

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos CPO LT direktoriaus

2023 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. 3V-12

CENTRALIZUOTOS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ VEIKLOS PASLAUGŲ SUTARTIS

202__ m. _____ d. Nr.

Vilnius

Viešoji įstaiga CPO LT, juridinio asmens kodas 302913276, adresas Ukmergės g. 219-1, LT - 07152 Vilnius, Lietuva, el. paštas: info@cpo.lt, kurią atstovauja direktorė Neringa Andrijauskienė, veikianti pagal CPO LT įstatus - (toliau – CPO LT),

ir

_____ , juridinio asmens kodas _____ ,
adresas _____ , el. paštas _____ kurią(-į) atstovauja
_____ , veikiantis pagal

_____ , (toliau – *Perkančioji organizacija arba Perkantysis subjektas*), toliau kartu šioje sutartyje vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamasi (-s)

Pasirenkamas teisinis pagrindas:

[Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 82 straipsniu,]

arba

[Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo (toliau – Pirkimų įstatymas) 90 straipsniu,]

susitarė ir sudarė šią centralizuotos viešųjų pirkimų veiklos sutartį (toliau - Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi *Perkančioji organizacija/Perkantysis subjektas* paveda CPO LT:

1.1.1. atlikti šios Sutarties priede „Pavedimo objektas“ nurodytų viešųjų pirkimų (toliau – pirkimų) procedūras ir pagal poreikį, esant rašytiniam Šalių susitarimui, teikti pagalbines pirkimų veiklos paslaugas, susijusias su *Perkančiosios organizacijos/Perkančiojo subjekto* viešųjų pirkimų procedūromis ar dokumentų rengimu;

1.1.2. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) paskelbti pirkimų techninių specifikacijų projektus, atlikti rinkos tyrimą/rinkos konsultacijas pagal *Perkančiosios organizacijos/Perkančiojo subjekto* raštu nurodytą poreikį tokių paslaugų teikimui;

1.1.3. rengti ir teikti skelbimus, jų pakeitimus, įskaitant skelbimus apie pirkimą ir skelbimus apie pirkimo rezultatus, kaip numatyta [pasirenkama: *Viešųjų pirkimų įstatymo 30 - 34 straipsniuose arba Pirkimų įstatymo 42-47 straipsniuose*], išskyrus skelbimus apie pirkimo sutarties sudarymą preliminariosios sutarties pagrindu arba pirkimo sutarties sudarymą taikant dinaminę pirkimo sistemą;

1.1.4. rengti ir teikti pirkimo procedūrų ataskaitas, kaip numatyta [pasirenkama: *Viešųjų pirkimų įstatymo 96 straipsnyje arba Pirkimų įstatymo 102 straipsnyje*] (*šį punktą palikti, jei Perkančioji organizacija/Perkantysis subjektas paveda*);

1.1.5. paskelbti laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį, preliminariąją sutartį CVP IS, kaip numatyta [pasirenkama: *Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalyje arba*

Pirkimų įstatymo 94 straipsnio 4 dalyje] (*šį punktą palikti, jei Perkančioji organizacija/Perkantysis subjektas paveda*);

1.1.6. paskelbti skelbimą apie pirkimo sutarties sudarymą preliminariosios sutarties pagrindu / pirkimo sutarties sudarymą taikant dinaminę pirkimo sistemą (*šį punktą palikti, jei Perkančioji organizacija/Perkantysis subjektas paveda*).

1.5. Preliminarus CPO LT teikiamų paslaugų pagal Sutartį valandų skaičius - (*nurodomas preliminarus prognozuojamas valandų skaičius*). Tikslus CPO LT suteiktų paslaugų valandų skaičius nustatomas CPO LT suteikus pagal Sutartį numatytas paslaugas. Apmokama tik už faktiškai Perkančiajai organizacijai suteiktas paslaugas t. y. už faktiškai suteiktų paslaugų valandų skaičių (*šį punktą palikti, jei Perkančioji organizacija/Perkantysis subjektas Sutarties priede „Pavedimo objektas“ pasirenka 1.1 punktą ir jei Perkančioji organizacija/Perkantysis subjektas pageidauja numatyti preliminarų CPO LT valandų skaičių*).

2. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

2.1. Apmokėjimo už CPO LT teikiamas paslaugas įkainiai yra nustatyti Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2019 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. 4-724 „Dėl Viešosios įstaigos CPO LT teikiamų paslaugų kainų ir tarifų nustatymo“ (toliau – Įsakymas). Keičiantis Įsakyme nustatytiems įkainiams, jie taikomi nuo tos dienos, kai įsigalioja Įsakymo pakeitimai ir už tą paslaugų dalį, kuri CPO LT suteikta įsigaliojus naujai Įsakymo redakcijai, jeigu kitaip nenumatyta Įsakyme.

Pasirinkti 2.2 punktą

I variantas – renkamsi tuo atveju jeigu Perkančioji organizacija/Perkantysis subjektas pageidauja už paslaugas apmokėti neužbaigus vykdyti konkretaus viešojo pirkimo procedūrą, t.y. už kas mėnesį faktiškai suteiktas paslaugas.

[2.2. *Perkančioji organizacija/Perkantysis subjektas* moka kas mėnesį už praėjusį mėnesį suteiktas CPO LT paslaugas. Kalendorinio mėnesio mokėtina suma apskaičiuojama vadovaujantis Įsakyme nustatytais CPO LT teikiamų paslaugų įkainiais bei Apmokėjimo už viešosios įstaigos CPO LT teikiamas paslaugas perkančiosioms organizacijoms ir perkantiesiems subjektams tvarkos aprašu, patvirtintu 2020-12-17 CPO LT direktoriaus įsakymu Nr. 3V-787 „Dėl apmokėjimo už viešosios įstaigos CPO LT teikiamas paslaugas perkančiosioms organizacijoms ir perkantiesiems subjektams tvarkos aprašo tvirtinimo“ (toliau – Aprašas). Pakeitus Aprašui, taikoma aktuali Aprašo redakcija ar Aprašą pakeitęs teisės aktas.]

Arba

II variantas – renkamsi tuo atveju jeigu Perkančioji organizacija/Perkantysis subjektas pageidauja už paslaugas apmokėti tik užbaigus vykdyti konkretaus viešojo pirkimo procedūras.

[2.2. *Perkančioji organizacija/Perkantysis subjektas* moka už praėjusį mėnesį užbaigto (-ų) vykdyti viešojo (-ųjų) pirkimo (-ų) procedūras, kurias atliko CPO LT ir už kitas su tuo susijusias, CPO LT suteiktas paslaugas. *Perkančioji organizacija/Perkantysis subjektas* turi teisę sumokėti ir už dalį CPO LT suteiktų paslaugų neužbaigus viešojo pirkimo procedūrų. Mokėtina suma apskaičiuojama vadovaujantis Įsakyme nustatytais CPO LT teikiamų paslaugų įkainiais bei Apmokėjimo už viešosios įstaigos CPO LT teikiamas paslaugas perkančiosioms organizacijoms ir perkantiesiems subjektams tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintu 2020-12-17 CPO LT direktoriaus įsakymu Nr. 3V-787]“Dėl apmokėjimo už viešosios įstaigos CPO LT teikiamas paslaugas perkančiosioms organizacijoms ir perkantiesiems subjektams tvarkos aprašo tvirtinimo“ (toliau – Aprašas). Pakeitus Aprašą, taikoma aktuali Aprašo redakcija ar šį Aprašą pakeitęs teisės aktas.]

2.3. CPO LT per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo kalendorinio mėnesio pabaigos parengia bei išsiunčia *Perkančiajai organizacijai/Perkančiajam subjektui* PVM sąskaitą faktūrą už CPO LT suteiktas paslaugas, kaip numatyta Sutarties 2.2 papunktyje. Kartu su PVM sąskaita faktūra pateikiamas pirkimų vykdymo darbo laiką pagrindžiantis dokumentas. Per 5 (penkias) darbo dienas

nuo PVM sąskaitos faktūros išsiuntimo dienos negavus *Perkančiosios organizacijos/Perkančiojo subjekto* pastabų laikoma, kad joje nurodytos paslaugos yra priimtos.

2.4. PVM sąskaita faktūra *Perkančiajai organizacijai/Perkančiajam subjektui* siunčiama Sutartyje nurodytu jos elektroninio pašto adresu.

2.5 *Perkančioji organizacija/Perkantysis subjektas* gautą PVM sąskaitą faktūrą apmoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitoje faktūroje nurodytų paslaugų priėmimo dienos.

