

(Fiksuoto įkainio Pirkimo sutarties forma, kurioje numatyta Užsakovo pareiga nupirkti Paslaugų už nustatytą vertę)

Pirkimo sutartis [CPO LT pirkimo numeris]

[Užsakovo pavadinimas],
atstovaujama

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Užsakovu), ir

[Tiekėjo pavadinimas],
atstovaujama

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Tiekėju),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi dinaminės pirkimo sistemos Nr. [.....] pagrindu įvykusių [pašto] arba [kurjerių] paslaugų Konkretiu pirkimu Nr. [.....], sudarome šią sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:

- 1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaranti preliminarąsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.
- 1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas <http://www.cpo.lt>.
- 1.1.3. Paslauga (-os) – Tiekėjo pagal Pirkimo sutartį teikiamos paslaugos, t. y. atitinkamos techninės specifikacijos, kurios Užsakovo pasirinktos Elektroniame kataloge ir nurodytos Pirkimo sutarties priede Nr. 1.
- 1.1.4. Paslaugos kaina – Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodyta kiekvienos Paslaugos kaina.
- 1.1.5. Pradinės Pirkimo sutarties vertė – Pirkimo sutarties 1 priede nurodyta maksimali lėšų suma be PVM.
- 1.1.6. Pašto siunta – adresuota ir išsiųsti paruošta siunta, kurią turi pristatyti Tiekėjas pagal techninę specifikaciją.

2. Pirkimo sutarties dalykas

2.1. Pirkimo sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui teikti Pirkimo sutartyje nurodytas Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

- 3.1.1. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos laiku, kokybiškai ir atitiktų visus Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytus reikalavimus ir Paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;
- 3.1.2. teikti Paslaugas Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytais adresais;
- 3.1.3. teikti Paslaugas Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nustatytu grafiku Užsakovo darbo valandomis (arba Tiekėjo darbuotojo iškviatimo dieną);
- 3.1.4. teikti paslaugas nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos iki paskutinės Paslaugų teikimo termino dienos (imtinai);
- 3.1.5. nedelsiant reaguoti, jei Užsakovas pareiškia pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės, taip pat jei Paslaugos teikiamos ne laiku ir netinkamai;
- 3.1.6. atsakyti už tinkamą Pirkimo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą, nepaisant to, ar tam yra pasitelkiami tretieji asmenys;
- 3.1.7. iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui teikti Paslaugas Pirkimo sutartyje nustatytais terminais;
- 3.1.8. vėlaus Pašto siuntas pristatyti gavėjams laikantis Lietuvos Respublikos pašto įstatymo reikalavimų;

Pašto paslaugų atveju:

[3.1.9. Nustačius aplinkybę, dėl kurios siuntos pristatymas gavėjui / gavėjo informavimas apie gautą siuntą nėra įmanomas dėl objektyvių aplinkybių (pvz., atsisakė pasirašyti, išsikėlė, netikslus/nepakankamas adresas), siunta yra nedelsiant grąžinama siuntėjui. Jeigu gaunamųjų laiškų dėžutė neįrengta/neatitinka reikalavimų – saugoti pašto siuntą 1 (vieną) mėnesį. Jeigu pašto siuntos pristatymo gavėjui pasirašyti metu nėra galimybės jos pateikti (siuntėjo nurodytu adresu nerandama gavėjo ir pan.) – saugoti pašto siuntą 1 (vieną) mėnesį ir informuoti gavėją apie pašto siuntą, informacinį pranešimą paliekant gavėjo gaunamųjų laiškų dėžutėje arba išsiunčiant ant siuntos nurodytu telefono numeriu. Tarptautinių korespondencijos siuntų saugojimo terminas priklauso nuo šalies ir siuntos rūšies gali būti trumpesnis.]

