

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos CPO LT direktoriaus  
2020 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. 3V-787  
(Viešosios įstaigos CPO LT direktoriaus 2023 m.  
kovo 16 d. įsakymo Nr. 3V-13 redakcija)

## APMOKĖJIMO UŽ VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS CPO LT TEIKIAMAS PASLAUGAS PERKANČIOSIOMS ORGANIZACIJOMS IR PERKANTIESIEMS SUBJEKTAMS TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Apmokėjimo už viešosios įstaigos CPO LT teikiamas paslaugas perkančiosioms organizacijoms ir perkantiesiems subjektams tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2019 m. gruodžio 16 d. įsakyme Nr. 4-724 „Dėl Viešosios įstaigos CPO LT teikiamų paslaugų kainų ir tarifų nustatymo“ (toliau – Įsakymas) perkančiosioms organizacijoms ir perkantiesiems subjektams (toliau – perkančioji organizacija) numatyto apmokėjimo įgyvendinimo tvarką bei priemones.

2. Aprašas parengtas ir aiškinamas sistemaiškai su Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau - Viešųjų pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu (toliau - Pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Įsakymu, Viešosios įstaigos CPO LT vykdomų centralizuotų viešųjų pirkimų tvarkos taisyklėmis, patvirtintomis 2021 m. vasario 1 d. viešosios įstaigos CPO LT (toliau – CPO LT, įstaiga) direktoriaus įsakymu Nr. 3V-26 „Dėl Viešosios įstaigos CPO LT vykdomų viešųjų pirkimų tvarkos taisyklių ir Viešosios įstaigos CPO LT vykdomų centralizuotų viešųjų pirkimų tvarkos taisyklių patvirtinimo“, Viešajai įstaigai CPO LT pagal Centralizavimo planą perduotų vykdyti Sveikatos apsaugos ministerijai pavaldžių įstaigų viešųjų pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis CPO LT direktoriaus 2023 m. sausio 9 d. įsakymu Nr. 3V-15 „Dėl Viešajai įstaigai pagal Centralizavimo planą perduotų vykdyti Sveikatos apsaugos ministerijai pavaldžių įstaigų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“ (toliau - SAM pavaldžių įstaigų pirkimų taisyklės), kitais teisės aktais bei centralizuotos viešųjų pirkimų veiklos paslaugų sutartimis ar sutartimis dėl pagalbinės viešųjų pirkimų veiklos vykdymo.

3. Aprašas taikomas perkančiųjų organizacijų mokėjimams už Įsakyme nurodytas CPO LT teikiamas paslaugas (toliau bendrai – paslaugos):

3.1. viešųjų pirkimų (toliau - pirkimas) vykdymą Perkančiosios organizacijos vardu;

3.2. pagalbines viešųjų pirkimų veiklos paslaugas, teikiamas po perkančiosios organizacijos atliktų pirkimo procedūrų pagal su CPO LT sudarytą sutartį dėl pagalbinės viešųjų pirkimų veiklos vykdymo.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Pagalbinės viešųjų pirkimų veiklos paslaugos** – CPO LT pagalbos atliekant viešuosius pirkimus teikimas, įskaitant šią ir kitą veiklą: techninės infrastruktūros, kuria naudodamasi perkančioji organizacija gali atlikti prekių, paslaugų ar darbų viešųjų pirkimų procedūras arba sudaryti preliminariąsias viešojo pirkimo–pardavimo sutartis, suteikimą, konsultavimą dėl viešųjų pirkimų procedūrų atlikimo ar dokumentų rengimo, parengimą atlikti viešuosius pirkimus ir viešųjų pirkimų procedūrų organizavimą.

5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Pirkimų įstatyme.

## **II SKYRIUS MOKĖTINA SUMA**

6. Perkančiosios organizacijos mokėtina suma apskaičiuojama vadovaujantis Įsakyme nustatytais CPO LT teikiamų paslaugų perkančiosioms organizacijoms įkainiais bei įstaigos viduje pildoma CPO LT viešųjų pirkimų vykdymo ar pagalbinės viešųjų pirkimų veiklos vykdymo darbo laiko apskaitos lentelė.

