

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos CPO LT direktoriaus
2019 m. vasario 7 d. įsakymu Nr. 3V-45
(Viešosios įstaigos CPO LT
direktoriaus 2024 m. balandžio 16 d.
įsakymo Nr. 3V-57/2024 redakcija)

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE CPO LT TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų tvarkymo viešojoje įstaigoje CPO LT tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos reikalavimus, asmens duomenų tvarkymo tikslus, duomenų subjektų teises ir jų įgyvendinimo tvarką, duomenų apsaugos technines ir organizacines priemones.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 94/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą.

II SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI

4. Asmens duomenys viešojoje įstaigoje CPO LT (toliau – CPO LT) tvarkomi šiais tikslais:

4.1. centrinės perkančiosios organizacijos funkcijų pagal teisės aktais suteiktą kompetenciją vykdymo (viešųjų pirkimų procedūrų vykdymas, informacinių sistemų administravimas, konferencijų ir kitų renginių organizavimas) tikslu.

4.2. vidaus administravimo (personalo valdymas, įstaigos administravimas, turimų materialinių ir finansinių išteklių valdymas, paslaugų teikimas).

III SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

5. Asmens duomenys CPO LT renkami juos gaunant tiesiogiai iš duomenų subjekto ar turinčių teisę juos teikti subjektų teisėto intereso, teisinės prievolės, sutikimo, viešojo intereso užduoties ir valdžios įgaliojimų ar sutarties vykdymo pagrindu.

6. CPO LT, kaip duomenų valdytojas:

6.1. užtikrina duomenų subjekto teisių įgyvendinimą ir vykdo teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytas asmens duomenų valdytojo pareigas;

6.2. paskiria duomenų apsaugos pareigūną, atsakingą už asmens duomenų tvarkymą CPO LT;

6.3. užtikrina, kad duomenų apsaugos pareigūnas būtų įgaliotas atsakyti į duomenų subjektų prašymus ir skundus, tinkamai ir laiku įtraukiamas į visų su asmens duomenų apsauga susijusių klausimų nagrinėjimą;

6.4. užtikrina būtinus išteklius, kurie reikalingi duomenų apsaugos pareigūnui vykdant jam pavestas užduotis;

6.5. suteikia galimybę duomenų apsaugos pareigūnui išlaikyti savo ekspertines žinias asmens duomenų apsaugos srityje;

6.6. užtikrina, kad duomenų apsaugos pareigūnas negautų jokių nurodymų dėl jam pavestų asmens duomenų tvarkymo užduočių vykdymo, ir neskiria užduočių ir pareigų, galinčių sukelti interesų konfliktą;

6.7. tvirtina asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą reglamentuojančius vidaus teisės aktus;

6.8. užtikrina darbuotojų mokymą ir kvalifikacijos tobulinimą asmens duomenų teisinės apsaugos srityje;

6.9. užtikrina, kad asmens duomenis CPO LT tvarkytų tik tie asmenys, kuriems tai būtina vykdomoms darbinėms funkcijoms atlikti, ir tik tokios apimties, kuri būtina numatytiems tikslams pasiekti;

6.10. reglamentuoja ir įgyvendina CPO LT technines asmens duomenų apsaugos priemones.

7. Tvarkydama asmens duomenis CPO LT:

7.1. užtikrina, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis norminių bei vidinių CPO LT teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą;

7.2. užtikrina, kad asmens duomenys būtų tvarkomi apibrėžtais ir teisėtais tikslais;

7.3. užtikrina, kad tvarkomi asmens duomenys būtų tikslūs ir nuolat atnaujinami;

7.4. užtikrina elektroninių ir (ar) popierinių dokumentų su asmens duomenimis sunaikinimą, pasibaigus nustatytiems asmens duomenų saugojimo terminams.

8. CPO LT valdomus asmens duomenis gali tvarkyti tik CPO LT direktoriaus įgalioti asmenys.

9. Asmuo, tvarkantis asmens duomenis, privalo:

9.1. susipažinti su šiuo Aprašu CPO LT dokumentų valdymo sistemoje arba kitu susipažinimo įrodomumą užtikrinančiu būdu, pasirašyti įsipareigojimą saugoti asmens duomenis;

9.2. laikytis konfidencialumo reikalavimų ir neatskleisti tretiesiems asmenims bet kokios su asmens duomenimis susijusios informacijos, su kuria jis susipažino vykdydamas savo funkcijas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas (ši pareiga galioja ir pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams).

9.3. nedelsiant pranešti apie bet kokius asmens duomenų saugos pažeidimus CPO LT duomenų apsaugos pareigūnui ir struktūrinio padalinio vadovui;

9.4. nedelsiant pranešti apie elektroninės informacijos saugos incidentus CPO LT duomenų apsaugos pareigūnui ir CPO LT informacinių sistemų administratoriui;

9.5. vengti perteklinių dokumentų su asmens duomenimis kopijų darymo, nelaikyti šių dokumentų visiems prieinamoje matomoje vietoje, tinkamai juos saugoti;

9.6. pranešti CPO LT direktoriui ir duomenų apsaugos pareigūnui nustačius, kad organizacinės ir techninės priemonės, skirtos asmens duomenų apsaugai, yra nepatikimos.

10. Asmens duomenys saugomi tam skirtose patalpose, vietinio tinklo srityse, kompiuterių standžiuosiuose diskuose.

11. CPO LT užtikrina apsaugą nuo neteisėtos fizinės prieigos prie asmens duomenų.
12. Asmens duomenys saugomi ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai. Kai asmens duomenys neberekalingi jų tvarkymo tikslams, jie yra sunaikinami, išskyrus tuos, kurie įstatymų nustatytais atvejais turi būti perduoti tolimesniam saugojimui teisės aktų nustatyta tvarka.
13. Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka CPO LT gali teikti jos tvarkomus asmens duomenis tretiesiems asmenims.

IV SKYRIUS DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS

14. Už CPO LT vykdomą duomenų tvarkymo veiklą savo kompetencijos ribose atsakingas duomenų apsaugos pareigūnas.
15. Duomenų apsaugos pareigūnas:
 - 15.1. kontroliuoja, kaip darbuotojai ir kiti CPO LT valdomų asmens duomenų tvarkytojai vykdo šiame Apraše nustatytas asmens duomenų tvarkymo pareigas ir tvarko asmens duomenis;
 - 15.2. CPO LT vadovybei teikia siūlymus ir išvadas dėl duomenų apsaugos ir duomenų tvarkymo priemonių nustatymo, prižiūri, kaip šios priemonės įgyvendinamos ir naudojamos;
 - 15.3. teikia darbuotojams tiesioginius nurodymus pašalinti asmens duomenų tvarkymo pažeidimus;
 - 15.4. supažindina darbuotojus, įgaliotus tvarkyti asmens duomenis, su teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatomis;
 - 15.5. padeda duomenų subjektams įgyvendinti jų teises;
 - 15.6. konsultuoja asmens duomenų tvarkytojus asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos klausimais;
 - 15.7. įvykus asmens duomenų incidentui imasi įmanomų priemonių siekiant atstatyti prarastus asmens duomenis ir (ar) sumažinti incidentu asmens duomenims padarytą žalą;
 - 15.8. nustatytais atvejais apie įvykusį asmens duomenų incidentą praneša duomenų subjektui ir Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai;
 - 15.9. raštu informuoja Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją, jeigu nustato, kad asmens duomenys tvarkomi pažeidžiant teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatas, ar atsisakant vykdyti tiesioginius nurodymus pašalinti šiuos pažeidimus.
 - 15.10. atsako už duomenų tvarkymo veiklos įrašų parengimą;
 - 15.11. vykdo kitas teisės aktuose priskirtas užduotis ir pareigas.

V SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMAS

16. Duomenų subjektas, kurio duomenys tvarkomi CPO LT veikloje, turi šias teises:
 - 16.1. žinoti (būti informuotas) apie savo duomenų tvarkymą (teisė žinoti);
 - 16.2. susipažinti su CPO LT tvarkomais savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi (teisė susipažinti);
 - 16.3. reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti CPO LT tvarkomus neišsamius savo asmens duomenis (teisė ištaisyti).

16.4. reikalauti savo duomenis sunaikinti arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus (teisė būti pamirštam).

16.5. reikalauti, kad asmens duomenų valdytojas apribotų asmens duomenų tvarkymą (teisė apriboti).

16.6. reikalauti duomenis perkelti (teisė į duomenų perkeliamumą).

17. CPO LT gali nesudaryti duomenų subjektams sąlygų įgyvendinti šių teisių, kai įstatymų numatytais atvejais, reikia užtikrinti nusikaltimų, tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą, taip pat duomenų subjekto ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą.

18. Visais klausimais, susijusiais su duomenų subjektų asmeninių duomenų tvarkymu ir duomenų subjektų teisėmis, duomenų subjektai turi teisę kreiptis tiesiogiai į CPO LT duomenų apsaugos pareigūną.

19. Duomenų subjektas, siekdamas įgyvendinti savo teises, teikia CPO LT duomenų apsaugos pareigūnui adresuotą laisvos formos rašytinį prašymą ar skundą asmens duomenų tvarkymo klausimais.

20. Prašymas ar skundas turi būti įskaitomas, pasirašytas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas, pavardė, adresas ir kiti kontaktiniai duomenys pageidaujamos formos ryšiui palaikyti, informacija apie tai, kokią iš duomenų subjekto teisių ir kokia apimtimi pageidaujama įgyvendinti ar skundo dalykas.

