

PATVIRTINTA  
Viešosios įstaigos CPO LT  
direktoriaus 2024 m. rugsėjo 3 d.  
įsakymu Nr. 3V-148  
(Viešosios įstaigos CPO LT  
direktoriaus 2026 m. kovo 30 d.  
įsakymo Nr. 3V - 84 redakcija)

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS CPO LT PASITELKIAMŲ EKSPERTŲ ATRANKOS IR DARBO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos CPO LT pasitelkiamų ekspertų atrankos ir darbo organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja reikalavimus ekspertams, pasitelkiamiems viešojoje įstaigoje CPO LT (toliau – CPO LT), ekspertų atrankos ir darbo organizavimo tvarką, jų teises, pareigas ir atsakomybę.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) ir kitais viešuosius pirkimus (toliau – pirkimai) reglamentuojančiais teisės aktais, įskaitant ir CPO LT vidaus teisės aktus, ir taikomas kartu su šiais teisės aktais.

3. CPO LT numatomus pasitelkti ekspertus atranka vadovaujantis šiame Apraše ir Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais reikalavimais ir tvarka. Eksperto pasitelkimo tikslai:

3.1. techninės specifikacijos, kvalifikacijos reikalavimų ir (ar) ar kitų pirkimo sąlygų parengimui;

3.2. prekių ir / ar paslaugų pasiūlymų vertinimui CPO LT elektroniniame kataloge;

3.3. pasiūlymų ekspertiniam įvertinimui;

3.4. prekių pavyzdžių įvertinimui;

3.5. eksperto išvadų teikimui rengiantis pirkimui ir viso pirkimo metu: dėl techninės specifikacijos, tiekėjų atitikimo pirkimo sąlygose keliamiems kvalifikacijos reikalavimams ir kt.

4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Ekspertas** – dalyko žinovas (fizinis asmuo) konsultuoti klausimu, kuriam reikia specialių žinių ar vertinimo. Ekspertu vadinamas ir viešojo pirkimo komisijos (toliau – Komisija) narys, jeigu jis dalyvauja ekspertiniame vertinime ir teikia eksperto išvadą.

4.2. **Eksperto išvada** arba **eksperto konsultacija** – ekspertinio vertinimo rezultatas, eksperto nuomonė jam pateiktais klausimais, gauta ekspertui susipažinus ir įvertinus jam pateiktą pirkimo medžiagą.

4.3. **Ekspertinis pasiūlymo įvertinimas** – reikšmė, kuria ekspertas įvertina pirkimo objekto savybes pagal vertinimo skalę vertinant tiekėjų pasiūlymus kainos ar sąnaudų ir kokybės kriterijumi. Ekspertinis įvertinimas paprastai reikalingas, kai vertinami pirkimo dokumentuose nustatyti kokybiniai kriterijai. Esant poreikiui, ekspertinio įvertinimo gali būti prašoma ir kai nustatyti kiekybiniai kriterijai.

4.4. **Ekspertinis vertinimas** – procesas, kurio metu ekspertas, remdamasis savo žiniomis ir patirtimi, taip pat vadovaudamasis ekspertinio vertinimo užduotimi (toliau - ir užduotis), nagrinėja

jam pateiktą viešojo pirkimo medžiagą ir atsako į pateiktus klausimus, susijusius su pirkimo sąlygomis, tiekėjų pasiūlymų vertinimu (įskaitant ekspertinio pasiūlymo įvertinimą).

4.5. **Kriterijus** – pirkimo objekto ir kitų tiekėjo pasiūlymo savybių (paprastai, kaina, kokybė, techniniai privalumai, estetiškos ir funkcinės charakteristikos, aplinkosaugos charakteristikos, eksploatavimo išlaidos, efektyvumas, garantinis aptarnavimas ir techninė pagalba, pristatymo data, pristatymo laikotarpis arba užbaigimo terminas) požymis, pagal kurį nustatomas pirkimo pasiūlymų ekonominis naudingumas. Kriterijus gali susidėti iš dalių – kriterijaus parametrų. Kriterijai gali būti kokybiniai (subjektyvūs) – įvertinami ekspertiniu būdu (pavyzdžiui, estetiškos savybės, patogumas), ir kiekybiniai (objektyvūs) – kiekybiškai išmatuojami (pavyzdžiui, ilgis, plotis, atstumas, svoris).

