

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos ekonomikos ir
inovacijų ministro
2022 m. gruodžio 15 d. įsakymu
Nr. 4-1178

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS CPO LT VALDYBOS NARIŲ ATRANKOS IR ATŠAUKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos CPO LT (toliau – CPO LT) valdybos narių atrankos ir atšaukimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja kandidatų atrankos į CPO LT valdybą (toliau – Valdyba) ir Valdybos narių atšaukimo tvarką, bendruosius, nepriklausomumo ir specialiuosius reikalavimus Valdybos nariams.

2. Valdyba yra 4 metams renkamas kolegialus valdymo organas, kurį sudaro trys Valdybos nariai: Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos (toliau – Ministerija) deleguotas Valdybos narys (toliau – Ministerijos deleguotas narys) ir du visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu išrinkti nepriklausomi Valdybos nariai (toliau – nepriklausomi nariai).

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Atrankos agentūra** – fizinis arba juridinis asmuo, rinkoje siūlantis vadovų ar personalo paieškos ir (ar) atrankos paslaugas.

3.2. Kitos Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme.

4. Kandidatai į Valdybos narius turi atitikti šio Aprašo II skyriuje Valdybos nariams keliamus bendruosius, nepriklausomumo ir specialiuosius reikalavimus, atsižvelgiant į tai, kokias valdybos nario pareigas pretenduoja eiti.

II SKYRIUS BENDRIEJI, NEPRIKLAUSOMUMO IR SPECIALIEJI REIKALAVIMAI VALDYBOS NARIAMS

5. Kiekvienas nepriklausomas narys turi atitikti visus šiuos bendruosius reikalavimus:

5.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;

5.2. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 2 straipsnio 17 dalyje;

5.3. nebūti susijęs su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis ryšiais, dėl kurių, einant Valdybos nario pareigas, galėtų kilti interesų konfliktas;

5.4. jam turi būti neatimta ar neapribota teisė eiti Valdybos nario pareigas ar toms pareigoms atlikti priskirtas funkcijas;

5.5. per pastaruosius 5 metus neturi būti atšauktas iš juridinio asmens vienasmenio ar kolegialaus organo dėl netinkamo pareigų atlikimo.

6. Kiekvienas nepriklausomas narys turi atitikti šiuos nepriklausomumo reikalavimus:

6.1. nebūti valstybės tarnautoju, Ministerijos arba CPO LT darbuotoju ar vadovu;

6.2. neturėti CPO LT artimų asmenų, kaip jie apibrėžti Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 1 dalyje;

6.3. per paskutinius 3 metus nebūti gavęs pajamų iš CPO LT nei tiesiogiai, nei kaip juridinio asmens dalyvis ar vadovas, išskyrus atlygį už Valdybos nario pareigas. Apribojimas netaikomas, jei pajamų suma per metus neviršija 5 000 Eur (penkių tūkstančių eurų);

6.4. per paskutinius dvejus metus nebūti audito įmonės, kuri atlieka ar atliko CPO LT auditą, partneriu, dalyviu, vadovu, kolegialaus organo nariu arba darbuotoju;

6.5. nebūti daugiau negu keturių juridinių asmenų kolegialių organų nariu;

6.6. nebūti per paskutinius vienerius metus rengus, svarščius ar priėmus sprendimų, susijusių su CPO LT veiklos priežiūra ar kontrole, arba sprendimų, kuriais CPO LT buvo skirta lėšų ar kito turto (esant Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos sprendimui, priimtam vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 18 straipsniu, šis apribojimas gali būti netaikomas).

7. Pirmas nepriklausomas narys turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

7.1. turi išmanyti CPO LT veiklą, būti motyvuotas siekti CPO LT nustatytų strateginių tikslų įgyvendinimo ir veiklos kokybės gerinimo;

7.2. turėti vadovavimo arba darbo kolegialiuose organuose patirties;

7.3. turėti ne mažesnę kaip trejų metų darbo komunikacijos srityje patirtį.

8. Antras nepriklausomas narys turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

8.1. turi išmanyti CPO LT veiklą, būti motyvuotas siekti CPO LT nustatytų strateginių tikslų įgyvendinimo ir veiklos kokybės gerinimo;

8.2. turėti vadovavimo arba darbo kolegialiuose organuose patirties;

8.3. turėti ne mažesnę kaip trejų metų veiklos vystymo ar pokyčių valdymo patirtį.

