

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos CPO LT direktoriaus

2026 m. rugpjūčio d. įsakymu Nr. 3V-

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS CPO LT INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos CPO LT (toliau – Įstaiga) Informacinių technologijų skyrius (toliau – Skyrius) yra Įstaigos struktūrinis padalinys.
2. Šie nuostatai nustato Skyriaus paskirtį, uždavinius, funkcijas, teises, atsakomybę ir veiklos organizavimo principus.
3. Skyrių sudaro Informacinių sistemų vystymo grupė, Infrastruktūros grupė ir Produktų grupė.
4. Skyrius yra tiesiogiai pavaldus Įstaigos direktoriaus pavaduotojui pagal kuruojamą veiklos sritį.
5. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Įstaigos įstatais, Įstaigos direktoriaus įsakymais, kitais Įstaigos vidaus teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI

6. Svarbiausi Skyriaus uždaviniai:
 - 6.1. užtikrinti Įstaigos informacinių sistemų, informacinių technologijų infrastruktūros ir skaitmeninių produktų vystymą, priežiūrą, saugą ir nepertraukiamą veikimą;
 - 6.2. užtikrinti informacinių sistemų kūrimo, diegimo, modernizavimo, integravimo ir priežiūros procesų organizavimą bei koordinavimą;
 - 6.3. užtikrinti Įstaigos informacinių technologijų infrastruktūros patikimą veikimą, saugumą ir vystymą;
 - 6.4. užtikrinti Įstaigos naudojamų informacinių sistemų ir skaitmeninių produktų atitiktį veiklos poreikiams, naudotojų lūkesčiams ir teisės aktų reikalavimams;
 - 6.5. užtikrinti informacinių technologijų sprendimų efektyvumą, inovatyvumą, skaitmenizavimo iniciatyvų įgyvendinimą bei technologinių procesų tobulinimą;
 - 6.6. pagal Skyriaus kompetenciją prisidėti prie Įstaigos strateginių tikslų, veiklos planų ir kitų planavimo dokumentų įgyvendinimo, procesų efektyvinimo ir veiklos tobulinimo;

III SKYRIUS

SKYRIAUS FUNKCIJOS

7. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias bendrąsias funkcijas:

7.1. koordinuoja ir užtikrina Skyriaus veiklos planavimą, veiklos planų įgyvendinimo stebėseną ir atsiskaitymą už rezultatus;

7.2. užtikrina Skyriaus kompetencijai priskirtų dokumentų projektų rengimą, jų derinimą ir kokybę;

7.3. organizuoja ir užtikrina fizinių ir juridinių asmenų, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų prašymų, paklausimų, pareiškimų, skundų ir kitų kreipimųsi nagrinėjimą bei atsakymų į juos parengimą pagal Skyriaus kompetenciją;

7.4. užtikrina Įstaigos atstovavimą Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais institucijose, įstaigose, organizacijose, darbo grupėse, komisijose ir kituose renginiuose;

7.5. teikia Įstaigos vadovybei pasiūlymus dėl Skyriaus kompetencijai priskirtų sričių, veiklos procesų ir Įstaigos veiklos tobulinimo;

7.6. vykdo kitas teisės aktuose, Įstaigos vidaus teisės aktuose nustatytas ir su Skyriaus paskirtimi bei uždaviniais susijusias funkcijas.

8. Informacinių sistemų vystymo srityje Skyrius:

8.1. užtikrina Įstaigos informacinių sistemų kūrimo, vystymo, modifikavimo, konfigūravimo, diegimo ir priežiūros organizavimą bei koordinavimą;

8.2. užtikrina informacinių sistemų funkcinių ir techninių reikalavimų rengimą, derinimą, įgyvendinimo koordinavimą ir jų atitiktį Įstaigos veiklos poreikiams;

8.3. organizuoja informacinių sistemų testavimo, diegimo, pakeitimų valdymo ir jų kokybės užtikrinimo procesus;

8.4. užtikrina informacinių sistemų dokumentacijos rengimą, priežiūrą ir aktualumą;

8.5. organizuoja informacinių sistemų incidentų, problemų ir naudotojų pasiūlymų analizę bei koordinuoja jų sprendimų įgyvendinimą;

8.6. užtikrina bendradarbiavimą su informacinių sistemų kūrėjais, tiekėjais ir kitais partneriais, įgyvendinant informacinių sistemų vystymo iniciatyvas;

8.7. teikia pasiūlymus dėl informacinių sistemų architektūros, funkcionalumų, technologinių sprendimų ir vystymo procesų tobulinimo.

9. Produktų valdymo srityje Skyrius:

9.1. užtikrina Įstaigos skaitmeninių produktų ir verslo valdymo sistemų vystymo organizavimą, koordinavimą ir priežiūrą;

9.2. organizuoja verslo poreikių analizę, produktų vizijos, tikslų ir vystymo krypties formavimą bei jų įgyvendinimo stebėseną;

9.3. užtikrina produktų reikalavimų, naudotojų istorijų, procesų aprašymų ir kitos produktų dokumentacijos rengimą bei kokybę;

9.4. organizuoja produktų pakeitimų, naujų funkcionalumų ir kitų vystymo iniciatyvų planavimą, prioretizavimą ir įgyvendinimo koordinavimą;

9.5. užtikrina produktų naudojimo, incidentų, problemų ir naudotojų grįžtamojo ryšio analizę bei pasiūlymų dėl produktų kokybės ir naudotojų patirties gerinimo teikimą;

9.6. organizuoja bendradarbiavimą tarp tiekėjų, informacinių sistemų vystymo komandos ir kitų suinteresuotų šalių, siekiant užtikrinti efektyvų produktų vystymą;

9.7. užtikrina konsultacijų teikimą ir žinių sklaidą Įstaigos darbuotojams produktų valdymo ir naudojimo klausimais.

