Pastabos

Pastaba: jei Prekės (-ių) kokybės trūkumų nėra pastebėta, lentelė turi būti perbraukta „Z“ formos brūkšniais.

PREKĖ (-ES) PRIĖMĖ:

Užsakovas:)

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

A.V. |

PREKĖ (-ES) PERDAVĖ:

Tiekėjas: |

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

A.V. |

Užsakovas:

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

A.V. |

Tiekėjas:

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

A.V. |