7. Jeigu paslaugų teikimo metu pasikeičia paslaugų įkainiai, jie atitinkamai didinami arba mažinami Perkančiosioms organizacijoms. Perkančiosios organizacijos apie Įsakymu keičiamus paslaugų įkainius informuojamos tokia pat tvarka, kaip ir apie šio Aprašo pakeitimus.

8. Perskaičiuoti įkainiai taikomi nuo tos dienos, kai įsigalioja Įsakymo pakeitimai ir tik už tą paslaugų dalį, kuri CPO LT suteikta įsigaliojus naujai Įsakymo redakcijai, jeigu kitaip nenumatyta Įsakyme.

## **III SKYRIUS ATSISKAITYMO UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS TVARKA IR TERMINAI**

9. Perkančioji organizacija, kurios vardu CPO LT atlieka pirkimus, moka kas mėnesį už praėjusį mėnesį CPO LT suteiktas paslaugas, jeigu kitaip nenumatyta centralizuotos viešųjų pirkimų veiklos paslaugų sutartyje.

10. Perkančioji organizacija, kurios vardu CPO LT atlieka pirkimus, gali pasirinkti mokėti už praėjusį kalendorinį mėnesį užbaigtas pirkimo procedūras ir su jomis susijusias CPO LT suteiktas paslaugas CPO LT Finansų skyriui pateikdama laisvos formos prašymą, išskyrus atvejus, kai tarp Perkančiosios organizacijos ir CPO LT yra sudaryta centralizuotos viešųjų pirkimų veiklos paslaugų sutartis.

11. CPO LT per 10 (dešimt) dienų nuo atitinkamo mėnesio pabaigos parengia bei išsiunčia Perkančiajai organizacijai PVM sąskaitą faktūrą su informacija apie atitinkamo pirkimo etapo vykdymo darbo valandas.

12. Esant perkančiosios organizacijos poreikiui CPO LT pateikia šio Aprašo 6 punkte nurodytą CPO LT viešųjų pirkimų vykdymo darbo laiko apskaitos lentelę.

13. PVM sąskaita faktūra Perkančiajai organizacijai siunčiama atitinkamos sutarties rekvizituose arba CPO LT naudojamoje programinėje įrangoje, skirtoje pirkimų planavimui, vykdymui ir pirkimo sutarčių kontrolei (toliau - Pirkimų valdymo sistema) nurodytu elektroninio pašto adresu.

14. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos negavus Perkančiosios organizacijos pastabų laikoma, kad joje nurodytos paslaugos yra priimtos.

15. Perkančioji organizacija gautą PVM sąskaitą faktūrą apmoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos.

16. Perkančiajai organizacijai laiku nesumokėjus už CPO LT suteiktas paslaugas dėl Perkančiosios organizacijos kaltės, CPO LT turi teisę reikalauti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos, jeigu kitoks delspinigių dydis nenumatytas atitinkamoje sutartyje.

#### **IV SKYRIUS**

##### **CPO LT ATSAKINGI ASMENYS**

16. Už savalaikę viešųjų pirkimų vykdymo darbo laiko apskaitą CPO LT yra atsakingi viešąjį pirkimą atlikti paskirti viešojo pirkimo vykdytojai ir / arba darbuotojai, teikiantys paslaugas pagal sutartį dėl pagalbinės viešųjų pirkimų veiklos vykdymo. Šie asmenys užpildytą viešųjų pirkimų vykdymo darbo laiko apskaitos lentelę suderina su tiesioginiu vadovu, o jei rengėjo tiesioginis vadovas yra grupės vadovas, tai ir su skyriaus vadovu.

17. Už savalaikį suteiktų paslaugų finansinių dokumentų parengimą bei teikimą Perkančiosioms organizacijoms yra atsakingas CPO LT Finansų skyrius.

#### **V SKYRIUS**

##### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Perkančiosios organizacijos su Aprašu bei jo pakeitimais supažindinamos ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Aprašo ar jo pakeitimų priėmimo dienos, išsiunčiant pranešimus atitinkamos sutarties rekvizituose arba Pirkimų valdymo sistemoje nurodytais Perkančiųjų organizacijų elektroninio pašto adresais ir paskelbiant CPO LT internetinėje svetainėje.

19. Pasikeitus Apraše nurodytiems teisės aktams, taikomos aktualios jų redakcijos ar pakeistą teisinį reguliavimą nustatantis teisės aktas.

---