Kurjerių paslaugų atveju:

[3.1.9. Pašto siuntą, kurios nepavyko įteikti nurodytu gavėjo adresu Lietuvoje ne dėl Vykdytojo kaltės, nemokamai saugoti 15 kalendorinių dienų nuo siuntos gavimo kurjerio darbo vietoje dienos (terminalinių siuntų atveju – 72 val. nuo siuntos pristatymo į terminalą momento). Gavėjo adresu užsienyje siunčiama Pašto siunta, kurios nepavyko įteikti pirmojo bandymo pristatyti metu, saugoma užsienyje 2 savaites;]

- 3.1.10. atsakyti į Užsakovo su Paslaugų teikimu susijusį skundą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo skundo gavimo dienos;
- 3.1.11. užtikrinti susirašinėjimo slaptumą;
- 3.1.12. atlyginti žalą Užsakovui Pašto įstatyme nustatytais atvejais, tvarka, terminais ir apimtimi;
- 3.1.13. ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo Pirkimo sutarties pasirašymo suteikti Užsakovo atstovui prisijungimo prie Tiekėjo savitarnos duomenis, kurie identifikuoja Užsakovą ir leidžia jam prisijungti prie jam suteiktos savitarnos paskyros bei įsigyti pageidaujamas paslaugas;
- 3.1.14. Tiekėjas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje pašto paslaugos teikėjų veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytas pareigas.
- 3.2. Pirkimo sutarties 3.1.1 punkte nurodytų Tiekėjo įsipareigojimų nevykdymas ilgiau kaip 5 (penkis) darbo dienas ir/ar netinkamas vykdymas ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų, jeigu Tiekėjas paslaugų teikimo trūkumų neištaiso per Užsakovo rašytinėje pretenzijoje nustatytą protingą terminą, laikomas esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.
- 3.3. Tiekėjas turi teisę:
- 3.3.1. bet kuriuo Pašto siuntos apdorojimo metu patikrinti jos turinį, surašant patikrinimo aktą, jeigu įtariama, kad Pašto siuntoje gali būti draudžiami siųsti daiktai, ar nustačius pakuotės pažeidimą, svorio neatitikimus ir kitus teisės aktuose nustatytas aplinkybes. Jei tokių daiktų randa, atsakyti priimti siuntą, grąžinti siuntėjui arba perduoti atsakingiems subjektams;
- 3.3.2. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui;
- 3.3.3. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekiėjus: [pavadinimas (-ai)];
- 3.3.4. paprašyti pratęsti Paslaugų teikimo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Paslaugų teikimas laiku tampa neįmanomas:
- 3.3.4.1. kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų (turinčių įtakos Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymui) pagal Pirkimo sutartį;
- 3.3.4.2. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.
- 3.3.5. Tiekėjas turi visas Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje pašto paslaugos teikėjų veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
- 3.4. Užsakovas įsipareigoja:
- 3.4.1. įrengti Pašto siuntų dėžes, jeigu Pirkimo sutarties priede Nr. 1 numatytas Pašto siuntų paėmimas iš Užsakovo Pašto siuntų dėžių. Pašto siuntų dėžė privalo būti rakinama, turi būti įskaitomai užrašytas Užsakovo organizacijos pavadinimas;
- 3.4.2. Elektroniniu būdu pateikti Pašto siuntų užsakymą ir duomenis apie siunčiamas siuntas bei atlikti kitus su siuntų pateikimu išsiųsti susijusius veiksmus Tiekėjo savitarnoje;