5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme.

## **II SKYRIUS REIKALAVIMAI EKSPERTUI**

6. Šiame skyriuje nustatyti reikalavimai ekspertui taikomi tuomet, kai jis pasitelkiamas Aprašo 14.2-14.4 punktuose nustatytais pagrindais. Tuo atveju, kai ekspertą į Komisiją siūlo perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas, kurio vardu CPO LT vykdo pirkimus (toliau kartu – perkančioji organizacija (Aprašo 14.1 p.), CPO LT gali tikrinti, ar ekspertas atitinka Apraše nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, išskyrus atvejus, kai atitikimą reikalavimams privaloma patikrinti pagal Viešųjų pirkimų įstatymo ar kitų teisės aktų nuostatas (Komisija ar CPO LT pirkimų skyriaus ar grupės, kuriame pasitelkiamas ekspertas, vadovas pagal Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus turi užtikrinti, kad ekspertas atitiktų Aprašo 8.2 p. nustatytą reikalavimą).

7. Ekspertu pasitelkiamas fizinis asmuo, kuris gerai išmano nagrinėjamo klausimo sritį ir (ar) pirkimo objektą ir yra nešališkas.

8. Ekspertu pasitelkiamas asmuo turi atitikti šiuos privalomus kvalifikacijos reikalavimus:

8.1. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo, susijusio su pirkimo objektu ir (ar) nagrinėjamo klausimo sritimi, patirtį;

8.2. būti nešališku pirkimo dalyviams. Eksperto nešališkumas vertinamas iš viešai prieinamos ir eksperto pateiktos informacijos tiek eksperto atrankos metu, tiek viso pirkimo metu.

9. Ekspertu pasitelkiamam asmeniui gali būti papildomai keliami ir kiti privalomi ir (ar) pageidaujami kvalifikacijos reikalavimai (pavyzdžiui, turėti atitinkamus atestatus, licencijas, išsilavinimą ir kt.).

10. Vykdam atranką iš privalomus kvalifikacijos reikalavimus atitinkančių ekspertų, pirmenybė teikiama pageidaujamus kvalifikacijos reikalavimus, jei tokie keliami, atitinkančiam kandidatui.

11. Kai eksperto pasitelkimui taikomos viešųjų pirkimų procedūros, užtikrinama, kad ekspertui keliami kvalifikacijos reikalavimai atitiktų viešųjų pirkimų principus, tokie reikalavimai negali dirbtinai riboti konkurencijos.

12. Siekiant įsitikinti eksperto kvalifikacija, eksperto prašoma pateikti atitinkamus dokumentus pagal keliamus kvalifikacijos reikalavimus: gyvenimo aprašymą, atestato, licencijos kopiją, išsilavinimą patvirtinančius dokumentus, privačių interesų deklaraciją ir pan., ir (arba)

patikrinama viešai prieinama informacija.

### III SKYRIUS EKSPERTŲ ATRANKA

14. CPO LT gali pasitelkti ekspertą šiais būdais:

14.1. pasitelkti neatlygintinai ekspertą, kuris CPO LT siūlomas perkančiosios organizacijos, kurios vardu CPO LT vykdo pirkimą (pastaba: kai perkančiosios organizacijos pasiūlytas asmuo paskiriamas į Komisijos sudėtį Komisijos nariu, jis nelaikomas ekspertu, išskyrus atvejus, kai jam pavedamas ekspertinis vertinimas). Perkančiosios organizacijos siūlomas ekspertas nurodomas oficialiu šios organizacijos raštu ar naudojantis CPO LT pirkimų valdymo sistema;

14.2. pasitelkti ekspertą, teikiantį paslaugas už atlygį. Ekspertas gali būti pasitelkiamas:

