

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos CPO LT
direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 20 d.
įsakymu Nr. 3V-116/2024
(Viešosios įstaigos CPO LT
direktoriaus 2024 m. rugsėjo 18 d.
įsakymo Nr. 3V- 144 redakcija)

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS CPO LT PATARĖJO VIDAUS KONTROLEI PAREIGYBĖS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos CPO LT (toliau – Įstaiga) patarėjas vidaus kontrolei (toliau – darbuotojas) yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, kurį į pareigas priima, nustato darbo sutarties sąlygas, skatina ir atleidžia iš užimamų pareigų Įstaigos direktorius.
2. Pagrindinis šio darbuotojo pareigybės tikslas – vadovaujantis skaidrumo, nepriklausomumo, savarankiškumo, teisėtumo principais kurti ir vystyti vidaus kontrolės sistemą Įstaigoje, įskaitant ir viešųjų pirkimų vidaus kontrolę, taip prisidedant prie Įstaigos veiklos efektyvumo didinimo.
3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 3.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą su magistro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintą išsilavinimą;
 - 3.2. turėti ne mažesnę nei 1 metų tarptautinių viešųjų pirkimų vykdymo patirtį;
 - 3.3. turėti ne mažesnę nei 2 metų viešųjų pirkimų priežiūros / kontrolės / teisės aktų, metodinės medžiagos viešųjų pirkimų srityje rengimo patirtį, privalumas – auditų atlikimo darbo patirtis;
 - 3.4. žinoti ir gebėti praktikoje taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius viešuosius pirkimus, vidaus kontrolę, interesų derinimą, teisės aktų rengimo taisykles, vadovautis teismų praktika;
 - 3.5. gebėti vertinti Įstaigos vidaus procesų atitiktį teisiniam reglamentavimui;
 - 3.6. mokėti bent vieną užsienio kalbą (anglų, vokiečių arba prancūzų) B1 lygiu pagal Europasą;
 - 3.7. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir ją panaudoti rengiant dokumentus, teisės aktų ir sutarčių projektus, išvadas ir pasiūlymus;
 - 3.8. savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, mokėti dirbti komandoje;
 - 3.9. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, mokėti dirbti su *Microsoft Office* programiniu paketu.
4. Darbuotojas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, Įstaigos įstatais, šiais nuostatais bei kitais vidiniais teisės aktais.
5. Darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Įstaigos direktoriui.

II SKYRIUS DARBUOTOJO PAREIGOS

6. Užtikrinti vidaus kontrolę viešųjų pirkimų srityje reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimą, jų peržiūrą ir atnaujinimą Įstaigoje.

7. Identifikuoti rizikos veiksnius Įstaigos veikloje, juos vertinti, dalyvauti rengiant reikšmingų rizikų valdymo plano projektą.

8. Rengti Įstaigos vykdomų viešųjų pirkimų kontrolės planus ir, vadovaujantis jais:

8.1. vertinti kontroliuojamų viešųjų pirkimų dokumentų atitiktį viešuosius pirkimus reglamentuojantiems teisės aktams, aktualiai teismų praktikai;

8.2. esant poreikiui dalyvauti kontroliuojamų viešųjų pirkimų komisijų posėdžiuose;

8.3. teikti pastabas ir siūlymus dėl kontroliuojamų viešųjų pirkimų dokumentų, pirkimų komisijų priimamų sprendimų, siekiant efektyviausio viešojo pirkimo rezultato.

9. Atlikti Įstaigos vidaus dokumentų, susijusių su viešaisiais pirkimais, atitikties galiojantiems teisės aktams, stebėseną ir, esant poreikiui, teikti siūlymus dėl jų pakeitimų.

10. Kontroliuoti, kad būtų laikomasi pirkimų planavimo, iniciavimo, sutarčių galiojimo pabaigos bei kitų terminų, taip pat atlikti informacijos, privalomos skelbti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka, viešinimo priežiūrą.

11. Kontroliuoti, ar viešųjų pirkimų komisijos nariai, ekspertai, pirkimų iniciatoriai, pirkimų organizatoriai, už pirkimų planavimą atsakingi asmenys yra pasirašę nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą bei deklaravę privačius interesus, kaip tai nurodyta Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme.

12. Kontroliuoti, kad naujai paskirtas pirkimų iniciatorius, pirkimų organizatorius, naujai sudarytos Viešųjų pirkimų komisijos nariai ir ekspertai prieš pradėdami darbą pasirašytų nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą bei deklaruotų privačius interesus.

13. Dalyvauti vidinių Įstaigos procedūrų kūrimo bei standartizavimo procese, standartinių viešųjų pirkimų dokumentų rengime, ISO standartų valdyme, aktyviai teikti siūlymus, kurie padėtų gerinti Įstaigos veiklos kokybę.

14. Analizuoti Įstaigos darbuotojų, dalyvaujančių visuose pirkimų proceso etapuose, funkcijas ir teikti siūlymus Įstaigos direktoriui dėl darbuotojų, dirbančių pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės srityse, pareigybių nuostatų (reikalavimų pareigybėms, uždavinių, funkcijų) tobulinimo.

15. Konsultuoti Įstaigos darbuotojus viešųjų pirkimų klausimais, teikti siūlymus pirkimų vykdytojams, kurie padėtų tobulinti viešųjų pirkimų procesą ar konkretaus viešojo pirkimo dokumentus, siekiant išvengti galimų teisės aktų pažeidimų.

16. Atlikti kitas funkcijas, nustatytas Įstaigos vidaus teisės aktuose.

17. Vykdyti kitus su Įstaigos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Įstaigos direktoriaus pavedimus.

III SKYRIUS DARBUOTOJO TEISĖS

18. Teikti Įstaigos direktoriui pasiūlymus dėl darbo, susijusio su Įstaigos tikslais ir uždaviniais, tobulinimo.

19. Gauti iš Įstaigos darbuotojų reikiamus dokumentus, kitą informaciją ir priemones, reikalingas šiuose nuostatuose nustatytoms pareigoms atlikti.

20. Naudotis teisėmis, nustatytomis Įstaigos darbo tvarką reglamentuojančiuose teisės aktuose.

IV SKYRIUS DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

21. Darbuotojas įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios dalykinės, finansinės bei kitokios informacijos, su kuria jis buvo

supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant Įstaigoje, išskyrus tuos atvejus, kai tokią informaciją atkleisti jį įpareigoja įstatymai.

23. Darbuotojas už pareigos tinkamai atlikti šiuose pareigybės nuostatuose numatytas funkcijas nevykdymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Su pareigybės nuostatais susipažinau, įsipareigoju juos vykdyti:

(darbuotojo parašas)

(darbuotojo vardas, pavardė)

(data)