- 3.4.3. Tiekėjui siųsti pateikiamose Pašto siuntose siunčiamus daiktus įpakuoti, o Pašto siuntas paruošti, įpakuoti ir adresuoti laikantis Tiekėjo nustatytų Pašto siuntų paruošimo ir pateikimo siųsti sąlygų ir Paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų bei užtikrinti Tiekėjo savitarnos sistemoje nurodytos informacijos teisingumą, išsamumą ir atitikimą ant siųsti pateiktų Pašto siuntų nurodytiems duomenims;
- 3.4.4. užtikrinti, kad Tiekėjui pateikiamos siųsti Pašto siuntos yra taroje ir įpakavime, kuris užtikrina, jog prie jų turinio nebūtų galima patekti nepažeidus Pašto siuntos pakuotės, o Pašto siuntoje siunčiami daiktai būtų supakuoti atsižvelgiant į jų savybes (dužus, skystas etc.) ir apsaugoti nuo poveikį lemiančių išorės veiksnių;
- 3.4.5. pateikiant siųsti tarptautines Pašto siuntas, parengti ir Tiekėjui pateikti išsamiai ir teisingai užpildytus muitinei reikalingus dokumentus (jei reikia);
- 3.4.6. sudaryti visas būtinas sąlygas Tiekėjui teikti Pirkimo sutartyje nurodytas Paslaugas, jei tokių sąlygų sudarymas išskirtinai priklauso nuo Užsakovo;
- 3.4.7. per Paslaugų teikimo laikotarpį nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip [nuo 70 iki 100] procentų Pradinės Pirkimo sutarties vertės;
- 3.4.8. priimdamas Paslaugas įsitikinti, kad jos atitinka visus Pirkimo sutarties reikalavimus;
- 3.4.9. už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaityti su Tiekėju Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;
- 3.4.10. sudarius Pirkimo sutartį informuoti Tiekėją apie Pirkimo sutarties registracijos numerį, kuriuo ši sutartis užregistruota sistemoje, kurioje teikiami mokėjimų dokumentai;
- 3.5. Pirkimo sutarties 3.4.9 punkte nurodytų Užsakovo įsipareigojimų nevykdymas ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų laikomas esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.
- 3.6. Užsakovas turi teisę:
- 3.6.1. nepriimti Pirkimo sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų;
- 3.6.2. Pašto įstatyme nustatyta tvarka pareikšti pretenziją Tiekėjui dėl žalos atlyginimo už dingusią Pašto siuntą, dingusius, trūkstamus ar apgadintus joje siųstus daiktus arba dėl Tiekėjo kaltės siuntėjui grąžintos registruotosios Pašto siuntos;
- 3.6.3. įspėjęs Tiekėją ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų ir gavęs Tiekėjo sutikimą, papildyti (pakeisti) Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytus Paslaugų teikimo adresus bei grafiką;
- 3.6.4. be atskiro Šalių susitarimo, įsigyti Pirkimo sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Paslaugų (toliau – Papildomos paslaugos), neviršijant 10 (dešimt) proc. pradinės Pirkimo sutarties vertės;
- 3.6.5. Užsakovas turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.
- 3.7. Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis (savo darbuotojus, įgaliotinius ar kitus atstovus), kuriuos pasitelkia Pirkimo sutarties vykdymui, tinkamai informuoti apie tai, kad jų asmens duomenys (vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas ir kt.) gali būti perduoti kitai Šaliai ir gali būti jos tvarkomi Sutartimi ir (arba) bet koku susijusiu susitarimu prisiimtų įsipareigojimų vykdymui. Minėti asmens turi būti informuoti iki jų duomenų perdavimo kitai Šaliai momento. Pateikiama informacija turėtų, be kita ko, apimti asmens duomenų tvarkymo tikslus, teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį ir turimas teises (pagal BDAR 13 str. reikalavimus).