14.2.1. pagal darbo sutartį;

14.2.2. pagal paslaugų sutartį (šiuo atveju eksperto paslaugos perkamos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka);

14.3. paskirti ekspertus iš Komisijos narių (dažniausiai pasiūlymų ekspertiniam įvertinimui);

14.4. pasitelkti CPO LT darbuotoją (ne Komisijos narį) eksperto išvadoms pateikti. Komisija ar CPO LT pirkimus vykdančio skyriaus ar grupės, kuriai reikalingas ekspertas, vadovas, norėdama pasitelkti CPO LT darbuotoją, raštu kreipiasi į atitinkamo skyriaus vadovą ar, esant reikalui, į CPO LT direktorių. Skyriaus vadovui sutikus skirti darbuotoją eksperto funkcijai, apie tai informuojamas CPO LT direktorius. CPO LT darbuotojui už eksperto darbą gali būti atlyginama CPO LT darbo reglamente nustatyta tvarka (pastaba: ekspertu pirkime nelaikomas CPO LT darbuotojas, su kuriuo Komisija konsultuojasi pirkimo vykdymo klausimais, tačiau neprašo pateikti eksperto išvados).

15. Pasitelkiant ekspertą šio Aprašo 14.2.2 papunktyje nustatytu būdu, ekspertas, dalyvaujantis viešajame pirkime, privalo užpildyti Pretendento teikti eksperto paslaugas viešojoje įstaigoje CPO LT anketą (1 priedas).

16. Komisijai nustačius, jog pirkimo procedūrų vykdymo metu sprendimų, kurių priėmimui būtinos specifinės, su konkrečiu pirkimo objektu susijusios žinios, reikalinga pasitelkti ekspertą arba ekspertų grupę, ji šį sprendimą fiksuoja Komisijos protokole. Protokole fiksuojamas ir sprendimas pasitelkti ekspertą po eksperto atrankos.

17. Eksperto atranką atlieka:

17.1. Komisija ar CPO LT paskirtas pirkimo organizatorius, kai eksperto paslaugos teikiamos neatlygintinai;

17.2. CPO LT paskirtas pirkimo organizatorius, Komisija arba CPO LT pirkimus vykdančio skyriaus ar grupės, kuriai reikalingos eksperto paslaugos, vadovas, kai eksperto paslaugos įsigyjamoms pagal paslaugų sutartį;

17.3. už CPO LT personalo administravimą ar valdymą atsakingas asmuo kartu su darbuotojų atrankos konkurso komisija, kai ekspertas įdarbinamas pagal darbo sutartį.

17.4. Komisija arba pirkimo organizatorius, kai ekspertu norima pasitelkti CPO LT darbuotoją (ne Komisijos narį).

#### IV SKYRIUS

##### EKSPERTŲ DARBO ORGANIZAVIMAS. EKSPERTŲ PAREIGOS, TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

18. Pradėti eksperto darbą ekspertas gali tik pateikęs užpildytą ir pasirašytą nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą bei, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 4 straipsnio 1 dalies nuostatomis, pateikęs privačių interesų deklaraciją.

19. Ekspertas prisiima visišką atsakomybę už tinkamą savo funkcijų atlikimą, eksperto išvados išsamumą, kokybę ir turinį. Ekspertas už netinkamą savo funkcijų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

20. CPO LT gali pareikalauti eksperto atlyginti nuostolius, kuriuos ji ar perkančioji organizacija patyrė dėl pateiktos netinkamos išvados.

21. Ekspertų, kurie pasitelkiami CPO LT vykdant pirkimus kitų perkančiųjų organizacijų vardu, darbo organizavimo tvarka, teisės, pareigos ir atsakomybė reglamentuojami Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos patvirtintose Viešosios įstaigos CPO LT vykdomų centralizuotų viešųjų pirkimų taisyklėse (toliau - Taisyklės).