21. Duomenų subjektas gali įgyvendinti savo teises tik suteikus CPO LT galimybę patikrinti jo tapatybę.

22. Siųsdamas prašymą ar skundą registruotu paštu duomenų subjektas kartu turi pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notarine, jai prilyginama arba supaprastinta tvarka, kaip numatyta Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose.

23. Duomenų subjektas savo teises gali įgyvendinti pats arba per notariškai įgaliotą atstovą.

24. Duomenų subjekto prašymas ar skundas, kuris pateiktas nesilaikant šiame Apraše nustatytų reikalavimų, nenagrinėjamas, išskyrus atvejus, kai duomenų apsaugos pareigūnas nusprendžia kitaip. Apie atsisakymo nagrinėti prašymą ar skundą motyvus duomenų apsaugos pareigūnas raštu informuoja prašymą ar skundą pateikusį asmenį.

25. Atsakymą duomenų subjektui pasirašo duomenų apsaugos pareigūnas arba kitas CPO LT direktoriaus įgaliotas asmuo.

26. Duomenų subjektas turi teisę susipažinti, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, koku tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti bent per pastaruosius vienerius metus.

27. Jeigu duomenų subjektas, susipažinęs su pateiktais CPO LT tvarkomais savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, kreipiasi į CPO LT dėl jų ištaisymo, duomenų apsaugos pareigūnas sustabdo tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą, ir ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, patikrinęs asmens duomenis, imasi priemonių, kad būtų ištaisyti neteisingi, neišsamūs, netikslūs asmens duomenys, ir pateikia asmeniui atsakymą informuodamas apie atliktus veiksmus.

28. Jeigu duomenų subjektas, susipažinęs su pateiktais CPO LT tvarkomais savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai arba nesąžiningai, ir kreipiasi į CPO LT, duomenų apsaugos pareigūnas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas

patikrina asmens duomenų tvarkymo tikslumą, teisėtumą, sąžiningumą ir imasi priemonių, kad nedelsiant būtų sunaikinti neteisėtai ir nesąžiningai sukaupti asmens duomenys ar sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmai, išskyrus saugojimą, ir informuoja duomenų subjektą apie atliktus veiksmus.

29. Jeigu duomenų subjektas, susipažinęs su pateiktais CPO LT tvarkomais savo asmens duomenimis, nustato, kad tolesnis jo asmens duomenų tvarkymas yra netikslingas, ir atšaukia savo anksčiau duotą sutikimą tvarkyti duomenis bei kreipiasi į CPO LT su prašymu jį pamiršti, duomenų apsaugos pareigūnas imasi priemonių, kad būtų sunaikinti sutikimo pagrindu tvarkomi asmens duomenys, išskyrus saugojimą, ir informuoja duomenų subjektą apie atliktus veiksmus arba praneša jam, kodėl duomenys negali būti sunaikinti.

30. CPO LT, duomenų subjekto prašymu sustabdydusi jo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, asmens duomenis, kurių tvarkymo veiksmai sustabdyti, saugo tol, kol jie bus ištaisyti ar sunaikinti (duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus duomenų saugojimo terminui).

31. Duomenų subjektas turi teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai dėl CPO LT veiksmų (neveikimo).

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Aprašo sudedamoji dalis yra šie priedai:

32.1. Įsipareigojimo saugoti asmens duomenis forma (1 priedas);

32.2. Asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašų formos (2 priedas);

32.3. Reagavimo į asmens duomenų saugumo pažeidimus procedūra (3 priedas);

32.4. CPO LT duomenų valdytojo duomenų tvarkymo veiklos įrašas (4 priedas);

32.5. CPO LT užsakovų duomenų tvarkytojo duomenų tvarkymo veiklos įrašas (5 priedas);

32.6. CPO LT tiekėjų duomenų tvarkytojo duomenų tvarkymo veiklos įrašas (6 priedas);

32.7. CPO LT asmens duomenų tvarkymo sutarties forma pagalbiniam duomenų tvarkytojams (7 priedas);

32.8. Asmens duomenų apsaugos atmintinė CPO LT darbuotojams (8 priedas);

32.9. CPO LT informacinės sistemos asmens duomenų tvarkymo sąlygos užsakovams (9 priedas);

32.10. CPO LT informacinės sistemos asmens duomenų tvarkymo sąlygos tiekėjams (10 priedas).

33. Informavimą apie Aprašo atnaujinimus inicijuoja duomenų apsaugos pareigūnas.

34. CPO LT darbuotojai su šiuo Aprašu bei jo pakeitimais supažindinami CPO LT dokumentų valdymo sistemoje arba kitu susipažinimo įrodomumą užtikrinančiu būdu.

35. Asmenys, pažeidę šio Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.