4. Paslaugų teikimo trukmė, užsakymas ir priėmimas

- 4.1. Paslaugos teikiamos Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka.
- 4.2. Paslaugos teikiamos kol Užsakovas nuperka Paslaugų už Pirkimo sutarties 5.1 punkte nurodytą Pradinės Pirkimo sutarties vertę, bet ne ilgiau nei [Užsakovo pasirinkta Paslaugų teikimo trukmė mėnesiais] mėnesių nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

- 4.3. Užsakovui Paslaugų teikimo laikotarpiu nupirktas Paslaugų už mažiau kaip 100 procentų Pradinės Pirkimo sutarties vertės, Paslaugų teikimo trukmė abipusiu raštišku Šalių susitarimu gali būti pratęsiama, ne ilgesniems kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiams iki Užsakovo nupirktas Paslaugų už Pradinės Pirkimo sutarties vertę.
- 4.4. Paslaugų teikimo laikotarpis su pratęsimais negali būti ilgesnis nei 3 metai.
- 4.5. Paslaugų perdavimas ir priėmimas gali būti įforminamas Šalių suderintu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kurį pasirašydamos Šalys patvirtina Paslaugų suteikimo faktą.

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

- 5.1. Pirkimo sutartis yra fiksuoto įkainio su peržiūra sutartis, kurios pradinė vertė yra nurodyta Pirkimo sutarties 1.1.5 punkte. Minimali Užsakovo išperkama vertė nurodyta Pirkimo sutarties 3.4.7 punkte.
- 5.2. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas vykdo visas mokesčines prievolės, kurios gali atsirasti teikiant Pirkimo sutartyje nurodytas Paslaugas, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokesčių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų). Paslaugų kaina gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento suteiktoms Paslaugoms.
- 5.3. Atsiskaitant už Paslaugas negali būti taikomi Pirkimo sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos (Sutarties 3.6.4 punkte numatytoms paslaugoms – kitos, nei Sutarties 5.5 punkte nurodytos, kainų apskaičiavimo taisyklės). Prekės ar paslaugos, kurios nenumatytos Pirkimo sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.
- 5.4. Mokėtina suma už suteiktas Paslaugas, taip pat ir papildomas paslaugų kiekius, numatytus Pirkimo sutarties 9.1.3 punkte, apskaičiuojama faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį per mėnesį padauginus iš Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytos atitinkamos Paslaugų kainos už mato vienetą.
- 5.5. Už Papildomas paslaugas, nurodytas Pirkimo sutarties 3.6.4 punkte, atsiskaitoma ne didesnėmis nei šių Paslaugų atskiro užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Mokėtina suma už Papildomas paslaugas apskaičiuojama faktiškai suteiktų Papildomų paslaugų kiekį per mėnesį padauginus iš atitinkamų kainų už mato vienetą.
- 5.6. Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytas abonementinis mokestis taikomas Užsakovui nepriklausomai nuo to, kad jis per mėnesį generuoja mažiau Paslaugų nei abonemento mokesčio dydis. Užsakovui užsakius daugiau paslaugų nei abonementinio mokesčio dydis, šis mokestis nemokamas.
- 5.7. Už tinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovas atsiskaito per [apmokėjimo terminas] kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.
- 5.8. Paslaugų kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.
- 5.9. Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamiems subtiekejams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:
- 5.9.1. Subtiekejās, norėdamos, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subtiekejū. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejū tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus.
- 5.9.2. Subtiekejās, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejū išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekejū pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjās, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejū tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų.
- 5.9.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekejū neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejū, Tiekėjui Pirkimo sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekejū.
- 5.9.4. Atsiskaitymai su subtiekejū atliekami trišalėje sutartyje nurodytomis kainomis.
- 5.9.5. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejū faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejū nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitinkamai pašalinami Tiekėjo sąskaita.
- 5.9.6. Atsiskaitymas su subtiekejū vykdomas per [apmokėjimo terminas] kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo Užsakovui. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis subtiekejū pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.
- 5.10. Vykdamas Pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos TIEKĖJO pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS) priemonėmis. UŽSAKOVAS elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas UŽSAKOVO ir TIEKĖJO bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS.

6. Atsakomybė

- 6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 6.2. Tiekėjas prisiima visą atsakomybę už asmenų (Tiekėjo darbuotojų), teikiančių Paslaugas, veiksmus.
- 6.3. Užsakovas ar Tiekėjas neatlygina vienas kitam netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.
- 6.4. Tiekėjui dėl savo kaltės laiku nepaimant iš Užsakovo ar laiku nepristatant gavėjams Pašto siuntos, Užsakovui pareikalavus, Tiekėjas moka Užsakovui baudą, lygią pusei Pašto siuntos siuntimo kainos, už kiekvieną Šalių sutartu terminu gavėjui nepristatytą Pašto siuntą. Baudos suma gali būti išskaičiuota iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