22. Ekspertai, kurių teisių nereglamentuoja Taisyklės, turi teisę:

21.1. gauti visą informaciją, reikalingą jam pateiktos (-ų) užduoties (-ių) atlikimui;

21.2. atsisakyti taisyti jo pateiktą išvadą, jeigu ekspertas pagrįstai mano, kad Komisijos ar CPO LT darbuotojo, teikiančio užduotį, prašymas gali iškreipti jo pateikto vertinimo esmę. Ekspertas turi motyvuoti atsisakymą. Ekspertas neturi teisės atsisakyti taisyti eksperto išvados, jei joje yra neaiškumų, netikslumų ar vertinimas yra dviprasmiškas;

21.3. atsisakyti vykdyti įstatymams prieštaraujančius Komisijos ar CPO LT darbuotojo, teikiančio užduotį, nurodymus.

22. Ekspertai, kurių pareigų nereglamentuoja Taisyklės, e privalo:

22.1. vengti viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto, nusišalinti nuo visų interesų konfliktą sukeliančių sprendimų rengimo, svarstymo ir priėmimo;

22.2. išsamiai susipažinti su visa jam pateikta užduoties (-ių) informacija ir, jeigu reikia, pirkimo medžiaga;

22.3. asmeniškai atvykti apžiūrėti ar priimti jam nustatytoje vietoje perduodamų prekių (teikiamų paslaugų ar atliekamų darbų) pavyzdžius (kai taikoma);

22.4. atlikti ekspertinį vertinimą savarankiškai, nederinti vertinimo su kitais ekspertais (kai yra), kurie atlieka vertinimą tame pačiame pirkime;

22.5. nustatytą (-as) užduotį (-is) atlikti be išankstinio nusistatymo, nešališkai, objektyviai, laikantis pirkimų principų (lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo) ir pasitelkiant visas turimas žinias;

22.6. kai vertinimas atliekamas ekspertiniam pasiūlymo įvertinimui pateikti, pasiūlymus vertinti atskirai (nelyginti vieno su kitu) ir atsižvelgiant tik į CPO LT nustatytus reikalavimus vertinamo objekto savybėms arba tik į tai, kiek siūlomo objekto savybė atitinka šios savybės etaloną;

22.7. Komisijai ar darbuotojui, pateikusiam užduotį, raštu pateikti atitinkamas išvadas, rekomendacijas, kurios turi būti aiškios, be prieštaravimų ir dviprasmybių, užpildyti ir pateikti visus eksperto užduotyje pateiktus dokumentus, išsamiai atsakyti į kiekvieną klausimą, jei reikalinga, pateikti papildomus paaiškinimus;

22.8. teikti sprendimų, susijusių su ekspertiniu vertinimu ir teikiama eksperto išvada, bei atliktos (-ų) užduoties (-ių) rezultatų paaiškinimus;

22.9. laikytis konfidencialumo reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims iš CPO LT gautos informacijos, nenaudoti gautos informacijos kitais, su ekspertiniu vertinimu nesusijusiais, tikslais, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus.

22.10. prieš pradėdant darbą pateikti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą, teisės aktų nustatyta tvarka pateikti privačių interesų deklaraciją, susipažinti su CPO LT pateiktomis vidaus tvarkomis, laikytis jų.

23. Ekspertų, kurių darbo organizavimo tvarkos nereglamentuoja Taisyklės, darbo organizavimo tvarka:

23.1. Siekdama gauti eksperto išvadą, Komisija ar darbuotojas, teikiantis užduotį, parengia ir pateikia pasitelktam ekspertui ekspertinio vertinimo užduotį, kurioje nurodo visą ekspertiniam vertinimui atlikti reikalingą informaciją ir duomenis.