2.6. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos išskaitomos iš *Perkančiosios organizacijos/Perkančiojo subjekto* sąskaitos. Jeigu mokėjimo termino diena sutampa su poilsio diena, tai mokėjimų pagal Sutartį mokėjimo diena laikoma po jos einanti darbo diena.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. *Perkančioji organizacija/Perkantysis subjektas* įsipareigoja:

3.1.1. laikytis pirkimų dokumentų pateikimo tvarkos ir terminų, taip pat kitų procedūrų, nustatytų Viešosios įstaigos CPO LT vykdomų centralizuotų viešųjų pirkimų tvarkos taisyklėse, patvirtintose CPO LT direktoriaus 2021 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. 3V-26 „Dėl viešosios įstaigos CPO LT vykdomų viešųjų pirkimų tvarkos taisyklių ir viešosios įstaigos CPO LT vykdomų centralizuotų viešųjų pirkimų tvarkos taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės). Pakeitus Taisyklės, taikoma aktuali Taisyklių redakcija ar Taisyklės pakeitęs teisės aktas;

3.1.2. inicijuoti poreikio įsigyti prekių, paslaugų ar darbų plano pateikimą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Už pateiktos informacijos teisingumą yra atsakinga pati *Perkančioji organizacija/Perkantysis subjektas*;

3.1.3. pateikti Inicijavimo paraišką ir pirkimo iniciavimui, vykdymui reikalingą informaciją, dokumentus CPO LT naudojamoje programinėje įrangoje, skirtoje pirkimų planavimui, vykdymui ir pirkimo sutarčių kontrolei elektroninėje erdvėje (toliau - Pirkimų valdymo sistema) Taisyklėse nustatytais terminais;

3.1.4. atsižvelgti į CPO LT pastabas ir rekomendacijas dėl pirkimo būdo parinkimo, pirkimo objekto techninės specifikacijos, kvalifikacijos reikalavimų tiekėjams bei *kitai Perkančiosios organizacijos/Perkančiojo subjekto* pateiktai pirkimo dokumentacijai arba pateikti nesutikimo su CPO LT pastabomis ir rekomendacijomis pagrindimą;

3.1.5. CPO LT rašytiniu prašymu pateikti dokumentus, visą informaciją, reikalingą pirkimo procedūroms atlikti, kaip nurodyta Taisyklėse, atsakyti į CPO LT klausimus, susijusius su pirkimo dokumentacija, pirkimo procedūrų vykdymu ir eiga, pateikti kitus reikalingus dokumentus, paaiškinimus;

3.1.6. esant poreikiui, su CPO LT suderintu laiku, organizuoti susitikimus ir / ar dalyvauti susitikimuose su CPO LT dėl pirkimo dokumentų ir / ar pirkimo procedūrų;

3.1.7. skirti atsakingą už šios Sutarties vykdymą asmenį;

3.1.8. skirti pirkimo komisijos narį/ekspertą į CPO LT sudaromą pirkimo komisiją. Šie asmenys pirkimo procedūrose dalyvauti, su pirkimu susijusius sprendimus gali priimti tik prieš tai pasirašęs konfidencialumo pasižadėjimą, Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nustatyta tvarka deklaruavę privačius interesus, o asmenys, kuriems neprivailoma deklaruoti privačius interesus, – pasirašę Viešųjų pirkimų tarnybos kartu su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija nustatytos formos nešališkumo deklaraciją. Už šiame Sutarties papunktyje nurodytų dokumentų pasirašymą, pateikimą laiku ir galiojimą visų viešojo pirkimo procedūrų metu yra atsakingi juos pasirašantys asmenys;

3.1.9. užtikrinti, kad būtų laikomasi [pasirenkama: *Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje arba Pirkimų įstatymo 33 straipsnyje*] nustatytų reikalavimų dėl galinčių kilti interesų konfliktų;

3.1.10. kreiptis į Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisiją dėl sandorių atitikties nacionalinio saugumo interesams patikros ir informuoti CPO LT apie patikros rezultatus (**įsipareigojimas taikomas tuo atveju jeigu pirkime taikomi Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti reikalavimai, susiję su nacionalinio saugumo interesų užtikrinimu**);

3.1.11. ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitoje faktūroje nurodytų paslaugų priėmimo dienos apmokėti už CPO LT suteiktas paslaugas;

3.1.12. tais atvejais, kai CPO LT vykdo atnaujintą varžymąsi pagal preliminariąją sutartį ir / ar konkrečius pirkimus dinaminėje pirkimo sistemoje, pateikti reikalingus duomenis ir / ar dokumentus pirkimo procedūrų atlikimui;