- 6.5. Jei dėl Tiekėjo kaltės dingsta ar buvo sugadintos Pašto siuntos, jose trūksta daiktų ar daiktai apgadinti, Tiekėjas atlygina Užsakovui žalą Pašto įstatyme nustatytais atvejais, tvarka, terminais ir apimtimi.
- 6.6. Jei Užsakovas nesilaiko Pašto siuntų ženklinimo, adresavimo ar pateikia netinkamai užpildytus dokumentus ar neteisingus duomenis, Tiekėjas neatsako už Pašto siuntos pristatymo termino neatitikimą Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nustatytiems terminams.
- 6.7. Jeigu Užsakovas nesilaiko Pašto siuntų paruošimo siųsti ir pateikimo sąlygų ir/arba neparuošia Pašto siuntų perdavimo dokumentų ar juose pateikia neišsamius, netikslus arba klaidingus duomenis, Tiekėjas turi teisę nepriimti iš Užsakovo tokių Pašto siuntų, o priėmus – neatsako dėl tokio siuntėjo įsipareigojimų nesilaikymo nulemtu Pašto siuntų ar jose siųstų daiktų praradimo, sugadinimo ar trūkumo.
- 6.8. Užsakovas atsako už žalą, padarytą Tiekėjui, jo darbuotojų sveikatai, žalą, padarytą kitoms Pašto siuntoms, žalą Tiekėjo įrangai, dėl to, kad siuntė draudžiamus siųsti daiktus arba daiktus, neatitinkančius Pašto siuntų paruošimo siųsti sąlygų.
- 6.9. Pirkimo sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas gali:
- 6.9.1. Reikalauti sumokėti baudą, lygią 10 (dešimt) procentų nuo Pradinės Pirkimo sutarties vertės (kai netaikomos papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės).
- 6.9.2. Jei taikoma, pasinaudoti pateiktu Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu, reikalaujant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą.
- 6.10. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo.
- 6.11. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.
- 6.12. Užsakovui neįvykdžius pareigos nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip [nuo 70 iki 100] procentų Pradinės Pirkimo sutarties vertės, ir Šalis nepratęsęs Paslaugų teikimo termino, Tiekėjui pareikalavus, Užsakovas sumoka 10 (dešimties) procentų nuo neįvykdytų įsipareigojimų kainos dydžio baudą, išskyrus atvejus, kai Pirkimo sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės arba abipusiu Šalių susitarimu.
- 6.13. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, Tiekėjo reikalavimu Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,05 (penkių šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną.
- 6.14. Pirkimo sutartį nutraukus dėl Užsakovo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Tiekėjas gali reikalauti Užsakovo atlyginti dėl to patirtus nuostolius

7. Force Majeure

- 7.1. Nė viena Pirkimo sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pirkimo sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.
- 7.2. Jei kuri nors Pirkimo sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.
- 7.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pirkimo sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

8. Pirkimo sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

- 8.1. Šalys susitaria, kad visi Pirkimo sutartyje neregamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 8.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pirkimo sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pirkimo sutarties Šalių Pirkimo sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.
- 8.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

9. Pirkimo sutarties pakeitimai

- 9.1. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytais sąlygomis ir tvarka:
- 9.1.1. Paslaugų teikimo trukmė gali būti keičiama vadovaujantis Pirkimo sutarties 4 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka bei 9.1.6 punktu;
- 9.1.2. Pradinės pirkimo sutarties vertė gali būti keičiama Pirkimo sutarties 5 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka bei 9.1.6 punktu;
- 9.1.3. Kai Užsakovui atsiranda poreikis įsigyti papildomas Paslaugas, nurodytas Pirkimo sutarties priede Nr. 1, viršijančias Pradinės Pirkimo sutarties vertę ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų Pradinės Pirkimo sutarties vertės;
- 9.1.4. Įvertinus visuotinai žinomas rizikas, susijusias su užkrečiamų ligų, įskaitant, bet neapsiribojant, koronavirusinės infekcijos (COVID - 19) plitimu ir taikomas priemones asmenų sveikatai užtikrinti, Paslaugų teikimo sąlygos ir terminai sutarties vykdymo metu gali būti laikinai keičiami, atsižvelgiant į valstybės, savivaldybių institucijų privalomus sprendimus (aktus) ir rekomendacijas, įskaitant ir juos įgyvendinant priimamus kitus sprendimus (aktus), kuriais taikomi ribojimai įprastiniam sutarties šalies veiklos organizavimui. Šalis, kurios veiklai yra taikomi šiame sutarties punkte nustatyti ribojimai, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti apie tai kitą sutarties šalį. Pakeistos paslaugų teikimo sąlygos ir terminai tokiais atvejais taikomi laikinai, iki bus taikomos veiklą ribojančios priemonės.
- 9.1.5. kitais Pirkimo sutartyje numatytais atvejais ir tvarka;
- 9.1.6. Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais sąlygomis ir tvarka, jeigu sutarties sąlygų keitimas nenumatytas Pirkimo sutartyje.
- 9.2. Pirkimo sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Pirkimo sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekejus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekejo kvalifikacija turi būti pakankama Pirkimo sutarties užduoties įvykdymui. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekejus Tiekėjas turi informuoti Užsakovą raštu nurodant subtiekejo keitimo priežastis.
- 9.3. Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekejo pašalinimo pagrindus, Užsakovas reikalauja Tiekėjo per protingą terminą tokį subtiekėją pakeisti kitu.
- 9.4. Visi Pirkimo sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių susitarimu.