9. Ministerijos deleguotas narys turi atitikti Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos atstovavimo valstybei viešosiose įstaigose taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2020 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. 4-126 „Dėl Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos atstovavimo valstybei viešosiose įstaigose taisyklių patvirtinimo“, 20 punkte nustatytus reikalavimus, būti motyvuotas siekti CPO LT nustatytų strateginių tikslų įgyvendinimo ir veiklos kokybės gerinimo. Ministerijos deleguotu nariu gali būti Ministerijos valstybės tarnautojas arba Ministerijos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį (toliau – Ministerijos darbuotojas).

III SKYRIUS ATRANKOS INICIJAVIMAS IR PASKELBIMAS

10. Atranka į Valdybos narius inicijuojama:

10.1. ne vėliau kaip prieš 3 mėnesius iki veikiančios Valdybos kadencijos pabaigos;

10.2. nedelsiant, visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą atšaukti Valdybą arba pavienius jos narius, Valdybos nariui atsistatydinus iš pareigų nepasibaigus kadencijai.

11. Atranką į Valdybos narius inicijuoja Ministerijos Viešųjų pirkimų politikos skyrius – apie tai informuoja CPO LT ir paveda įsigyti atrankos agentūros paslaugas.

12. CPO LT ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šio Aprašo 11 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos inicijuoja atrankos agentūros paslaugų, kurios apima kandidatų į nepriklausomų narių pareigas paiešką, paraiškas leisti dalyvauti nepriklausomų narių atrankoje pateikusių kandidatų atitikties nustatytiems bendriesiems, nepriklausomumo ir specialiesiems reikalavimams įvertinimą ir konsultacijas atrankos dokumentų priėmimo ir organizavimo klausimais, viešąjį pirkimą. Atrankos paslaugų sutartis sudaroma tarp atrankos agentūros, CPO LT ir Ministerijos. Pasirašant paslaugų sutartį, pateikiami ir atrankos agentūros darbuotojų, kurie teiks paslaugas, konfidencialumo pasižadėjimai (Aprašo 3 priedas) ir nešališkumo pasižadėjimai (Aprašo 4 priedas). Atrankos agentūrai už paslaugas moka CPO LT.

13. Skelbimas apie atranką į nepriklausomus narius skelbiamas Ministerijos ir CPO LT interneto svetainėse. Skelbimas apie atranką gali būti skelbiamas ir kituose informacijos šaltiniuose.

14. Skelbime apie atranką į nepriklausomus narius nurodoma informacija:

14.1. CPO LT Valdybos narių kadencijos pradžia ir pabaiga, Valdybos narių skaičius, informacija apie numatomą atlygį už Valdybos nario veiklą ir nuoroda, kur kandidatas gali susipažinti su Valdybos nario veiklos sutarties projektu;

14.2. nuoroda į Aprašą, kuriuo remiantis bus atliekama atranka;

14.3. kandidatui keliami Aprašo II skyriuje nurodyti bendrieji, nepriklausomumo ir specialieji reikalavimai;

14.4. privalomi pateikti Aprašo IV skyriuje nurodyti dokumentai ar jų kopijos;

14.5. dokumentų pateikimo vieta ir būdai;

14.6. nustatytas dokumentų pateikimo terminas;

14.7. atrankos būdas;

14.8. asmens, konsultuojančio atrankos dokumentų priėmimo ir organizavimo klausimais, pareigos, vardas, pavardė, telefono numeris, konsultacijų teikimo laikas ir elektroninio pašto adresas.

15. Renkant Ministerijos deleguotą narį, 14 punkte nurodyta informacija apie atranką išsiunčiama elektroniniu paštu visiems Ministerijos darbuotojams.

16. Kandidatų į nepriklausomų narių pareigas dokumentų pateikimo terminas turi būti ne trumpesnis kaip 10 darbo dienų nuo skelbimo apie Atranką paskelbimo Ministerijos ir CPO LT interneto svetainėse, kandidatų į Ministerijos deleguoto nario pareigas – ne trumpesnis kaip 10 darbo dienų nuo 15 punkte nurodyto pranešimo Ministerijos darbuotojams išsiuntimo.