10. Informacinių technologijų infrastruktūros srityje Skyrius:

10.1. užtikrina Įstaigos informacinių technologijų infrastruktūros, kompiuterinių darbo vietų, serverių, kompiuterinių tinklų, debesijos paslaugų ir kitos technologinės infrastruktūros administravimą, priežiūrą ir vystymą;

10.2. organizuoja techninės, sisteminės ir taikomosios programinės įrangos administravimą, atnaujinimą ir veikimo priežiūrą;

10.3. užtikrina informacinių sistemų veiklos tęstinumo, atsarginių kopijų, atkūrimo po sutrikimų, prieinamumo ir technologinio suderinamumo priemonių įgyvendinimą;

10.4. užtikrina informacijos saugos, kibernetinio saugumo, prieigos kontrolės ir kitų informacinių technologijų apsaugos priemonių organizavimą ir įgyvendinimo priežiūrą;

10.5. organizuoja informacinių technologijų infrastruktūros stebėseną, incidentų valdymą, našumo vertinimą ir technologinių rizikų analizę;

10.6. užtikrina techninių reikalavimų, techninių specifikacijų ir kitų dokumentų, reikalingų informacinių technologijų infrastruktūros įsigijimui, palaikymui ir vystymui, rengimą;

10.7. užtikrina konsultacijų teikimą Įstaigos darbuotojams informacinių technologijų naudojimo klausimais bei organizuoja techninės pagalbos teikimą;

10.8. teikia pasiūlymus dėl informacinių technologijų infrastruktūros modernizavimo, technologinių sprendimų diegimo, veiklos efektyvumo ir informacijos saugos stiprinimo.

IV SKYRIUS

SKYRIAUS TEISĖS

12. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi teisę:

12.1. gauti iš Įstaigos struktūrinių padalinių ir darbuotojų dokumentus, duomenis, paaiškinimus ir kitą informaciją, reikalingą Skyriaus funkcijoms atlikti;

12.2. pagal kompetenciją teikti Įstaigos vadovybei ir struktūriniams padaliniais pasiūlymus, išvadas, rekomendacijas ir privalomus vykdyti nurodymus, jeigu tokia teisė nustatyta kituose Įstaigos vidaus teisės aktuose;

12.3. inicijuoti Skyriaus kompetencijai priskirtų veiklos sričių, procesų, informacinių sistemų ir vidaus teisės aktų pakeitimus bei tobulinimą;

12.4. inicijuoti darbo grupių, komisijų, projektų, mokymų, renginių ir kitų Skyriaus funkcijoms įgyvendinti reikalingų veiklų organizavimą;

12.5. pagal kompetenciją pasitelkti kitų Įstaigos struktūrinių padalinių darbuotojus bendroms užduotims, projektams ar darbo grupėms vykdyti, suderinus su jų tiesioginiais vadovais;

12.6. pagal kompetenciją atstovauti Įstaigai arba siūlyti atstovus į institucijų, įstaigų ir organizacijų sudaromas komisijas, darbo grupes ir kitus kolegialius darinius;

12.7. naudotis kitomis teisės aktuose ir Įstaigos vidaus teisės aktuose nustatytais teisėmis.

V SKYRIUS

SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR ATSAKOMYBĖ

13. Skyriui vadovauja Skyriaus vadovas, kurį į pareigas priima, jo darbo sutarties sąlygas nustato ir iš pareigų atleidžia Įstaigos direktorius.

14. Skyriaus vadovas organizuoja ir koordinuoja Skyriaus darbą, derina grupių veiklos prioritetus ir užduotis, užtikrina Skyriaus uždavinių ir funkcijų vykdymą, atsiskaito Įstaigos direktoriui už Skyriaus veiklos rezultatus ir vykdo kitas jo pareigybės nuostatuose nustatytas funkcijas.

15. Skyriaus grupėms vadovauja grupių vadovai. Jie koordinuoja grupių veiklą, paskirsto užduotis, organizuoja jų vykdymo kontrolę.

16. Skyriaus darbuotojų funkcijos, pavaldumas, teisės ir atsakomybė nustatomi jų pareigybių nuostatuose, darbo sutartyse ir kituose Įstaigos vidaus teisės aktuose.

17. Skyriaus veikla organizuojama vadovaujantis Įstaigos strateginiais ir metiniais veiklos planais, Įstaigos direktoriaus pavedimais, Skyriaus ir grupių veiklos planais, Įstaigos vidaus teisės aktais ir šiais nuostatais.

18. Skyriaus vadovui laikinai nesant, jo funkcijas atlieka kitas jo nurodytas Skyriaus darbuotojas. Grupės vadovui laikinai nesant, jo funkcijas atlieka Skyriaus vadovo nurodytas darbuotojas.

19. Skyrius atsako už tinkamą, kokybišką ir savalaikį šiuose nuostatuose nustatytų uždavinių ir funkcijų įgyvendinimą, teisės aktų ir Įstaigos vidaus teisės aktų reikalavimų laikymąsi bei pagal kompetenciją priimamų sprendimų ir rengiamų dokumentų pagrįstumą.