23.2. Su ekspertais bendraujama ir užduotys bei kiti dokumentai jiems perduodami raštu, taip pat raštu teikiama eksperto išvada, ekspertinis įvertinimas, eksperto konsultacijos, paaiškinimai ir kita informacija. Eksperto išvada ir kiti dokumentai teikiami tokia forma ir priemonėmis, kad nekiltų abejonių dėl eksperto autorystės (identifikavimo). Laikoma, kad eksperto išvada pateikta tinkamomis priemonėmis, kai ji pateikta vienu iš būdų: (1) bet kokia forma pasirašytinai; (2) per pirkimų valdymo sistemą, (3) eksperto elektroniniu paštu. Jei eksperto paaiškinimai, kuriais Komisija remiasi sprendimui priimti, teikiami Komisijos posėdyje žodžiu, jie protokoluojami ir ekspertas pasirašo protokolą, taip patvirtindamas informacijos teisingumą. Nepriklausomai nuo informacijos pateikimo būdo, ekspertas prisiima visišką atsakomybę už informacijos teisingumą.

23.3. Ekspertinis vertinimas atliekamas ir eksperto išvada teikiama atsakant į užduotyje ekspertui nurodytus klausimus, užduotis.

23.4. Jeigu vertinami pateiktų prekių pavyzdžiai arba pavyzdinės paslaugos ar darbai, ekspertui sudaroma galimybė apžiūrėti ir išbandyti prekių pavyzdžius, susipažinti su pavyzdinių paslaugų teikimu ar darbų atlikimu. Susipažinimo laikas ir tvarka nurodoma ekspertinio vertinimo užduotyje.

23.5. Pateiktą eksperto išvadą Komisija ar darbuotojas, teikęs užduotį, patikrina ir paprašo eksperto pašalinti trūkumus, dviprasmiškumus ar netikslumus.

23.6. Eksperto pateikta išvada laikoma rekomendacine ir neįpareigojančia Komisijos ar darbuotojo, teikiančio užduotį, tačiau Komisija ar darbuotojas, teikęs užduotį, turi motyvuoti savo sprendimą neatsižvelgti į eksperto išvadą.

23.7. Komisija ar darbuotojas, teikęs užduotį, gali pateikti eksperto išvadą, kartu su pirkimo dokumentais ir tiekėjų pasiūlymais, papildomam ekspertiniam vertinimui, ekspertizei.

23.8. Komisija ar darbuotojas, teikiantis užduotį, eksperto išvadai gauti turi teisę kreiptis į vieną ar kelis ekspertus.

23.9. Kai ekspertas pasitelkiamas ekspertiniam pasiūlymo įvertinimui pirkimuose, kitų perkančiųjų organizacijų vardu, tiek, kiek nereglamentuoja Taisyklės, taikoma ši darbo organizavimo tvarka:

23.9.1. rekomenduojama, kad ekspertinį pasiūlymo įvertinimą, kai vertinami kokybiniai kriterijai, atliktų bent trys ekspertai. Kviečiamų ekspertų skaičius nustatomas atsižvelgiant į tai, kad daugiau ekspertų mažina vertinimo subjektyvumą, tačiau didina vertinimo išlaidas. Jei ekspertinis

vertinimas reikalingas, kai vertinami kiekybiniai kriterijai, pakanka pasitelkti vieną ekspertą;

23.9.2. ekspertams pateikiamoje vertinimo užduotyje turi būti: apibūdintas pirkimo objektas, nurodyti tikslai, kurių siekiama vertinant pasiūlymus kainos ar sąnaudų ir kokybės santykiu, pateikti pasiūlymų vertinimo kriterijai (ir jų parametrai), jų ekonominė nauda, pateikta vertinimo tvarka (instrukcija) (Aprašo 2 priede pridedamas tiekėjų pasiūlymų vertinimo užduoties formos pavyzdys);

23.9.3. visiems ekspertams turi būti pateikiamos vienodos ekspertinio vertinimo užduotys ir sudaromos vienodos sąlygos atlikti vertinimą. Jeigu reikia, užduoties projektas prieš perduodant ekspertams gali būti su jais iš anksto suderintas;

23.9.4. Komisija gali organizuoti bendrą susitikimą su ekspertais, kuriame ekspertams pateikiamos ekspertinio vertinimo užduotys, supažindinama su pirkimo objektu, ekspertinio vertinimo tvarka, atsakoma į ekspertų klausimus;

23.9.5. Komisija užtikrina, kad kiekvienas ekspertas vertinimą atliktų individualiai;

23.9.6. vertinimo tvarka turi užtikrinti, kad panašios kvalifikacijos ekspertai kokybinių kriterijų reikšmės suprastų vienodai arba labai panašiai. Didelis skirtumas tarp skirtingų ekspertų atlikto to paties kriterijaus įvertinimo gali būti požymis, kad ekspertams nebuvo pakankamai aiški pirkimo dokumentuose nustatyta vertinimo tvarka;

23.9.7. Kai ekspertinį pasiūlymo įvertinimą atlieka keli ekspertai, jų pateikti įvertinimai yra apdorojami Komisijoje, gauti rezultatai susumuojami, išvedamos vidutinės jų reikšmės. Tuo atveju, jei atskirtų ekspertų pateikti ekspertiniai įvertinimai žymiai skiriasi, Komisija kreipiasi į ekspertus prašydama paaiškinti, patikslinti vertinimus.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

32. Su ekspertais, pasitelkiamais už atlygį, atsiskaitoma paslaugų ar darbo sutartyje nustatyta tvarka.

---

Viešosios įstaigos CPO LT  
pasitelkiamų ekspertų atrankos  
ir darbo organizavimo tvarkos  
aprašo  
1 priedas

**PRETENDENTO TEIKTI EKSPERTO PASLAUGAS VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE CPO LT ANKETA**

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Prašome atsakyti į šios anketos, skirtos antikorupcinei aplinkai viešojoje įstaigoje CPO LT (toliau – CPO LT) užtikrinti, klausimus:

1. Ekspertas \_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė, gimimo data)

2. Eksperto veiklos sritis

\_\_\_\_\_  
(apibūdinkite, kokioje srityje teiksite eksperto paslaugas)

3. Ar CPO LT dirba asmenys, su kuriais Jus sieja artimi giminystės ar svainystės ryšiai (tėvai, įtėviai, broliai, seserys ir jų vaikai, seneliai, sutuoktinis, vaikai, įvaikiai, jų sutuoktiniai ir jų vaikai, taip pat sutuoktinių tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai), ir kurio nors iš šių asmenų ir Jūsų darbas CPO LT taptų susijęs pavaldumu arba teise kontroliuoti vienas kitą? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(jeigu taip, nurodykite tokio asmens pareigas, vardą ir pavardę)

4. Ar įstatymai draudžia arba Jums atimta teisė teikti eksperto paslaugas, nurodytas šios anketos 2 punkte? \_\_\_\_\_

5. Ar esate pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo, nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo, nusikaltimo, kuriuo padaryta turtinė žala valstybei, padarymo ir turite neišnykusį ar nepanaikintą teistumą? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(jeigu taip, nurodykite, kada ir už ką nuteistas)

6. Ar esate pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo ir nuo apkaltinamojo nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo 3 metai? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(jeigu taip, nurodykite, kada ir už ką nuteistas)

7. Ar esate uždraustos organizacijos narys? \_\_\_\_\_

8. Ar buvote atleistas iš skiriamų arba renkamų pareigybų dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo ir nuo atleidimo iš pareigybų dienos nepraėjo 3 metai?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
9. Ar esate pripažintas neveiksniu ar neveiksniu tam tikroje srityje (ribotai veiksniumi)? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(jeigu taip, nurodykite kokioje srityje esate pripažintas neveiksniu (ribotai veiksniumi))

Patvirtinu, kad pateikta informacija surašyta asmeniškai ir yra teisinga. Sutinku, kad visi šioje anketoje nurodyti asmens duomenys būtų tvarkomi sutarties dėl eksperto paslaugų, nurodytų šios anketos 2 punkte, tikslais, taip pat kad bus tikrinama, ar jie teisingi.

Esu informuotas, kad paaiškėjus bent vienai aplinkybei, dėl kurios negaliu teikti eksperto paslaugų, nurodytų šios anketos 2 punkte, bus atsisakoma su manimi sudaryti sutartį dėl eksperto paslaugų arba sutartis dėl eksperto paslaugų nedelsiant bus nutraukta.