IV SKYRIUS DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR VERTINIMAS

17. Kandidatas į nepriklausomo nario pareigas per Aprašo 15 punkte nurodytame skelbime apie atranką nustatytą terminą privalo pateikti:

17.1. paraišką leisti dalyvauti atrankoje ir sąžiningumo deklaraciją (Aprašo 1 priedas);

17.2. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento, išsilavinimą patvirtinančių dokumentų kopijas;

17.3. gyvenimo aprašymą – nurodyti vardą, pavardę, gimimo datą, gyvenamosios vietos adresą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, išsilavinimą, darbo patirtį, savo pranašumų sąrašą (nurodyti dalykines savybes) ir kitą informaciją;

17.4. sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo (Aprašo 2 priedas);

17.5. motyvacinį laišką (laisva forma).

18. Kandidatas į Ministerijos deleguoto nario pareigas Ministerijos Viešųjų pirkimų politikos skyriui per Aprašo 15 punkte nurodytame pranešime nustatytą terminą pateikia laisvos formos prašymą leisti dalyvauti atrankoje, patvirtinimą, kad jis atitinka šio Aprašo 9 punkte nurodytus reikalavimus, ir motyvacinį laišką.

19. Atrankos agentūra, gavusi kandidatų į nepriklausomų narių pareigas pateiktus dokumentus, patikrina, ar kandidatas pateikė visus skelbime nurodytus dokumentus ir ar jis atitinka kandidatui keliamus bendruosius, nepriklausomumo ir specialiuosius reikalavimus. Jeigu kandidatas pateikė netikslius ar nepakankamus dokumentus ar duomenis, atrankos agentūra privalo elektroniniu paštu prašyti kandidatą šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti arba papildyti per 3 darbo dienų terminą, kuris pradedamas skaičiuoti nuo prašymo išsiuntimo dienos.

20. Jeigu kandidatas į nepriklausomų narių pareigas nepateikė visų reikalaujamų dokumentų ar duomenų ir jų nepatikslino, atrankos agentūra ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Aprašo 19 punkte nurodyto termino pasibaigimo dienos elektroniniu paštu informuoja kandidatą apie tai, kad jis į atrankos pokalbį nebus kviečiamas.

21. Atrankos agentūra, įvertinusi kandidatų į nepriklausomus narius atitiktį Aprašo II skyriaus reikalavimams, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo dienos, kurią pasibaigė kandidatų į nepriklausomus narius dokumentų priėmimo terminas, pateikia Ministerijos atrankos komisijos (toliau – Komisija) sekretoriui visų dalyvauti atrankoje norą pareiškusių kandidatų į nepriklausomus narius sąrašą: nurodo kandidato vardą, pavardę, informaciją apie atitiktį Aprašo II skyriaus reikalavimams, darbovietę, einamas pareigas ar vykdomą veiklą, juridinius asmenis, kuriuose kandidatas į nepriklausomus narius eina kolegialaus organo nario pareigas, trumpą atrankos agentūros nuomonę apie kiekvieno kandidato į nepriklausomus narius pagrindines stipriąsias ir silpnąsias savybes, į kurias atkreiptinas dėmesys vertinant kandidatūrą. Taip pat Komisijos sekretoriui pateikiami kandidatų į nepriklausomus narius pateikti dokumentai.

22. Kartu su Aprašo 21 punkte nurodytu sąrašu Komisijos sekretoriui pateikiamas ir trumpasis keliamus reikalavimus atitinkančių geriausių (daugiausiai reikalaujamos patirties ir (ar) reikiamų kompetencijų turinčių) trijų kandidatų į nepriklausomus narius sąrašas, kuriame turi būti nurodyta: kandidatų į nepriklausomus narius vardas, pavardė, atrankos agentūros pagrindimas, dėl ko šie kandidatai galėtų geriausiai prisidėti prie CPO LT strateginių tikslų įgyvendinimo. Į trumpąjį geriausių (daugiausiai reikalaujamos patirties ir (ar) reikiamų kompetencijų turinčių) kandidatų sąrašą gali būti įtraukiama ir daugiau kandidatų į nepriklausomus narius, jei, atrankos agentūros vertinimu, daugiausiai reikalaujamos patirties ir (ar) reikiamų kompetencijų turintys kandidatai į nepriklausomus narius gavo vienodą atrankos agentūros įvertinimą.

V SKYRIUS

KOMISIJA IR KANDIDATŲ ATRANKA

23. Ministerijos deleguotą narį atranka CPO LT kuruojantis ekonomikos ir inovacijų viceministras. Nepriklausomus narius atranka Komisija.