10. Pirkimo sutarties galiojimas

- 10.1. Pirkimo sutartis įsigalioja [nuo Užsakovo nurodyta data, ją pasirašius abiem Pirkimo sutarties Šalimis] arba [ją pasirašius abiem Pirkimo sutarties Šalimis] ir Tiekėjui pateikus galiojantį Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).

10.2. Pirkimo sutartis galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir Šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki bus nutraukta ši sutartis. Pirkimo sutarties galiojimas baigiasi, kai Tiekėjas pagal šią sutartį įvykdė savo įsipareigojimus Užsakovui, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta ir visiškai apmokėta už suteiktas Paslaugas, kai ji nutraukiama Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui.

10.3. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu.

10.4. Užsakovas ir Tiekėjas turi teisę, įspėjęs kitą Šalį prieš 5 (penkias) darbo dienas, vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį dėl esminio jos pažeidimo arba dėl to kad Tiekėjas Pirkimo sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniiais trūkumais. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl Tiekėjo esminio šios Pirkimo sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Tiekėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

10.5. Užsakovas ir Tiekėjas turi teisę, vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį kitais, viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatytais atvejais.

11. Papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

[11.1. Papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.]

arba

[11.1. Tiekėjas, kartu su Pirkimo sutartimi privalo pateikti Užsakovui Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą sumai ne mažesnei nei 10 (dešimt) procentų Pradinės Pirkimo sutarties vertės. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas bei galioti ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimt) kalendorinės dienos, po Pirkimo sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos.]

11.2. Jei Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Tiekėjo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują užtikrinimo dokumentą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nurodytu atveju nepasirūpina sutarties įvykdymo užtikrinimu, jam tenka prievolė atlyginti užtikrinimo sumą Užsakovui Pirkimo sutarties neįvykdymo (nutraukimo dėl Tiekėjo kaltės) atveju.

11.3. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Užsakovui, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Tiekėją ir nurodo, dėl kokių pažeidimų pateikia šį reikalavimą. Jei Užsakovui pasinaudojus Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas ketina toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Užsakovui sutikus leisti jam toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Tiekėjas privalo pateikti naują Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą 11.1 punkte nurodyta tvarka. Jei Pirkimo sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovas bet koku atveju įgyja teisę į visą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.

11.4. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas per 5 (penkias) darbo dienas grąžinamas Tiekėjui, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus arba tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių.

11.5. Siekdamas užtikrinti Pirkimo sutarties įvykdymą Tiekėjas, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkimo sutarties pasirašymo, vietoje Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento gali į Užsakovo nurodytą sąskaitą banke pervesti sumą ne mažesnę nei 10 (dešimt) procentų Pradinės Pirkimo sutarties vertės. Ši suma, per 5 (penkias) darbo dienas yra grąžinama Tiekėjui tik tinkamai įvykdžius Pirkimo sutartį arba Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių. Tiekėjui neįvykdžius savo sutartinių įsipareigojimų ar Pirkimo sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, visa šiame punkte nurodyta į Užsakovo sąskaitą pervesta suma yra negrąžinama.