Pretendentas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

\_\_\_\_\_

Viešosios įstaigos CPO LT  
pasitelkiamų ekspertų atrankos  
ir darbo organizavimo tvarkos  
aprašo  
2 priedas

(Ekspertinio vertinimo užduoties, kai reikalinga atlikti ekspertinį pasiūlymo įvertinimą, pavyzdys)

\_\_\_\_\_  
(CPO LT rekvizitai)

Ekspertui \_\_\_\_\_  
(Eksperto vardas ir pavardė)

### TIEKĖJŲ PASIŪLYMŲ EKSPERTINIO VERTINIMO UŽDUOTIS

( \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ )  
(Vieta)

Pirkimas \_\_\_\_\_  
(Pirkimo pavadinimas ir numeris)

\_\_\_\_\_  
Vertinimo objektas – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Vertinimo tikslas – \_\_\_\_\_

Vertinimui pateikiama pirkimo medžiaga:

1. Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir jų parametrai;
2. Pasiūlymų vertinimo tvarka;
3. Vertinimo anketa;
4. [Prekių pavyzdžiai] arba [Susipažinti su visais pasiūlytais pavyzdžiais galima 200\_\_\_\_  
m. \_\_\_\_\_ d. \_\_\_\_\_ min. adresu: ... ]

Vertinimo instrukcija:

Ekspertas privalo:

1. Nusišalinti nuo vertinimo, jei kyla interesų konfliktas;
2. Išsamiai susipažinti su visa jam pateikta užduoties informacija ir pirkimo medžiaga; kai taikoma: [asmeniškai atvykti apžiūrėti pateiktų prekių (teikiamų paslaugų ar atliekamų darbų) pavyzdžius];
3. Atlikti ekspertinį vertinimą savarankiškai, nederinti vertinimo su kitais ekspertais (kai yra), kurie

atlieka vertinimą tame pačiame pirkime;

4. Ekspertinį vertinimą atlikti be išankstinio nusistatymo, nešališkai, objektyviai, laikantis pirkimų principų (lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo) ir pasitelkiant visas turimas žinias;

5. Pasiūlymus vertinti atskirai (nelyginti vieno su kitu) ir atsižvelgiant tik į CPO LT nustatytus reikalavimus vertinamo objekto savybėms arba tik į tai, kiek siūlomo objekto savybė atitinka šios savybės etaloną;

6. Komisijai raštu pateikti pilnai užpildytą vertinimo anketą, išsamiai atsakant į kiekvieną klausimą, jei reikalinga, pateikti papildomus paaiškinimus;

7. laikytis konfidencialumo reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims iš Komisijos gautos informacijos, nenaudoti gautos informacijos kitais, su ekspertiniu vertinimu nesusijusiais, tikslais, išskyrus teisės aktų nustatytais atvejais.

(Komisijos pirmininkas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Vertinimo anketos pavyzdys)

(Pasiūlymus vertinančio eksperto vardas, pavardė, kontaktinė informacija (telefono ir fakso numeriai, elektroninio pašto adresas, kita reikalinga informacija))

### **TIEKĖJŲ PASIŪLYMŲ EKSPERTINIO VERTINIMO ANKETA**

Pirkimas \_\_\_\_\_  
(pirkimo pavadinimas ir kodas\*)

Pirkimą vykdo: \_\_\_\_\_  
(perkančiosios organizacijos pavadinimas\*)

Vertinamas objektas: \_\_\_\_\_  
(vertinamo objekto pavadinimas\*)

Ekspertinio įvertinimo data 200\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Pasiūlymų įvertinimas:

Tiekēju pasiūlymai	Pasiūlymų vertinimo kriterijai (kriterijų parametrai)*		
	1 kriterijus/ parametras	2 kriterijus/ parametras	3 kriterijus/ parametras
1	2	3	4
1 pasiūlymas			
2 pasiūlymas			
3 pasiūlymas			

Ekspertas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pastaba. Ženklu \* pažymėtas vietas pildo Komisija.

---