24. Komisija sudaroma ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kurią pasibaigė kandidatų dokumentų priėmimo terminas. Komisiją sudaro ekonomikos ir inovacijų ministras, kuris savo sprendimu paskiria Komisijos pirmininką ir sekretorių. Komisijos nariais skiriami Ministerijos valstybės tarnautojai arba darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį.

25. Komisijos sekretoriumi skiriamas Ministerijos valstybės tarnautojas arba darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Komisijos sekretorius nėra Komisijos narys.

26. Komisiją sudaroma iš 5 narių. Komisijos nariais negali būti skiriami asmenys, kurie yra kandidatų tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai, sutuoktiniai, sugyventiniai, taip pat kandidatų sutuoktinių, sugyventinių vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai. Komisijos nariais taip pat negali būti asmenys, dėl kurių nešališkumo kelia abejonių kitos aplinkybės ir kuriems *mutatis mutandis* taikomi Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekse nustatyti nušalinimo pagrindai ir tvarka.

27. Komisijos nariai ir sekretorius iki pirmojo Komisijos posėdžio privalo pateikti konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo 3 priedas) ir nešališkumo pasižadėjimą (Aprašo 4 priedas).

28. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, kai jame dalyvauja visi Komisijos nariai.

29. Komisijos sprendimai, išskyrus Aprašo 37 punkte nurodytą Komisijos sprendimą dėl laimėjusio atranką kandidato, priimami paprasta balsų dauguma.

30. Komisijos sprendimai priimami uždareme posėdyje, kandidatams nedalyvaujant. Kandidatas Komisijos posėdyje dalyvauja tik jo atrankos pokalbyje.

31. Komisijos posėdžius protokoluoja Komisijos sekretorius. Komisijos posėdžio protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius. Komisijos narys, nesutinkantis su Komisijos sprendimu, turi teisę savo nuomonę išdėstyti raštu, kuri pridedama prie Komisijos posėdžio protokolo.

32. Atrankos pokalbis su kandidatais į nepriklausomus narius organizuojamas ne vėliau kaip

per 14 kalendorinių dienų nuo Komisijos sudarymo.

33. Kandidatai į atrankos pokalbį kviečiami elektroniniu paštu. Jiems pateikiama informacija apie atrankos pokalbio datą, vietą ar būdą (pokalbis vyksta fiziškai ar nuotoliniu būdu), pradžios laiką ir numatomą trukmę.

34. Atrankos pokalbyje dalyvaujantis kandidatas turi prisistatyti Komisijai ir parodyti jo tapatybę patvirtinantį asmens dokumentą. Komisija atrankos pokalbio metu vertina kandidato į nepriklausomus narius atitiktį jam keliamiems Aprašo II skyriaus reikalavimams, kandidato profesinę ir (ar) darbo patirtį, dalykines ir asmenines savybes, motyvaciją.

35. Komisija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po kandidatų atlikto įvertinimo, neatskleisdama kitų kandidatų duomenų, elektroniniu paštu arba kitomis elektroninio ryšio priemonėmis informuoja visus atrankos pokalbiose dalyvavusius kandidatus apie tik dėl jų asmeniškai priimtą Komisijos sprendimą. Informacija apie priimtą sprendimą siunčiama visuotinio dalininkų susirinkimo raštu arba elektroniniu paštu, kuriame nurodomi sprendimo motyvai ir sprendimo apskundimo tvarka.

36. Komisijos nariai vertina atrankoje dalyvaujančius kandidatus balais nuo 1 iki 10. Kandidato surinkti balai suskaičiuojami taip: Komisijos narių kandidatui skirti balai sudedami ir padalijami iš Komisijos narių skaičiaus. Jeigu keli kandidatai surenka vienodą didžiausią balų skaičių (bet ne mažiau kaip 6 balus), lemiamas yra atrankos Komisijos pirmininko balsas.

37. Laimėjusiu atranką laikomas atrankoje daugiausia balų (bet ne mažiau kaip 6 balus) surinkęs kandidatas.

38. Jeigu tas pats kandidatas kandidatuoja į abejas nepriklausomo nario pareigas, Komisija turi teisę jį pripažinti laimėjusiu konkursą į abejas nepriklausomo nario pareigas. Tokiu atveju kandidatui leidžiama pasirinkti, kurias pareigas jis nori eiti.

39. Atrankos pokalbio eigai fiksuoti daromas skaitmeninis garso įrašas, jis perkeliamas į kompiuterinę laikmeną, pridedamas prie atrankos pokalbio protokolo ir saugomas Ministerijoje.

40. Visi atrankoje dalyvavę kandidatai turi teisę susipažinti su Komisijos protokolu, savosios pokalbio dalies skaitmeniniu garso įrašu.

41. Komisijai ar CPO LT kuruojančiam ekonomikos ir inovacijų viceministrui nustačius atranką laimėjusį kandidatą, Ministerija kreipiasi į Specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie kandidatą pateikimo Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo nustatyta tvarka. Jeigu iš Specialiųjų tyrimų tarnybos gauta informacija parodo, kad kandidatas neatitinka keliamų reikalavimų, Ministerija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas informuoja apie tai kandidatą. Tokiu atveju laimėjusiu atranką laikomas antras daugiausia balų (bet ne mažiau kaip 6 balus) surinkęs kandidatas ir dėl jo atliekami šiame punkte nurodyti veiksmai.

VI SKYRIUS

VALDYBOS NARIO IŠRINKIMAS EITI PAREIGAS

42. Komisijai ar CPO LT kuruojančiam ekonomikos ir inovacijų viceministrui nustačius atranką laimėjusį (-ius) kandidatą (-us) ir atlikus Aprašo 41 punkte nurodytą įvertinimą, CPO LT visuotinis dalininkų susirinkimas ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų priima sprendimą dėl Valdybos nario (narių) išrinkimo.

43. Kandidatui apie sprendimą neskirti jo Valdybos nariu Ministerija ne vėliau kaip kitą darbo dieną po tokio sprendimo jam apie tai praneša elektroniniu paštu.

44. Ministerija ne vėliau kaip kitą darbo dieną po sprendimo išrinkti Valdybos narį elektroniniu paštu informuoja CPO LT ir į Valdybą išrinktą asmenį.

45. CPO LT ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo informacijos gavimo apie Valdybos nario išrinkimą elektroniniu paštu kviečia Valdybos narį pasirašyti Valdybos nario veiklos sutartį, kurioje aptariamos Valdybos nario funkcijos, dalyvavimas Valdybos posėdžiuose, interesų konfliktų ir darbo santykių su CPO LT nebuvimo sąlygos, intelektinė nuosavybė, užmokestis už Valdybos nario veiklą,

atsakomybė ir nuostolių atlyginimas, teisė gauti informaciją ir konfidencialumas, kitos bendrosios nuostatos.

46. Nepriklausomiems Valdybos nariams nustatomas fiksuoto dydžio mėnesinis atlygis, kuris negali viršyti 1/3 dalies Įstaigos vadovui nustatyto pastovaus dydžio mėnesinio atlygio ir kurio dydis perskaičiuojamas kasmet priklausomai nuo Valdybai nustatytų metinių užduočių vykdymo rezultatų. Pirmaisiais kadencijos metais Valdybos pirmininko mėnesinis atlygis yra lygus 1/3 Įstaigos vadovui nustatyto pastovaus dydžio mėnesinio atlygio, Valdybos nario mėnesinis atlygis yra lygus 90 procentų Valdybos pirmininko atlygio.

47. Jeigu Valdybos narys atsisako sudaryti Valdybos nario veiklos sutartį arba iki CPO LT nurodyto termino nepasirašo sutarties, CPO LT inicijuoja sprendimą atšaukti Valdybos narį.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Jeigu Komisija visus atrankos pokalbiuose dalyvavusius kandidatus pripažįsta netinkamais eiti Valdybos nario pareigas, organizuojama pakartotinė atranka eiti tas pačias Valdybos nario pareigas.

49. Jeigu pasikeičia aplinkybės, dėl kurių Valdybos narys nebeatitinka Aprašo 5 ir 6 punktuose nustatytų bendrųjų ir nepriklausomumo reikalavimų, Valdybos narys privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, atsistatydinti iš pareigų.

50. Valdyba arba pavieniai jos nariai atšaukiami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

51. Šio Aprašo pagrindu Komisijos priimti sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka ir terminais.

52. Asmens duomenys, teikiami atrankos procedūros vykdymo tikslais, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.