3.1.13. sumokėti CPO LT Sutarties 6.3 papunktyje nurodyto dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos;

3.1.14. sudaryti pirkimo sutartį;

3.1.15. **Perkančiajai organizacijai/Perkančiajam** subjektui priėmus sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, CPO LT pateikti pirkimo procedūrų nutraukimo pagrindimą ir nurodyti šio sprendimo priėmimo aplinkybes, kaip numatyta Viešųjų pirkimų įstatyme;

3.1.16. kompensuoti galimuose teisiniuose ginčiuose, kilusiuose iš šios Sutarties vykdymo, CPO LT patirtas ir iš CPO LT priteistas kitos ginčo šalies bylinėjimosi išlaidas, išskyrus atvejus, kai teisminiai ginčai kilo ir tokios išlaidos patirtos dėl CPO LT kaltės;

3.1.17. kompensuoti galimuose teisiniuose ginčiuose, kilusiuose iš šios Sutarties vykdymo, priteistą žalą tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai tokia žala patirta dėl CPO LT kaltės;

3.1.18. santykiuose su CPO LT užtikrinti, kad **Perkančiosios organizacijos/Perkančiojo subjekto** darbuotojai, tarnautojai ir kiti **Perkančiosios organizacijos/Perkančiojo subjekto** vardu veikiantys asmenys nesiims neteisėtų veiksmų, siekdami daryti įtaką CPO LT sprendimams, gauti konfidencialios informacijos;

3.1.19. apie korupcinio pobūdžio veikas pranešti teisės aktų nustatyta tvarka.

3.2. Perkančioji organizacija/Perkantysis subjektas turi teisę:

3.2.1. gauti visą su šios Sutarties vykdymu ir apmokėjimu už suteiktas paslaugas susijusią informaciją;

3.2.2. gauti visų su pirkimu susijusių dokumentų elektronines kopijas;

3.2.3. kreiptis į CPO LT dėl rekomendacijų teikimo **Perkančiajai organizacijai/Perkančiajam subjektui** rengiant pirkimui pateikiamus dokumentus.

3.2.4. esant teisėtiems pagrindams, priimti sprendimą nutraukti pirkimo procedūras savo, kaip **Perkančiosios organizacijos/Perkančiojo subjekto**, iniciatyva;

3.2.5. esant poreikiui, organizuoti susitikimus su CPO LT dėl pirkimo dokumentų ir / ar pirkimo procedūrų;

3.3. CPO LT įsipareigoja:

3.3.1. ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Taisyklių ir ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Aprašo pakeitimo, informuoti apie pakeitimus **Perkančiąją organizaciją/Perkantįjį subjektą**;

3.3.2. atlikti pirkimo procedūrą pagal **[pasirenkama: Viešųjų pirkimų įstatymo 82 straipsnyje arba Pirkimų įstatymo 90 straipsnyje]** ir Taisyklėse nustatytą tvarką, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Pirkimų įstatymu (jeigu toks taikomas) ir (ar) kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais;

3.3.3. gavus **Perkančiosios organizacijos/Perkančiojo subjekto** prašymą, sudaryti galimybę susipažinti su vykdomos pirkimo procedūros eiga;

3.3.4. kaupti ir saugoti visus su pirkimo procedūra susijusius dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka;

3.3.5. teikti pagalbinės pirkimų veiklos paslaugas, susijusias su *Perkančiosios organizacijos/Perkančiojo subjekto* pirkimo procedūrų atlikimu ar dokumentų rengimu;

3.3.6. kompensuoti teisminių ginčų, kilusių dėl *Perkančiosios organizacijos/Perkančiojo subjekto* pirkimo, kurį pagal šią Sutartį atliko CPO LT, ir su tuo susijusias bylinėjimosi išlaidas, kai tokios išlaidos patirtos dėl CPO LT kaltės;

3.3.7. pateikti *Perkančiąjai organizacijai/Perkančiajam subjektui* pirkimų vykdymo darbo laiką pagrindžiančius dokumentus;

3.3.8. suteikti galimybes *Perkančiąjai organizacijai/Perkančiajam subjektui* naudotis Pirkimų valdymo sistema, kuria naudojantis ji pateiktų poreikį pirkimų vykdymui CPO LT, inicijuotų pavedamus atlikti CPO LT pirkimus ir pateiktų inicijavimui bei vykdymui reikalingus dokumentus, informaciją, bei užtikrinti jos veikimą;

3.3.9. apie korupcinio pobūdžio veikas pranešti teisės aktų nustatyta tvarka.