11.6. Šalims raštiškai susitarus įsigyti papildomų Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytų Paslaugų kiekius, viršijančius Pradinės sutarties vertę, Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo susitarimo pasirašymo dienos privalo pateikti Užsakovui Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą, kurio vertė ne mažesnė kaip 10 (dešimt) procentų nuo papildomai įsigyjamų Paslaugų vertės.]

12. Baigiamosios nuostatos ir asmens duomenų perdavimas ir apsauga

12.1. Pirkimo sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge, remiantis standartine Pirkimo sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.

12.2. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.

12.3. Pirkimo sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

12.4. Šalys susitaria dėl asmens duomenų:

12.4.1. Šalys viena kitai patvirtina, kad vykdydamos Pirkimo sutartį ir jos pagrindu prisiimtus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos;

12.4.2. Šalys patvirtina, kad pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovas Tiekėjui perduos Užsakovo nustatytas apimties asmens duomenų rūšių (pvz., vardas, pavardė, adresas, darbovietė, pareigos, telefono numeris, el. pašto adresas) susirašinėjimo šalių asmens duomenų (toliau – Duomenys).

12.4.3. Užsakovas patvirtina, jog Duomenys buvo surinkti ir tvarkomi teisėtai, o Duomenų subjektai, kurių Duomenys yra perduodami Tiekėjui, yra tinkamai ir laiku informuoti apie jų Duomenų tvarkymą, įskaitant jų perdavimą Tiekėjui, laikantis Bendrajame duomenų apsaugos reglamente (ES) 2016/679 nustatytų reikalavimų.

12.4.4. Užsakovas yra atsakingas už Tiekėjui perduodamų Duomenų tikslumą, išsamumą ir teisingumą, tinkamo jų perdavimo Tiekėjui būdo bei jo metu taikomų techninių, organizacinių ir kitų Duomenų saugumo priemonių pasirinkimą ir užtikrinimą bei atitiktį teisės aktuose nustatytiems reikalavimams.

12.4.5. Šalys susitaria, jog po 12.4.4. punkte numatyto Duomenų perdavimo Tiekėjas tampa savarankišku šių Duomenų valdytoju, o Užsakovas visais atvejais išlieka pašto siuntose siunčiamų asmens duomenų, jeigu tokie jose yra siunčiami, valdytoju.

12.4.6. Šalys, veikdamos kaip savarankiški asmens duomenų valdytojai, sutaria bendradarbiauti tarpusavyje ir, jei objektyviai reikalinga, teikti viena kitai pagalbą gavus Duomenų subjektų ir / arba kompetentingų institucijų prašymus ar paklausimus, susijusius su Duomenimis.

12.5. Šalys įsipareigoja visus fizinius asmenis (savo darbuotojus, įgaliotinius ar kitus atstovus), kuriuos pasitelkia Pirkimo sutarties vykdymui, tinkamai informuoti apie tai, kad jų asmens duomenys (vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas ir kt.) gali būti perduoti kitai Šaliai ir gali būti jos tvarkomi Sutartimi ir (arba) bet koku susijusiu susitarimu prisiimtų įsipareigojimų vykdymui. Minėti asmenys turi būti informuoti iki jų duomenų perdavimo kitai Šaliai momento. Pateikiama informacija turėtų, be kita ko, apimti asmens duomenų tvarkymo tikslus, teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį ir turimas teises (pagal BDAR 13 str. reikalavimus).

12.6. Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi Šalių rašytiniai pranešimai ar prašymai, kuriuos Šalis gali pateikti pagal Pirkimo sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu, Pirkimo sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais arba kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos, pateikdama pranešimą nurodė Šalis.

- 12.7. Jeigu pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys, Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo bent vieno kontaktinio duomens pasikeitimo. Šiame sutarties punkte nurodytu būdu informavus kitą Šalį, be papildomo rašytinio Šalių susitarimo Šalys, vykdydamos Sutartį, vadovaujasi ir taiko pranešime nurodytus pakeitimus nuo pranešimo pateikimo dienos.
- 12.8. Pirkimo sutarties neatsiejama dalis – Pirkimo sutarties priedas.
- 12.9. Pirkimo sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

Užsakovas

[Pavadinimas, adresas,
kodas ir PVM mokėtojo kodas]
[A/S sąskaitos Nr.]
[Banko pavadinimas]
[Tel.]
[Faks.]
[El. paštas]

[Atsakingas asmuo/asmenys]:
[vardas, pavardė, pareigos]
[Tel.]