3.4. CPO LT turi teisę:

3.4.1. gauti iš *Perkančiosios organizacijos/Perkančiojo subjekto* visą su vykdoma pirkimo procedūra susijusią informaciją Taisyklėse nurodytais terminais;

3.4.2. teikti pastebėjimus ir rekomendacijas dėl pirkimų plano ir jame nustatytos pirkimo vertės ir pirkimo būdo pasirinkimo, tai pat dėl *Perkančiosios organizacijos/Perkančiojo subjekto* teikiamų dokumentų, kurių pagrindu inicijuojama pirkimo procedūra;

3.4.3. per Taisyklėse nustatytą terminą nesuderinus konkretaus pirkimo užduoties, negavus visos pirkimo vykdymui būtinos informacijos arba paaiškėjus, kad pateikta informacija neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo, Pirkimų įstatymo (jeigu taikomas) ar kitų teisės aktų reikalavimų, yra neteisėta ir / ar neteisinga, CPO LT turi teisę grąžinti inicijavimo paraišką *Perkančiąjai organizacijai/Perkančiajam subjektui*, sustabdyti pirkimo procedūras, nukelti jų terminus ar nutraukti pirkimo procedūras;

3.4.4. savo nuožiūra ir be *Perkančiosios organizacijos/Perkančiojo subjekto* sutikimo atlikti Taisyklių ir Aprašo pakeitimus;

3.4.5. *Perkančiąjai organizacijai/Perkančiajam subjektui* laiku nesumokėjus už CPO LT suteiktas paslaugas, reikalauti Sutarties 6.3 papunktyje nurodyto dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos;

3.4.6. kreiptis į *Perkančiąją organizaciją/Perkantįjį subjektą* dėl faktiškai patirtų bylinėjimosi išlaidų kompensavimo.

3.4.7. pasitelkti CPO LT ekspertus pirkimo procedūrai vykdyti, techninės specifikacijos, vertinimo kriterijų ir kitų pirkimui vykdyti reikalingų dokumentų ekspertiniam vertinimui ir išvadų teikimui. Eksperto darbo laikas deklaruojamas pirkimo vykdymo darbo laiką pagrindžiančiuose dokumentuose ir atsikaitoma Sutartyje nustatyta bendra tvarka.

3.4.8. siūlyti *Perkančiąjai organizacijai/Perkančiajam subjektui* pasitelkti išorės ekspertą pirkimo procedūrai vykdyti, techninės specifikacijos, vertinimo kriterijų ir kitų pirkimui vykdyti reikalingų dokumentų ekspertiniam vertinimui ir išvadų teikimui. Tais atvejais, kai pasitelkiamas išorės ekspertas, kurio paslaugos papildomai apmokamos, tokio eksperto įsigijimas derinamas su Perkančiąja organizacija/Perkančiuoju subjektu, o patirtos išlaidos už eksperto suteiktas paslaugas kompensuojamos CPO LT.

4. PRANEŠIMAI

4.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija ar dokumentai, kuriuos Šalys pagal šią Sutartį gali pateikti, teikiami lietuvių kalba. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu ar naudojantis Pirkimų valdymo sistema. Pranešimai kitai Sutarties Šaliai, išsiųsti elektroninėmis priemonėmis, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena arba pranešimas išsiųstas po darbo valandų.

4.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti Sutartyje nurodyti duomenys, Sutarties Šalis turi informuoti apie tai kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šalis nesilaiko šių reikalavimų, ji neturi teisės reikšti pretenzijos (-ų), jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

5. KONFIDENCIALUMAS

5.1. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

5.1.1. bet koku būdu išreikšta informacija (rašytinė, žodinė, elektroninė ar vizualinė), kuri gaunama vykdant šia Sutartimi priisimtus įsipareigojimus ir kuri susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

5.1.2. kita informacija, kuri bent vienos iš Šalių laikoma konfidencialia ir neviešinama. Tokiu atveju Šalis, atskleidžianti kitai Šaliai šią informaciją, informuoja apie informacijos konfidencialumą.

5.2. Konfidencialia informacija nėra laikoma:

5.2.1. informacija apie šią Sutartį;

5.2.2. informacija, kuri privalo būti atskleista pagal Viešųjų pirkimų įstatymą, Pirkimų įstatymą (jeigu taikomas) ar kitus teisės aktus;

5.2.3. kita informacija, kurią Šalys bendru sutarimu nusprendžia paskelbti ir / ar paskelbia viešai.

5.3. Šalys įsipareigoja:

5.3.1. konfidencialią informaciją naudoti tik Sutarties vykdymo tikslais;

5.3.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu ir pasibaigus Sutarčiai, jeigu teisės aktai nenustato kitaip, neatskleisti konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo;

5.3.3. imtis visų būtinų atsargumo priemonių, siekiant užtikrinti, kad konfidenciali informacija nebūtų atskleista ir / ar naudojama ne Sutarties vykdymo tikslais;

5.3.4. sužinojus apie konfidencialios informacijos galimą atskleidimą, nedelsiant imtis visų būtinų priemonių tokios informacijos atskleidimo išvengimui, o sužinojus apie konfidencialios informacijos atskleidimą/praradimą, nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį ir imtis visų būtinų priemonių tokios informacijos apsaugai ir informacijos atskleidimo priežastims nustatyti, pašalinti bei pasekmėms likviduoti;

5.3.5. neteisėto konfidencialios informacijos atskleidimo atveju nuostolius dėl to patyrusiai Šaliai ir / ar tretiesiems asmenims, jei pastarieji pareiškia reikalavimą dėl nuostolių atlyginimo, atlygina konfidencialumo įsipareigojimus pažeidusi Šalis.

6. ATSAKOMYBĖ

6.1. Atsakomybė už pirkimo metu nustatytas užduotis, jų įvykdymą, pirkimo sutarčių sudarymą bei vykdymą, tarp Šalių skirstoma vadovaujantis **[pasirenkama: Viešųjų pirkimų įstatymo 82 straipsniu arba Pirkimų įstatymo 90 straipsniu]**, kitomis šio įstatymo nuostatomis, Taisyklėmis ir šia Sutartimi. Šalys susitaria, kad **Perkančioji organizacija/Perkantysis subjektas** yra atsakinga (-as) už pirkimų procedūrų inicijavimui CPO LT teikiamų dokumentų pagrįstumą, originalumą, pakankamą išsamumą, atitikimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatoms. CPO LT neatsako jokia apimtimi už jokiais tiesiogines ar netiesiogines, faktines ar potencialias pasekmes, atsiradusias dėl **Perkančios organizacijos/Perkančiojo subjekto** pateiktų dokumentų netinkamumo ar netinkamo jų pateikimo.

6.2. Šalys privalo vykdyti savo įsipareigojimus sąžiningai, nuosekliai, profesionaliai bendradarbiaujant, kiekviena Šalis atsako už kitai Šaliai padarytus tiesioginius nuostolius dėl savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

6.3. *Perkančiąjai organizacijai/Perkančiajam subjektui* laiku nesumokėjęs už CPO LT suteiktas paslaugas, CPO LT turi teisę reikalauti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.

6.4. *Perkančiosios organizacijos/Perkančiojo subjekto* atsakomybė už mokėjimus CPO LT yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir nesibaigia Sutartį nutraukus ar jai pasibaigus.

6.5. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kuriais būtų pažeistos šios Sutarties sąlygos, kurie galėtų daryti žalą Šalių interesams, geram vardui bei tarpusavio santykiams.

6.6. Tretiesiems asmenims, Šaliai ar Šalims pareiškus reikalavimą dėl žalos, susijusios su Sutarties vykdymu, atlyginimo, žalą, įskaitant, bet neapsiribojant priteistais nuostoliais ir bylinėjimosi išlaidomis, atlygina kaltoji Šalis.

6.7. *Perkančiąjai organizacijai/Perkančiajam subjektui* įgyvendinančiosios institucijos sprendimu pritaikius finansines korekcijas ar kitaip sumažinus Europos Sąjungos struktūrinių ar kitų fondų investicijas, paramą ar kitokias subsidijas, dėl konkrečiame Pirkime nustatytų viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų pažeidimų, žalą CPO LT atlygina tik tuo atveju, kai įgyvendinančiosios institucijos sprendimo pagrįstumas ir teisėtumas konstatuotas teismine tvarka ir teismo sprendime nustatyta, kad žalą sukėlė CPO LT neteisėti veiksmai. Žalos atlyginimo dydis pagal šį punktą negali būti daugiau nei du kartus didesnis už CPO LT gauto atlygio vykdant konkretų pirkimą dydį.

6.8. Jeigu Sutarties vykdymas yra negalimas dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, numatytų Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) 6.212 straipsnyje arba kitų aplinkybių, numatytų Civilinio kodekso 6.253 straipsnyje, kurių Šalys negali protingai numatyti sudarydamos šią Sutartį, Šalys atleidžiamos nuo civilinės atsakomybės, jeigu jos nedelsdamos informavo raštu viena kitą apie tokių aplinkybių atsiradimą.

6.9. Šalys neatlygina viena kitai netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.

6.10. *Perkančioji organizacija/Perkantysis subjektas* atsako už pirkimo sutarties sudarymą arba atsisakymą ją sudaryti.

6.11. *Perkančioji organizacija/Perkantysis subjektas* atsako už pirkimo procedūrų nutraukimą sąlygojančių aplinkybių tinkamą pagrindimą, vadovaujantis [pasirenkama: **Viešųjų pirkimų įstatymo 29 straipsnio 3 dalies** arba **Pirkimų įstatymo 41 straipsnio 3 dalies**] reikalavimais, savo, kaip *Perkančiosios organizacijos/Perkančiojo subjekto*, iniciatyva.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS

7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo abiejų Sutarties Šalių pasirašymo dienos ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ar iki Sutartis bus nutraukta.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta:

7.2.1. rašytiniu abipusiu Šalių susitarimu;

7.2.2. Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

7.2.3. kitais Civilinio kodekso nustatytais atvejais.

7.3. CPO LT turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:

7.3.1. bet kuriuo Sutarties galiojimo laikotarpiu raštu įspėjusi *Perkančiąją organizaciją/Perkantįjį subjektą* prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju *Perkančioji organizacija/Perkantysis subjektas* privalo sumokėti CPO LT už iki Sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas ir kitas CPO LT patirtas, su šios Sutarties vykdymu susijusias, išlaidas;

7.3.2. jeigu *Perkančioji organizacija/Perkantysis subjektas* nevykdo šios Sutarties 3.1 papunktyje numatytų įsipareigojimų, raštu įspėjusi *Perkančiąją organizaciją/Perkantįjį subjektą* prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju *Perkančioji organizacija/Perkantysis subjektas*

privalo sumokėti CPO LT už iki Sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas ir kitas CPO LT patirtas, su šios Sutarties vykdymu susijusias, išlaidas;

7.3.3. raštu įspėjusi *Perkančiąją organizaciją/Perkantįjį subjektą* prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu *Perkančioji organizacija/Perkantysis subjektas* ne dėl CPO LT kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ar padaro kitą esminį Sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta - Civiliniame kodekse;

7.5. *Perkančioji organizacija/Perkantysis subjektas* turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjusi apie tai CPO LT, nepaisant to, kad CPO LT jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju *Perkančioji organizacija/Perkantysis subjektas* privalo sumokėti CPO LT už iki Sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas ir kitas CPO LT patirtas, su šios Sutarties vykdymu susijusias, išlaidas. Jei dėl tokių *Perkančiosios organizacijos/Perkančiojo subjekto* veiksmų CPO LT patiria žalą, *Perkančioji organizacija/Perkantysis subjektas* taip pat atlygina ir šią žalą.

7.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Sutarties nutraukimo, ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Sutartį, kaip numatyta Sutarties nuostatose.

7.7. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties Šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

7.8. Sutarties nuostatos, numatančios Šalių įsipareigojimus, susijusius su konfidencialios informacijos saugojimu, galioja ir po Sutarties nutraukimo ar galiojimo pabaigos, taip pat galioja bet kuri kita nuostata, kai tiesiogiai arba netiesiogiai nurodoma, kad jos galiojimas nesibaigia nutraukus Sutartį.

7.9. Šalys susitaria, kad po Sutarties pasirašymo bet kokie iki tol buvę susitarimai (įskaitant, bet neapsiribojant, pasirašytos terminuotos sutartys, suteikti terminuoti įgaliojimai) nebetenka galios.

8. ATSAKINGI ASMENYS

8.1. *Perkančioji organizacija/Perkantysis subjektas* skiria šį (-iuos) už Sutarties vykdymą atsakingą (-us) asmenį (-is):

8.1.1. (pareigos, vardas pavardė, tel., el. paštas) _____.

8.2. CPO LT skiria šį (-iuos) kontaktinį (-ius) už Sutarties kontrolę ir priežiūrą, įskaitant prijungimą prie Pirkimų valdymo sistemos, - atsakingą (-us) asmenį (-is):

8.2.1. (pareigos; vardas, pavardė; tel.; el. paštas) _____.

8.3. CPO LT skiria atsakingą asmenį už šios Sutarties pagrindu vykdomą pirkimą, kai *Perkančioji organizacija/Perkantysis subjektas* inicijuoja pirkimą Pirkimų valdymo sistemoje.

9. ĮSIPAREIGOJIMŲ PERLEIDIMAS

9.1. Sutarties Šalis be kitos Šalies sutikimo, neturi teisės perleisti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį kitam juridiniam asmeniui.

9.2. Šalių juridinio statuso pasikeitimas neturi įtakos šios Sutarties galiojimui. Tokiomis aplinkybėmis įsipareigojimai pagal šią Sutartį pereina Šalies teises ir pareigas perimančiam subjektui.

10. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

10.1. Šalys imsis visų galimų priemonių, kad visi ginčai ir nesutarimai, kylantys dėl Sutarties, jos vykdymo arba susiję su Sutartimi, būtų sprendžiami Šalių tarpusavio derybose.

10.2. Šalių derybomis neišspręsti ginčai yra sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10.3. Šalys susitaria ir pareiškia, kad trečiosioms šalims pateikus ieškinius Lietuvos Respublikos ar užsienio šalių teismuose, arbitražuose – Šalys bylose dalyvaus bei atsakomybę prisiims kaip bendraatsakoviai.

10.4. Šalys susitaria, kad visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, ir sutinka, kad ši Sutartis būtų aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11. KITOS NUOSTATOS

11.1. Vienaskaitos forma Sutartyje vartojami žodžiai apima žodžius, vartojamus daugiskaitos forma ir atvirkščiai.

11.2. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

11.3. Sutartį pasirašo abi Šalys.

Perkančioji organizacija/Perkantysis subjektas:

Juridinio asmens kodas _____

Adresas _____

Tel. _____

El. p. _____

PVM mokėtojo kodas: _____

A.s: _____

Banko pavadinimas _____

Pareigos

Vardas, pavardė

A.V.

Viešoji įstaiga CPO LT

Juridinio asmens kodas 302913276

Adresas Ukmergės g. 219-1, LT - 07152

Vilnius

Tel. 8 666 29090

El. p. info@cpo.lt

PVM mokėtojo kodas: LT100011286518

A.s: LT28 7300 0101 5058 5456

Banko pavadinimas AB Swedbank bankas

Direktorė

Neringa Andrijauskienė

A.V.

**CENTRALIZUOTOS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ VEIKLOS SUTARTIES
PAVEDIMO OBJEKTAS**

1. Perkančioji organizacija/Perkantysis subjektas (toliau – PO/PS) Centralizuotos viešųjų pirkimų veiklos sutarties (toliau – Sutartis) pagrindu CPO LT paveda atlikti:		
1.1.	vieno ar kelių konkrečių prekių / paslaugų / darbų pirkimo procedūras.	<i>Jeigu PO/PS pasirenka šią pavidimo apimtį, šiame stulpelyje nurodo perduodamo (-ų) pirkimo (-ų) pavadinimus, pirkimo (-ų) būdą (-us)</i>
1.2.	PO/PS kiekvienais einamaisiais kalendoriniais metais pirkimų plane inicijuotų prekių, paslaugų ir / ar darbų mažos vertės ir/ar supaprastintų ir / ar tarptautinių pirkimų procedūras	<i>Jeigu PO/PS pasirenka šią pavidimo apimtį šiame stulpelyje nurodo perduodamų pirkimų būdus ir planuojamų pavesti pirkimų skaičių, per einamuosius kalendorinius metus. Galima rinktis vieną /kelis/visus pirkimo būdus:</i> <i>[nurodomas pirkimų skaičius] mažos vertės pirkimų;</i> <i>[nurodomas pirkimų skaičius] supaprastintų pirkimų;</i> <i>[nurodomas pirkimų skaičius] tarptautinių pirkimų.</i>

Perkančioji organizacija/Perkantysis subjektas:

Viešoji įstaiga CPO LT

*Pareigos
Vardas, pavardė*

Direktorė
Neringa Andrijauskienė

A.V.

A.V.