Atstovaujantis asmuo

Vardas, Pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data:

Tiekėjas

[Pavadinimas, adresas,
kodas ir PVM mokėtojo kodas]
[A/S sąskaitos Nr.]
[Banko pavadinimas]
[Tel.]
[Faks.]
[El. paštas]

[Atsakingas asmuo/asmenys]:
[vardas, pavardė, pareigos]
[Tel.]

Atstovaujantis asmuo

Vardas, Pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data:

Pirkimo sutarties [CPO LT pirkimo numeris] priedas Nr. 1

PASLAUGOS

UŽSAKymo SĄLYGOS:

Kontaktinis asmuo:	Paslaugų teikimo trukmė (mėn.)	Siuntų paėmimo vietų (adresų) skaičius	Ar kiekvienai Paslaugų teikimo vietai (adresui) reikalinga atskira sąskaita-faktūra* (Taip/Ne)	Ar siunčiamos Pašto siuntos turi būti paaimamos iš Užsakovo (Užsakovo būstinės ar Užsakovo pašto dėžių) (Taip/Ne)	Ar pageidaujamas siuntų pristatymas ne tik gavėjo adresu, bet ir į savitarnos terminalus (Duomenys aktualūs tik kurjerių paslaugų užsakymui) (Taip/Ne)
[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]

Paslaugų teikimo vieta (-os) (adresas (-ai))	Paslaugų teikimo vietos (-ų) darbo laikas	Paslaugų teikimo grafikas (kartai per savaitę)
[...]	[...]	[...]

Paslaugos pavadinimas	Preliminarus kiekis vnt.	Paslaugos kaina už mato vienetą, EUR be PVM	Paslaugos kaina už mato vienetą, EUR su PVM
1	2	3	4
[Elektroniniame kataloge Užsakovo pasirinkta Paslauga]	[...]	[Tiekėjo pasiūlyta Paslaugos kaina, Eur be PVM]	[Tiekėjo pasiūlyta Paslaugos kaina Eur be PVM]
[...]	[...]	[...]	[...]

MAKSIMALI LĖŠŲ SUMA [Užsakovo Užsakyme Elektroniniame kataloge nurodyta Užsakymo maksimali kaina Eur su PVM] **EUR su PVM.**

Papildomoms Paslaugoms, nurodytoms šiame priede, kurios gali būti įsigyjamoms pasirašius atskirą susitarimą virš pradinės pirkimo sutarties vertės, didžiausia galima skirti vertė ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų Pradinės Pirkimo sutarties vertės.

Papildomoms paslaugoms (nenurodytoms šiame priede, tačiau susijusioms su pirkimo objektu, kurios pagal Pirkimo sutarties 3.6.4 punktą gali būti įsigyjamoms be atskiro Šalių susitarimo) didžiausia galima skirti vertė ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų Pradinės Pirkimo sutarties vertės.

ABONEMENTINIS MOKESTIS [Tiekėjo Elektroniniame kataloge Užsakymui nurodytas dydis] EUR su PVM per mėn.

**Jeigu Užsakovas turi daugiau nei vieną Paslaugų teikimo vietą (adresą) ir kiekvienai Paslaugų teikimo vietai (adresui) reikalinga atskira sąskaita-faktūra, abonementinis mokestis taikomas už kiekvieną sąskaitą-faktūrą atskirai.*

PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. [Elektroniniame kataloge Užsakovo pasirinkta Paslauga:]

1.1 [Paslaugos specifikacija]

1.2 [...]

Užsakovas
[Pavadinimas]
Atstovaujantis asmuo
Vardas, Pavardė:
Pareigos:
Parašas:

Tiekėjas
[Pavadinimas]
Atstovaujantis asmuo
Vardas, Pavardė:
Pareigos:
Parašas: